PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
SEKRETARIAT DAERAH
Jl. Pahlawan No. 9 Telpon (024) 8311174 (20 saluran) Fax. 8311266
Semarang 50243

SURAT PERJANJIAN (KONTRAK)

Nomor Surat Perjanjian Pekerjaan :
027.2/0015856
Tanggal : 13 September 2018

PEKERJAAN KONSTRUKSI

PEMELIHARAAN DAN PERAWATAN RUTIN WISMA PERDAMAIAN

Nilai Kontrak :
Rp. 827.520.000,-

TAHUN ANGGARAN 2018

PENYEDIA :
CV. MITRA SARANA JAYA
Jl. Parang Baris IV/10 Semarang

PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
SEKRETARIAT DAERAH
Jl. Pahlawan N0. 9 Telpon (024) 8311174 (20 saluran) Fax. 8311266
Semarang 50243

SURAT PERJANJIAN

untuk melaksanakan Pekerjaan Konstruksi :

PEKERJAAN PEMELIHARAAN DAN PERAWATAN RUTIN WISMA PERDAMAIAN
TAHUN ANGGARAN 2018

Nomor: 027.2/0015856

Surat Perjanjian ini berikut semua lampirannya, selanjutnya disebut Kontrak dibuat dan ditandatangani di Semarang, pada hari Kamis tanggal Tiga Belas bulan September tahun Dua ribu delapan belas (13-09-2018) antara :

1. EDY SUPRIYANTA,STD,SH.MM : Kepala Biro Umum Setda Propinsi Jawa Tengah yang bertindak untuk dan atas nama Biro Umum Setda Propinsi Jawa Tengah ,yang berkedudukan di Jalan Pahlawan nomor 9 Semarang berdasarkan Surat Keputusan nomor 911/034/2018 tanggal 02 Januari 2018 selanjutnya disebut Kuasa Pengguna Anggaran sebagai PIHAK KESATU.

2. DIDI ACHMAD SOBARI : Direktur CV. MITRA SARANA JAYA bertindak untuk dan atas nama Perusahaan yang berkedudukan di Jl. Parang Baris IV/10 Semarang berdasarkan Akta Notaris Pendirian Nomor 02 tanggal 10 Maret 2018 yang dikeluarkan oleh Notaris Jobi Aditya Kurniawan, SH.M.Kn selanjutnya disebut Penyedia sebagai PIHAK KEDUA.

MENGINGAT BAHWA:

a. Kuasa Pengguna Anggaran (KPA) telah meminta Penyedia untuk menyediakan Pekerjaan Konstruksi sebagaimana diterangkan dalam Syarat-Syarat Umum Kontrak yang terlampir dalam Kontrak ini selanjutnya disebut **Pekerjaan Konstruksi;**
b. Penyedia sebagaimana dinyatakan kepada Kuasa Pengguna Anggaran (KPA), memiliki keahlian profesional, personil, dan sumber daya teknis, serta telah menyetujui untuk menyediakan Pekerjaan Konstruksi sesuai dengan persyaratan dan ketentuan dalam Kontrak ini;
c. Kuasa Pengguna Anggaran (KPA) dan Penyedia menyatakan memiliki kewenangan untuk menandatangani Kontrak ini, dan mengikat pihak yang diwakili;
d. Kuasa Pengguna Anggaran (KPA) dan Penyedia mengakui dan menyatakan bahwa sehubungan dengan penandatanganan Kontrak ini masing-masing pihak:

1) telah dan senantiasa diberikan kesempatan untuk didampingi oleh advokat;
2) menandatangani Kontrak ini setelah meneliti secara patut;
3) telah membaca dan memahami secara penuh ketentuan Kontrak ini;
4) telah mendapatkan kesempatan yang memadai untuk memeriksadan mengkonfir-masikan semua ketentuan dalam Kontrak ini beserta semua fakta dan kondisi yang terkait.

Maka Oleh Karena Itu, Kuasa Pengguna Anggaran (KPA) dan Penyedia dengan ini bersepakat dan menyetujui hal-hal sebagai berikut:

1. Kontrak ini adalah kontrak Harga Satuan.

2. Total harga Kontrak atau Nilai Kontrak (pembulatan) termasuk Pajak Pertambahan Nilai (PPN) adalah sebesar ***Rp. 827.520.000,- (Delapan ratus dua puluh tujuh juta lima ratus dua puluh ribu rupiah).*** Pendanaan ini dibebankan pada DPA Biro Umum Setda Provinsi Jawa Tengah Nomor 01135/DPA/2018 Kode Rekening : 4.01.4.01.03.02.0007.5.2.2.20.05

3. Peristilahan dan ungkapan dalam Surat Perjanjian ini memiliki arti dan makna yang sama seperti yang tercantum dalam lampiran Surat Perjanjian ini;

4. dokumen-dokumen berikut merupakan satu-kesatuan dan bagian yang tidak terpisahkan dari Kontrak ini:
   a. adendum Surat Perjanjian (apabila ada);
   b. pokok perjanjian, syarat-syarat khusus Kontrak, syarat-syarat umum Kontrak;
   c. surat penawaran, beserta penawaran harga dan lampirannya;
   d. spesifikasi teknis;
   e. gambar-gambar, Penjelasan Pekerjaan, Adenddum Dokumen Pengadaan (RKS dan Gambar);
   f. daftar kuantitas dan harga (apabila ada); dan
   g. dokumen lainnya seperti: jaminan-jaminan, SPPBJ, BAHP.

5. Dokumen Kontrak dibuat untuk saling menjelaskan satu sama lain, dan jika terjadi pertentangan antara ketentuan dalam suatu dokumen dengan ketentuan dalam dokumen yang lain maka yang berlaku adalah ketentuan dalam dokumen yang lebih tinggi berdasarkan urutan hierarki pada angka 3 di atas;

6. Hak dan kewajiban timbal-balik Kuasa Pengguna Anggaran dan Penyedia dinyatakan dalam Kontrak yang meliputi khususnya:

   a. Kuasa Pengguna Anggaran (KPA) mempunyai hak dan kewajiban untuk :
      1) mengawasi dan memeriksa pekerjaan yang dilaksanakan oleh Penyedia;
      2) meminta laporan-laporan secara periodik mengenai pelaksanaan pekerjaan yang dilakukan oleh Penyedia;
      3) Memberikan fasilitas untuk kelancaran pelaksanaan pekerjaan Penyedia sesuai ketentuan Kontrak;
      4) membayar pekerjaan sesuai dengan harga yang tercantum dalam Kontrak yang telah ditetapkan kepada Penyedia;
   b. Penyedia mempunyai hak dan kewajiban untuk:
      1) Wajib melaksanakan dan menyelesaikan seluruh pekerjaan sesuai dengan ketentuan yang diatur di dalam Kontrak, sampai diterima dengan baik oleh Kuasa Pengguna Anggaran (KPA);
      2) Menerima pembayaran untuk pelaksanaan pekerjaan sesuai dengan harga yang telah ditentukan dalam Kontrak;

3) meminta fasilitas-fasilitas dari Kuasa Pengguna Anggaran (KPA) untuk kelancaran pelaksanaan pekerjaan sesuai ketentuan Kontrak;

4) melaporkan pelaksanaan pekerjaan secara periodik kepada Kuasa Pengguna Anggaran (KPA);

5) melaksanakan dan menyelesaikan pekerjaan sesuai dengan jadwal pelaksanaan pekerjaan yang telah ditetapkan dalam Kontrak;

6) melaksanakan dan menyelesaikan pekerjaan secara cermat, akurat dan penuh tanggung jawab dengan menyediakan tenaga kerja, bahan-bahan, peralatan, angkutan ke atau dari lapangan, dan segala pekerjaan permanen maupun sementara yang diperlukan untuk pelaksanaan, penyelesaian dan perbaikan pekerjaan yang dirinci dalam Kontrak;

7) memberikan keterangan-keterangan yang diperlukan untuk pemeriksaan pelaksanaan yang dilakukan KPA;

8) menyerahkan hasil pekerjaan sesuai dengan jadwal penyerahan pekerjaan yang telah ditetapkan dalam Kontrak;

9) mengambil langkah-langkah yang cukup memadai untuk melindungi lingkungan tempat kerja dan membatasi perusakan dan gangguan kepada masyarakat maupun miliknya akibat kegiatan Penyedia.

7. Kontrak ini mulai berlaku dan mengikat efektif terhitung mulai sejak tanggal ditandatangani Surat Perintah Mulai Pekerjaan (SPMK) serta tercantum didalam Syarat-Syarat Umum/Khusus Kontrak dengan tanggal mulai dan penyelesaian keseluruhan pekerjaan sebagaimana diatur dalam Syarat-Syarat Umum/Khusus Kontrak.

Dengan demikian, Kuasa Pengguna Anggaran (KPA) dan Penyedia telah bersepakat untuk menandatangani Kontrak ini pada tanggal tersebut di atas dalam rangkap 7 (tujuh) ganda 1 s.d 4 bermeterai cukup yang mempunyai kekuatan hukum yang sama. Dalam melaksanakan Kontrak sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan di Republik Indonesia.

Untuk dan atas nama Penyedia :	Untuk dan atas nama :
CV. MITRA SARANA JAYA	KEPALA BIRO UMUM SETDA PROVINSI JAWA TENGAH SELAKU KUASA PENGGUNA ANGGARAN
DIDI ACHMAD SOBARI Direktur	EDY SUPRIYANTA, ATD,SH,MM NIP. 19650504 198803 1 014

PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Pahlawan N0. 9 Telpon (024) 8311174 (20 saluran) Fax. 8311266
Semarang 50243

SURAT PERINTAH MULAI KERJA (SPMK)

Nomor: 027.3/0015857

Paket Pekerjaan :

PEKERJAAN PEMELIHARAAN DAN PERAWATAN RUTIN WISMA PERDAMAIAN
TAHUN ANGGARAN 2018

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : EDY SUPRIYANTA, ATD.SH.MM.

Jabatan : Kepala Biro Umum Setda Provinsi Jawa Tengah

Alamat : Jalan Pahlawan No. 9 Semarang

Selanjutnya disebut sebagai **Kuasa Pengguna Anggaran (KPA)**

berdasarkan Surat Perjanjian (Kontrak) Nomor 027.2/0015856
Tanggal 13 – 09 - 2018, bersama ini memerintahkan:

Nama : DIDI ACHMAD SOBARI

Jabatan : Direktur CV. MITRA SARANA SOBARI

Alamat : Jl. Parang Baris IV/10 Semarang

Selanjutnya disebut **Penyedia Jasa Konstruksi.**

untuk segera memulai pelaksanaan pekerjaan dengan memperhatikan ketentuan-ketentuan sebagai berikut:

1	Macam pekerjaan	:	Pekerjaan Pemeliharaan dan Perawatan Rutin Wisma Perdamaian Tahun Anggaran 2018
2	Tanggal mulai kerja	:	13 September 2018
3	Syarat-syarat pekerjaan	:	Sesuai dengan persyaratan dan ketentuan Kontrak.
4	Waktu penyelesaian	:	selama 90 (sembilan puluh) Hari Kalender dan pekerjaan harus sudah selesai pada tanggal 11 Desember 2018
5	Sanksi	:	Terhadap keterlambatan penyerahan hasil kerja dan laporan akhir, Kontrak Pengadaan Jasa Konstruksi dan pembayaran kepada penyedia dapat dihentikan sesuai dengan ketentuan dalam Syarat-Syarat Umum Kontrak

Ditetapkan di : Semarang
Pada : 13 September 2018

Untuk dan atas nama :
KEPALA BIRO UMUM
SETDA PROVINSI JAWA TENGAH
SELAKU KUASA PENGGUNA ANGGARAN,

PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
SETDA

EDY SUPRIYANTO, ATD.SH.MM
NIP. 19650504 198803 1 014

Menerima dan menyetujui:

CV. MITRA SARANA JAYA

DIDI ACHMAD SOBARI
Direktur

PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
SEKRETARIAT DAERAH
Jl. Pahlawan N0. 9 Telpon (024) 8311174 (20 saluran) Fax. 8311266
Semarang 50243

Semarang,12 September 2018

Nomor : 027/0012267
Lampiran : --
Perihal :***Surat Penunjukan Penyedia Barang/Jasa (SPPBJ)*** **Pelaksanaan Pekerjaan Pemeliharaan dan Perawatan Rutin Wisma Perdamaian Tahun Anggaran 2018.**

Kepada Yth.
Direktur **CV. MITRA SARANA JAYA**
JL. Parang Baris IV/10
di
SEMARANG

Berdasarkan Surat Kepala ULP Provinsi Jawa Tengah Nomor : 2764/ULP/IX/2018 tanggal 12 September 2018, perihal Hasil Pemilihan Penyedia Barang/Jasa Pekerjaan Pelaksanaan Pekerjaan Pemeliharaan dan Perawatan Rutin Wisma Perdamaian Tahun Anggaran 2018 , dengan ini kami beritahukan bahwa penawaran Saudara tanggal 24 Agustus 2018 perihal Penawaran Harga Pekerjaan Pemeliharaan dan Perawatan Rutin Wisma Perdamaian Tahun Anggaran 2018 *(kode lelang* **13812042***)* dengan Harga Penawaran setelah dilakukan Negosiasi sebesar ***Rp. 827.520.000,- (Delapan ratus dua puluh tujuh juta lima ratus dua puluh ribu rupiah)*** kami nyatakan diterima/disetujui.

Sebagai tindak lanjut dari Surat Penunjukan Penyedia/Jasa (SPPBJ) ini Saudara diharuskan untuk menyerahkan Jaminan Pelaksanaan dan menandatangani Surat Perjanjian paling lambat 14 (empat belas) hari kerja setelah diterbitkannya SPPBJ. Kegagalan Saudara untuk menerima penunjukan ini yang disusun berdasarkan evaluasi terhadap penawaran Saudara,akan dikenakan sanksi sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

KEPALA BIRO UMUM
SETDA PROVINSI JAWA TENGAH SELAKU
KUASA PENGGUNA ANGGARAN

SETDA

EDY SUPRIYANTA, ATD,SH,MM
NIP. 19650504 198803 1 014

Tembusan disampaikan kepada Yth. :
1. Sekretaris Daerah Provinsi Jawa tengah selaku Pengguna Anggaran,
2. Inspektur Provinsi Jawa Tengah;
3. Pokja 8 ULP Provinsi Jawa Tengah
4. Arsip

PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
SEKRETARIAT DAERAH
Jl. Pahlawan No. 9 Telpon 8311174 (20 saluran) Fax. 8311266
Semarang 50243

Semarang, 12 September 2018

Nomor : 276A /ULP/IX/2018
Lampiran :
Perihal : Hasil Pemilihan Penyedia Barang/Jasa Paket Pekerjaan Pemeliharaan dan Perawatan Rutin Wisma Perdamaian Tahun Anggaran 2018

Kepada Yth.
Kepala Biro Umum Setda
Provinsi Jawa Tengah
di –
SEMARANG

Berdasarkan Nota Dinas Pokja 2 ULP Provinsi Jawa Tengah Nomor 2280/POKJA2-ULP/IX/2018 tanggal 10 September 2018 perihal Laporan Hasil Pemilihan Langsung Paket Pekerjaan Pemeliharaan Rutin/Berkala Rumah Jabatan Pemeliharaan dan Perawatan Rutin Wisma Perdamaian pada Biro Umum Setda Provinsi Jawa Tengah, setelah melalui proses pemilihan penyedia barang/jasa, Pokja 2 ULP Provinsi Jawa Tengah menetapkan pemenang sebagai berikut :

Nama Perusahaan	:	CV. Mitra Sarana Jaya
Alamat	:	Jl. Parang Baris IV/10 Semarang
Harga Penawaran Setelah Terkoreksi	:	Rp. 827.520.000,- *(delapan ratus dua puluh tujuh juta lima ratus dua puluh ribu rupiah)*

Sehubungan hal tersebut, dimohon kepada Saudara segera melaksanakan proses selanjutnya sesuai ketentuan dan peraturan yang berlaku.

Demikian untuk menjadikan maklum.

KEPALA BIRO ADMINISTRASI PEMBANGUNAN DAERAH
Selaku
Kepala Unit Layanan Pengadaan
Provinsi Jawa Tengah

PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH SETDA

Drs. TAVIP SUPRIYANTO, M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19641024 199203 1 009

Tembusan :
1. PPKom Paket Pekerjaan Pemeliharaan dan Perawatan Rutin Wisma Perdamaian Tahun Anggaran 2018;
2. Pokja 2 ULP Provinsi Jawa Tengah;
3. Pertinggal.

SYARAT-SYARAT UMUM KONTRAK (SSUK)

A. Ketentuan Umum

1. Definisi Istilah-istilah yang digunakan dalam Syarat-Syarat Umum Kontrak ini harus mempunyai arti atau tafsiran seperti yang dimaksudkan sebagai berikut:

1.1 **Pekerjaan Konstruksi** adalah seluruh pekerjaan yang berhubungan dengan pelaksanaan konstruksi bangunan atau pembuatan wujud fisik lainnya.

1.2 **Pengguna Anggaran** yang selanjutnya disebut **PA** adalah pejabat pemegang kewenangan penggunaan anggaran Kementerian/ Lembaga/SatuanKerja Perangkat Daerah atau Pejabat yang disamakan pada Institusi lain Pengguna APBN/APBD.

1.3 **Kuasa Pengguna Anggaran** yang selanjutnya disebut KPA adalah pejabat yang ditetapkan oleh PA untuk menggunakan APBN atau ditetapkan oleh Kepala Daerah untuk menggunakan APBD.

1.4 **Pejabat Pembuat Komitmen** yang selanjutnya disebut **Kuasa Pengguna Anggaran (KPA)** adalah pejabat yang bertanggung jawabataspelaksanaanPengadaanPekerjaan Konstruksi.

1.5 **Panitia/Pejabat Penerima Hasil Pekerjaan** adalah panitia/pejabat yang ditetapkan oleh PA/KPA yang bertugas memeriksa dan menerima hasil pekerjaan.

1.6 **Aparat Pengawas Intern Pemerintah** atau pengawas intern pada Institusi lain yang selanjutnya disebut **APIP** adalah aparat yang melakukan pengawasan melalui audit, review, evaluasi, pemantauan dan kegiatan pengawasan lain terhadap penyelenggaraan tugas dan fungsi organisasi.

1.7 **Penyedia**adalah badan usaha atau orang perseorangan yang menyediakan Pekerjaan Konstruksi.

1.8 **Subpenyedia** adalah penyedia yang mengadakan perjanjian kerja dengan penyedia penanggung jawab kontrak, untuk melaksanakan sebagian pekerjaan (subkontrak).

1.9 **Kemitraan/ Kerja Sama Operasi (KSO)** adalah kerjasama usaha antar penyedia baik penyedia nasional maupun penyedia asing, yang masing-masing pihak mempunyai hak, kewajiban dan tanggung jawab yang jelas berdasarkan perjanjian tertulis.

1.10 **Surat Jaminan** yang selanjutnya disebut **Jaminan**, adalah jaminan tertulis yang bersifat mudah dicairkan dan tidak bersyarat (*unconditional*), yang dikeluarkan oleh Bank Umum/Perusahaan Penjaminan/Perusahaan Asuransi yang diserahkan oleh penyedia kepada Kuasa Pengguna Anggaran (KPA) untuk menjamin terpenuhinya kewajiban penyedia.

1.11 **Kontrak Pengadaan Barang/Jasa** yang selanjutnya

disebut **Kontrak** adalah perjanjian tertulis antara Kuasa Pengguna Anggaran (KPA)dengan penyedia yang mencakup Syarat-Syarat Umum Kontrak (SSUK) ini dan Syarat-Syarat Khusus Kontrak (SSKK) serta dokumen lain yang merupakan bagian dari kontrak.

1.12 **Nilai Kontrak** adalah total harga yang tercantum dalam Kontrak.

1.13 **Hari** adalah hari kalender.

1.14 **Direksi lapangan** adalah tim pendukung yang dibentuk/ditetapkan oleh Kuasa Pengguna Anggaran (KPA), terdiri dari 1 (satu) orang atau lebih, yang ditentukan dalam syarat-syarat khusus kontrak untuk mengendalikan pelaksanaan pekerjaan.

1.15 **Direksi teknis** adalah tim pendukung yang ditunjuk/ditetapkan oleh Kuasa Pengguna Anggaran (KPA)untuk mengawasi pelaksanaan pekerjaan.

1.16 **Daftar kuantitas dan harga (rincian harga penawaran)** adalah daftar kuantitas yang telah diisi harga satuan dan jumlah biaya keseluruhannya yang merupakan bagian dari penawaran.

1.17 **Harga Perkiraan Sendiri (HPS)** adalah perhitungan perkiraan biaya pekerjaan yang ditetapkan oleh Kuasa Pengguna Anggaran (KPA), dikalkulasikan secara keahlian berdasarkan data yang dapat dipertanggungjawabkan serta digunakan oleh Pokja ULP untuk menilai kewajaran penawaran termasuk rinciannya.

1.18 **Pekerjaan utama** adalah jenis pekerjaan yang secara langsung menunjang terwujudnya dan berfungsinya suatu konstruksi sesuai peruntukannya yang ditetapkan dalam Dokumen Pengadaan;

1.19 **Harga Satuan Pekerjaan (HSP)** adalah harga satu jenis pekerjaan tertentu per satusatuan tertentu;

1.20 **Metode pelaksanaan pekerjaan** adalah cara kerja yang layak, realistik dan dapat dilaksanakan untuk menyelesaikan seluruh pekerjaan dan diyakini menggambarkan penguasaan dalam penyelesaian pekerjaan dengan tahap pelaksanaan yang sistimatis berdasarkan sumber daya yang dimiliki penawar;

1.21 **Jadwal waktu pelaksanaan** adalah jadwal yang menunjukkan kebutuhan waktu yang diperlukan untuk menyelesaikan pekerjaan, terdiri atas tahap pelaksanaan yang disusun secara logis, realistik dan dapat dilaksanakan.

1.22 **Personil inti** adalah orangyang akan ditempatkan secara penuh sesuai dengan persyaratan yang ditetapkan dalam Dokumen Pengadaan serta posisinya dalam manajemen pelaksanaan pekerjaan sesuai dengan organisasi pelaksanaan yang diajukan untuk melaksanakan pekerjaan.

1.23 **Bagian pekerjaan yang disubkontrakkan** adalah

bagian pekerjaan bukan pekerjaan utama yang ditetapkan dalam Dokumen Pengadaan, yang pelaksanaannya diserahkan kepada penyedia lain dan disetujui terlebih dahulu oleh Kuasa Pengguna Anggaran (KPA).

1.24 **Masa Kontrak** adalah jangka waktu berlakunya Kontrak ini terhitung sejak tanggal penandatanganan kontrak sampai dengan masa pemeliharaan berakhir.

1.25 **Tanggal mulai kerja** adalah tanggal mulai kerja penyedia yang dinyatakan pada Surat Perintah Mulai Kerja (SPMK), yang diterbitkan oleh PPK.

1.26 **Tanggal penyelesaian pekerjaan** adalah tanggal penyerahan pertama pekerjaan selesai, dinyatakan dalam Berita Acara penyerahan pertama pekerjaan yang diterbitkan oleh Kuasa Pengguna Anggaran (KPA).

1.27 **Masa pemeliharaan** adalah kurun waktu kontrak yang ditentukan dalam syarat-syarat khusus kontrak, dihitung sejak tanggal penyerahan pertama pekerjaan sampai dengan tanggal penyerahan akhir pekerjaan.

1.28 **Kegagalan Konstruksi** adalah keadaan hasil pekerjaan yang tidak sesuai dengan spesifikasi pekerjaan sebagaimana disepakati dalam kontrak baik sebagian maupun keseluruhan sebagai akibat kesalahan pengguna atau penyedia.

1.29 **Kegagalan Bangunan** adalah keadaan bangunan, yang setelah diserahterimakan oleh penyedia kepada Kuasa Pengguna Anggaran (KPA) dan terlebih dahulu diperiksa serta diterima oleh Panitia/Pejabat Penerima Hasil Pekerjaan, menjadi tidak berfungsi, baik secara keseluruhan maupun sebagian dan/atau tidak sesuai dengan ketentuan yang tercantum dalam kontrak, dari segi teknis, manfaat, keselamatan dan kesehatan kerja, dan/atau keselamatan umum.

2. Penerapan

SSUK diterapkan secara luas dalam pelaksanaan Pekerjaan Konstruksi ini tetapi tidak dapat bertentangan dengan ketentuan-ketentuan dalam Dokumen Kontrak lain yang lebih tinggi berdasarkan urutan hierarki dalam Surat Perjanjian.

3. Bahasa dan Hukum

3.1 Bahasa kontrak harus dalam Bahasa Indonesia.

3.2 Hukum yang digunakan adalah hukum yang berlaku di Indonesia.

4. Larangan Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (KKN), Persekongkolan serta Penipuan

4.1 Berdasarkan etika pengadaan barang/jasa pemerintah, para pihak dilarang untuk:

a. menawarkan, menerima atau menjanjikan untuk memberi atau menerima hadiah atau imbalan berupa apa saja atau melakukan tindakan lainnya untuk mempengaruhi siapapun yang diketahui atau patut dapat diduga berkaitan dengan pengadaan ini;
b. melakukan persekongkolan dengan peserta lain untuk mengatur hasil pelelangan, sehingga mengurangi/menghambat/memperkecil/meniadakan

persaiangan yang sehat dan/atau merugikan pihak lain; dan/atau

c. membuat dan/atau menyampaikan secara tidak benar dokumen dan/atau keterangan lain yang disyaratkan untuk penyusunan dan pelaksanaan Kontrak ini .

4.2 Penyedia menjamin bahwa yang bersangkutan (termasuk semua anggota Kemitraan/KSO apabila berbentuk Kemitraan/KSO) dan Sub penyedianya (jika ada) tidak akan melakukan tindakan yang dilarang di atas.

4.3 Penyedia yang menurut penilaian Kuasa Pengguna Anggaran (KPA) terbukti melakukan larangan-larangan di atas dapat dikenakan sanksi-sanksi administratif sebagai berikut:

a. pemutusan Kontrak;
b. Jaminan Pelaksanaan dicairkan dan disetorkan sebagaimana ditetapkan dalam SSKK;
c. sisa uang muka harus dilunasi oleh Penyedia; dan
d. dimasukkan dalam daftar hitam.

4.4 Pengenaan sanksi administratif di atas dilaporkan oleh Kuasa Pengguna Anggaran (KPA) kepada PA/KPA.

4.5 PPK yang terlibat dalam KKN dan penipuan dikenakan sanksi berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan.

5. Asal Material/ Bahan

5.1 Penyedia harus menyampaikan asal material/bahan yang terdiri dari rincian komponen dalam negeri dan komponen impor.

5.2 Asal material/bahan merupakan tempat material/bahan diperoleh,antara lain tempatmaterial/bahan ditambang, tumbuh, atau diproduksi.

5.3 Material/bahanharus diutamakan yang manufaktur, pabrikasi, perakitan, dan penyelesaian akhir pekerjaannya dilakukan di Indonesia (produksi dalam negeri).

5.4 Jika dalam material/bahan digunakan komponen berupa barang, jasa, atau gabungan keduanya yang tidak berasal dari dalam negeri (impor) maka penggunaan komponen impor harus sesuai dengan besaran TKDN dalam formulir rekapitulasi perhitungan TKDN (apabila diberikan preferensi harga) yang merupakan bagian dari penawaran penyedia.

6. Koresponden si

6.1 Semua korespondensi dapat berbentuk surat, *e-mail* dan/atau faksimili dengan alamat tujuan para pihak yang tercantum dalam SSKK.

6.2 Semua pemberitahuan, permohonan, atau persetujuan berdasarkan Kontrak ini harus dibuat secara tertulis dalam Bahasa Indonesia, dan dianggap telah diberitahukan jika telah disampaikan secara langsung kepada wakil sah Para Pihak dalam SSKK, atau jika disampaikan melalui surat tercatat, e-mail, dan/atau faksimili yang ditujukan ke alamat yang tercantum dalam SSKK.

7. Wakil Sah Setiap tindakan yang disyaratkan atau diperbolehkan untuk

Para Pihak dilakukan, dan setiap dokumen yang disyaratkan atau diperbolehkan untuk dibuat berdasarkan Kontrak ini oleh Kuasa Pengguna Anggaran (KPA) atau Penyedia hanya dapat dilakukan atau dibuat oleh pejabat yang disebutkan dalam SSKK. Khusus untuk penyedia perseorangan, Penyedia tidak boleh diwakilkan.

8. Pembukuan Penyedia diharapkan untuk melakukan pencatatan keuangan yang akurat dan sistematis sehubungan dengan pelaksanaan pekerjaan ini berdasarkan standar akuntansi yang berlaku.

9. Perpajakan Penyedia, Subpenyedia (jika ada), dan Personil yang bersangkutan berkewajiban untuk membayar semua pajak, bea, retribusi, dan pungutan lain yang dibebankan oleh peraturan perpajakan atas pelaksanaan Kontrak ini. Semua pengeluaran perpajakan ini dianggap telah termasuk dalam Nilai Kontrak.

10. Pengalihan dan/atau Subkontrak

10.1 Pengalihan seluruh Kontrak hanya diperbolehkan dalam hal pergantian nama Penyedia, baik sebagai akibat peleburan (*merger*),konsolidasi, pemisahan, maupun akibat lainnya.

10.2 Penyedia dapat bekerjasama dengan penyedia lain dengan mensubkontrakkan sebagian pekerjaan.

10.3 Penyedia hanya boleh mensubkontrakkan sebagian pekerjaan dan dilarang mensubkontrakkan seluruh pekerjaan.

10.4 Penyedia hanya boleh mensubkontrakkan pekerjaan apabila pekerjaan tersebut sejak awal di dalam Dokumen Pengadaan dan dalam Kontrak diijinkan untuk disubkontrakkan.

10.5 Subkontrak sebagian pekerjaan utama hanya diperbolehkan kepada Penyedia spesialis.

10.6 Penyedia hanya boleh mensubkontrakkan pekerjaan setelah persetujuan tertulis dari Kuasa Pengguna Anggaran (KPA). Penyedia tetap bertanggung jawab atas bagian pekerjaan yang disubkontrakkan.

10.7 Jika ketentuan di atas dilanggar maka Kontrak diputuskan dan Penyedia dikenakan sanksi sebagaimana diatur dalam SSKK.

11. Pengabaian Jika terjadi pengabaian oleh satu Pihak terhadap pelanggaran ketentuan tertentu Kontrak oleh Pihak yang lain maka pengabaian tersebut tidak menjadi pengabaian yang terus-menerus selama Masa Kontrak atau seketika menjadi pengabaian terhadap pelanggaran ketentuan yang lain. Pengabaian hanya dapat mengikat jika dapat dibuktikan secara tertulis dan ditandatangani oleh Wakil Sah Pihak yang melakukan pengabaian.

12. Penyedia Mandiri Penyedia berdasarkan Kontrak ini bertanggung jawab penuh terhadap personil dan subpenyedianya (jika ada) serta

pekerjaan yang dilakukan oleh mereka.

13. Kemitraan/KSO

Kemitraan/KSO memberi kuasa kepada salah satu anggota yang disebut dalam Surat Perjanjian untuk bertindak atas nama Kemitraan/KSO dalam pelaksanaan hak dan kewajiban terhadap PPK berdasarkan Kontrak.

14. Penemuan-penemuan

Penyedia wajib memberitahukan kepada Kuasa Pengguna Anggaran (KPA) dan kepada pihak yang berwenang semuapenemuan benda/barang yang mempunyai nilai sejarah atau penemuan kekayaan di lokasi pekerjaan yang menurut peraturan perundang-undangan dikuasai oleh negara .

B. PELAKSANAAN, PENYELESAIAN, ADENDUM DAN PEMUTUSAN KONTRAK

15. Jadwal Pelaksanaan Pekerjaan

15.1 Kontrak ini berlaku efektif pada tanggal penandatanganan Surat Perjanjian oleh Para Pihak atau pada tanggal yang ditetapkan dalam SSKK.

15.2 Waktu pelaksanaan kontrak adalah jangka waktu yang ditentukan dalam syarat-syarat khusus kontrak dihitung sejak tanggal mulai kerja yang tercantum dalam SPMK.

15.3 Penyedia harus menyelesaikan pekerjaan sesuai jadwal yang ditentukan dalam SSKK.

15.4 Apabila penyedia berpendapat tidak dapat menyelesaikan pekerjaan sesuai jadwal karena keadaan diluar pengendaliannya dan penyedia telah melaporkan kejadian tersebut kepada Kuasa Pengguna Anggaran (KPA), maka Kuasa Pengguna Anggaran (KPA) dapat melakukan penjadwalan kembali pelaksanaan tugas penyedia dengan adendum kontrak.

B.1 Pelaksanaan Pekerjaan

16. Penyerahan Lokasi Kerja

16.1 Kuasa Pengguna Anggaran (KPA) berkewajiban untuk menyerahkan keseluruhan lokasi kerja kepada penyedia sebelum SPMK diterbitkan. Penyerahan dilakukan setelah sebelumnya dilakukan pemeriksaan lapangan bersama. Hasil pemeriksaan dan penyerahan dituangkan dalam berita acara penyerahan lokasi kerja.

16.2 Jika dalam pemeriksaan lapangan bersama ditemukan hal-hal yang dapat mengakibatkan perubahan isi Kontrak maka perubahan tersebut harus dituangkan dalam adendum Kontrak.

16.3 Jika penyerahan hanya dilakukan pada bagian tertentu dari lokasi kerja maka Kuasa Pengguna Anggaran (KPA)dapat dianggap telah menunda pelaksanaan pekerjaan tertentu yang terkait dengan bagian lokasi kerja tersebut, dan kondisi ini ditetapkan sebagai Peristiwa Kompensasi.

17. Surat Perintah

17.1 Kuasa Pengguna Anggaran (KPA) menerbitkan SPMK selambat-lambatnya 14 (empat belas) hari sejak tanggal

Mulai Kerja (SPMK)

penanda-tanganan kontrak.

17.2 Dalam SPMK dicantumkan saat paling lambat dimulainya pelaksanaan kontrak oleh penyedia.

18. Program Mutu

18.1 Penyedia berkewajiban untuk menyerahkan program mutu pada rapat persiapan pelaksanaan kontrak untuk disetujui oleh Kuasa Pengguna Anggaran (KPA).

18.2 Program mutu disusun paling sedikit berisi:

a. informasi mengenai pekerjaan yang akan dilaksanakan;
b. organisasi kerja penyedia;
c. jadwal pelaksanaan pekerjaan;
d. prosedur pelaksanaan pekerjaan;
e. prosedur instruksi kerja; dan
f. pelaksana kerja.

18.3 Program mutu dapat direvisi sesuai dengan kondisi lokasi pekerjaan.

18.4 Penyedia berkewajiban untuk memutakhirkan program mutu jika terjadi adendum Kontrak dan Peristiwa Kompensasi.

18.5 Pemutakhiran program mutu harus menunjukkan perkembangan kemajuan setiap pekerjaan dan dampaknya terhadap penjadwalan sisa pekerjaan, termasuk perubahan terhadap urutan pekerjaan. Pemutakhiran program mutu harus mendapatkan persetujuan Kuasa Pengguna Anggaran (KPA).

18.6 **Persetujuan Kuasa Pengguna Anggaran (KPA) terhadap program mutu tidak mengubah kewajiban kontraktual penyedia.**

19. Rapat Persiapan Pelaksanaan Kontrak

19.1 Kuasa Pengguna Anggaran (KPA) bersama dengan penyedia, unsur perencanaan, dan unsur pengawasan, harus sudah menyelenggarakan rapat persiapan pelaksanaan kontrak.

19.2 Dalam rapat persiapan, Kuasa Pengguna Anggaran (KPA) dapat mengikutsertakan Tim Teknis dan/atau Tim Pendukung.

19.3 Beberapa hal yang dibahas dan disepakati dalam rapat persiapan pelaksanaan kontrak meliputi:

a. Program mutu disusun oleh Penyedia, yang paling sedikit berisi :
   1) Informasi mengenai pekerjaan yang akan dilaksanakan;
   2) organisasi kerja Penyedia;
   3) jadwal pelaksanaan pekerjaan;
   4) tata cara pengaturan pelaksanaan pekerjaan;
   5) prosedur instruksi kerja;
   6) jadwal pengadaan bahan/material, mobilisasi peralatan dan personil; dan
   7) penyusunan rencana dan pelaksanaan pemeriksaan lokasi pekerjaan.
b. program mutu dapat direvisi sesuai kondisi lokasi pekerjaan.

19.4 Hasil rapat persiapan pelaksanaan kontrak dituangkan dalam Berita Acara Rapat Persiapan Pelaksanaan Kontrak yang ditandatangani oleh seluruh peserta rapat.

20. Mobilisasi Peralatan, Fasilitas dan Personil

20.1 Penyedia melakukan mobilisasi paling lambat harus sudah mulai dilaksanakan dalam waktu 30 (tiga puluh) hari sejak diterbitkan SPMK.

20.2 Mobilisasi dilakukan sesuai dengan lingkup pekerjaan, yaitu:

a. mendatangkan peralatan-peralatan terkait yang diperlukan dalam pelaksanaan pekerjaan;
b. mempersiapkan fasilitas seperti kantor, rumah, gedung laboratorium, bengkel, gudang, dan sebagainya; dan/atau
c. mendatangkan personil-personil.

20.3 Mobilisasi peralatan dan personil dapat dilakukan secara bertahap sesuai dengan kebutuhan.

21. Pengawasan Pelaksanaan Pekerjaan

21.1 Selama berlangsungnya pelaksanaan pekerjaan, Kuasa Pengguna Anggaran (KPA) jika dipandang perlu dapat mengangkat Pengawas Pekerjaan yang berasal dari personil Kuasa Pengguna Anggaran (KPA)atau *manajemen konstruksi/ konsultan pengawas.* Pengawas Pekerjaan berkewajiban untuk mengawasi pelaksanaan pekerjaan.

21.2 Dalam melaksanakan kewajibannya, Pengawas Pekerjaan selalu bertindak untuk kepentingan Kuasa Pengguna Anggaran (KPA). Jika tercantum dalam SSKK, Pengawas Pekerjaan dapat bertindak sebagai Wakil Sah Kuasa Pengguna Anggaran (KPA).

22. Persetujuan Pengawas Pekerjaan

22.1 Semua gambar yang digunakan untuk mendapatkan Hasil Pekerjaan baik yang permanen maupun sementara harus mendapatkan persetujuan Pengawas Pekerjaan.

22.2 Jika dalam pelaksanaan pekerjaan ini diperlukan terlebih dahulu adanya Hasil Pekerjaan Sementara maka penyedia berkewajiban untuk menyerahkan spesifikasi dan gambar usulan Hasil Pekerjaan Sementara tersebut untuk disetujui oleh Pengawas Pekerjaan. Terlepas dari ada tidaknya persetujuan Pengawas Pekerjaan, penyedia bertanggung jawab secara penuh atas rancangan Hasil Pekerjaan Sementara.

23. Perintah

Penyedia berkewajiban untuk melaksanakan semua perintah Pengawas Pekerjaan yang sesuai dengan kewenangan Pengawas Pekerjaan dalam Kontrak ini.

24. Akses ke Lokasi Kerja

Penyedia berkewajiban untuk menjamin akses Kuasa Pengguna Anggaran (KPA), Wakil Sah Kuasa Pengguna Anggaran (KPA) dan/atau Pengawas Pekerjaan ke lokasi kerja dan lokasi lainnya dimana pekerjaan ini sedang atau akan dilaksanakan.

25. Pemeriksaan Bersama

25.1 Apabila diperlukan, pada tahap awal pelaksanaan Kontrak, Kuasa Pengguna Anggaran (KPA) bersama-sama dengan penyedia melakukan pemeriksaan lokasi pekerjaan dengan melakukan pengukuran dan pemeriksaan detail kondisi lokasi pekerjaan untuk setiap rencana mata pembayaran.

25.2 Untuk pemeriksaan bersama ini, PA/KPA dapat membentuk Panitia/Pejabat Peneliti Pelaksanaan Kontrak atas usul Kuasa Pengguna Anggaran (KPA).

25.3 Hasil pemeriksaan bersama dituangkan dalam **Berita Acara**. Apabila dalam pemeriksaan bersama mengakibatkan perubahan isi Kontrak, maka harus dituangkan dalam adendum Kontrak.

25.4 Jika hasil pemeriksaan menunjukkan bahwa Personil dan/atau Peralatan ternyata belum memenuhi persyaratan Kontrak maka penyedia tetap dapat melanjutkan pekerjaan dengan syarat Personil dan/atau Peralatan yang belum memenuhi syarat harus segera diganti dalam jangka waktu yang disepakati bersama.

26. Waktu Penyelesaian Pekerjaan

26.1 Kecuali Kontrak diputuskan lebih awal, penyedia berkewajiban untuk memulai pelaksanaan pekerjaan pada Tanggal Mulai Kerja, dan melaksanakan pekerjaan sesuai dengan program mutu, serta menyelesaikan pekerjaan selambat-lambatnya pada Tanggal Penyelesaian yang ditetapkan dalam SPMK.

26.2 Jika pekerjaan tidak selesai pada Tanggal Penyelesaian bukan akibat Keadaan Kahar atau bukan Peristiwa Kompensasi atau karena kesalahan atau kelalaian penyedia maka penyedia dikenakan denda.

26.3 Jika keterlambatan tersebut semata-mata disebabkan oleh Peristiwa Kompensasi maka Kuasa Pengguna Anggaran (KPA) dikenakan kewajiban pembayaran ganti rugi. Denda atau ganti rugi tidak dikenakan jika Tanggal Penyelesaian disepakati oleh Para Pihak untuk diperpanjang.

26.4 Tanggal Penyelesaian yang dimaksud dalam angka 26 ini adalah tanggal penyelesaian semua pekerjaan.

27. Perpanjangan Waktu

27.1 Jika terjadi Peristiwa Kompensasi sehingga penyelesaian pekerjaan akan melampaui Tanggal Penyelesaian maka penyedia berhak untuk meminta perpanjangan Tanggal Penyelesaian berdasarkan data penunjang. Kuasa Pengguna Anggaran (KPA) berdasarkan pertimbangan Pengawas Pekerjaan memperpanjang Tanggal Penyelesaian Pekerjaan secara tertulis. Perpanjangan Tanggal Penyelesaian harus dilakukan melalui adendum Kontrak jika perpanjangan tersebut mengubah Masa Kontrak.

27.2 Kuasa Pengguna Anggaran (KPA) berdasarkan pertimbangan Pengawas Pekerjaan harus telah menetapkan ada tidaknya perpanjangan dan untuk berapa lama, dalam jangka waktu 14 (empat belas) hari setelah penyedia meminta perpanjangan. Jika penyedia lalai untuk memberikan peringatan dini atas keterlambatan atau tidak dapat bekerja sama untuk mencegah keterlambatan maka keterlambatan seperti ini tidak dapat dijadikan alasan untuk memperpanjang Tanggal Penyelesaian.

28. Penundaan oleh

Pengawas Pekerjaan dapat memerintahkan secara tertulis

Pengawas Pekerjaan

penyedia untuk menunda pelaksanaan pekerjaan. Setiap perintah penundaan ini harus segera ditembuskan kepada Kuasa Pengguna Anggaran (KPA).

29. Rapat Pemantauan

29.1 Pengawas Pekerjaan atau penyedia dapat menyelenggarakan rapat pemantauan, dan meminta satu sama lain untuk menghadiri rapat tersebut. Rapat pemantauan diselenggarakan untuk membahas perkembangan pekerjaan dan perencanaaan atas sisa pekerjaan serta untuk menindaklanjuti peringatan dini.

29.2 Hasil rapat pemantauan akan dituangkan oleh Pengawas Pekerjaan dalam berita acara rapat, dan dokumennya diserahkan kepada Kuasa Pengguna Anggaran (KPA) dan pihak-pihak yang menghadiri rapat.

29.3 Mengenai hal-hal dalam rapat yang perlu diputuskan, Pengawas Pekerjaan dapat memutuskan baik dalam rapat atau setelah rapat melalui pernyataan tertulis kepada semua pihak yang menghadiri rapat.

30. Peringatan Dini

30.1 Penyedia berkewajiban untuk memperingatkan sedini mungkin Pengawas Pekerjaan atas peristiwa atau kondisi tertentu yang dapat mempengaruhi mutu pekerjaan, menaikkan Nilai Kontrak atau menunda penyelesaian pekerjaan. Pengawas Pekerjaan dapat memerintahkan penyedia untuk menyampaikan secara tertulis perkiraan dampak peristiwa atau kondisi tersebut di atas terhadap Nilai Kontrak dan Tanggal Penyelesaian. Pernyataan perkiraan ini harus sesegera mungkin disampaikan oleh penyedia.

30.2 Penyedia berkewajiban untuk bekerja sama dengan Pengawas Pekerjaan untuk mencegah atau mengurangi dampak peristiwa atau kondisi tersebut.

B.2 Penyelesaian Kontrak

31. Serah Terima Pekerjaan

31.1 Setelah pekerjaan selesai 100% (seratus perseratus), penyedia mengajukan permintaan secara tertulis kepada Kuasa Pengguna Anggaran (KPA) untuk penyerahan pekerjaan.

31.2 Dalam rangka penilaian hasil pekerjaan, Kuasa Pengguna Anggaran (KPA) meminta kepada PA/KPA untuk menugaskan Panitia/Pejabat Penerima Hasil Pekerjaan. Apabila memerlukan keahlian teknis khusus dapat dibantu oleh Tim/Tenaga Ahli untuk membantu tugas Panitia/Pejabat Penerima Hasil Pekerjaan.

31.3 Panitia/Pejabat Penerima Hasil Pekerjaan melakukan penilaian terhadap hasil pekerjaan yang telah diselesaikan oleh penyedia. Apabila terdapat kekurangan-kekurangan dan/atau cacat hasil pekerjaan, penyedia wajib memperbaiki/menyelesaikannya, atas perintah Kuasa Pengguna Anggaran (KPA).

31.4 Kuasa Pengguna Anggaran (KPA) menerima penyerahan pertama pekerjaan setelah seluruh hasil pekerjaan dilaksanakan sesuai dengan ketentuan Kontrak dan diterima oleh Panitia/Pejabat Penerima Hasil Pekerjaan.

31.5 Jika pekerjaan tidak dapat diselesaikan oleh penyedia

sesuai dengan ketentuan dalam kontrak bukan akibat Keadaan Kahar atau karena kesalahan atau kelalaian Penyedia maka Penyedia dikenakan denda keterlambatan.

31.6 Pembayaran dilakukan sebesar 95% (sembilan puluh lima perseratus) dari nilai kontrak, sedangkan yang 5% (lima perseratus) merupakan retensi selama masa pemeliharaan, atau pembayaran dilakukan sebesar 100% (seratus perseratus) dari nilai kontrak dan penyedia harus menyerahkan Jaminan Pemeliharaan sebesar 5% (lima perseratus) dari nilai kontrak.

31.7 Penyedia wajib memelihara hasil pekerjaan selama masa pemeliharaan sehingga kondisi tetap seperti pada saat penyerahan pertama pekerjaan.

31.8 Setelah masa pemeliharaan berakhir, penyedia mengajukan permintaan secara tertulis kepada Kuasa Pengguna Anggaran (KPA) untuk penyerahan akhir pekerjaan.

31.9 Kuasa Pengguna Anggaran (KPA) menerima penyerahan akhir pekerjaan setelah penyedia melaksanakan semua kewajibannya selama masa pemeliharaan dengan baik. Kuasa Pengguna Anggaran (KPA) wajib melakukan pembayaran sisa nilai kontrak yang belum dibayar atau mengembalikan Jaminan Pemeliharaan.

31.10 Apabila penyedia tidak melaksanakan kewajiban pemeliharaan sebagaimana mestinya, maka Kuasa Pengguna Anggaran (KPA) berhak menggunakan uang retensi untuk membiayai perbaikan/pemeliharaan atau mencairkan Jaminan Pemeliharaan.

31.11 Jika Hasil Pekerjaan berupa bangunan maka umur konstruksi bangunan ditetapkan dalam SSKK.

32. Pengambilalihan

PPK akan mengambil alih lokasi dan hasil pekerjaan dalam jangka waktu tertentu setelah dikeluarkan surat keterangan selesai/ pengakhiran pekerjaan.

33. Pedoman Pengoperasian dan Perawatan

33.1 Penyedia diwajibkan memberikan petunjuk kepada Kuasa Pengguna Anggaran (KPA) tentang pedoman pengoperasiandanperawatan sesuai dengan SSKK.

33.2 Apabila penyedia tidak memberikan pedoman pengoperasian dan perawatan, Kuasa Pengguna Anggaran (KPA) berhak menahan uang retensi atau Jaminan Pemeliharaan.

B.3 Perubahan Kontrak

34. Perubahan Kontrak

34.1 Kontrak hanya dapat diubah melalui adendum kontrak.

34.2 Perubahan Kontrak dapat dilaksanakan apabila disetujui oleh para pihak, meliputi:

1) perubahan pekerjaan disebabkan oleh sesuatu hal yang dilakukan oleh para pihak dalam kontrak sehingga mengubah lingkup pekerjaan dalam kontrak;
2) perubahan jadwal pelaksanaan pekerjaan akibat adanya perubahan pekerjaan; dan/atau

3) perubahan nilai kontrak akibat adanya perubahan pekerjaan perubahan jadwal pelaksanaan pekerjaan, dan/atau penyesuaian harga.

34.3 Perubahan kontrak sebagaimana dimaksud pada angka 34.2 tidak dapat dilakukan untuk kontrak lump sum dan kontrak gabungan lump sum dan harga satuan pada bagian *lump sum.*

34.4 Untuk kepentingan perubahan kontrak, PA/KPA dapat membentuk Panitia/Pejabat Peneliti Pelaksanaan Kontrak atas usul Kuasa Pengguna Anggaran (KPA).

35. Perubahan Lingkup Pekerjaan

35.1 Untuk pekerjaan yang menggunakan Kontrak Harga Satuan atau Kotrak Gabungan Lump Sum dan Harga Satuan pada bagian harga satuan, apabila terdapat perbedaan yang signifikan antara kondisi lokasi pekerjaan/lapangan pada saat pelaksanaan dengan gambar dan spesifikasi yang ditentukan dalam Kontrak, maka:

a. Kuasa Pengguna Anggaran (KPA) bersama penyedia dapat melakukan perubahan kontrak yang meliputi antara lain :
   a. menambah atau mengurangi volume pekerjaan yang tercantum dalam kontrak;
   b. mengurangi atau menambah jenis pekerjaan;
   c. mengubah spesifikasi teknis dan gambar pekerjaan sesuai dengan kebutuhan lokasi pekerjaan; dan/atau
   d. melaksanakan pekerjaan tambah yang belum tercantum dalam kontrak yang diperlukan untuk menyelesaikan seluruh pekerjaan.
b. Pekerjaan tambah harus mempertimbangkan tersedianya anggaran dan paling tinggi 10% (sepuluh perseratus) dari nilai kontrak awal.
c. *Apabila dari hasil evaluasi penawaran terdapat harga satuan timpang maka harga satuan timpang tersebut berlaku untuk kuantitas pekerjaan yang tercantum dalam dokumen pengadaan. Untuk kuantitas pekerjaan tambahan digunakan harga satuan berdasarkan hasil negosiasi.*
d. Perintah perubahan pekerjaan dibuat oleh Kuasa Pengguna Anggaran (KPA)secara tertulis kepada penyedia kemudian dilanjutkan dengan negosiasi teknis dan harga dengan tetap mengacu pada ketentuan yang tercantum dalam kontrak awal.
e. Hasil negosiasi tersebut dituangkan dalam Berita Acara sebagai dasar penyusunan adendum kontrak.

35.2 Untuk pekerjaan yang menggunakan Kontrak kontrak lump sum dan kontrak gabungan lump sum dan harga satuan pada bagian *lumpsum*, tidak dapat dilakukan perubahan kontrak.

36. Perubahan Jadwal Pelaksanaan Pekerjaan

36.1 [Untuk pekerjaan yang menggunakan Kontrak Harga Satuan atau Kontrak Gabungan Lump Sum dan Harga Satuan pada bagian harga satuan, perubahan jadwal dalam hal terjadi perpanjangan waktu pelaksanaan dapat diberikan oleh Kuasa Pengguna Anggaran

(KPA)atas pertimbangan yang layak dan wajar untuk hal-hal sebagai berikut:

a. pekerjaan tambah;
b. perubahan desain;
c. keterlambatan yang disebabkan oleh Kuasa Pengguna Anggaran (KPA);
d. masalah yang timbul di luar kendali penyedia; dan/atau
e. keadaan kahar.]

[Untuk pekerjaan yang menggunakan Kontrak Gabungan Lump Sum dan Harga Satuan pada bagian Lump Sum, perubahan jadwal dalam hal terjadi perpanjangan waktu pelaksanaan dapat diberikan oleh Kuasa Pengguna Anggaran (KPA)atas pertimbangan yang layak dan wajar untuk hal-hal sebagai berikut:

a. keterlambatan yang disebabkan oleh Kuasa Pengguna Anggaran (KPA);
b. masalah yang timbul di luar kendali penyedia; dan/ataukeadaan kahar.]

36.2 Waktu penyelesaian pekerjaan dapat diperpanjang paling kurang sama dengan waktu terhentinya kontrak akibat keadaan kahar.

36.3 Kuasa Pengguna Anggaran (KPA) dapat menyetujui perpanjangan waktu pelaksanaan atas kontrak setelah melakukan penelitian terhadap usulan tertulis yang diajukan oleh penyedia.

36.4 Kuasa Pengguna Anggaran (KPA) dapat menugaskan Panitia/Pejabat Peneliti Pelaksanaan Kontrak untuk meneliti kelayakan usulan perpanjangan waktu pelaksanaan.

36.5 Persetujuan perpanjangan waktu pelaksanaan dituangkan dalam adendum kontrak.

B.4 Keadaan Kahar

37. Keadaan Kahar

37.1 Keadaan kahar adalah suatu keadaan yang terjadi diluar kehendak para pihak dan tidak dapat diperkirakan sebelumnya, sehingga kewajiban yang ditentukan dalam Kontrak menjadi tidak dapat dipenuhi.

37.2 Yang termasuk Keadaan Kahar antara lain:

a. bencana alam;
b. bencana non alam;
c. bencana sosial;
d. pemogokan;
e. kebakaran;
f. gangguan industri lainnya sebagaimana dinyatakan melalui keputusan bersama Menteri Keuangan dan menteri teknis terkait.

37.3 Apabila terjadi Keadaan Kahar, maka penyedia memberitahukan kepada Kuasa Pengguna Anggaran (KPA)paling lambat 14 (empat belas) hari sejak terjadinya Keadaan Kahar, dengan menyertakan pernyataan Keadaan Kahar dari pejabat yang berwenang, sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.

37.4 Tidak termasuk Keadaan Kahar adalah hal-hal merugikan disebabkan oleh perbuatan atau kelalaian para pihak.

37.5 Jangka waktu yang ditetapkan dalam Kontrak untuk pemenuhan kewajiban Pihak yang tertimpa Keadaan Kahar harus diperpanjang paling kurang sama dengan jangka waktu terhentinya Kontrak akibat Keadaan Kahar.

37.6 Keterlambatan pelaksanaan pekerjaan akibat Keadaan Kahar yang dilaporkan paling lambat 14 (empat belas) hari sejak terjadinya Keadaan Kahar, tidak dikenakan sanksi.

37.7 Pada saat terjadinya Keadaan Kahar, Kontrak ini akan dihentikan sementara hingga Keadaan Kahar berakhir dengan ketentuan, Penyedia berhak untuk menerima pembayaran sesuai dengan prestasi atau kemajuan pelaksanaan pekerjaan yang telah dicapai. Jika selama masa Keadaan Kahar Kuasa Pengguna Anggaran (KPA)memerintahkan secara tertulis kepada Penyedia untuk meneruskan pekerjaan sedapat mungkin maka Penyedia berhak untuk menerima pembayaran sebagaimana ditentukan dalam Kontrak dan mendapat penggantian biaya yang wajar sesuai dengan yang telah dikeluarkan untuk bekerja dalam situasi demikian. Penggantian biaya ini harus diatur dalam suatu adendum Kontrak.

B.5 Penghentian dan Pemutusan Kontrak

38. Penghentian Kontrak

38.1 Penghentian Kontrak dapat dilakukan karena pekerjaan sudah selesai atau terjadi Keadaan Kahar.

38.2 Penghentian Kontrak karena keadaan kahar dilakukan secara tertulis oleh Kuasa Pengguna Anggaran (KPA)dengan disertai alasan penghentian pekerjaan.

38.3 Penghentian kontrak karena kedaankahar dapat bersifat:

a. sementara hingga Keadaan Kahar berakhir; atau
b. permanen apabila akibat keadaan kahar tidak memungkinkan dilanjutkan/ diselesaikannya pekerjaan.

38.4 Penghentian pekerjaan akibat keadaan kahar tetap mempertimbangkan efektifitas tahun anggaran.

38.5 Penyedia berhak untuk menerima pembayaran sesuai dengan prestasi atau kemajuan pelaksanaan pekerjaan yang telah dicapai dan diterima Kuasa Pengguna Anggaran (KPA).

39. Pemutusan Kontrak

39.1 Pemutusan kontrak dapat dilakukan oleh pihak Kuasa Pengguna Anggaran (KPA)atau pihak Penyedia.

39.2 Kuasa Pengguna Anggaran (KPA) dapat memutuskan kontrak secara sepihak apabila Penyedia tidak memenuhi kewajibannnya sesuai ketentuan dalam kontrak.

39.3 Penyedia dapat meemutuskan kontrak secara sepihak apabila Kuasa Pengguna Anggaran (KPA)tidak memenuhi kewajibannya sesuai ketentuan dalam kontrak.

39.4 Pemutusan kontrak dilakukan sekurang-kurangnya 14 (empat belas) hari setelah Kuasa Pengguna Anggaran

(KPA)/penyedia menyampaikan pemberitahuan rencana Pemutusan Kontrak secara tertulis kepada penyedia/Kuasa Pengguna Anggaran (KPA).

40. Pemutusan Kontrak oleh PPK

40.1 Mengesampingkan dari Pasal 1266 dan 1267 Kitab Undang-Undang Hukum Perdata,Kuasa Pengguna Anggaran (KPA) dapat memutuskan Kontrak melalui pemberitahuan tertulis kepada Penyedia setelah terjadinya hal-hal sebagai berikut:

a. Penyedia tidak dapat menyelesaikan pekerjaan sampai dengan batas akhir pelaksanaan pekerjaan dan kebutuhan barang/jasa tidak dapat ditunda melebihi batasberakhirnya kontrak;
b. berdasarkan penelitian Kuasa Pengguna Anggaran (KPA), Penyedia tidak akan mampu menyelesaikan keseluruhan pekerjaan walaupun diberikan kesempatan sampai dengan 50 (lima puluh) hari kalender sejak masa berakhirnya pelaksanaan pekerjaan untuk menyelesaikan pekerjaan;
c. setelah diberikan kesempatan menyelesaikan pekerjaan sampai dengan 50 (lima puluh) harikalender sejak masa berakhirnya pelaksanaan pekerjaan, Penyedia tidak dapat menyelesaikan pekerjaan;
d. Penyedia lalai/cidera janji dalam melaksanakan kewajibannya dan tidak memperbaiki kelalaiannya dalam jangka waktu yang telah ditetapkan;
e. Penyedia tanpa persetujuan Pengawas Pekerjaan, tidak memulai pelaksanaan pekerjaan;
f. Penyedia menghentikan pekerjaan selama 28 (dua puluh delapan) hari dan penghentian ini tidak tercantum dalam program mutu serta tanpa persetujuan Pengawas Pekerjaan;
g. Penyedia berada dalam keadaan pailit;
h. Penyedia selama Masa Kontrak gagal memperbaiki Cacat Mutu dalam jangka waktu yang ditetapkan oleh Kuasa Pengguna Anggaran (KPA);
i. Penyedia tidak mempertahankan keberlakuan Jaminan Pelaksanaan;
j. Pengawas Pekerjaan memerintahkan Penyedia untuk menunda pelaksanaan atau kelanjutan pekerjaan, dan perintah tersebut tidak ditarik selama 28 (dua puluh delapan) hari;
k. Penyedia terbukti melakukan KKN, kecurangan dan/atau pemalsuan dalam proses Pengadaan yang diputuskan oleh instansi yang berwenang; dan/atau
l. pengaduan tentang penyimpangan prosedur, dugaan KKN dan/atau pelanggaran persaingan sehat dalam pelaksanaan pengadaan dinyatakan benar oleh instansi yang berwenang.

40.2 Dalam hal pemutusan Kontrak dilakukan karena kesalahan Penyedia:

a. Jaminan Pelaksanaan dicairkan [untuk nilai paket di atas Rp.200.000.000,- (dua ratus juta rupiah)];
b. sisa Uang Muka harus dilunasi oleh penyedia atau Jaminan Uang Muka dicairkan (apabila ada);

c. Penyedia membayar denda keterlambatan (apabila sebelumnya penyedia diberikan kesempatan untuk menyelesaiakn pekerjaan);
d. penyedia membayar denda sebesar kerugian yang diderita Kuasa Pengguna Anggaran (KPA)sebagaiman yang tercantum dalam SSKK; dan
e. Penyedia dimasukkan dalam Daftar Hitam; dan

40.3 Kuasa Pengguna Anggaran (KPA)membayar kepada Penyedia sesuai dengan pencapaian prestasi pekerjaan yang telah diterima oleh Kuasa Pengguna Anggaran (KPA)sampai dengan tanggal berlakunya pemutusan Kontrak dikurangi dengan denda keterlambatan yang harus dibayar Penyedia (apabila ada), serta Penyedia menyerahkan semua hasil pelaksanaan pekerjaan kepada Kuasa Pengguna Anggaran (KPA)dan selanjutnya menjadi hak milik Kuasa Pengguna Anggaran (KPA).

41. Pemutusan Kontrak oleh Penyedia

41.1 Mengesampingkan dari Pasal 1266 dan 1267 Kitab Undang-Undang Hukum Perdata,Penyedia dapat memutuskan Kontrak melalui pemberitahuan tertulis kepada Kuasa Pengguna Anggaran (KPA) apabila Kuasa Pengguna Anggaran (KPA) tidak memenuhi kewajibannya sesuai dengan ketentuan dalam kontrak.

41.2 Dalam hal terjadi pemutusan Kontrak, Kuasa Pengguna Anggaran (KPA)membayar kepada Penyedia sesuai dengan pencapaian prestasi pekerjaan yang telah diterima oleh Kuasa Pengguna Anggaran (KPA) sampai dengan tanggal berlakunya pemutusan Kontrak dikurangi dengan denda keterlambatan yang harus dibayar Penyedia (apabila ada), serta Penyedia menyerahkan semua hasil pelaksanaan kepada Kuasa Pengguna Anggaran (KPA) dan selanjutnya menjadi hak milik Kuasa Pengguna Anggaran (KPA).

42. *[Keterlambatan Pelaksanaan Pekerjaan dan Kontrak Kritis*

(Untuk Pekerjaan Konstruksi Bangunan)]

42.1 [Apabila Penyedia terlambat melaksanakan pekerjaan sesuai jadwal, maka Kuasa Pengguna Anggaran (KPA)harus memberikan peringatan secara tertulis atau dikenakan ketentuan tentang kontrak kritis.

42.2 kontrak dinyatakan kritis apabila:

a. dalam periode I (rencana fisik pelaksanaan 0% - 70% dari Kontrak), realisasi fisik pelaksanaan terlambat lebih besar 10% dari rencana;
b. dalam periode II (rencana fisik pelaksanaan 70% - 100% dari Kontrak), realisasi fisik pelaksanaan terlambat lebih besar 5% dari rencana;
c. rencana fisik pelaksanaan 70% - 100% dari Kontrak, realisasi fisik pelaksanaan terlambat kurang dari 5% dari rencana dan akan melampaui tahun anggaran berjalan.

42.3 Penanganan kontrak kritis

a. dalam hal keterlambatan pada angka 42.1 dan penanganan Kontrak pada pasal kritis 42.2 penanganan Kontrak Kritis dilakukan dengan Rapat Pembuktikan (show cause meeting/SCM)
1) pada saat Kontrak dinyatakan krisis, direksi

pekerjaan menerbitkan surat peringatan kepada Penyedia dan selanjutnya menyelenggarakan SCM.

2) *dalam SCM Kuasa Pengguna Anggaran (KPA), direksi pekerjaan, direksi teknis dan penyedia membahas dan menyepakati besaran kemajuan fisik yang harus dicapai oleh Penyedia dalam periode waktu tertentu (uji coba pertama) yang dituangkan dalam Berita Acara SCM I*
3) *apabila Penyedia gagal pada uji coba pertama, maka dilaksanakan SCM II yang membahas dan menyepakati besaran kemajuan fisik yang harus dicapai oleh Penyedia dalam periode waktu tertentu (uji coba kedua) yang dituangkan dalam Berita Acara SCM II.*
4) *apabila Penyedia gagal pada uji coba tahap kedua, maka diselenggarakan SCM III yang membahas dan menyepakati besaran kemajuan fisik yang harus dicapai oleh Penyedia dalam periode waktu tertentu (uji coba ketiga) yang dituangkan dalam Berita Acara SCM III.*
5) *pada setiap uji coba yang gagal, Kuasa Pengguna Anggaran (KPA)harus menerbitkan surat perigatan kepada Penyedia atas keterlambatan realisasi fisik pelaksanaan pekerjaan.*

b. *dalam hal setelah diberikan SCM III dan Penyedia tidak mampu memenuhi kemajuan fisik yang sudah ditetapkan, Kuasa Pengguna Anggaran (KPA) melakukan rapat bersama atasan Kuasa Pengguna Anggaran (KPA)sebelum tahun anggaran berakhir, dengan ketentuan:*
   1) *Kuasa Pengguna Anggaran (KPA) dapat memberikan kesempatan untuk menyelesaikan sisa pekerjaan paling lama 50 (lima puluh) hari kalender dengan ketentuan:*
      a) *penyedia secara teknis mampu menyelesaikan sisa pekerjaan paling lama 50 (lima puluh) hari kalender; dan*

      b) *penyedia dikenakan denda keterlambatan sesuai dengan SSKK apabila pemberian kesempatan melampaui masa pelaksanaan pekerjaan dalam kontrak.*

   2) *Kuasa Pengguna Anggaran (KPA) dapat langsung memutuskan Kontrak secara sepihak dengan mengesampingkan pasal 1266 Kitab Undang-Undang Hukum Perdata; atau*
   3) *Kuasa Pengguna Anggaran (KPA)dapat menunjuk pihak lain untuk melaksanakan pekerjaan. Pihak lain tersebut selanjutnya dapat menggunakan bahan/peralatan, Dokumen Kontraktor dan dokumen desain lainnya yang dibuat oleh atau atas nama penyedia. Seluruh biaya yang timbul dalam pelaksanaan pekerjaan*

pihak lain sepenuhnya menjadi tanggung jawab penyedia berdasarkan kontrak awal.

43. Pemutusan Kontrak akibat lainnya

Dalam hal pemutusan Kontrak dilakukan karena Kuasa Pengguna Anggaran (KPA) terlibat penyimpangan prosedur, melakukan KKN dan/atau pelanggararan persaingan sehat dalam pelaksanaan pengadaan, maka Kuasa Pengguna Anggaran (KPA)dikenakan sansi berdasarkan peraturan perundang-undangan.

44. Peninggalan

Semua Bahan, Perlengkapan, Peralatan, Hasil Pekerjaan Sementara yang masih berada di lokasi kerja setelah pemutusan Kontrak akibat kelalaian atau kesalahan penyedia,dapat dimanfaatkan sepenuhnya oleh Kuasa Pengguna Anggaran (KPA) tanpa kewajiban perawatan. Pengambilan kembali semua peninggalan tersebut oleh penyedia hanya dapat dilakukan setelah mempertimbangkan kepentingan Kuasa Pengguna Anggaran (KPA)

C. HAK DAN KEWAJIBAN PENYEDIA

45. Hak dan Kewajiban Penyedia

45.1 Penyedia memiliki hak dan kewajiban:

a. menerima pembayaran untuk pelaksanaan pekerjaan sesuai dengan harga yang telah ditentukan dalam kontrak;
b. berhak meminta fasilitas-fasilitas dalam bentuk sarana dan prasarana dari Kuasa Pengguna Anggaran (KPA) untuk kelancaran pelaksanaan pekerjaan sesuai ketentuan kontrak;
c. melaporkan pelaksanaan pekerjaan secara periodik kepada Kuasa Pengguna Anggaran (KPA);
d. melaksanakan dan menyelesaikan pekerjaan sesuai dengan jadwal pelaksanaan pekerjaan yang telah ditetapkan dalam kontrak;
e. melaksanakan dan menyelesaikan pekerjaan secara cermat, akurat dan penuh tanggung jawab dengan menyediakan tenaga kerja, bahan-bahan, peralatan, angkutan ke atau dari lapangan, dan segala pekerjaan permanen maupun sementara yang diperlukan untuk pelaksanaan, penyelesaian dan perbaikan pekerjaan yang dirinci dalam kontrak;
f. memberikan keterangan-keterangan yang diperlukan untuk pemeriksaan pelaksanaan yang dilakukan Kuasa Pengguna Anggaran (KPA);
g. menyerahkan hasil pekerjaan sesuai dengan jadwal penyerahan pekerjaan yang telah ditetapkan dalam kontrak; dan
h. mengambil langkah-langkah yang cukup memadai untuk melindungi lingkungan tempat kerja dan membatasi perusakan dan gangguan kepada masyarakat maupun miliknya akibat kegiatan penyedia.

45.2 Penyedia dilarang baik secara langsung atau tidak langsung melakukan kegiatan yang akan menimbulkan

pertentangan kepentingan (*conflict of interest*) dengan kegiatan yang merupakan tugas penyedia.

46. Penggunaan Dokumen Kontrak dan Informasi

Penyedia tidak diperkenankan menggunakan dan menginformasikan dokumen kontrak atau dokumen lainnya yang berhubungan dengan kontrak untuk kepentingan pihak lain, misalnya spesifikasi teknis dan/atau gambar-gambar, kecuali dengan ijin tertulis dari Kuasa Pengguna Anggaran (KPA).

47. Hak Atas Kekayaan Intelektual

Penyedia wajib melindungiKuasa Pengguna Anggaran (KPA) dari segala tuntutan atau klaim dari pihak ketiga yang disebabkan penggunaan Hak Atas Kekayaan Intelektual (HAKI) oleh penyedia.

48. Penanggungan dan Risiko

48.1 Penyedia berkewajiban untuk melindungi, membebaskan, dan menanggung tanpa batas Kuasa Pengguna Anggaran (KPA) beserta instansinya terhadap semua bentuk tuntutan, tanggung jawab, kewajiban, kehilangan, kerugian, denda, gugatan atau tuntutan hukum, proses pemeriksaan hukum, dan biaya yang dikenakan terhadap Kuasa Pengguna Anggaran (KPA) beserta instansinya (kecuali kerugian yang mendasari tuntutan tersebut disebabkan kesalahan atau kelalaian berat Kuasa Pengguna Anggaran (KPA)) sehubungan dengan klaim yang timbul dari hal-hal berikut terhitung sejak Tanggal Mulai Kerja sampai dengan tanggal penandatanganan berita acara penyerahan akhir:

1) kehilangan atau kerusakan peralatan dan harta benda penyedia, Subpenyedia (jika ada), dan Personil;
2) cidera tubuh, sakit atau kematian Personil;
3) kehilangan atau kerusakan harta benda, dan cidera tubuh, sakit atau kematian pihak ketiga;

48.2 Terhitung sejak Tanggal Mulai Kerja sampai dengan tanggal penandatanganan berita acara penyerahan awal, semua risiko kehilangan atau kerusakan Hasil Pekerjaan ini, Bahan dan Perlengkapan merupakan risiko penyedia, kecuali kerugian atau kerusakan tersebut diakibatkan olehkesalahan atau kelalaian Kuasa Pengguna Anggaran (KPA).

48.3 Pertanggungan asuransi yang dimiliki oleh penyedia tidak membatasi kewajiban penanggungan dalam angka 48 ini.

48.4 Kehilangan atau kerusakan terhadap Hasil Pekerjaan atau Bahan yang menyatu dengan Hasil Pekerjaan selama Tanggal Mulai Kerja dan batas akhir Masa Pemeliharaan harus diganti atau diperbaiki oleh penyedia atas tanggungannya sendiri jika kehilangan atau kerusakan tersebut terjadi akibat tindakan atau kelalaian penyedia.

49. Perlindungan Tenaga Kerja

49.1 Penyedia dan Subpenyedia berkewajiban atas biaya sendiri untuk mengikutsertakan Personilnya pada program Jaminan Sosial Tenaga Kerja (Jamsostek)

sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan.

49.2 Penyedia berkewajiban untuk mematuhi dan memerintahkan Personilnya untuk mematuhi peraturan keselamatan kerja. Pada waktu pelaksanaan pekerjaan, penyedia beserta Personilnya dianggap telah membaca dan memahami peraturan keselamatan kerja tersebut.

49.3 Penyedia berkewajiban atas biaya sendiri untuk menyediakan kepada setiap Personilnya (termasuk Personil Subpenyedia, jika ada) perlengkapan keselamatan kerja yang sesuai dan memadai.

49.4 Tanpa mengurangi kewajiban penyedia untuk melaporkan kecelakaan berdasarkan hukum yang berlaku, penyedia akan melaporkan kepada Kuasa Pengguna Anggaran (KPA)mengenai setiap kecelakaan yang timbul sehubungan dengan pelaksanaan Kontrak ini dalam waktu 24 (dua puluh empat) jam setelah kejadian.

50. Pemeliharaan Lingkungan

Penyedia berkewajiban untuk mengambil langkah-langkah yang memadai untuk melindungi lingkungan baik di dalam maupun di luar tempat kerja dan membatasi gangguan lingkungan terhadap pihak ketiga dan harta bendanya sehubungan dengan pelaksanaan Kontrak ini.

51. Asuransi

51.1 Penyedia wajib menyediakan asuransi sejak SPMK sampai dengan tanggal selesainya pemeliharaan untuk:

a. semua barang dan peralatan yang mempunyai risiko tinggi terjadinya kecelakaan, pelaksanaan pekerjaan, serta pekerja untuk pelaksanaan pekerjaan, atas segala risiko terhadap kecelakaan, kerusakan, kehilangan, serta risiko lain yang tidak dapat diduga;
b. pihak ketiga sebagai akibat kecelakaan di tempat kerjanya; dan
c. perlindungan terhadap kegagalan bangunan.

51.2 Besarnya asuransi sudah diperhitungkan dalam penawaran dan termasuk dalam nilai kontrak.

52. Tindakan Penyedia yang Mensyaratkan Persetujuan Kuasa Pengguna Anggaran (KPA)atau Pengawas Pekerjaan

52.1 Penyedia berkewajiban untuk mendapatkan lebih dahulu persetujuan tertulis Kuasa Pengguna Anggaran (KPA)sebelum melakukan tindakan-tindakan berikut:

a. mensubkontrakkan sebagian pekerjaan;
b. menunjuk Personil yang namanya tidak tercantum dalam Lampiran A SSKK;
c. mengubah atau memutakhirkan program mutu;
d. tindakan lain yang diatur dalam SSKK.

52.2 Penyedia berkewajiban untuk mendapatkan lebih dahulu persetujuan tertulis Pengawas Pekerjaan sebelum melakukan tindakan-tindakan berikut:

a. menggunakan spesifikasi dan gambar dalam angka22.2 SSUK;
b. mengubah syarat dan ketentuan polis asuransi;
c. mengubah Personil Inti dan/atau Peralatan;
d. tindakan lain yang diatur dalam SSKK.

53. Laporan Hasil Pekerjaan

53.1 Pemeriksaan pekerjaan dilakukan selama pelaksanaan kontrak untuk menetapkan volume pekerjaan atau kegiatan yang telah dilaksanakanguna pembayaran hasil pekerjaan. Hasil pemeriksaan pekerjaan dituangkan dalam laporan kemajuan hasil pekerjaan.

53.2 Untuk kepentingan pengendalian dan pengawasan pelaksanaan pekerjaan, seluruh aktivitas kegiatan pekerjaan dilokasi pekerjaan dicatat dalam buku harian sebagai bahan laporan harian pekerjaan yang berisi rencana dan realisasi pekerjaan harian.

53.3 Laporan harian berisi:

a. jenis dan kuantitas bahan yang berada di lokasi pekerjaan;
b. penempatan tenaga kerja untuk tiap macam tugasnya;
c. jenis, jumlah dan kondisi peralatan;
d. jenis dan kuantitas pekerjaan yang dilaksanakan;
e. keadaan cuaca termasuk hujan, banjir dan peristiwa alam lainnya yang berpengaruh terhadap kelancaran pekerjaan; dan
f. catatan-catatan lain yang berkenaan dengan pelaksanaan.

53.4 Laporan harian dibuat oleh penyedia, apabila diperlukan diperiksa oleh konsultan dan disetujui oleh wakil Kuasa Pengguna Anggaran (KPA).

53.5 Laporan mingguan terdiri dari rangkuman laporan harian dan berisi hasil kemajuan fisik pekerjaan dalam periode satu minggu, serta hal-hal penting yang perlu ditonjolkan.

53.6 Laporan bulanan terdiri dari rangkuman laporan mingguan dan berisi hasil kemajuan fisik pekerjaan dalam periode satu bulan, serta hal-hal penting yang perlu ditonjolkan.

53.7 Untuk merekam kegiatan pelaksanaan proyek, Kuasa Pengguna Anggaran (KPA) membuat foto-foto dokumentasi pelaksanaan pekerjaan di lokasi pekerjaan.

54. Kepemilikan Dokumen

Semua rancangan, gambar, spesifikasi, desain, laporan, dan dokumen-dokumen lain serta piranti lunak yang dipersiapkan oleh penyedia berdasarkan Kontrak ini sepenuhnya merupakan hak milik Kuasa Pengguna Anggaran (KPA). Penyedia paling lambat pada waktu pemutusan atau akhir Masa Kontrak berkewajiban untuk menyerahkan semua dokumen dan piranti lunak tersebut beserta daftar rinciannya kepada Kuasa Pengguna Anggaran (KPA). Penyedia dapat menyimpan 1 (satu) buah salinan tiap dokumen dan piranti lunak tersebut. Pembatasan (jika ada) mengenai penggunaan dokumen dan piranti lunak tersebut di atas di kemudian hari diatur dalam SSKK.

55. Kerjasama

55.1 Bagian pekerjaan yang disubkontrakkan tersebut harus

Antara Penyedia dan Sub Penyedia		diatur dalam Kontrak dan disetujui terlebih dahulu oleh Kuasa Pengguna Anggaran (KPA).
	55.2	Penyedia tetap bertanggung jawab atas bagian pekerjaan yang disubkontrakkan tersebut.
	55.3	Ketentuan-ketentuan dalam subkontrak harus mengacu kepada Kontrak serta menganut prinsip kesetaraan.
56. Usaha Mikro, Usaha Kecil dan Koperasi Kecil	56.1	Penyedia dapat bekerja sama dengan Usaha Mikro, Usaha Kecil dan koperasi kecil, antra lain dengan mensub-kontrakkan sebagian pekerjaanya.
	56.2	Dalam melaksanakan kewajiban di atas penyedia terpilih tetap bertanggungjawab penuh atas keseluruhan pekerjaan tersebut.
	56.3	Bentuk kerjasama tersebut hanya untuk sebagian pekerjaan yang bukan pekerjaan utama.
	56.4	Membuat laporan periodik mengenai pelaksanaan ketetapan di atas.
	56.5	Apabila ketentuan tersebut di atas dilanggar, maka penyedia dikenakan sanksi yang diatur dalam SSKK.
57. Penyedia Lain	Penyedia berkewajiban untuk bekerjasama dan menggunakan lokasi kerja bersama dengan penyedia yang lain (jika ada) dan pihak lainnya yang berkepentingan atas lokasi kerja. Jika dipandang perlu, Kuasa Pengguna Anggaran (KPA) dapat memberikan jadwal kerja penyedia yang lain di lokasi kerja.	
58. Keselamatan dan Kesehatan Kerja	Penyedia bertanggung jawab atas keselamatan dan kesehatan kerja semua pihak di lokasi kerja.	
59. Pembayaran Denda	Penyedia berkewajiban untuk membayar sanksi finansial berupa Denda sebagai akibat wanprestasi atau cidera janji terhadap kewajiban-kewajiban penyedia dalam Kontrak ini. Kuasa Pengguna Anggaran (KPA) mengenakan Denda dengan memotong angsuran pembayaran prestasi pekerjaan penyedia. Pembayaran Denda tidak mengurangi tanggung jawab kontraktual penyedia.	
60. Jaminan	60.1	Jaminan Pelaksanaan diberikan kepada Kuasa Pengguna Anggaran (KPA) sebelum dilakukan penandatanganan kontrak dengan besar: a. 5% (lima perseratus) dari nilai kontrak; atau b. 5% (lima perseratus) dari nilai total Harga Perkiraan Sendiri (HPS) bagi penawaran yang lebih kecil dari 80% (delapan puluh perseratus) HPS.
	60.2	Masa berlaku Jaminan Pelaksanaan paling kurang sejak tanggal penanda-tanganan kontrak sampai dengan serah terima pertama pekerjaan (*Provisional Hand Over/PHO*).
	60.3	Jaminan Pelaksanaan dikembalikan setelah pekerjaan dinyatakan selesai 100% (seratus perseratus) dan diganti dengan Jaminan Pemeliharaan atau menahan uang retensi sebesar 5% (lima perseratus) dari nilai kontrak.

60.4 Jaminan Uang Muka diberikan kepada Kuasa Pengguna Anggaran (KPA) dalam rangka pengambilan uang muka dengan nilai 100% (seratus perseratus) dari besarnya uang muka.

60.5 Nilai Jaminan Uang Muka dapat dikurangi secara proporsional sesuai dengan pencapaian prestasi pekerjaan.

60.6 Masa berlaku Jaminan Uang Muka paling kurang sejak tanggal persetujuan pemberian uang muka sampai dengan tanggal penyerahan pertama pekerjaan (PHO).

60.7 Jaminan Pemeliharaan diberikan kepada Kuasa Pengguna Anggaran (KPA)setelah pekerjaan dinyatakan selesai 100% (seratus perseratus).

60.8 Pengembalian Jaminan Pemeliharaan dilakukan paling lambat 14 (empat belas) hari kerja setelah masa pemeliharaan selesai dan pekerjaan diterima dengan baik sesuai dengan ketentuan kontrak.

60.9 Masa berlaku Jaminan Pemeliharaan paling kurang sejak tanggal serah terima pertama pekerjaan (PHO) sampai dengan tanggal penyerahan akhir pekerjaan (*Final Hand Over/FHO*).

D. HAK DAN KEWAJIBAN Kuasa Pengguna Anggaran (KPA)

61. Hak dan Kewajiban Kuasa Pengguna Anggaran (KPA)

Kuasa Pengguna Anggaran (KPA)memiliki hak dan kewajiban :

a. mengawasi dan memeriksa pekerjaan yang dilaksanakan oleh penyedia;
b. meminta laporan-laporan secara periodik mengenai pelaksanaan pekerjaan yang dilakukan oleh penyedia;
c. membayar pekerjaan sesuai dengan harga yang tercantum dalam kontrak yang telah ditetapkan kepada penyedia;
d. memberikan fasilitas berupa sarana dan prasarana yang dibutuhkan oleh pihak penyedia untuk kelancaran pelaksanaan pekerjaan sesuai ketentuan kontrak;
e. mengenakan denda keterlambatan (apabila ada);
f. membayar uang muka (apabila diberikan);
g. memberikan instruksi sesuai jadwal;
h. membayar ganti rugi karena kesalahan yang dilakukan Kuasa Pengguna Anggaran (KPA); dan
i. mengusulkan penetapan sanksi Daftar Hitam kepada PA/KPA (apabila ada).

62. Fasilitas

Kuasa Pengguna Anggaran (KPA)dapat memberikan fasilitas berupa sarana dan prasarana atau kemudahan lainnya (jika ada) yang tercantum dalam SSKK untuk kelancaran pelaksanan pekerjaan ini.

63. Peristiwa Kompensasi

63.1 Peristiwa Kompensasidapat diberikan kepada penyedia dalam hal sebagai berikut:

a. Kuasa Pengguna Anggaran (KPA) mengubah jadwal yang dapat mempengaruhi pelaksanaan pekerjaan;
b. keterlambatan pembayaran kepada penyedia;
c. Kuasa Pengguna Anggaran (KPA) tidak memberikan gambar-gambar, spesifikasi dan/atau instruksi sesuai jadwal yang dibutuhkan;
d. penyedia belum bisa masuk ke lokasi sesuai jadwal

dalam kontrak;

e. Kuasa Pengguna Anggaran (KPA) menginstruksikan kepada pihak penyedia untuk melakukan pengujian tambahan yang setelah dilaksanakan pengujian ternyata tidak ditemukan kerusakan/kegagalan/penyimpangan;
f. Kuasa Pengguna Anggaran (KPA) memerintahkan penundaan pelaksanaan pekerjaan;
g. Kuasa Pengguna Anggaran (KPA) memerintahkan untuk mengatasi kondisi tertentu yang tidak dapat diduga sebelumnya dan disebabkan oleh Kuasa Pengguna Anggaran (KPA);
h. ketentuan lain dalam SSKK.

63.2 Jika Peristiwa Kompensasi mengakibatkan pengeluaran tambahan dan/atau keterlambatan penyelesaian pekerjaan maka Kuasa Pengguna Anggaran (KPA)berkewajiban untuk membayar ganti rugi atau memberikan perpanjangan waktu penyelesaian pekerjaan.

63.3 Ganti rugi hanya dapat dibayarkan jika berdasarkan data penunjang dan perhitungan kompensasi yang diajukan oleh penyedia kepada Kuasa Pengguna Anggaran (KPA), dapat dibuktikan kerugian nyata akibat Peristiwa Kompensasi.

63.4 Perpanjangan waktu penyelesaian pekerjaan dapat diberikan jika berdasarkan data penunjang dapat dibuktikan terjadi gangguan penyelesaian pekerjaan akibat peristiwa kompensasi.

63.5 Dalam hal akibat adanya peristiwa kompensasi dan penyedia telah diberikan perpanjangan waktu pelaksanaan maka penyedia tidak berhak meminta ganti rugi.

63.6 Jika terjadi Peristiwa Kompensasi sehingga penyelesaian pekerjaan akan melampaui Tanggal Penyelesaian maka penyedia berhak untuk meminta perpanjangan waktu Penyelesaian berdasarkan data penunjang dan perhitungan kompensasi yang diajukan oleh Penyedia kepada Kuasa Pengguna Anggaran (KPA). Perpanjangan Tanggal Penyelesaian harus dilakukan melalui adendum Kontrak jika perpanjangan tersebut mengubah Masa Kontrak.

63.7 Penyedia tidak berhak atas ganti rugi dan/atau perpanjangan waktu penyelesaian pekerjaan jika penyedia gagal atau lalai untuk memberikan peringatan dini dalam mengantisipasi atau mengatasi dampak Peristiwa Kompensasi.

E. PERSONIL DAN/ATAU PERALATAN PENYEDIA

64. Personil Inti dan/atau Peralatan

64.1 Personil inti dan/atau peralatan yang ditempatkan harus sesuai dengan yang tercantum dalam Dokumen Penawaran.

64.2 Penggantian personil inti dan/atau peralatan tidak boleh dilakukan kecuali atas persetujuan tertulis PPom.

64.3 Penggantian personil inti dilakukan oleh penyedia dengan mengajukan permohonan terlebih dahulu kepada Kuasa Pengguna Anggaran (KPA) dengan

melampirkan riwayat hidup/pengalaman kerja personil inti yang diusulkan beserta alasan penggantian.

64.4 Kuasa Pengguna Anggaran (KPA) dapat menilai dan menyetujui penempatan/penggantian personil inti dan/atau peralatan menurut kualifikasi yang dibutuhkan.

64.5 Jika Kuasa Pengguna Anggaran (KPA) menilai bahwa personil inti:

a. tidak mampu atau tidak dapat melakukan pekerjaan dengan baik;
b. berkelakuan tidak baik; atau
c. mengabaikan pekerjaan yang menjadi tugasnya;

maka penyedia berkewajiban untuk menyediakan pengganti dan menjamin personil inti tersebut meninggalkan lokasi kerja dalam waktu 7 (tujuh) hari sejak diminta oleh Kuasa Pengguna Anggaran (KPA).

64.6 Jika penggantian personil inti dan/atau peralatan perlu dilakukan, maka penyedia berkewajiban untuk menyediakan pengganti dengan kualifikasi yang setara atau lebih baik dari personil inti dan/atau peralatan yang digantikan tanpa biaya tambahan apapun.

64.7 Personil inti berkewajiban untuk menjaga kerahasiaan pekerjaannya. Jika diperlukan oleh Kuasa Pengguna Anggaran (KPA), Personil inti dapat sewaktu-waktu disyaratkan untuk menjaga kerahasiaan pekerjaan di bawah sumpah.

F. PEMBAYARAN KEPADA PENYEDIA

65. Harga Kontrak

65.1 PPK membayar kepada penyedia atas pelaksanaan pekerjaan dalam kontrak sebesar harga kontrak.

65.2 Harga kontrak telah memperhitungkan keuntungan, beban pajak dan biaya overhead serta biaya asuransi yang meliputi juga biaya keselamatan dan kesehatan kerja.

65.3 *[Rincian harga kontrak sesuai dengan rincian yang tercantum dalam daftar kuantitas dan harga (untuk kontrak harga satuan atau* Kontrak Gabungan *Lump Sum* dan Harga Satuan*).]*

66. Pembayaran

66.1 Uang muka

a. uang muka dibayar untuk membiayai mobilisasi peralatan, personil, pembayaran uang tanda jadi kepada pemasok bahan/material dan persiapan teknis lain;
b. besaran uang muka ditentukan dalam SSKK dan dibayar setelah penyedia menyerahkan Jaminan Uang Muka senilai uang muka yang diterima;
c. dalam hal Kuasa Pengguna Anggaran (KPA) menyediakan uang muka maka Penyedia harus mengajukan permohonan pengambilan uang muka secara tertulis kepada Kuasa Pengguna Anggaran (KPA) disertai dengan rencana penggunaan uang

muka untuk melaksanakan pekerjaan sesuai Kontrak;

d. Kuasa Pengguna Anggaran (KPA) harus mengajukan Surat Permintaan Pembayaran (SPP) kepada Pajabat Penandatangan Surat Perintah Membayar (PPSPM) untuk permohonan tersebut pada hurufc, paling lambat 14 (empat belas) hari kerja setelah Jaminan Uang Muka diterima;

e. Jaminan Uang Muka diterbitkan oleh bank umum, perusahaan penjaminan, atau Perusahaan Asuransi Umum yang memiliki izin untuk menjual produk jaminan (*suretyship*) yang ditetapkan oleh Menteri Keuangan atau lembaga yang berwenang;

f. pengembalian uang muka harus diperhitungkan berangsur-angsur secara proporsional pada setiap pembayaran prestasi pekerjaan dan paling lambat harus lunas pada saat pekerjaan mencapai prestasi 100% (seratus perseratus).

66.2 Prestasi pekerjaan

a. pembayaran prestasi hasil pekerjaan yang disepakati dilakukan oleh Kuasa Pengguna Anggaran (KPA), dengan ketentuan:
   1) penyedia telah mengajukan tagihan disertai laporan kemajuan hasil pekerjaan;
   2) pembayaran dilakukan dengan sistem bulanan, sistem termin atau pembayaran secara sekaligus, sesuai ketentuan dalam SSKK;
   3) pembayaran dilakukan senilai pekerjaan yang telah terpasang, kecuali peralatan dan/atau bahan yang menjadi bagian dari hasil pekerjaan yang akan diserahterimakan sebagaimana diatur dalam SSKK;
   4) pembayaran harus dipotong angsuran uang muka, denda (apabila ada), pajak dan uang retensi; dan
   5) untuk kontrak yang mempunyai sub kontrak, permintaan pembayaran harus dilengkapi bukti pembayaran kepada seluruh sub penyedia sesuai dengan prestasi pekerjaan.

b. pembayaran terakhir hanya dilakukan setelah pekerjaan selesai 100% (seratus perseratus) dan Berita Acara penyerahan pertama pekerjaan diterbitkan;

c. Kuasa Pengguna Anggaran (KPA) dalam kurun waktu 14 (empat belas) hari kerja setelah pengajuan permintaan pembayaran dari penyedia harus sudah mengajukan Surat Permintaan Pembayaran (SPP) kepada Pejabat Penandatangan Surat Perintah Membayar (PPSPM);

d. bila terdapat ketidaksesuaian dalam perhitungan angsuran, tidak akan menjadi alasan untuk menunda pembayaran. Kuasa Pengguna Anggaran (KPA) dapat meminta penyedia untuk menyampaikan perhitungan prestasi sementara dengan mengesampingkan hal-hal yang sedang menjadi perselisihan.

66.3 Denda dan ganti rugi

a. denda merupakan sanksi finansial yang dikenakan

kepada penyedia;

b. ganti rugi merupakan sanksi finansial yang dikenakan kepada PPK karena terjadinya cidera janji/wanprestasi;
c. besarnya denda yang dikenakan kepada penyedia atas keterlambatan penyelesaian pekerjaan untuk setiap hari keterlambatan adalah:
   1) 1/1000 (satu perseribu) dari sisa harga bagian kontrak yang belum selesai dikerjakan, apabila kontrak terdiri atas bagian pekerjaan yang dapat dinilai terpisah dan bukan merupakan kesatuan sistem, serta hasil pekerjaan tersebut telah diterima oleh Kuasa Pengguna Anggaran (KPA);
   2) 1/1000 (satu perseribu) dari harga kontrak, apabila bagian pekerjaan yang sudah dilaksanakan belum berfungsi;
   3) pilihan denda pada angka 1) atau 2) ditetapkan dalam SSKK.
d. besarnya ganti rugi yang dibayar oleh Kuasa Pengguna Anggaran (KPA) atas keterlambatan pembayaran adalah sebesar bunga dari nilai tagihan yang terlambat dibayar, berdasarkan tingkat suku bunga yang berlaku pada saat itu menurut ketetapan Bank Indonesia, atau dapat diberikan kompensasi;
e. pembayaran denda dan/atau ganti rugi diperhitungkan dalam pembayaran prestasi pekerjaan;
f. ganti rugi dan kompensasi kepada peserta dituangkan dalam adendum kontrak;
g. pembayaran ganti rugi dan kompensasi dilakukan oleh Kuasa Pengguna Anggaran (KPA), apabila penyedia telah mengajukan tagihan disertai perhitungan dan data-data.

67. Hari Kerja

67.1 Semua pekerja dibayar selama hari kerja dan datanya disimpan oleh penyedia. Daftar pembayaran ditandatangani oleh masing-masing pekerja dan dapat diperiksa oleh Kuasa Pengguna Anggaran (KPA).

67.2 Penyedia harus membayar upah hari kerja kepada tenaga kerjanya setelah formulir upah ditandatangani.

67.3 Jam kerja dan waktu cuti untuk pekerja harus dilampirkan.

68. Perhitungan Akhir

68.1 Pembayaran angsuran prestasi pekerjaan terakhir dilakukan setelah pekerjaan selesai 100% (seratus persen) dan berita acara penyerahan awal telah ditandatangani oleh kedua belah Pihak.

68.2 Sebelum pembayaran terakhir dilakukan, penyedia berkewajiban untuk menyerahkan kepada Pengawas Pekerjaan rincian perhitungan nilai tagihan terakhir yang jatuh tempo. Kuasa Pengguna Anggaran (KPA) berdasarkan hasil penelitian tagihan oleh Pengawas Pekerjaan berkewajiban untuk menerbitkan SPP untuk pembayaran tagihan angsuran terakhir selambat-lambatnya 14 (empat belas) hari kerja terhitung sejak tagihan dan kelengkapan dokumen penunjang diterima

oleh Pengawas Pekerjaan.

69. Penangguhan Pembayaran

69.1 Kuasa Pengguna Anggaran (KPA) dapat menangguhkan pembayaran setiap angsuran prestasi pekerjaan penyedia jika penyedia gagal atau lalai memenuhi kewajiban kontraktualnya, termasuk penyerahan setiap Hasil Pekerjaan sesuai dengan waktu yang telah ditetapkan.

69.2 Kuasa Pengguna Anggaran (KPA) secara tertulis memberitahukan kepada penyedia tentang penangguhan hak pembayaran, disertai alasan-alasan yang jelas mengenai penangguhan tersebut. Penyedia diberi kesempatan untuk memperbaiki dalam jangka waktu tertentu.

69.3 Pembayaran yang ditangguhkan harus disesuaikan dengan proporsi kegagalan atau kelalaian penyedia.

69.4 Jika dipandang perlu oleh Kuasa Pengguna Anggaran (KPA), penangguhan pembayaran akibat keterlambatan penyerahan pekerjaan dapat dilakukan bersamaan dengan pengenaan denda kepada penyedia.

70. *[Penyesuaian Harga (Untuk Kontrak Harga Satuan atau* Kontrak Gabungan *Lump Sum* dan Harga Satuan*)]*

70.1 [Hargayang tercantum dalam kontrak dapat berubah akibat adanya penyesuaian harga sesuai dengan peraturan yang berlaku.

70.2 Penyesuaian harga diberlakukan pada Kontrak Tahun Jamak yang masa pelaksanaannya lebih dari 12 (dua belas) bulan dan diberlakukan mulai bulan ke-13 (tiga belas) sejak pelaksanaan pekerjaan.

70.3 Penyesuaian harga diberlakukan terhadap Kontrak Tahun Jamak yang berbentuk Kontrak Harga Satuan atau Kontrak Gabungan *Lump Sum* dan Harga Satuan *yang mengacu pada Dokumen Pengadaan dan/atau perubahan Dokumen Pengadaan, yang selanjutnya dituangkan dalam SSKK.*

70.4 Penyesuaian Harga Satuan berlaku bagi seluruh kegiatan/mata pembayaran, kecuali komponen keuntungan dan biaya overhead sebagaimana tercantum dalam penawaran.

70.5 Penyesuaian Harga Satuan diberlakukan sesuai dengan jadwal pelaksanaan yang tercantum dalam kontrak awal/adendum kontrak.

70.6 Penyesuaian Harga Satuan bagi komponen pekerjaan yang berasal dari luar negeri, menggunakan indeks penyesuaian harga dari negara asal barang tersebut.

70.7 Jenis pekerjaan baru dengan Harga Satuan baru sebagai akibat adanya adendum kontrak dapat diberikan penyesuaian harga mulai bulan ke-13 (tiga belas) sejak adendum kontrak tersebut ditandatangani.

70.8 Kontrak yang terlambat pelaksanaannya disebabkan oleh kesalahan Penyedia diberlakukan penyesuaian

harga berdasarkan indeks harga terendah antara jadwal awal dengan jadwal realisasi pekerjaan.

70.9 Penyesuaian Harga Satuan, ditetapkan dengan rumus sebagai berikut:

Hn = Ho (a+b.Bn/Bo+c.Cn/Co+d.Dn/Do+.....)

Hn = Harga Satuan pada saat pekerjaan dilaksanakan;

Ho = Harga Satuan pada saat harga penawaran;

a = Koefisien tetap yang terdiri atas keuntungan dan overhead;

Dalam hal penawaran tidak mencantumkan besaran komponen keuntungan dan overhead maka a = 0,15.

b, c, d = Koefisien komponen kontrak seperti tenaga kerja, bahan, alat kerja, dsb;

Penjumlahan a+b+c+d+....dst adalah 1,00.

Bn, Cn, Dn = Indeks harga komponen pada saat pekerjaan dilaksanakan (mulai bulan ke-13 setelah penandatanganan kontrak).

Bo, Co, Do = Indeks harga komponen pada bulan ke-12 setelah penanda-tanganan kontrak.

70.10 Penetapan koefisien bahan, tenaga kerja dan alat kerja ditetapkan dalam SSKK.

70.11 Indeks harga yang digunakan bersumber dari penerbitan BPS.

70.12 Dalam hal indeks harga tidak dimuat dalam penerbitan BPS, digunakan indeks harga yang dikeluarkan oleh instansi teknis.

70.13 Rumusan penyesuaian nilai kontrak ditetapkan sebagai berikut:

Pn = (Hn1xV1)+(Hn2xV2)+(Hn3xV3)+.... dst

Pn = Nilai Kontrak setelah dilakukan penyesuaian Harga Satuan;

Hn = Harga Satuan baru setiap jenis komponen pekerjaan setelah dilakukan penyesuaian harga menggunakan rumusan penyesuaian Harga Satuan;

V = Volume setiap jenis komponen pekerjaan yang dilaksanakan.

70.14 Pembayaran penyesuaian harga dilakukan oleh Kuasa Pengguna Anggaran (KPA), apabila penyedia telah mengajukan tagihan disertai perhitungan dan data-data;

70.15 Penyedia dapat mengajukan secara berkala selambat-lambatnya setiap 6 (enam) bulan.]

G. PENGAWASAN MUTU

71. Pengawasan dan Pemeriksaan

Kuasa Pengguna Anggaran (KPA) berwenang melakukan pengawasan dan pemeriksaan terhadap pelaksanaan pekerjaan yang dilaksanakan oleh penyedia.Apabila diperlukan, Kuasa Pengguna Anggaran (KPA) dapat memerintahkan kepada pihak ketiga untuk melakukan pengawasan dan pemeriksaan atas semua pelaksanaan pekerjaan yang dilaksanakan oleh penyedia.

72. Penilaian Pekerjaan Sementara oleh Kuasa Pengguna Anggaran (KPA)

72.1 Kuasa Pengguna Anggaran (KPA) dalam masa pelaksanaan pekerjaan dapat melakukan penilaian atas hasil pekerjaan yang dilakukan oleh penyedia.

72.2 Penilaian atas hasil pekerjaan dilakukan terhadap mutu dan kemajuan fisik pekerjaan.

73. Cacat Mutu

Kuasa Pengguna Anggaran (KPA) atau Pengawas Pekerjaan akan memeriksa setiap Hasil Pekerjaan dan memberitahukan penyedia secara tertulis atas setiap Cacat Mutu yang ditemukan. Kuasa Pengguna Anggaran (KPA)atau Pengawas Pekerjaan dapat memerintahkan penyedia untuk menemukan dan mengungkapkan Cacat Mutu, serta menguji Hasil Pekerjaan yang dianggap oleh Kuasa Pengguna Anggaran (KPA)atau Pengawas Pekerjaan mengandung Cacat Mutu. Penyedia bertanggung jawab atas perbaikan Cacat Mutu selama Masa Kontrak dan Masa Pemeliharaan.

74. Pengujian

Jika Kuasa Pengguna Anggaran (KPA) atau Pengawas Pekerjaan memerintahkan penyedia untuk melakukan pengujian Cacat Mutu yang tidak tercantum dalam Spesifikasi Teknis dan Gambar, dan hasil uji coba menunjukkan adanya Cacat Mutu maka penyedia berkewajiban untuk menanggung biaya pengujian tersebut. Jika tidak ditemukan adanya Cacat Mutu maka uji coba tersebut dianggap sebagai Peristiwa Kompensasi.

75. Perbaikan Cacat Mutu

75.1 Kuasa Pengguna Anggaran (KPA) atau Pengawas Pekerjaan akan menyampaikan pemberitahuan Cacat Mutu kepada penyedia segera setelah ditemukan Cacat Mutu tersebut. Penyedia bertanggung jawab atas cacat mutu selama Masa Kontrak dan Masa Pemeliharaan.

75.2 Terhadap pemberitahuan Cacat Mutu tersebut, penyedia berkewajiban untuk memperbaiki Cacat Mutu dalam jangka waktu yang ditetapkan dalam pemberitahuan.

75.3 Jika penyedia tidak memperbaiki Cacat Mutu dalam

jangka waktu yang ditentukan maka Kuasa Pengguna Anggaran (KPA), berdasarkan pertimbangan Pengawas Pekerjaan, berhak untuk secara langsung atau melalui pihak ketiga yang ditunjuk oleh Kuasa Pengguna Anggaran (KPA) melakukan perbaikan tersebut. Penyedia segera setelah menerima klaim Kuasa Pengguna Anggaran (KPA) secara tertulis berkewajiban untuk mengganti biaya perbaikan tersebut. Kuasa Pengguna Anggaran (KPA) dapat memperoleh penggantian biaya dengan memotong pembayaran atas tagihan penyedia yang jatuh tempo (jika ada) atau uang retensi atau pencairan Surat Jaminan Pemeliharaan atau jika tidak ada maka biaya penggantian akan diperhitungkan sebagai utang penyedia kepada Kuasa Pengguna Anggaran (KPA) yang telah jatuh tempo.

75.4 Kuasa Pengguna Anggaran (KPA) dapat mengenakan Denda Keterlambatan untuk setiap keterlambatan perbaikan Cacat Mutu, dan mendaftarhitamkan penyedia.

76. Kegagalan Konstruksi dan Kegagalan Bangunan

76.1 Jika terjadi kegagalan konstruksi pada pelaksanaan pekerjaan maka Kuasa Pengguna Anggaran (KPA), pengawas pekerjaan dan/atau Penyedia bertanggung jawab atas kegagalan konstruksi sesuai dengan kesalahan masing-masing.

76.2 Jika Hasil Pekerjaan sebagaimana ditetapkan dalam SSKK berupa bangunan maka Kuasa Pengguna Anggaran (KPA) dan/atau penyedia terhitung sejak tanggal penandatanganan berita acara penyerahan akhir bertanggung jawab atas kegagalan bangunan sesuai dengan kesalahan masing-masing selama umur konstruksi yang tercantum dalam SSKK tetapi tidak lebih dari 10 (sepuluh) tahun.

76.3 Penyedia berkewajiban untuk melindungi, membebaskan, dan menanggung tanpa batas Kuasa Pengguna Anggaran (KPA) beserta instansinya terhadap semua bentuk tuntutan, tanggung jawab, kewajiban, kehilangan, kerugian, denda, gugatan atau tuntutan hukum, proses pemeriksaan hukum, dan biaya yang dikenakan terhadap Kuasa Pengguna Anggaran (KPA) beserta instansinya (kecuali kerugian yang mendasari tuntutan tersebut disebabkan kesalahan atau kelalaian Kuasa Pengguna Anggaran (KPA)) sehubungan dengan klaim kehilangan atau kerusakan harta benda, dan cidera tubuh, sakit atau kematian pihak ketiga yang timbul dari kegagalan bangunan.

76.4 Pertanggungan asuransi yang dimiliki oleh penyedia tidak membatasi kewajiban penanggungan penyedia dalam angka 70 ini.

76.5 Penyedia berkewajiban untuk menyimpan dan memelihara semua dokumen yang digunakan dan terkait dengan pelaksanaan ini selama umur konstruksi yang tercantum dalam SSKK tetapi tidak lebih dari 10 (sepuluh) tahun.

H. PENYELESAIAN PERSELISIHAN

77. Penyelesaian Perselisihan

77.1 Para Pihak berkewajiban untuk berupaya sungguh-sungguh menyelesaikan secara damai semua perselisihan yang timbul dari atau berhubungan dengan Kontrak ini atau interpretasinya selama atau setelah pelaksanaan pekerjaan ini.

77.2 Penyelesaian perselisihan atau sengketa antara para pihak dalam Kontrak dapat dilakukan melalui musyawarah, arbitrase, mediasi, konsiliasi atau pengadilan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

78. Itikad Baik

78.1 Para pihak bertindak berdasarkan asas saling percaya yang disesuaikan dengan hak-hak yang terdapat dalam kontrak.

78.2 Para pihak setuju untuk melaksanakan perjanjian dengan jujur tanpa menonjolkan kepentingan masing-masing pihak.

78.3 apabila selama kontrak, salah satu pihak merasa dirugikan, maka diupayakan tindakan yang terbaik untuk mengatasi keadaan tersebut.

78.4 Masing-masing Pihak dalam Kontrak berkewajiban untuk bertindak dengan itikad baik sehubungan dengan hak-hak Pihak lain, dan mengambil semua langkah yang diperlukan untuk memastikan terpenuhinya tujuan Kontrak ini.

SYARAT-SYARAT KHUSUS KONTRAK (SSKK)

A. Korespondensi

Alamat Para Pihak sebagai berikut:

Satuan Kerja Kuasa Pengguna Anggaran (KPA):

Nama : BIRO UMUM SETDA PROPINSI JAWA TENGA
Alamat :Jl. Pahlawan No. 9 Semarang
Telepon :024-8311157
Website :www. jatengprov.go.id
Faksimili :024-8311157

Penyedia:

Nama :CV. MITRA SARANA JAYA
Alamat :Jl. Parang Baris IV/10 Semarang
Telepon : _____
Website :_____
Faksimili :_____
e-mail : _____

B. Wakil Sah Para Pihak

Wakil Sah Para Pihak sebagai berikut:

Untuk Kuasa Pengguna Anggaran (KPA) : **EDY SUPRIYANTA,ATD,SH.MM**

Untuk Penyedia :**DIDI ACHMAD SOBARI**

Pengawas Pekerjaan :

sebagai wakil sah Kuasa Pengguna Anggaran (KPA).

C. Jenis Kontrak

1. Kontrak berdasarkan cara pembayaran: Termin
2. Kontrak berdasarkan pembebanan Tahun Anggaran: 2018
3. Kontrak berdasarkan sumber pendanaan: APBD Provinsi Jawa Tengah.
4. Kontrak berdasarkan jenis pekerjaan: Kontrak Harga Satuan.

D. Tanggal Berlaku Kontrak

Kontrak mulai berlaku sejak: 13 September 2018 s.d. 11 Desember 2018.
Atau sejak diterbitkan Surat Perintah Mulai Kerja (SPMK)

E. Jadwal Pelaksanaan Pekerjaan

Penyedia harus menyelesaikan pekerjaan selama :
90 (sembilan puluh) hari kalender.

F.	**Masa Pemeliharaan**	Masa Pemeliharaan berlaku selama: 6 (enam) bulan, sejak Serah Terima Hasil Pekerjaan untuk yang Pertama (Fisik 100 %).
G.	**Umur Konstruksi**	Bangunan Hasil Pekerjaan memiliki umur konstruksi: 10 (sepuluh) tahun sejak tanggal penanda-tanganan Berita Acara penyerahan akhir.
H.	**Pedoman Pengoperasian dan Perawatan**	Gambar *"As built"* dan/atau pedoman pengoperasian dan perawatan harus diserahkan selambat-lambatnya: **6 (enam) bulan** setelah tanggal penandatanganan Berita Acara penyerahan awal.
I.	**Pembayaran Tagihan**	Batas akhir waktu yang disepakati untuk penerbitan SPP oleh Kuasa Pengguna Anggaran (KPA) untuk pembayaran tagihan angsuran adalah 14 (empat belas) hari kalender terhitung sejak tagihan dan kelengkapan dokumen penunjang yang tidak diperselisihkan diterima oleh Kuasa Pengguna Anggaran (KPA).
J.	**Pencairan Jaminan**	Jaminan dicairkan dan disetorkan pada Kas Daerah.
K.	**Tindakan Penyedia yang Mensyaratkan Persetujuan Kuasa Pengguna Anggaran (KPA)atau Pengawas Pekerjaan**	1. Tindakan lain oleh Penyedia yang memerlukan persetujuan Kuasa Pengguna Anggaran (KPA) adalah : a. Penggunaan air dan listrik atas beban Penyedia Jasa Konstruksi, b. Penggunaan Sarana dan Prasarana milik Negara. 2. Tindakan lain oleh Penyedia yang memerlukan persetujuan Pengawas Pekerjaan adalah: a. Semua gambar Shop Drawing yang diajukan harus mendapatkan persetujuan Pengawas Pekerjaan dan Perencana, b. Semua gambar Asbuilt Drawing yang diajukan harus mendapatkan persetujuan Pengawas Pekerjaan. c. Pedoman Operasi dan Perawatan Gedung diajukan Penyedia Jasa Konstruksi harus mendapat persetujuan Pengawas dan Perencana. d. Perubahan Time Schedule dan RMK.
L.	**Kepemilikan Dokumen**	Penyedia diperbolehkan menggunakan salinan dokumen dan piranti lunak yang dihasilkan dari Pekerjaan Konstruksi ini dengan pembatasan sebagai berikut: -
M.	**Fasilitas**	Kuasa Pengguna Anggaran (KPA) akan memberikan fasilitas berupa : 1. Tempat untuk mendirikan 2. Penggunaan air dan listrik atas seijin Kuasa Pengguna Anggaran (KPA) dengan beban pemakaian ditanggung penyedia.

N. Sumber Pembiayaan

Kontrak Pengadaan Pekerjaan Konstruksi ini dibiayai dari Nomor: 01135/DPA/2018 Kode Rekening : 4.01.4.01.03.03.00075.2.2.20.0

O. Jaminan Pelaksanaan, Uang Muka dan Pemeliharaan

1. Jaminan Pelaksanaan

1.1. Jaminan Pelaksanaan diterbitkan oleh Bank Umum (tidak termasuk bank perkreditan rakyat), sebesar ***5% dari nilai Nilai Kontrak*** atau sebesar ***Rp. 41.376.000,-(Empat puluh satu juta tiga ratus tujuh puluh enam ribu rupiah).***

1.2. Jaminan Pelaksanaan akan dikembalikan kepada Penyedia apabila fisik telah mencapai 100% (seratus prosen) dan telah diserahkan kepada Pejabat Kuasa Pengguna Anggaran/ Pejabat Kuasa Pengguna Barang dengan menyerahkan Jaminan Pemeliharaan.

2. Jaminan uang Muka

Pekerjaan Konstruksi ini dapat diberikan uang muka maksimal sebesar ***30% (tiga puluh prosen)*** dari nilai Kontrak atau sebesar ***Rp. 248.256.000,-(Dua ratus empat puluh delapan juta dua ratus lima puluh enam ribu rupiah),*** dengan menyerahkan jaminan uang muka dari Bank Umum Pemerintah/Swasta atau Perusahaan Penjamin atau Perusahaan Asuransi Umum yang memiliki izin untuk menjual produk jaminan (suretyship) sebagaimana ditetapkan oleh Menteri Keuangan,dengan nilai yang sama dengan uang muka yang diambil.

3. **Jaminan Pemeliharaan**

Jaminan atas pemeliharaan pekerjaan ini wajib diberikan oleh Penyedia Jasa Konstruksi setelah pelaksanaan pekerjaan dinyatakan 100% (seratus prosen) sebesar ***5% (lima prosen)*** dari nilai Kontrak atau ***Rp. 41.376.000,-(Empat puluh satu juta tiga ratus tujuh puluh enam ribu rupiah).***

3.1. Jaminan Pemeliharaan berlaku sejak diterbitkannya **Berita Acara Penyerahan Hasil Pekerjaan Pertama** sampai dengan 14 (empat belas) hari setelah diterbitkannya **Berita Acara Penyerahan Hasil Pekerjaan Pemeliharaan.**

3.2. Jaminan Pemeliharaan diterbitkan oleh Umum Pemerintah/Swasta atau Perusahaan Penjamin atau Perusahaan Asuransi Umum yang memiliki izin untuk menjual produk jaminan (suretyship) sebagaimana ditetapkan oleh Menteri Keuangan, Perusahaan Penjamin.

3.3. Jaminan dimaksud pada butir 11.3.4. pasal ini harus dapat dicairkan tanpa syarat (unconditional) dalam waktu 14 (empat belas) hari kerja apabila Penyedia melalukakan wanprestasi dan telah dikeluarkan surat Pernyataan Wanprestasi dari

Pengguna diterima oleh Penerbit Jaminan.

P. Pembayaran Uang Muka

Pembayaran sesuai SSUK no. 66 dan pengembalian Uang muka sebesar ***Rp. 248.256.000,- (Dua ratus empat puluh delapan juta dua ratus lima puluh enam ribu rupiah),*** dikembalikan secara mengangsur dengan perincian sebagai berikut :

1)Angsuran I(Termin I) = Rp. 124.128.000,-
2)Angsuran II (Termin II) = Rp. 124.128.000,-
Jumlah = Rp. 248.256.000,-
(Dua ratus empat puluhdelapanjuta dua ratus lima puluh enam ribu rupiah)

Q. Pembayaran Prestasi Pekerjaan

Pembayaran prestasi pekerjaan dilakukan dengan cara : Terminj Pembayaran dengan Beban Langsung melalui Badan Pengelola Keuangan Dan Aset Daerah Provinsi Jawa Tengah.Ditransfer ke Rekening ***PT. Bank Pembangunan Daerah Jawa Tengah Cabang Utama No. Rek. 1.034.12389-0 Atas nama CV. MITRA SARANA JAYA*** sesuai pembebanan pada huruf N tersebutdi atas dilakukan dengan ketentuan sebagai berikut :

1. **Angsuran I sebesar 35% (tiga puluh lima prosen) :**

   35% x Rp. 827.520.000,-= Rp. 289.632.000,-
   Angsuran Uang muka I
   15% x Rp. 827.520.000,- = Rp. 124.128.000,-
   Diterima Penyedia
   20% x Rp. 827.520.000,-= Rp. 165.504.000,-
   (Seratus enam puluh lima juta lima ratus empat ribu rupiah)
   setelah prestasi Pekerjaan Fisik mencapai 35% (Tiga puluh limaprosen) yang dilampiri dengan Berita Acara Pemeriksaan dan Berita Acara Pembayaran untuk **Terminj Pertama;**

3. **Angsuran II sebesar 35% (tiga puluh lima prosen):**

   35% x Rp. 827.520.000,-= Rp. 289.632.000,-
   Angsuran Uang muka I
   15% x Rp. 827.520.000,- = Rp. 124.128.000,-
   Diterima Penyedia
   20% x Rp. 827.520.000,-= Rp. 165.504.000,-
   (Seratus enam puluh lima juta lima ratus empat ribu rupiah)
   setelah prestasi Pekerjaan Fisik mencapai 70% (Tujuhpuluh prosen), dan atau dilampiri dengan Berita Acara Pemeriksaan dan Berita Acara Pembayaran untuk **Terminj Kedua;**

3. Angsuran III sebesar 30% (tiga puluh prosen) :

30% x Rp. 827.520.000,-= Rp. 248.256.000,-

Diterima Penyedia

30% x Rp. 827.520.000,- = Rp. 248.256.000,-

(Dua ratus empat puluh delapan juta dua ratus lima puluh enam ribu rupiah)

setelah prestasi Pekerjaan Fisik mencapai 100 % (seratus prosen), dan Pekerjaan telah diserahkan untuk yang Pertama kepada Pengguna dilampiri dengan Berita Acara Pemeriksaan dan Berita Acara Pembayaran.

4. Apabila masa Pemeliharaan melampaui tahun anggaran, makaPENYEDIA dapat mengajukan pembayaran bersamaan dengan butir4 diatas, dengan menyerahkan sertifikat jaminan pemeliharaan sebesar 5 % nilai Kontrak sesuai pada ketentuan butir O.2.
5. Dokumen penunjang yang disyaratkan untuk mengajukan tagihan pembayaran prestasi pekerjaan :

5.1. Pembayaran Terminj I =
   a. Surat Permohonan Pemeriksaan,
   b.Surat PermohonanPembayaran,
   c. Foto kemajuanFisik,
   d. Laporan Harian, mingguan dan Bulanan,
   e. Fotocopy Referensi Bank, NPWP.

5.2. Pembayaran Terminj II =
   a. Surat Permohonan Pemeriksaan,
   b.Surat Permohonan Pembayaran,
   c.Foto kemajuanFisik,
   d.Laporan Harian, mingguan dan Bulanan,
   e.Fotocopy Referensi Bank, NPWP.

5.3. Pembayaran Terminj III =
   a. Surat Permohonan Pemeriksaan,
   b. Suara Permohonan Pembayaran,
   c. Foto kemajuan Fisik, Laporan Harian, Mingguan, dan Bulanan.
   d.Jamsostek,IMB(kalaubelumterbitminimalBuktiPengurusan IMB),Ajuan Operational Perawatan dan jaminanPemeliharaan.
   e. Fotocopy Referensi Bank, NPWP.

R. [Penyesuaian Harga] -

S. Peristiwa Kompensasi Ketentuan selain yang diatur dalam SSUK mengenai pemberian peristiwa kompensasi adalah : - (apabila ada)

T. Denda dan ganti rugi

1. Besaran denda dibayarkan oleh penyedia apabila Kuasa Pengguna Anggaran (KPA)memutuskan kontrak secara sepihak adalah:
   1/1000 (satu perseribu) dari harga kontrak.
2. Denda akibat penyedia diputus kontrak secara sepihak oleh Kuasa Pengguna Anggaran (KPA)yang dibayarkan

oleh penyedia dalam jangka waktu : 14 (empat belas) hari sejak tanggal pemutusan kontrak.

[Denda akibat penyedia diputus kontrak secara sepihak oleh Kuasa Pengguna Anggaran (KPA)dibayarkan oleh penyedia dengan cara: dipotong dari tagihan/~~penyedia menyetorkan ke kas negara/daerah~~]

3. Besarnya denda keterlambatan penyelesaian pekerjaan sebesar 1/1000(satu perseribu) dari nilai kontrak.

4. Ganti rugi dibayarkan kepada penyedia dengan cara : diperhitungkan dalam pembayaran prestasi pekerjaan.

5. Ganti rugi dibayarkan kepada penyedia dalam jangka waktu : sebelum berakhirnya masa Kontrak.

U. Sanksi

Pelanggaran terhadap ketentuan Pengalihan dan/atau Subkontrak dikenakan sanksi :

~~a. dilakukan pemutusan kontrak; atau~~

b. membayar 2 (dua) kali lipat selisih harga didalam kontrak dengan harga yang dibayarkan kepada subkontraktor.]

V. Penyelesaian Perselisihan

Jika perselisihan Para Pihak mengenai pelaksanaan Kontrak tidak dapat diselesaikan secara damai maka Para Pihak menetapkan lembaga penyelesaian perselisihan tersebut di bawah sebagai Pemutus Sengketa :

Pengadilan Republik Indonesia yang berkompeten*/~~Badan Arbitrase Nasional Indonesia (BANI)~~]*

~~[Jika BANI yang dipilih sebagai Lembaga Pemutus Sengketa maka cantumkan klausul arbitrase berikut tepat di bawah pilihan yang dibuat di atas:~~

~~"Semua sengketa yang timbul dari Kontrak ini, akan diselesaikan dan diputus oleh Badan Arbitrase Nasional Indonesia (BANI) menurut peraturan-peraturan administrasi dan peraturan-peraturan prosedur arbitrase BANI, yang keputusannya mengikat kedua belah pihak yang bersengketa sebagai keputusan tingkat pertama dan terakhir. Para Pihak setuju bahwa jumlah arbitrator adalah 3 (tiga) orang. Masing-masing Pihak harus menunjuk seorang arbitrator dan kedua arbitrator yang ditunjuk oleh Para Pihak akan memilih arbitrator ketiga yang akan bertindak sebagai pimpinan arbitrator."]~~

W. LAINNYA (Apabila Ada)

-

PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
UNIT LAYANAN PENGADAAN

Gedung D Lantai II Jl. Pahlawan No. 9,
Telp : (024) 8450235 / Fax : (024) 8450087 Semarang - 50243

NOTA DINAS

Kepada Yth : 1. Kepala ULP Provinsi Jawa Tengah
2. PPK Paket PEKERJAAN PEMELIHARAAN RUTIN/BERKALA RUMAH JABATAN PEMELIHARAAN DAN PERAWATAN RUTIN WISMA PERDAMAIAN PADA BIRO UMUM SETDA PROV. JATENG

Dari : Pokja 2 ULP Pemerintah Provinsi Jawa Tengah.

Tanggal : 10 September 2018

Nomor : 2280/POKJA2-ULP/IX/2018

Perihal : Laporan Hasil Pemilihan Langsung Paket PEKERJAAN PEMELIHARAAN RUTIN/BERKALA RUMAH JABATAN PEMELIHARAAN DAN PERAWATAN RUTIN WISMA PERDAMAIAN PADA BIRO UMUM SETDA PROV. JATENG

Perihal pelaksanaan proses Pemilihan Langsung Paket PEKERJAAN PEMELIHARAAN RUTIN/BERKALA RUMAH JABATAN PEMELIHARAAN DAN PERAWATAN RUTIN WISMA PERDAMAIAN PADA BIRO UMUM SETDA PROV. JATENG, dapat kami laporkan sebagai berikut :

1. Pengadaan telah dilaksanakan melalui Metode e-Lelang oleh Pokja 2 ULP Provinsi Jawa Tengah, dengan hasil evaluasi sebagaimana disebut dalam Berita Acara Hasil Pelelangan terlampir;
2. Pada proses pengadaan dimaksud tidak terdapat sanggahan dan sanggahan banding yang masuk;
3. Berdasarkan hasil evaluasi tersebut, maka Pokja 2 ULP Provinsi Jawa Tengah, mengusulkan :
4. **PEMENANG :**

NAMA PERUSAHAAN	:	CV. MITRA SARANA JAYA
ALAMAT	:	JL. PARANG BARIS IV/10 SEMARANG
NPWP	:	01.649.358.7-518.000
HARGA PENAWARAN HASIL TERKOREKSI	:	Rp. 827,520,000,00 (Terbilang : delapan ratus dua puluh tujuh juta lima ratus dua puluh ribu rupiah), termasuk PPn.

Sehubungan dengan telah selesainya proses pengadaan tersebut, berikut kami sampaikan berkas-berkas pekerjaan pengadaan dimaksud untuk digandakan dan dipergunakan sebagaimana mestinya.

Demikian yang dapat kami laporkan untuk menjadi periksa.

KETUA KELOMPOK KERJA (POKJA) 2
UNIT LAYANAN PENGADAAN (ULP)
PROVINSI JAWA TENGAH
TAHUN ANGGARAN 2018

YAN HERWINDO ARITA, ST
NIP. 19790131 200903 1 002

SUMMARY REPORT

Informasi Lelang	
Kode Lelang	13812042
Nama Lelang	Pemeliharaan Rutin/Berkala Rumah Jabatan Pemeliharaan dan Perawatan Rutin Wisma Perdamaian
Keterangan	
Instansi	Pemerintah Daerah Provinsi Jawa Tengah
Satuan Kerja	BIRO UMUM
Kategori	Pekerjaan Konstruksi
Jenis Pengadaan	e-Lelang Pemilihan Langsung
Metode	Pascakualifikasi Satu File - Sistem Gugur
Anggaran	2018 - APBD
Nilai Pagu Paket	Rp 1.029.000.000,00
Nilai HPS Paket	Rp 1.026.207.000,00
Jenis Kontrak	Cara Pembayaran: Harga Satuan Pembebanan Tahun Anggaran: Tahun Tunggal Sumber Pendanaan: Pengadaan Tunggal
Kualifikasi Usaha	Perusahaan Kecil
Lokasi Pekerjaan	Jl. Imam Bonjol No.209 Semarang - Semarang (Kota)
Syarat Kualifikasi	* Ijin Usaha Ijin Usaha: Klasifikasi SBU: memiliki SBU untuk Kualifikasi Kecil, Klasifikasi Bangunan Gedung, Subklasifikasi Jasa Pelaksana Konstruksi Bangunan Komersial (BG004), yang diterbitkan oleh LPJK dan masih berlaku sampai dengan tanggal penetapan pemenang; SIJUK: memiliki SIUJK (kualifikasi, klasifikasi dan subklasifikasi sesuai SBU) yang diterbitkan oleh Pemerintah Kabupaten / Kota dan masih berlaku sampai dengan tanggal penetapan pemenang; * Telah Melunasi Kewajiban Pajak Tahun Terakhir telah memenuhi kewajiban perpajakan tahun pajak terakhir (SPT Tahunan Tahun Pajak 2017); * memiliki NPWP; * memiliki akte pendirian dan/atau akte perubahan terakhir [apabila telah mengalami perubahan]; * memperoleh paling kurang 1 (satu) pekerjaan konstruksi (BG004) dalam kurun waktu 4 (empat) tahun terakhir, baik di lingkungan pemerintah maupun swasta termasuk pengalaman SubKontrak [dikecualikan untuk Penyedia yang berdiri kurang dari 3 tahun]; * memiliki sumberdaya manusia dan peralatan dengan jumlah dan persyaratan minimal yang ditetapkan seperti tersebut pada Bab IV LDP; * untuk Peserta yang melakukan kemitraan / Kerja Sama Operasi (KSO); a. peserta memiliki perjanjian kerjasama operasi / kemitraan yang memuat persentase kemitraan dan perusahaan yang mewakili kemitraan (leadfirm); b. formulir kualifikasi dan Pakta Integritas ditandatangani oleh seluruh anggota KSO, kecuali leadfirm cukup mengisi data kualifikasi pada Data Isian Kualifikasi melalui SPSE; * pengadaan pekerjaan konstruksi ini harus memiliki modal minimal sebagai Penyedia yang dibuktikan dengan surat keterangan dukungan keuangan dari bank pemerintah / swasta sekurang-kurangnya 10% x HPS = Rp. 102.620.700 (seratus dua juta enam ratus dua puluh ribu tujuh ratus rupiah); * masih memiliki sisa kemampuan paket (SKP) untuk usaha kecil; * tidak dalam pengawasan pengadilan, tidak pailit, kegiatan usahanya tidak sedang dihentikan dan /atau Direksi yang bertindak untuk dan atas nama perusahaan tidak sedang dalam menjalankan sanksi pidana, yang dibuktikan dengan surat pernyataan yang ditandatangani Peserta; * tidak masuk dalam daftar hitam; * memiliki alamat tetap dan jelas, dibuktikan dengan surat keterangan domisili yang diterbitkan oleh Kantor Desa/ Kelurahan setempat.
Tanggal Pembuatan	13 Agustus 2018 17:21 Oleh Yan Herwindo Arita, ST
Tanggal Persetujuan	13 Agustus 2018 17:21 Oleh Yan Herwindo Arita, ST

Dokumen Lelang

Nama Dokumen	Tanggal Upload	Pengirim
Gambar Rencana Wisma Perdamaian 1.compressed.pdf	13 Agustus 2018 17:21	Yan Herwindo Arita, ST
BQ Wisper.pdf	13 Agustus 2018 17:21	Yan Herwindo Arita, ST
Spesifikasi Teknis_WISPER.pdf	13 Agustus 2018 17:21	Yan Herwindo Arita, ST
draft SSUK.pdf	13 Agustus 2018 17:21	Yan Herwindo Arita, ST
DP Pemeliharaan dan Perawatan Rutin Wisma Perdamaian.pdf	13 Agustus 2018 17:21	Yan Herwindo Arita, ST
draft SSKK.pdf	13 Agustus 2018 17:21	Yan Herwindo Arita, ST
draft Kontrak.pdf	13 Agustus 2018 17:21	Yan Herwindo Arita, ST

Jadwal

Tahapan	Mulai	Akhir
Pengumuman Pascakualifikasi	13 Agustus 2018 19:00	20 Agustus 2018 23:59
Download Dokumen Pengadaan	13 Agustus 2018 19:01	23 Agustus 2018 23:59
Pemberian Penjelasan	16 Agustus 2018 14:00	16 Agustus 2018 15:00
Upload Dokumen Penawaran	17 Agustus 2018 08:00	24 Agustus 2018 15:00
Pembukaan Dokumen Penawaran	24 Agustus 2018 15:01	26 Agustus 2018 14:00
Evaluasi penawaran	26 Agustus 2018 14:01	05 September 2018 15:00
Perubahan Oleh Yan Herwindo Arita, ST	26 Agustus 2018 14:01	31 Agustus 2018 15:00
Alasan	Perpanjangan waktu evaluasi dokumen penawaran	
Evaluasi Dokumen Kualifikasi	27 Agustus 2018 08:00	05 September 2018 15:00
Perubahan Oleh Yan Herwindo Arita, ST	27 Agustus 2018 08:00	31 Agustus 2018 15:00
Alasan	Penyesuaian jadwal karena perubahan jadwal pada tahapan sebelumnya	
Pembuktian Kualifikasi	30 Agustus 2018 08:00	04 September 2018 15:00
Perubahan Oleh Yan Herwindo Arita, ST	30 Agustus 2018 08:00	31 Agustus 2018 11:00
Alasan	Penyesuaian waktu karena perubahan jadwal pelelangan	
Upload Berita Acara Hasil Pelelangan	05 September 2018 15:10	06 September 2018 15:00
Perubahan Oleh Yan Herwindo Arita, ST	31 Agustus 2018 15:10	02 September 2018 15:00
Alasan	Penyesuaian waktu karena perubahan jadwal pelelangan	
Penetapan pemenang	05 September 2018 07:28	07 September 2018 10:20
Perubahan Oleh Yan Herwindo Arita, ST	05 September 2018 15:30	06 September 2018 20:00
Alasan	Penyesuaian waktu karena perubahan jadwal pelelangan	
Perubahan Oleh Yan Herwindo Arita, ST	31 Agustus 2018 15:30	02 September 2018 20:00
Alasan	Penyesuaian waktu karena perubahan jadwal pelelangan	
Pengumuman Pemenang	05 September 2018 17:00	07 September 2018 10:29
Perubahan Oleh Yan Herwindo Arita, ST	05 September 2018 17:00	06 September 2018 23:59
Alasan	Penyesuaian waktu karena perubahan jadwal pelelangan	
Perubahan Oleh Yan Herwindo Arita, ST	31 Agustus 2018 17:00	02 September 2018 22:00
Alasan	Penyesuaian waktu karena perubahan jadwal pelelangan	
Masa Sanggah Hasil Lelang	07 September 2018 10:30	10 September 2018 11:00
Perubahan Oleh Yan Herwindo Arita, ST	07 September 2018 00:00	10 September 2018 08:00
Alasan	Penyesuaian waktu karena perubahan jadwal pelelangan	
Perubahan Oleh Yan Herwindo Arita, ST	02 September 2018 22:01	06 September 2018 08:00
Alasan	Penyesuaian waktu karena perubahan jadwal pelelangan	
Surat Penunjukan Penyedia Barang/Jasa	12 September 2018 10:00	12 September 2018 15:30
Perubahan Oleh Yan Herwindo Arita, ST	06 September 2018 10:00	06 September 2018 15:30
Alasan	Penyesuaian waktu karena perubahan jadwal pelelangan	
Penandatanganan Kontrak	13 September 2018 10:00	13 September 2018 15:30
Perubahan Oleh Yan Herwindo Arita, ST	07 September 2018 10:00	07 September 2018 15:30
Alasan	Penyesuaian waktu karena perubahan jadwal pelelangan	

Kepanitiaan

Nama Kepanitiaan	POKJA 2 - 027/0000086/2018
No SK	027/0000086/2018 tanggal 05 Januari 2018

Nama	NIP	Jabatan
Dian Lestari Kumiawati, ST	198001182009012004	Sekretaris
Yan Herwindo Arita, ST	197901312009031002	Ketua
Agus Tri Purwanto, A.Md. Tem	197808092010011015	Anggota

Peserta

Peserta	Tanggal Daftar
CV. JAYA MUSTIKA	13 Agustus 2018 19:00
CV.DANUSAKTI	13 Agustus 2018 19:14
CV.BINATAMA	13 Agustus 2018 19:20
CV. DWI JAYA KENCANA	13 Agustus 2018 19:21
CV. MAHA KARYA	13 Agustus 2018 19:56

CV. TRIAS MANDIRI	13 Agustus 2018 20:14
CV. CITRAMAS KENCANA	13 Agustus 2018 21:12
CV. MITRA KARYA MAKMUR	13 Agustus 2018 21:47
CV. YORDANA TOTO PERSADA	13 Agustus 2018 22:11
cv. bangun guna cipta	13 Agustus 2018 22:13
KARYA MANDIRI	13 Agustus 2018 22:38
cv.putra semerang	13 Agustus 2018 22:41
CV. JOYA PERKASA JAYA	14 Agustus 2018 00:30
cvmichrileo	14 Agustus 2018 02:46
CV. SARANA MULIA	14 Agustus 2018 03:28
CV. ASSA HUTAMA JAYA	14 Agustus 2018 07:31
CV. MITRA SEJATI	14 Agustus 2018 07:59
CV. HANGGAR PRATAMA	14 Agustus 2018 08:09
cvsetyamukti	14 Agustus 2018 08:10
Subur Makmur	14 Agustus 2018 08:28
PT. KRIDA MEKAR SEJATI	14 Agustus 2018 08:34
cv. Nduri Jaya	14 Agustus 2018 09:12
CV. ADITIA JAYA MUKTI	14 Agustus 2018 09:26
CV GELARAN JAYA MANUNGGAL	14 Agustus 2018 09:28
CV. JODITA KARYA	14 Agustus 2018 09:46
CV. USAHA JAYA	14 Agustus 2018 10:14
CV. RIMBA MAS ADI MANDIRI	14 Agustus 2018 10:35
CV. BULAN SEKAWAN	14 Agustus 2018 10:42
WIDYA NUGRAHA	14 Agustus 2018 10:47
cv.purindanugraha	14 Agustus 2018 11:08
CV. HUTAMA KARYA INDONESIA	14 Agustus 2018 11:22
CV.SEMESTA USAHA TAMA	14 Agustus 2018 11:32
CV. PENDOPO AGUNG UTOMO	14 Agustus 2018 12:08
CV. ADHI WAHYU PRATAMA	14 Agustus 2018 14:24
CV. ADHI BERKAH UTAMA	14 Agustus 2018 15:17
CV. INTI BUMI	14 Agustus 2018 15:19
Cv.Sahid Aditama	14 Agustus 2018 15:29
CV. UMEGA ARTHA JAYA	14 Agustus 2018 15:37
Cv fasad indoraya	14 Agustus 2018 15:38
CV. MITRA SARANA JAYA	14 Agustus 2018 15:58
CV. Saputro Group Globalindo	14 Agustus 2018 16:14
CV. DUTA KARYA	14 Agustus 2018 16:31
cv. artha huda abadi	14 Agustus 2018 16:52
GEMA PERKASA	14 Agustus 2018 16:56
CV. Agung Wijaya Putra	14 Agustus 2018 17:39
SITHNA INSAN PERKASA	14 Agustus 2018 18:57
TIRTA ALAM JAYA	14 Agustus 2018 20:31
CV. KARYA KONSTRUKSI	14 Agustus 2018 20:40
CV. Satya Budi Karya	14 Agustus 2018 21:32
CV. GERAK CIPTA	15 Agustus 2018 03:22
CV excellent	15 Agustus 2018 07:55
CV. LISA AGUNG	15 Agustus 2018 09:20
CV KARYA NAFA PERKASA	15 Agustus 2018 09:39
CV. Bangun Ma'mur Sarana	15 Agustus 2018 09:49
CV FRIENDS JAYA	15 Agustus 2018 10:42
BONDA PEGERI	15 Agustus 2018 10:52
CV. AKASIAH	15 Agustus 2018 11:54
CV.SARI JAYA	15 Agustus 2018 12:05
CV. VILANKA REKATAMA	15 Agustus 2018 12:22
CV.PLATO	15 Agustus 2018 15:18
CV. DIENG PERMAI	15 Agustus 2018 21:00
INTI KARYA UTAMA	15 Agustus 2018 21:59
CV. DN MITRA SEJATI	15 Agustus 2018 23:54
PT.ANDALAN CITRA PRIMA UTAMA	16 Agustus 2018 08:45
cv.adjima	16 Agustus 2018 08:48
CV. ANUGERAH BINA USAHA	16 Agustus 2018 11:20
PT. INDO TUKANG NETWORK PERKASA	16 Agustus 2018 12:35
CV MURAH REJEKI	16 Agustus 2018 12:39
DWS	16 Agustus 2018 12:41
cv.pelita hidup	16 Agustus 2018 14:09
SAKTI INDAH PROPERTI LAND	17 Agustus 2018 01:16
PT. MANGISI MAKMUR SENTOSA	17 Agustus 2018 10:48
MAESTRA PERSADA SEJAHTERA	17 Agustus 2018 11:23
CV. Faris Tijar	17 Agustus 2018 12:57

cv kompas contractor	17 Agustus 2018 14:37
PT. BULAN DEMPEL KARYA	17 Agustus 2018 16:58
CV. INDOTAMA SUKSES MANDIRI	17 Agustus 2018 18:57
CV.KALINGGA PUTRA	17 Agustus 2018 20:15
CV. BERKAH KARYA MULYA	17 Agustus 2018 21:32
cv. aminah putra	18 Agustus 2018 09:40
CV. JATI AGUNG	20 Agustus 2018 06:12
CV.SADOYO WATU	20 Agustus 2018 08:46
CV. SANDI PRAYOGA	20 Agustus 2018 10:29
CV. ADYATMA	20 Agustus 2018 10:54
CV. SIDO MAKMUR	20 Agustus 2018 16:31
CV.SINAR BAROKAH	20 Agustus 2018 16:41
CVSALMON	21 Agustus 2018 11:33
CV. MARGO ASRI	21 Agustus 2018 13:33
CV. SINAR TIGA MITRA	21 Agustus 2018 19:21
CV. BERAMAL	22 Agustus 2018 16:14
CV. ANINDYA SAVIRA KARYA	23 Agustus 2018 08:07
CV HARDA ARTA	23 Agustus 2018 09:55
PT. Sarana Elektrika Indah	23 Agustus 2018 10:56

Penjelasan Lelang

Pertanyaan Peserta

Uraian	Tanggal	Pengirim

Penjelasan Panitia

Uraian	Tanggal	Pengirim

Penawaran

Nama Peserta	Nama File	Tanggal Kirim	Hash Key
CV. ADITIA JAYA MUKTI	CV. ADITIA JAYA MUKTI-11310042.rhs	24 Agustus 2018 14:46	8c3b391c1d48d411191b93e1df9ec213
CV. INDOTAMA SUKSES MANDIRI	CV. INDOTAMA SUKSES MANDIRI-11310042.rhs	24 Agustus 2018 14:33	0e4f656a5089adea194929822a3fe95b
CV. ADHI WAHYU PRATAMA	CV. ADHI WAHYU PRATAMA-11310042.rhs	24 Agustus 2018 14:37	bc3de36354996e8e9cbc59edb5b65197
CV. TRIAS MANDIRI	CV. TRIAS MANDIRI-11310042.rhs	23 Agustus 2018 19:47	e5be01f6bdb4cb7de04f7e179516143e
CV. MITRA SARANA JAYA	CV. MITRA SARANA JAYA-11310042.rhs	24 Agustus 2018 10:23	e24c04ce3c6ee5cdad83952a19aa7077
CV. BULAN SEKAWAN	CV. BULAN SEKAWAN-11310042.rhs	24 Agustus 2018 11:49	ba4575a7ea7357389a35c6f127f5527e
cvsetyamukti	cvsetyamukti-11310042.rhs	22 Agustus 2018 08:53	ba0649681cf0d1f527fd239fa2c948a3
Subur Makmur	Subur Makmur-11310042.rhs	24 Agustus 2018 14:50	2cf712a94fbb52c16cc628f421609ca3
CV. SARANA MULIA	CV. SARANA MULIA-11310042.rhs	24 Agustus 2018 14:04	8be443dd20044c56ed79fd9272e92d56
CV.SARI JAYA	CV.SARI JAYA-11310042.rhs	24 Agustus 2018 11:53	81bc69ab5f0ed6b98bce6cb4b71701d6
cv kompas contractor	cv kompas contractor-11310042.rhs	24 Agustus 2018 14:24	6bb2be2e7a9aa2acfda7b4eb0839064d
WIDYA NUGRAHA	WIDYA NUGRAHA-11310042.rhs	24 Agustus 2018 10:22	00131d8010a0ec7b28e1865a15ae7a30
cv. Nduri Jaya	cv. Nduri Jaya-11310042.rhs	24 Agustus 2018 12:24	6d2f92dd558f2dd2357fdf72f0e39239
CV. VILANKA REKATAMA	CV. VILANKA REKATAMA-11310042.rhs	24 Agustus 2018 00:01	3cbdd198cf3bc4b9684a2cb45180cb7b
CV. Saputro Group Globalindo	CV. Saputro Group Globalindo-11310042.rhs	23 Agustus 2018 21:06	57dda5145758d8eca04951782e60fdd8
cv. artha huda abadi	cv. artha huda abadi-11310042.rhs	24 Agustus 2018 14:39	2b2c79beda569eafc934d44799d2bdab
CV. BERKAH KARYA MULYA	CV. BERKAH KARYA MULYA-11310042.rhs	24 Agustus 2018 00:04	731ad155e4a608a83419be88b13e548b
CV. Satya Budi Karya	CV. Satya Budi Karya-11310042.rhs	24 Agustus 2018 14:44	cc01290cadc4b9de2ec576ced091b46e

Hasil Evaluasi

Evaluasi Akhir ke-1

Peserta	Harga Penawaran	Harga Terkoreksi	Lulus	Uraian

cvsetyamukti	Rp 841.057.000,00	
CV. MITRA SARANA JAYA	Rp 827.520.000,00	✔

Evaluasi Kualifikasi ke-1

Peserta	Lulus	Uraian
cvsetyamukti	✔	
CV. MITRA SARANA JAYA	✔	

Evaluasi Biaya ke-1

Peserta	Harga Penawaran	Harga Terkoreksi	Lulus	Uraian
cvsetyamukti	Rp 841.063.000,00	Rp 841.057.000,00	✔	
CV. MITRA SARANA JAYA	Rp 827.124.000,00	Rp 827.520.000,00	✔	

Evaluasi Teknis ke-1

Peserta	Lulus	Uraian
CV. TRIAS MANDIRI		Tidak dilakukan evaluasi, karena sudah mendapatkan 3 (tiga) peserta lelang dengan harga terendah
CV. SARANA MULIA		Tidak dilakukan evaluasi, karena sudah mendapatkan 3 (tiga) peserta lelang dengan harga terendah
cvsetyamukti	✔	
Subur Makmur		Tidak dilakukan evaluasi, karena sudah mendapatkan 3 (tiga) peserta lelang dengan harga terendah
cv. Nduri Jaya		Tidak dilakukan evaluasi, karena sudah mendapatkan 3 (tiga) peserta lelang dengan harga terendah
CV. ADITIA JAYA MUKTI		Tidak dilakukan evaluasi, karena sudah mendapatkan 3 (tiga) peserta lelang dengan harga terendah
CV. BULAN SEKAWAN		Tidak dilakukan evaluasi, karena sudah mendapatkan 3 (tiga) peserta lelang dengan harga terendah
WIDYA NUGRAHA		Tidak dilakukan evaluasi, karena sudah mendapatkan 3 (tiga) peserta lelang dengan harga terendah
CV. ADHI WAHYU PRATAMA		Tidak dilakukan evaluasi, karena sudah mendapatkan 3 (tiga) peserta lelang dengan harga terendah
CV. MITRA SARANA JAYA	✔	
CV. Saputro Group Globalindo		Tidak dilakukan evaluasi, karena sudah mendapatkan 3 (tiga) peserta lelang dengan harga terendah
cv. artha huda abadi		Tidak dilakukan evaluasi, karena sudah mendapatkan 3 (tiga) peserta lelang dengan harga terendah
CV. Satya Budi Karya		Tidak dilakukan evaluasi, karena sudah mendapatkan 3 (tiga) peserta lelang dengan harga terendah
CV.SARI JAYA		Tidak dilakukan evaluasi, karena sudah mendapatkan 3 (tiga) peserta lelang dengan harga terendah
CV. VILANKA REKATAMA		Tidak dilakukan evaluasi, karena sudah mendapatkan 3 (tiga) peserta lelang dengan harga terendah
cv kompas contractor		Gugur karena saat pembuktian dokumen tidak bisa menunjukkan dokumen penawaran yang diupload dalam aplikasi SPSE.
CV. INDOTAMA SUKSES MANDIRI		Tidak dilakukan evaluasi, karena sudah mendapatkan 3 (tiga) peserta lelang dengan harga terendah
CV. BERKAH KARYA MULYA		Tidak dilakukan evaluasi, karena sudah mendapatkan 3 (tiga) peserta lelang dengan harga terendah

Evaluasi Administrasi ke-1

Peserta	Lulus	Uraian
CV. TRIAS MANDIRI	✔	
CV. SARANA MULIA	✔	
cvsetyamukti	✔	
Subur Makmur	✔	
cv. Nduri Jaya	✔	
CV. ADITIA JAYA MUKTI	✔	
CV. BULAN SEKAWAN	✔	
WIDYA NUGRAHA	✔	
CV. ADHI WAHYU PRATAMA	✔	
CV. MITRA SARANA JAYA	✔	
CV. Saputro Group Globalindo	✔	
cv. artha huda abadi	✔	
CV. Satya Budi Karya	✔	
CV.SARI JAYA	✔	
CV. VILANKA REKATAMA	✔	

cv kompas contractor	✔
CV. INDOTAMA SUKSES MANDIRI	✔
CV. BERKAH KARYA MULYA	✔

Pengumuman Pemenang

Peserta	Pemenang
cvsetyamukti	
CV. MITRA SARANA JAYA	★

Sanggahan

Sanggahan	Pengirim

PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
UNIT LAYANAN PENGADAAN
Gedung D Lantai II Jl. Pahlawan No. 9,
Telp : (024) 8450235 / Fax : (024) 8450087 Semarang - 50243

BERITA ACARA SANGGAH LELANG
Nomor : 2279/POKJA2-ULP/IX/2018

NAMA PAKET : PEMELIHARAAN RUTIN/BERKALA RUMAH JABATAN PEMELIHARAAN DAN PERAWATAN RUTIN WISMA PERDAMAIAN

SUMBER DANA / T.A : APBD TA. 2018

Pada hari ini ***Senin*** tanggal ***sepuluh*** bulan ***September*** tahun ***Dua Ribu Delapan Belas***, bertempat di Ruang Kelompok Kerja (POKJA) 2 ULP Provinsi Jawa Tengah Jalan Pahlawan No. 9 Gedung D Lantai 2 Semarang, kami yang bertanda tangan dibawah ini Kelompok Kerja (POKJA) 2 ULP Provinsi Jawa Tengah Tahun Anggaran 2018 yang dibentuk berdasarkan Surat Keputusan Kepala Unit Layanan Pengadaan (ULP) Provinsi Jawa Tengah Nomor : 027/0000086/2018 tanggal 5 Januari 2018, telah selesai melaksanakan tahapan masa sanggah pelelangan Paket PEKERJAAN PEMELIHARAAN RUTIN/BERKALA RUMAH JABATAN PEMELIHARAAN DAN PERAWATAN RUTIN WISMA PERDAMAIAN PADA BIRO UMUM SETDA PROV. JATENG Tahun Anggaran 2018, sesuai jadwal masa sanggah mulai tanggal 7 September 2018 sampai dengan tanggal 10 September 2018, sampai dengan batas akhir masa sanggah tidak ada Penyedia Jasa yang melakukan sanggahan hasil pelelangan melalui aplikasi LPSE terlampir

Demikian Berita Acara ini kami buat dengan penuh rasa tanggung jawab untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

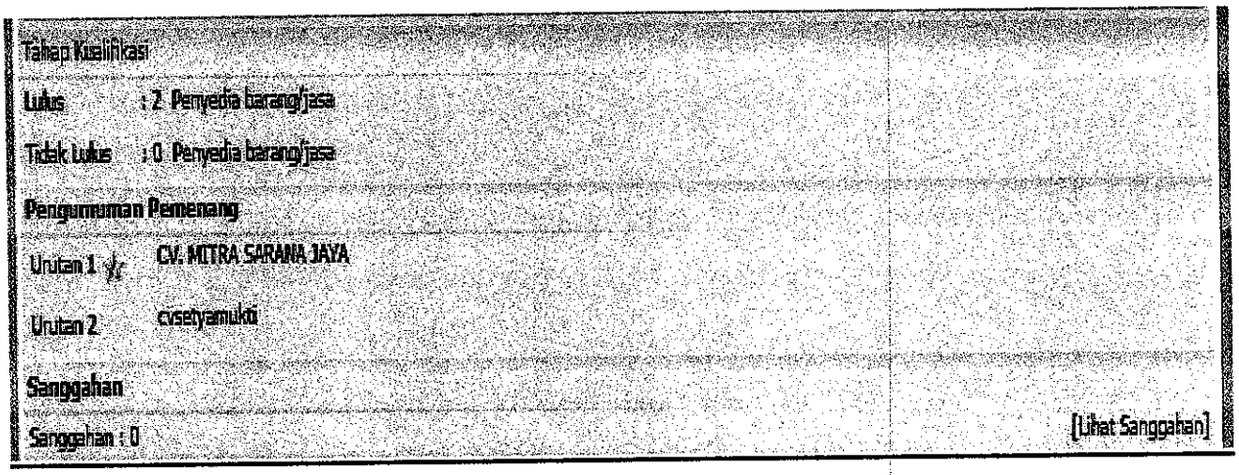
KELOMPOK KERJA (POKJA) 2
ULP PROVINSI JAWA TENGAH
TAHUN ANGGARAN 2018

YAN HERWINDO ARITA, ST .....

DIAN LESTARI KURNIAWATI, ST .....

AGUS TRI P, A.Md.Tem .....

CAPTURE SANGGAH


Tahap Kualifikasi

Lulus : 2 Penyedia barang/jasa

Tidak Lulus : 0 Penyedia barang/jasa

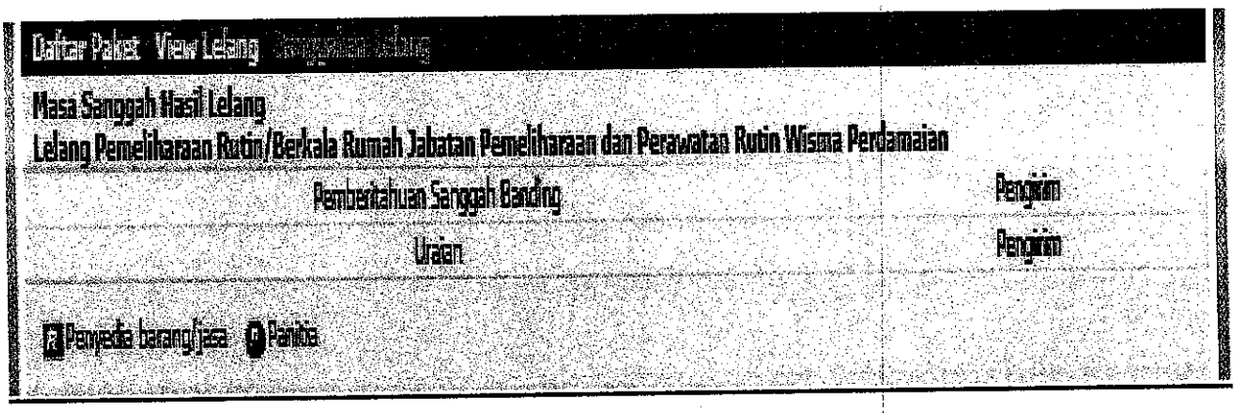
Pengumuman Pemenang

Urutan 1 CV. MITRA SARANA JAYA

Urutan 2 cvsetyamukti

Sanggahan

Sanggahan : 0 [Lihat Sanggahan]


Daftar Paket View Lelang

Masa Sanggah Hasil Lelang

Lelang Pemeliharaan Rutin/Berkala Rumah Jabatan Pemeliharaan dan Perawatan Rutin Wisma Perdamaian

Pemberitahuan Sanggah Banding Pengirim

Uraian Pengirim

Penyedia barang/jasa Panitia

RINGKASAN PELELANGAN

1.	Nama Paket	: PEMELIHARAAN RUTIN/BERKALA RUMAH JABATAN - PEMELIHARAAN DAN PERAWATAN RUTIN WISMA PERDAMAIAN
2.	Lokasi	: BIRO UMUM SETDA PROV. JATENG
3.	Tahun Anggaran	: 2018
4.	Waktu Pelaksanaan	: 90 (sembilan puluh) hari kalender
5.	Waktu Pemeliharaan	: 180 (seratus delapan puluh) hari kalender
6.	Sumber Dana	: APBD 2018
7.	Usulan Calon Pemenang kesatu	: CV. MITRA SARANA JAYA Rp. 827,520,000,00 (Terbilang : delapan ratus dua puluh tujuh juta lima ratus dua puluh ribu rupiah), termasuk PPn.
8.	Jumlah pendaftar lelang	: 93 (sembilan puluh tiga) Penyedia Jasa
9.	Jml.Penyedia Jasa yg Upload penawaran	: 18 (delapan belas) Penyedia Jasa
10.	Jml.Penyedia Jasa yg mengundurkan diri	: - (-) Penyedia Jasa
11.	Tata cara Pelelangan	: Pelelangan Dalam Negeri
12.	Metode Pelelangan	: E-Lelang Pascakualifikasi
13.	Metode Penyampaian Dokumen Penawaran	: Secara Online melalui aplikasi SPSE di situs www.lpse.jatengprov.go.id
14.	Besarnya HPS (Harga Perkiraan Sendiri)	: Rp. 1.026.207.000,00

KELOMPOK KERJA (POKJA) 2
ULP PROVINSI JAWA TENGAH
TAHUN ANGGARAN 2018

YAN HERWINDO ARITA, ST .....

DIAN LESTARI KURNIAWATI, ST .....

AGUS TRI P, A.Md. Tem .....

PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
UNIT LAYANAN PENGADAAN

Gedung D Lantai II Jl. Pahlawan No. 9,
Telp : (024) 8450235 / Fax : (024) 8450087 Semarang - 50243

PENETAPAN PEMENANG LELANG
No. 2260/POKJA2-ULP/VIII/2018

Menunjuk Berita Acara Hasil Pelelangan Nomor : 2250/POKJA2-ULP/IX/2018 tanggal 5 September 2018 untuk paket PEKERJAAN PEMELIHARAAN RUTIN/BERKALA RUMAH JABATAN PEMELIHARAAN DAN PERAWATAN RUTIN WISMA PERDAMAIAN PADA BIRO UMUM SETDA PROV. JATENG Tahun Anggaran 2018, bersama ini disampaikan kepada Penyedia Jasa yang **ditetapkan** sebagai Pemenang sebagai berikut :

CALON PEMENANG :

NAMA PERUSAHAAN	: CV. MITRA SARANA JAYA
ALAMAT	: JL. PARANG BARIS IV/10 SEMARANG
NPWP	: 01.649.358.7-518.000
HARGA PENAWARAN HASIL TERKOREKSI	: Rp. 827,520,000,00 (Terbilang : delapan ratus dua puluh tujuh juta lima ratus dua puluh ribu rupiah) termasuk PPn.

CALON PEMENANG CADANGAN I :

NAMA PERUSAHAAN	: CV. SETYA MUKTI
ALAMAT	: Jl. Semeru I/28 "Rendole Indah" Pati
NPWP	: 01.836.108.9-507.000
HARGA PENAWARAN HASIL TERKOREKSI	: Rp. 841,057,000,00 (Terbilang : delapan ratus empat puluh satu juta lima puluh tujuh ribu rupiah) termasuk PPn.

Demikian untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Semarang, 6 September 2018

KELOMPOK KERJA (POKJA) 2
ULP PROVINSI JAWA TENGAH
TAHUN ANGGARAN 2018

YAN HERWINDO ARITA, ST .....

DIAN LESTARI KURNIAWATI, ST .....

AGUS TRI P, A.Md. Tem .....

PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
UNIT LAYANAN PENGADAAN
Gedung D Lantai II Jl. Pahlawan No. 9,
Telp : (024) 8450235 / Fax : (024) 8450087 Semarang - 50243

PENGUMUMAN PEMENANG LELANG
No. 2270/POKJA2-ULP/IX/2018

Menunjuk Berita Acara Hasil Pelelangan Nomor : 2250/POKJA2-ULP/IX/2018 tanggal 5 September 2018 untuk paket PEKERJAAN PEMELIHARAAN RUTIN/BERKALA RUMAH JABATAN PEMELIHARAAN DAN PERAWATAN RUTIN WISMA PERDAMAIAN PADA BIRO UMUM SETDA PROV. JATENG Tahun Anggaran 2018, bersama ini kami **umumkan** Penyedia Jasa yang ditetapkan sebagai Pemenang sebagai berikut :

CALON PEMENANG :

NAMA PERUSAHAAN	: CV. MITRA SARANA JAYA
ALAMAT	: JL. PARANG BARIS IV/10 SEMARANG
NPWP	: 01.649.358.7-518.000
HARGA PENAWARAN HASIL TERKOREKSI	: Rp. 827,520,000,00 (Terbilang : delapan ratus dua puluh tujuh juta lima ratus dua puluh ribu rupiah) termasuk PPn.

CALON PEMENANG CADANGAN I :

NAMA PERUSAHAAN	: CV. SETYA MUKTI
ALAMAT	: Jl. Semeru I/28 "Rendole Indah" Pati
NPWP	: 01.836.108.9-507.000
HARGA PENAWARAN HASIL TERKOREKSI	: Rp. 841,057,000,00 (Terbilang : delapan ratus empat puluh satu juta lima puluh tujuh ribu rupiah) termasuk PPn.

Demikian untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Semarang, 7 September 2018

KELOMPOK KERJA (POKJA) 2
ULP PROVINSI JAWA TENGAH
TAHUN ANGGARAN 2018

YAN HERWINDO ARITA, ST .....

DIAN LESTARI KURNIAWATI, ST .....

AGUS TRI P, A.Md. Tem .....

PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
UNIT LAYANAN PENGADAAN
Gedung D Lantai II Jl. Pahlawan No. 9,
Telp : (024) 8450235 / Fax : (024) 8450087 Semarang - 50243

PAKTA INTEGRITAS

Kami yang bertanda tangan dibawah ini, dalam rangka Pengadaan Konstruksi paket PEKERJAAN PEMELIHARAAN RUTIN/BERKALA RUMAH JABATAN PEMELIHARAAN DAN PERAWATAN RUTIN WISMA PERDAMAIAN PADA BIRO UMUM SETDA PROV. JATENG Tahun Anggaran 2018, dengan ini menyatakan bahwa kami :

1. Tidak akan melakukan praktek Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (KKN).
2. Akan melaporkan kepada pihak yang berwajib/berwenang apabila mengetahui ada indikasi KKN di dalam proses pengadaan ini.
3. Dalam proses pengadaan ini, berjanji akan melaksanakan tugas secara bersih, transparan dan profesional dalam arti akan mengerahkan segala kemampuan dan sumber daya secara optimal untuk memberikan hasil kerja terbaik mulai dari penyiapan penawaran, pelaksanaan, dan penyelesaian pekerjaan/ kegiatan ini.
4. Apabila saya melanggar hal-hal yang telah saya nyatakan dalam PAKTA INTEGRITAS ini, saya bersedia dikenakan sanksi moral, sanksi administrasi serta dituntut ganti rugi dan pidana sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.

Semarang, 4 September 2018

KELOMPOK KERJA (POKJA) 2
ULP PROVINSI JAWA TENGAH
TAHUN ANGGARAN 2018

YAN HERWINDO ARITA, ST .....

DIAN LESTARI KURNIAWATI, ST .....

AGUS TRI P, A.Md. Tem .....

PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
UNIT LAYANAN PENGADAAN
Gedung D Lantai II Jl. Pahlawan No. 9,
Telp : (024) 8450235 / Fax : (024) 8450087 Semarang - 50243

BERITA ACARA HASIL PELELANGAN

Nomor : 2250/POKJA2-ULP/IX/2018

NAMA PAKET : PEMELIHARAAN RUTIN/BERKALA RUMAH JABATAN PEMELIHARAAN DAN PERAWATAN RUTIN WISMA PERDAMAIAN

SUMBER DANA / T.A : APBD TA. 2018

Pada hari ini ***Rabu*** tanggal ***lima*** bulan ***September*** tahun ***Dua Ribu Delapan Belas (5-09-2018)***, bertempat di Ruang Kelompok Kerja (POKJA) 2 ULP Provinsi Jawa Tengah Jalan Pahlawan No. 9 Gedung D Lantai 2 Semarang, kami yang bertanda tangan dibawah ini Kelompok Kerja (POKJA) 2 ULP Provinsi Jawa Tengah Tahun Anggaran 2018 yang dibentuk berdasarkan Surat Keputusan Kepala Unit Layanan Pengadaan (ULP) Provinsi Jawa Tengah Nomor : 027/0000086/2018 tanggal 5 Januari 2018, telah selesai mengadakan Evaluasi Penawaran meliputi : Evaluasi Administrasi, Teknis, Kewajaran Harga dan Verifikasi Dokumen Kualifikasi dengan tahapan sebagai berikut :

I. Koreksi Aritmatika
II. Evaluasi Administrasi
III. Evaluasi Teknis
IV. Evaluasi Kewajaran Harga
V. Verifikasi Kualifikasi dilakukan dengan menggunakan metode penilaian sistem gugur.
Evaluasi Administrasi, Teknis, dan Kewajaran Harga serta Hasil Evaluasi Kualifikasi sebagaimana terlampir dalam Berita Acara ini.
VI. Kesimpulan
Berdasarkan Hasil Evaluasi tersebut diatas, maka Pokja 2 ULP Prov. Jateng berkesimpulan untuk menetapkan dan mengusulkan Perusahaan tersebut dibawah ini sebagai Calon Pemenang. :
Nilai HPS : Rp. 1.026.207.000,-

CALON PEMENANG :

NAMA PERUSAHAAN : CV. MITRA SARANA JAYA
ALAMAT : JL. PARANG BARIS IV/10 SEMARANG
NPWP : 01.649.358.7-518.000
HARGA PENAWARAN HASIL TERKOREKSI : Rp. 827,520,000,00 (Terbilang : delapan ratus dua puluh tujuh juta lima ratus dua puluh ribu rupiah) termasuk PPn.

CALON PEMENANG CADANGAN I :

NAMA PERUSAHAAN : CV. SETYA MUKTI
ALAMAT : Jl. Semeru I/28 "Rendole Indah" Pati
NPWP : 01.836.108.9-507.000
HARGA PENAWARAN HASIL TERKOREKSI : Rp. 841,057,000,00 (Terbilang : delapan ratus empat puluh satu juta lima puluh tujuh ribu rupiah) termasuk PPn.

Demikian Berita Acara ini kami buat dengan penuh rasa tanggung jawab untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Semarang, 5 September 2018

KELOMPOK KERJA (POKJA) 2
ULP PROVINSI JAWA TENGAH
TAHUN ANGGARAN 2018

YAN HERWINDO ARITA, ST .....
DIAN LESTARI KURNIAWATI, ST .....
AGUS TRI P, A.Md. Tem .....

LAMPIRAN BERITA ACARA HASIL PELELANGAN

NOMOR : 2250/POKJA2-ULP/IX/2018

INSTANSI PENGGUNA : BIRO UMUM SETDA PROV. JATENG
NAMA PAKET : PEMELIHARAAN RUTIN BERKALA RUMAH TABATAN
PEMELIHARAAN DAN PERAWATAN RUTIN WISMA PERDAMAIAN
TA. : 2018

SUMBER DANA : APBD
PROVINSI : JAWA TENGAH

BESARNYA HPS : Rp. 1.026.207.000,-

NO	NAMA PERUSAHAAN	HASIL EVALUASI PENAWARAN							HASIL AKHIR	KETERANGAN
		TOTAL HARGA PENAWARAN (Rp).	KOREKSI ARITMATIK		ADMINISTRASI	TEKNIS	KEWAJARAN HARGA	KUALIFIKASI		
			Harga Koreksi (Rp).	Prosentase Terhadap HPS (%)						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	CV. MITRA SARANA JAYA	827,124,000	827,520,000	80.64%	MEMENUHI	MEMENUHI	WAJAR	MEMENUHI	LULUS	CALON PEMENANG
2	CV. SETYA MUKTI	841,063,000	841,057,000	81.96%	MEMENUHI	MEMENUHI	WAJAR	MEMENUHI	LULUS	CALON PEMENANG CADANGAN I

: Tidak dilakukan evaluasi

Pokja 2 ULP Prov. Jateng

1)	2)	3) .....

PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
UNIT LAYANAN PENGADAAN
Gedung D Lantai II Jl. Pahlawan No. 9,
Telp : (024) 8450235 / Fax : (024) 8450087 Semarang - 50243

BERITA ACARA HASIL EVALUASI

Nomor : 2119/POKJA2-ULP/VIII/2018

NAMA PAKET : PEMELIHARAAN RUTIN/BERKALA RUMAH JABATAN PEMELIHARAAN DAN PERAWATAN RUTIN WISMA PERDAMAIAN

SUMBER DANA / T.A : APBD TA. 2018

Pada hari ini, ***Senin*** tanggal ***dua puluh tujuh*** bulan ***Agustus*** tahun ***Dua Ribu Delapan Belas (27-08-2018)***, bertempat di Ruang Kelompok Kerja (POKJA) 2 ULP Provinsi Jawa Tengah Jalan Pahlawan No. 9 Gedung D Lantai 2 Semarang, kami yang bertanda tangan dibawah ini Kelompok Kerja (POKJA) 2 ULP Provinsi Jawa Tengah Tahun Anggaran 2018 yang dibentuk berdasarkan Surat Keputusan Kepala Unit Layanan Pengadaan (ULP) Provinsi Jawa Tengah Nomor : 027/0000086/2018 tanggal 5 Januari 2018, telah selesai mengadakan Evaluasi Penawaran meliputi : Evaluasi Administrasi, Teknis, Kewajaran Harga dan Evaluasi Dokumen Kualifikasi dengan tahapan sebagai berikut :

I. Koreksi Aritmatik
- Dilakukan untuk semua calon penyedia jasa sebanyak 18 peserta yang telah menyampaikan harga penawaran, hasil terlampir.

II. Evaluasi Administrasi
- Dilakukan untuk mengevaluasi persyaratan administrasi calon penyedia jasa sebanyak 18 peserta yang telah menyampaikan scan dokumen adminitrasi.
- Dilakukan terhadap penawaran yang lengkap yang tercantum untuk mengevaluasi kebenaran dan kelengkapan syarat administrasi yang meliputi Surat Penawaran dan Lampiran lain yang dipersyaratkan.
- Sebanyak 18 **peserta memenuhi syarat;**.
- Terhadap calon penyedia jasa yang dinyatakan tidak lolos/gugur dalam evaluasi administrasi, maka tidak dilanjutkan dalam evaluasi berikutnya.

III. Evaluasi Teknis
- Terhadap calon penyedia jasa dilakukan evaluasi terkait kemampuan teknis sesuai persyaratan yang meliputi metode pelaksanaan, jadwal pelaksanaan, peralatan, spesifikasi teknis, dan personil inti.
- Peserta yang telah lolos evaluasi administrasi kemudian dilakukan evaluasi teknis dengan hasil, (hasil terlampir)
- Terhadap calon penyedia jasa yang dinyatakan tidak lolos/gugur dalam evaluasi adminitrasi, maka tidak dlinjutkan dalam evaluasi berikutnya.

IV. Evaluasi Kewajaran Harga
- Dilakukan untuk mengevaluasi kewajaran harga calon penyedia jasa terhadap HPS, guna menentukan dan menilai tingkat kewajaran harga yang dapat dipertanggungjawabkan dalam penyelesaian paket pekerjaan dimaksud.

- Evaluasi kewajaran harga dilakukan terhadap peserta yang lolos evaluasi administrasi dan teknis yang dimulai dari penawaran terrendah.
  - Total harga penawaran terhadap < 80% HPS dilakukan klarifikasi dengan menilai rincian AHSP untuk pekerjaan utama (tenaga, peralatan dan bahan), tetapi apabila dari hasil penilaan dinyatakan masih layak sesuai harga pasar dan apabila menjadi pemenang peserta tersebut menyatakan mampu untuk melaksanakan pekerjaan sesuai dokumen lelang, maka peserta harus bersedia menaikkan jaminan pelaksanaan sesuai dokumen lelang.
  - Evaluasi terhadap harga satuan timpang yang nilainya >110% HPS, untuk dilakukan klarifikasi;
  - Mata pembayaran yang harga satuannya nol atau tidak tertulis dilakukan klarifikasi.

V. Evaluasi Kualifikasi dan Pembuktian / Verifikasi Kualifikasi
  - Evaluasi kualifikasi dilakukan terhadap yang memenuhi syarat kewajaran harga. Hasil sebagaimana terlampir.
  - Terhadap peserta yang tidak memenuhi evaluasi kualifikasi dinyatakan gugur, dan tidak dilanjutkan pada tahap evaluasi lanjutan yaitu pembuktian kualifikasi.
  - Tiga peserta dengan harga penawaran terkoreksi yang terrendah dan sudah lolos tahapan evaluasi sebelumnya, dilakukan verifikasi/pembuktian kualifikasi.
  - Verifikasi dilakukan dengan pembuktian atau pengecekan kebenaran data terhadap hal yang ada pada pengisian kualifikasi dengan dokumen asli /legalisir yang ditunjukan oleh peserta.

KELOMPOK KERJA (POKJA) 2
ULP PROVINSI JAWA TENGAH
TAHUN ANGGARAN 2018

YAN HERWINDO ARITA, ST .....

DIAN LESTARI KURNIAWATI, ST .....

AGUS TRI P, A.Md. Tem .....

LAMPIRAN BERITA ACARA EVALUASI
NOMOR : 2119/POKJA2-ULP/VIII/2018

EVALUASI ADMINISTRASI

INSTANSI PENGGUNA : BIRO UMUM SETDA PROV. JATENG
NAMA PAKET : PEMELIHARAAN RUTIN/BERKALA RUMAH JABATAN PEMELIHARAAN DAN PERAWATAN RUTIN WISMA PERDAMAIAN
TA. : 2018

SUMBER DANA : APBD
PROVINSI : JAWA TENGAH

BESARNYA HPS : Rp. 1.026.207.000,-

NO	NAMA PERUSAHAAN	NILAI PENAWARAN TERKOREKSI (Rp).	RAN-KING	HASIL EVALUASI						KETERANGAN
				1	2	3	4	5	6	
1	CV. KOMPAS KONSTRUKSI	821,117,000	I	√	-	-	√	√	√	MEMENUHI
2	CV. MITRA SARANA JAYA	827,520,000	II	√	-	-	√	√	√	MEMENUHI
3	CV. SETYA MUKTI	841,057,000	III	√	-	-	√	√	√	MEMENUHI
4	CV. BULAN SEKAWAN	849,776,000	IV	√	-	-	√	√	√	MEMENUHI
5	CV. BERKAH KARYA MULIA	860,932,000	V	√	-	-	√	√	√	MEMENUHI
6	CV. WIDYA NUGRAHA	902,813,000	VI	√	-	-	√	√	√	MEMENUHI
7	CV. TRIAS MANDIRI	909,909,000	VII	√	-	-	√	√	√	MEMENUHI
8	CV. ADHI WAHYU PRATAMA	915,115,000	VIII	√	-	-	√	√	√	MEMENUHI
9	CV. ARTHA HUDA ABADI	922,774,000	IX	√	-	-	√	√	√	MEMENUHI
10	CV. VILANKA REKATAMA	923,694,000	X	√	-	-	√	√	√	MEMENUHI
11	CV. SATYA BUDI KARYA	935,446,000	XI	√	-	-	√	√	√	MEMENUHI
12	CV. SAPUTRO GROUP GLOBALINDO	945,900,000	XII	√	-	-	√	√	√	MEMENUHI
13	CV. NDURI JAYA	952,278,000	XIII	√	-	-	√	√	√	MEMENUHI
14	CV. SARANA MULIA	960,170,000	XIV	√	-	-	√	√	√	MEMENUHI
15	CV. SUBUR MAKMUR	963,377,000	XV	√	-	-	√	√	√	MEMENUHI
16	CV. SARI JAYA	971,133,000	XVI	√	-	-	√	√	√	MEMENUHI

NO	NAMA PERUSAHAAN	NILAI PENAWARAN TERKOREKSI (Rp).	RAN-KING	HASIL EVALUASI						KETERANGAN
17	CV. ADITIA JAYA MUKTI	988,545,000	XVII	√	-	-	√	√	√	MEMENUHI
18	CV. INDOTAMA SUKSES MANDIRI	994,000,000	XVIII	√	-	-	√	√	√	MEMENUHI

KETERANGAN :

1. Scan Surat Penawaran/Scan Dukungan Bank/Scan SIUJK
2. Surat Kuasa (bila ada)
3. Surat Perjanjian kerjasama/KSO (bila ada)
4. Rekapitulasi Biaya
5. Daftar Kuantitas dan Harga (RAB)
6. Daftar Isian Kualifikasi

V : Ada dan sesuai
X : Tidak sesuai
\- : Tidak Ada / Tidak dilakukan Evaluasi

NB : Ranking berdasarkan harga penawaran terkoreksi

KELOMPOK KERJA (POKJA) 2
ULP PROVINSI JAWA TENGAH
TAHUN ANGGARAN 2018

YAN HERWINDO ARITA, ST .....

DIAN LESTARI KURNIAWATI, ST .....

AGUS TRI P, A.Md. Tem .....

LAMPIRAN BERITA ACARA EVALUASI
NOMOR : 2119/POKJA2-ULP/VIII/2018

EVALUASI TEKNIS

INSTANSI PENGGUNA : BIRO UMUM SETDA PROV. JATENG
NAMA PAKET : PEMELIHARAAN RUTIN/BERKALA RUMAH JABATAN PEMELIHARAAN DAN PERAWATAN RUTIN WISMA PERDAMAIAN
TA. : 2018

SUMBER DANA : APBD
PROVINSI : JAWA TENGAH

BESARNYA HPS : Rp. 1.026.207.000,-

NO	NAMA PERUSAHAAN	HARGA PENAWARAN TERKOREKSI (Rp)	RANKING (dr hrg terkoreksi)	HASIL EVALUASI										KETERANGAN
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1	CV. KOMPAS KONSTRUKSI	821,117,000	I	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Gugur karena saat pembuktian dokumen tidak bisa menunjukkan dokumen penawaran yang diupload dalam aplikasi SPSE
2	CV. MITRA SARANA JAYA	827,520,000	II	√	√	√	√	√	-	√	-	√	√	MEMENUHI
3	CV. SETYA MUKTI	841,057,000	III	√	√	√	√	√	-	√	-	√	√	MEMENUHI
4	CV. BULAN SEKAWAN	849,776,000	IV	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Tidak dilakukan evaluasi, karena sudah mendapatkan 3 (tiga) peserta lelang dengan harga terendah
5	CV. BERKAH KARYA MULIA	860,932,000	V	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Tidak dilakukan evaluasi, karena sudah mendapatkan 3 (tiga) peserta lelang dengan harga terendah
6	CV. WIDYA NUGRAHA	902,813,000	VI	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Tidak dilakukan evaluasi, karena sudah mendapatkan 3 (tiga) peserta lelang dengan harga terendah
7	CV. TRIAS MANDIRI	909,909,000	VII	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Tidak dilakukan evaluasi, karena sudah mendapatkan 3 (tiga) peserta lelang dengan harga terendah
8	CV. ADHI WAHYU PRATAMA	915,115,000	VIII	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Tidak dilakukan evaluasi, karena sudah mendapatkan 3 (tiga) peserta lelang dengan harga terendah
9	CV. ARTHA HUDA ABADI	922,774,000	IX	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Tidak dilakukan evaluasi, karena sudah mendapatkan 3 (tiga) peserta lelang dengan harga terendah
10	CV. VILANKA REKATAMA	923,694,000	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Tidak dilakukan evaluasi, karena sudah mendapatkan 3 (tiga) peserta lelang dengan harga terendah

NO	NAMA PERUSAHAAN	HARGA PENAWARAN TERKOREKSI (Rp)	RANKING (dr hrg terkoreksi)	HASIL EVALUASI										KETERANGAN
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
11	CV. SATYA BUDI KARYA	935,446,000	XI	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Tidak dilakukan evaluasi, karena sudah mendapatkan 3 (tiga) peserta lelang dengan harga terendah
12	CV. SAPUTRO GROUP GLOBALINDO	945,900,000	XII	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Tidak dilakukan evaluasi, karena sudah mendapatkan 3 (tiga) peserta lelang dengan harga terendah
13	CV. NDURI JAYA	952,278,000	XIII	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Tidak dilakukan evaluasi, karena sudah mendapatkan 3 (tiga) peserta lelang dengan harga terendah
14	CV. SARANA MULIA	960,170,000	XIV	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Tidak dilakukan evaluasi, karena sudah mendapatkan 3 (tiga) peserta lelang dengan harga terendah
15	CV. SUBUR MAKMUR	963,377,000	XV	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Tidak dilakukan evaluasi, karena sudah mendapatkan 3 (tiga) peserta lelang dengan harga terendah
16	CV. SARI JAYA	971,133,000	XVI	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Tidak dilakukan evaluasi, karena sudah mendapatkan 3 (tiga) peserta lelang dengan harga terendah
17	CV. ADITIA JAYA MUKTI	988,545,000	XVII	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Tidak dilakukan evaluasi, karena sudah mendapatkan 3 (tiga) peserta lelang dengan harga terendah
18	CV. INDOTAMA SUKSES MANDIRI	994,000,000	XVIII	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Tidak dilakukan evaluasi, karena sudah mendapatkan 3 (tiga) peserta lelang dengan harga terendah

KETERANGAN :

1. Metode Pelaksanaan
2. Jangka Waktu Pelaksanaan/Jadwal Pelaksanaan pekerjaan
3. Data Peralatan
4. Perjanjian sewa alat/kuitansi pembelian alat
5. Daftar personil inti;
6. Bagian Pekerjaan yang akan disubkontrakkan (bila ada);
7. Formulir Pra RK3K;
8. Daftar Barang Import (bila ada);
9. ATSP dan AHSP;
10. Surat Pernyataan Tidak Masuk dalam daftar hitam, Tidak dalam pengawasan pengadilan, tidak pailit, kegiatan usahanya tidak sedang dihentikan

✔ : Ada dan sesuai

✘ : Tidak sesuai

KELOMPOK KERJA (POKJA) 2
ULP PROVINSI JAWA TENGAH
TAHUN ANGGARAN 2018

YAN HERWINDO ARITA, ST .....

DIAN LESTARI KURNIAWATI, ST .....

AGUS TRI P, A.Md. Tem .....

LAMPIRAN BERITA ACARA EVALUASI
NOMOR : 2119/POKJA2-ULP/VIII/2018

EVALUASI KEWAJARAN HARGA

INSTANSI PENGGUNA : BIRO UMUM SETDA PROV. JATENG
NAMA PAKET : PEMELIHARAAN RUTIN/BERKALA RUMAH JABATAN PEMELIHARAAN DAN PERAWATAN RUTIN WISMA PERDAMAIAN
TA. : 2018

SUMBER DANA : APBD
PROVINSI : JAWA TENGAH

BESARNYA HPS : Rp. 1.026.207.000,-

NO	NAMA PERUSAHAAN	HARGA PENAWARAN (Rp).	HARGA PENAWARAN TERKOREKSI (Rp)	RANKING (dr hrg terkoreksi)	% THD HPS	HARGA SATUAN TIMPANG	HASIL EVALUASI	KETERANGAN
1	CV. MITRA SARANA JAYA	827,124,000	827,520,000	I	80.64%	ADA	WAJAR	
2	CV. SETYA MUKTI	841,063,000	841,057,000	II	81.96%	ADA	WAJAR	

KELOMPOK KERJA (POKJA) 2
ULP PROVINSI JAWA TENGAH
TAHUN ANGGARAN 2018

YAN HERWINDO ARITA, ST .....

DIAN LESTARI KURNIAWATI, ST .....

AGUS TRI P, A.Md. Tem .....

LAMPIRAN BERITA ACARA EVALUASI
NOMOR : 2119/POKJA2-ULP/VIII/2018

KLARIFIKASI DAN PEMBUKTIAN KUALIFIKASI

INSTANSI PENGGUNA : BIRO UMUM SETDA PROV. JATENG
NAMA PAKET : PEMELIHARAAN RUTIN/BERKALA RUMAH JABATAN PEMELIHARAAN DAN PERAWATAN RUTIN WISMA PERDAMAIAN
TA. : 2018

SUMBER DANA : APBD
PROVINSI : JAWA TENGAH
BESARNYA HPS : Rp. 1.026.207.000,-

NO	NAMA PERUSAHAAN	KLARIFIKASI DAN PEMBUKTIAN KUALIFIKASI															HASIL EVALUASI	KETERANGAN
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		
1	CV. MITRA SARANA JAYA	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	-	√	-	√	LULUS	CALON PEMENANG
2	CV. SETYA MUKTI	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	-	√	-	√	LULUS	CALON PEMENANG CADANGAN I

KETERANGAN :
1. Isian Kualifikasi ditandatangani Direktur/yg diberi kuasa
2. SIUJK Non Kecil yang diterbitkan oleh Pemerintah Kabupaten / Kota dan masih berlaku
3. SBU Bangunan Sipil dengan kualifikasi M1/M /B1/B2 yang masih berlaku
4. Landasan Hukum Pendirian Perusahaan
5. Pernyataan perusahaan tdk pailit, tdk dalam pengawasan pengadilan, dan tidak sedang menjalani sanksi pidana
6. Personil dan badan usaha/perusahaan tidak masuk dalam daftar hitam
7. Memiliki NPWP dan pajak tahun terakhir
8. Memiliki kemampuan pada bidang dan sub bidang pekerjaan yang sesuai
9. Data personil, jumlah, profesi, pengalaman kerja sesuai LDP
10. Data peralatan lengkap, berupa jenis, jumlah, kapasitas, bukti kepemilikan/sewa
11. Mempunyai pengalaman pekerjaan yang sesuai paling sedikit 1 pekerjaan dalam kurun waktu 4 tahun terakhir, kecuali perusahaan yg baru 3 tahun berdiri;
12. Menyampaikan/mengisi daftar pekerjaan yang diperoleh
13. Dukungan bank (nominal, informasi harus sesuai)
14. Untuk peserta berbentuk kemitraan/KSO, masing-masing anggota harus mengisi Isian Kualifikasi
15. Mempunyai Sisa Kemampuan Paket (SKP) yang sesuai ketentuan.

√ : Ada dan sesuai
✗ : Tidak sesuai
: Tidak dilakukan evaluasi, karena sudah terpenuhi 3 (tiga) calon pemenang yang diusulkan

KELOMPOK KERJA (POKJA) 2
ULP PROVINSI JAWA TENGAH
TAHUN ANGGARAN 2018

YAN HERWINDO ARITA, ST .....

DIAN LESTARI KURNIAWATI, ST .....

AGUS TRI P, A.Md. Tem .....

CAPTURE EVALUASI

Daftar Paket | View Lelang | Evaluasi

Informasi Lelang

Kode Lelang	13812042		
Nama Lelang	Pemeliharaan Rutin/Berkala Rumah Jabatan Pemeliharaan dan Perawatan Rutin Wisma Perdamaian		
Satuan Kerja	BIRO UMUM		
Nilai Pagu Paket	Rp 1.029.000.000,00	Nilai HPS Paket	Rp 1.026.207.000,00

Sebelum memutuskan pemenang, Harap melakukan pengecekan Informasi Daftar Hitam LKPP dan Monev Online

Hasil Evaluasi Lelang (Evaluasi Ke 1)

Evaluasi Administrasi | Evaluasi Teknis | Evaluasi Harga | Evaluasi Kualifikasi | Evaluasi Akhir

Evaluasi Administrasi

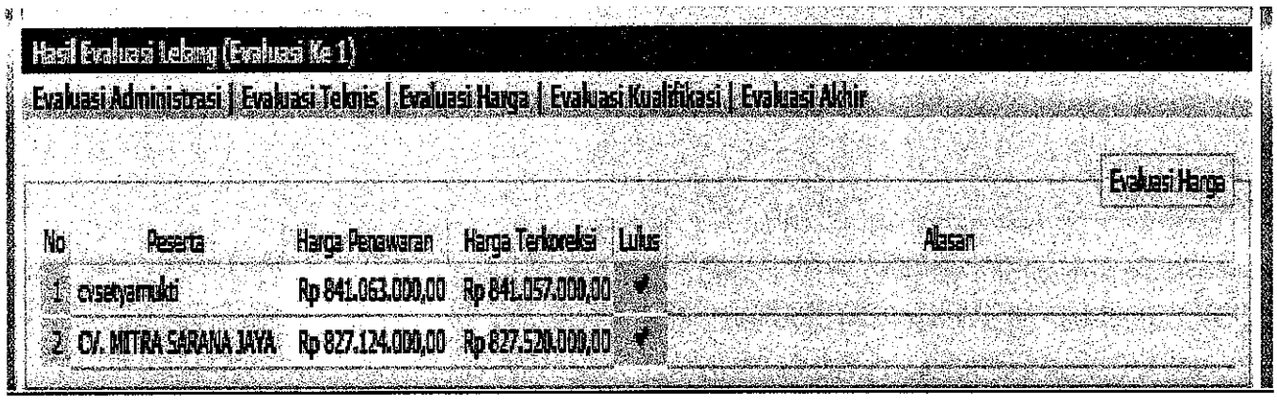
No	Peserta	Lulus	Alasan
1	CV. TRIAS MANDIRI	✔	
2	CV. SARANA MULIA	✔	
3	cvsetyamukti	✔	
4	Subur Makmur	✔	
5	cv. Nduri Jaya	✔	
6	CV. ADITIA JAYA MUKTI	✔	
7	CV. BULAN SEKAWAN	✔	
8	WIDYA NUGRAHA	✔	
9	CV. ADHI WAHYU PRATAMA	✔	
10	CV. MITRA SARANA JAYA	✔	
11	CV. Saputro Group Globalindo	✔	
12	cv. artha huda abadi	✔	
13	CV. Satya Budi Karya	✔	
14	CV.SARI JAYA	✔	
15	CV. VILANKA REKATAMA	✔	
16	cv kompas contractor	✔	
17	CV. INDOTAMA SUKSES MANDIRI	✔	
18	CV. BERKAH KARYA MULYA	✔	

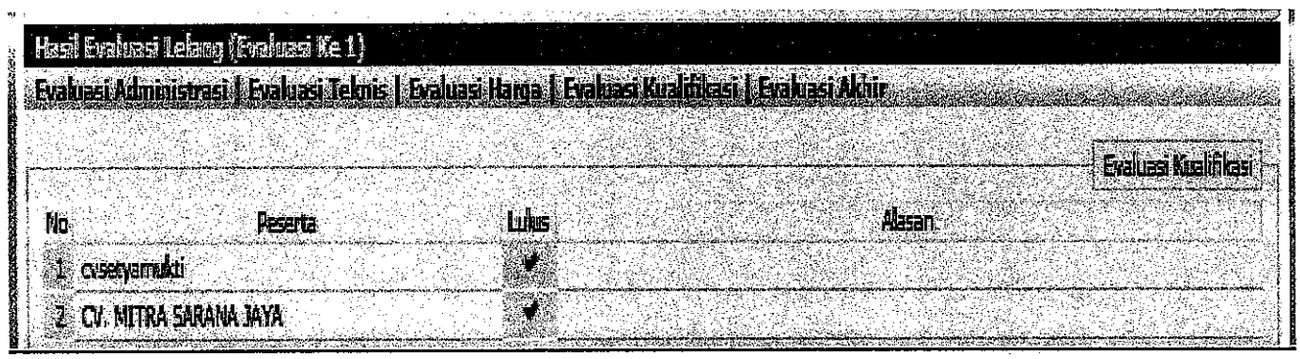
Hasil Evaluasi Lelang (Evaluasi Ke 1)

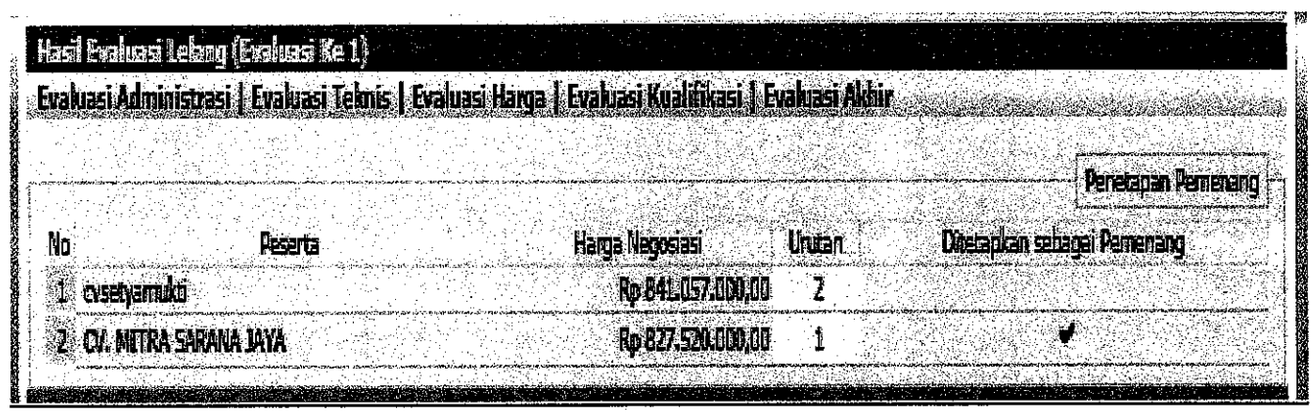
Evaluasi Administrasi | Evaluasi Teknis | Evaluasi Harga | Evaluasi Kualifikasi | Evaluasi Akhir

Evaluasi Teknis

No	Peserta Teknis	Lulus	Alasan
1	CV. TRIAS MANDIRI		Tidak dilakukan evaluasi, karena sudah mendapatkan 3 (tiga) peserta lelang dengan harga terendah
2	CV. SARANA MULIA		Tidak dilakukan evaluasi, karena sudah mendapatkan 3 (tiga) peserta lelang dengan harga terendah
3	cvsetyamukti	✔	
4	Subur Makmur		Tidak dilakukan evaluasi, karena sudah mendapatkan 3 (tiga) peserta lelang dengan harga terendah
5	cv. Nduri Jaya		Tidak dilakukan evaluasi, karena sudah mendapatkan 3 (tiga) peserta lelang dengan harga terendah
6	CV. ADITIA JAYA MUKTI		Tidak dilakukan evaluasi, karena sudah mendapatkan 3 (tiga) peserta lelang dengan harga terendah
7	CV. BULAN SEKAWAN		Tidak dilakukan evaluasi, karena sudah mendapatkan 3 (tiga) peserta lelang dengan harga terendah
8	WIDYA NUGRAHA		Tidak dilakukan evaluasi, karena sudah mendapatkan 3 (tiga) peserta lelang dengan harga terendah
9	CV. ADHI WAHYU PRATAMA		Tidak dilakukan evaluasi, karena sudah mendapatkan 3 (tiga) peserta lelang dengan harga terendah
10	CV. MITRA SARANA JAYA	✔	
11	CV. Saputro Group Globalindo		Tidak dilakukan evaluasi, karena sudah mendapatkan 3 (tiga) peserta lelang dengan harga terendah
12	cv. artha huda abadi		Tidak dilakukan evaluasi, karena sudah mendapatkan 3 (tiga) peserta lelang dengan harga terendah
13	CV. Satya Budi Karya		Tidak dilakukan evaluasi, karena sudah mendapatkan 3 (tiga) peserta lelang dengan harga terendah
14	CV.SARI JAYA		Tidak dilakukan evaluasi, karena sudah mendapatkan 3 (tiga) peserta lelang dengan harga terendah
15	CV. VILANKA REKATAMA		Tidak dilakukan evaluasi, karena sudah mendapatkan 3 (tiga) peserta lelang dengan harga terendah
16	cv kompas contractor		Gugur karena saat pembuktian dokumen tidak bisa menunjukkan dokumen penawaran yang diupload dalam aplikasi SPSE
17	CV. INDOTAMA SUKSES MANDIRI		Tidak dilakukan evaluasi, karena sudah mendapatkan 3 (tiga) peserta lelang dengan harga terendah
18	CV. BERKAH KARYA MULYA		Tidak dilakukan evaluasi, karena sudah mendapatkan 3 (tiga) peserta lelang dengan harga terendah


Hasil Evaluasi Lelang (Evaluasi Ke 1)
Evaluasi Administrasi | Evaluasi Teknis | Evaluasi Harga | Evaluasi Kualifikasi | Evaluasi Akhir
Evaluasi Harga
No Peserta Harga Penawaran Harga Terkoreksi Lulus Alasan
1 cvsetyamukti Rp 841.063.000,00 Rp 841.057.000,00
2 CV. MITRA SARANA JAYA Rp 827.124.000,00 Rp 827.520.000,00


Hasil Evaluasi Lelang (Evaluasi Ke 1)
Evaluasi Administrasi | Evaluasi Teknis | Evaluasi Harga | Evaluasi Kualifikasi | Evaluasi Akhir
Evaluasi Kualifikasi
No Peserta Lulus Alasan
1 cvsetyamukti
2 CV. MITRA SARANA JAYA


Hasil Evaluasi Lelang (Evaluasi Ke 1)
Evaluasi Administrasi | Evaluasi Teknis | Evaluasi Harga | Evaluasi Kualifikasi | Evaluasi Akhir
Penetapan Pemenang
No Peserta Harga Negosiasi Urutan Ditetapkan sebagai Pemenang
1 cvsetyamukti Rp 841.057.000,00 2
2 CV. MITRA SARANA JAYA Rp 827.520.000,00 1

PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
UNIT LAYANAN PENGADAAN
Gedung D Lantai II Jl. Pahlawan No. 9,
Telp : (024) 8450235 / Fax : (024) 8450087 Semarang - 50243

BERITA ACARA PEMBUKAAN PENAWARAN

Nomor : 1964/POKJA2-ULP/VIII/2018

NAMA PEKERJAAN : PEMELIHARAAN RUTIN/BERKALA RUMAH JABATAN PEMELIHARAAN DAN PERAWATAN RUTIN WISMA PERDAMAIAN

SUMBER DANA / T.A : APBD TA. 2018

Pada hari ini ***Senin*** tanggal ***Tiga Belas*** bulan ***Agustus*** tahun ***Dua Ribu Delapan Belas (13-08-2018)***, bertempat di Ruang Kelompok Kerja (POKJA) 2 ULP Provinsi Jawa Tengah Jalan Pahlawan No. 9 Gedung D Lantai 2 Semarang, kami yang bertanda tangan dibawah ini Kelompok Kerja (POKJA) 2 ULP Provinsi Jawa Tengah Tahun Anggaran 2018 yang dibentuk berdasarkan Surat Keputusan Kepala Unit Layanan Pengadaan (ULP) Provinsi Jawa Tengah Nomor : 027/0000086/2018 tanggal 5 Januari 2018, telah melaksanakan pembukaan penawaran untuk pengadaan sebagaimana tersebut diatas, sebagai berikut :

A. Calon Penyedia Jasa yang mengunggah penawaran (capture terlampir)
   1. Jumlah yang mendaftar lelang : 93 (sembilan puluh tiga) Penyedia Jasa
   2. Jml. yg memasukkan Penawaran : 18 (delapan belas) Penyedia Jasa
   3. Jml. yg hanya memasukkan Dokumen Kualifikasi : 4 (empat) Penyedia Jasa
   4. Jml.Penyedia Jasa yg mengundurkan diri : - (-) Penyedia Jasa

B. Hasil pendataan harga penawaran (belum terkoreksi)
   Pembukaan penawaran dilakukan dengan sofware SPAMKODOK, dengan hasil sebagai berikut :

NO	NAMA PERUSAHAAN	TOTAL HARGA PENAWARAN (Rp).
1.	CV. KOMPAS KONSTRUKSI	821,122,000
2.	CV. MITRA SARANA JAYA	827,124,000
3.	CV. SETYA MUKTI	841,063,000
4.	CV. BULAN SEKAWAN	849,782,000
5.	CV. BERKAH KARYA MULIA	860,932,000
6.	CV. WIDYA NUGRAHA	902,813,000
7.	CV. TRIAS MANDIRI	909,909,000
8.	CV. ADHI WAHYU PRATAMA	915,115,000
9.	CV. ARTHA HUDA ABADI	922,774,000
10.	CV. VILANKA REKATAMA	923,694,000
11.	CV. SATYA BUDI KARYA	935,446,000
12.	CV. SAPUTRO GROUP GLOBALINDO	945,900,000
13.	CV. NDURI JAYA	952,278,000
14.	CV. SARANA MULIA	960,170,000
15.	CV. SUBUR MAKMUR	963,377,000

NO	NAMA PERUSAHAAN	TOTAL HARGA PENAWARAN (Rp).
16.	CV. SARI JAYA	971,133,000
17.	CV. ADITIA JAYA MUKTI	988,545,000
18.	CV. INDOTAMA SUKSES MANDIRI	994,000,000

Demikian Berita Acara ini kami buat dengan penuh rasa tanggung jawab untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

KELOMPOK KERJA (POKJA) 2
ULP PROVINSI JAWA TENGAH
TAHUN ANGGARAN 2018

YAN HERWINDO ARITA, ST	**Ketua**	.....
DIAN LESTARI KURNIAWATI, ST	**Sekretaris**	.....
AGUS TRI P, A.Md. Tem	**Anggota**	.....

LAMPIRAN BERITA ACARA PEMBUKAAN PENAWARAN
NOMOR : 1049/POKJA2-ULP/VI/2018

HASIL PEMBUKAAN PENAWARAN

INSTANSI PENGGUNA : BIRO UMUM SETDA PROV. JATENG
NAMA PAKET : PEMELIHARAAN RUTIN/BERKALA RUMAH JABATAN PEMELIHARAAN DAN PERAWATAN RUTIN WISMA PERDAMAIAN
TA. : 2018

SUMBER DANA : APBD
PROVINSI : JAWA TENGAH
BESARNYA HPS : Rp. 1.026.207.000,00

No	NAMA PERUSAHAAN	NILAI PENAWARAN (Rp).	HASIL PEMBUKAAN								KETERANGAN
			1	2	3	4	5	6	7	8	
1	CV. KOMPAS KONSTRUKSI	821,122,000	v	-	-	v	v	v	v	v	MEMENUHI
2	CV. MITRA SARANA JAYA	827,124,000	v	-	-	v	v	v	v	v	MEMENUHI
3	CV. SETYA MUKTI	841,063,000	v	-	-	v	v	v	v	v	MEMENUHI
4	CV. BULAN SEKAWAN	849,782,000	v	-	-	v	v	v	v	v	MEMENUHI
5	CV. BERKAH KARYA MULIA	860,932,000	v	-	-	v	v	v	v	v	MEMENUHI
6	CV. WIDYA NUGRAHA	902,813,000	v	-	-	v	v	v	v	v	MEMENUHI
7	CV. TRIAS MANDIRI	909,909,000	v	-	-	v	v	v	v	v	MEMENUHI
8	CV. ADHI WAHYU PRATAMA	915,115,000	v	-	-	v	v	v	v	v	MEMENUHI
9	CV. ARTHA HUDA ABADI	922,774,000	v	-	-	v	v	v	v	v	MEMENUHI
10	CV. VILANKA REKATAMA	923,694,000	v	-	-	v	v	v	v	v	MEMENUHI
11	CV. SATYA BUDI KARYA	935,446,000	v	-	-	v	v	v	v	v	MEMENUHI
12	CV. SAPUTRO GROUP GLOBALINDO	945,900,000	v	-	-	v	v	v	v	v	MEMENUHI
13	CV. NDURI JAYA	952,278,000	v	-	-	v	v	v	v	v	MEMENUHI
14	CV. SARANA MULIA	960,170,000	v	-	-	v	v	v	v	v	MEMENUHI
15	CV. SUBUR MAKMUR	963,377,000	v	-	-	v	v	v	v	v	MEMENUHI
16	CV. SARI JAYA	971,133,000	v	-	-	v	v	v	v	v	MEMENUHI
17	CV. ADITIA JAYA MUKTI	988,545,000	v	-	-	v	v	v	v	v	MEMENUHI
18	CV. INDOTAMA SUKSES MANDIRI	994,000,000	v	-	-	v	v	v	v	v	MEMENUHI

KETERANGAN :
1. Scan Surat Penawaran
2. Surat Kuasa (bila ada)
3. Surat Perjanjian kerjasama/KSO (bila ada)
4. Rekapitulasi Biaya
5. Daftar Kuantitas dan Harga (RAB)
6. Dokumen Penawaran Teknis
7. Formulir RK3K
8. Daftar Isian Kualifikasi (bisa di dalam SPSE)

v : Ada
\- : tidak ada

KELOMPOK KERJA (POKJA) 2 ULP
PROVINSI JAWA TENGAH
TAHUN ANGGARAN 2018

YAN HERWINDO ARITA, ST .....

DIAN LESTARI KURNIAWATI, ST .....

AGUS TRI P, A.Md. Tem .....

DAFTAR PENYEDIA JASA YANG MENDAFTAR MENGIKUTI LELANG

Nama Paket Pekerjaan : PEMELIHARAAN RUTIN/BERKALA RUMAH JABATAN PEMELIHARAAN DAN PERAWATAN RUTIN WISMA PERDAMAIAN

Dana/Tahun Anggaran : APBD TA. 2018

HPS : Rp. 1.026.207.000,00

Peserta Lelang (93)

Nama Penyedia	Tanggal Mendaftar	Dokumen Kualifikasi	Dokumen Penawaran
CV. JAYA MUSTIKA	13 Agustus 2018		
CV.DANUSAKTI	13 Agustus 2018		
CV.BINATAMA	13 Agustus 2018		
CV. DWI JAYA KENCANA	13 Agustus 2018		
CV. KAHA KARYA	13 Agustus 2018		
CV. TRIAS MANDIRI	13 Agustus 2018	[Tabel Kualifikasi]	Dokumen Penawaran Administrasi, Teknis dan Harga File : CV. TRIAS MANDIRI-11310042.rhs (24 MB) Hash : e5be01f6bdb4cb7de04f7e179516143e Tanggal Diterima Server : 23 Aug 2018 19:47
CV. CITRAMAS KENCANA	13 Agustus 2018		
CV. MITRA KARYA MAKMUR	13 Agustus 2018		
CV. YORDANA TOTO PERSADA	13 Agustus 2018		
cv. bangun guna cipta	13 Agustus 2018	[Tabel Kualifikasi]	
KARYA MANDIRI	13 Agustus 2018		
cv.putra semerang	13 Agustus 2018		
CV. JOYA PERKASA JAYA	14 Agustus 2018	[Tabel Kualifikasi]	
cvmichrileo	14 Agustus 2018		
CV. SARANA MULIA	14 Agustus 2018	[Tabel Kualifikasi]	Dokumen Penawaran Administrasi, Teknis dan Harga File : CV. SARANA MULIA-11310042.rhs (27 MB) Hash : 8be443dd20044c56ed79fd9272e92d56 Tanggal Diterima Server : 24 Aug 2018 14:04
CV. ASSA HUTAMA JAYA	14 Agustus 2018		
CV. MITRA SEJATI	14 Agustus 2018		
CV. HANGGAR PRATAMA	14 Agustus 2018		
cvsebyamukti	14 Agustus 2018	[Tabel Kualifikasi]	Dokumen Penawaran Administrasi, Teknis dan Harga File : cvsebyamukti-11310042.rhs (20 MB) Hash : ba0649681cf0d1527fd239fa2c948a3 Tanggal Diterima Server : 22 Aug 2018 08:53

Subur Makmur	14 Agustus 2018	[Tabel Kualifikasi]	Dokumen Penawaran Administrasi, Teknis dan Harga File : Subur Makmur-11310042.rhs (113 MB) Hash : 2c712a94fbb52c16cc628f421609ca3 Tanggal Diterima Server : 24 Aug 2018 14:50
PT. KRIDA MEKAR SEJATI	14 Agustus 2018		
cv. Nduri Jaya	14 Agustus 2018	[Tabel Kualifikasi]	Dokumen Penawaran Administrasi, Teknis dan Harga File : cv. Nduri Jaya-11310042.rhs (24 MB) Hash : 6d2f92dd558f2dd2357fdf72f0e39239 Tanggal Diterima Server : 24 Aug 2018 12:24
CV. ADITIA JAYA MUKTI	14 Agustus 2018	[Tabel Kualifikasi]	Dokumen Penawaran Administrasi, Teknis dan Harga File : CV. ADITIA JAYA MUKTI-11310042.rhs (24 MB) Hash : 8c3b391c1d48d411191b93e1df9ec213 Tanggal Diterima Server : 24 Aug 2018 14:46
CV.GELARAN JAYA MANUNGGAL	14 Agustus 2018		
CV. JODITA KARYA	14 Agustus 2018		
CV. USAHA JAYA	14 Agustus 2018		
CV. RIMBA MAS ADI MANDIRI	14 Agustus 2018		
CV. BULAN SEKAWAN	14 Agustus 2018	[Tabel Kualifikasi]	Dokumen Penawaran Administrasi, Teknis dan Harga File : CV. BULAN SEKAWAN-11310042.rhs (35 MB) Hash : ba4575a7ea7357389a35c6f127f5527e Tanggal Diterima Server : 24 Aug 2018 11:49
WIDYA NUGRAHA	14 Agustus 2018	[Tabel Kualifikasi]	Dokumen Penawaran Administrasi, Teknis dan Harga File : WIDYA NUGRAHA-11310042.rhs (26 MB) Hash : 00131d8010a0ec7b28e1863a15ae7a30 Tanggal Diterima Server : 24 Aug 2018 10:22
cv.purnadanugraha	14 Agustus 2018		
CV. HUTAMA KARYA INDONESIA	14 Agustus 2018		
CV.SEMESTA USAHA TAMA	14 Agustus 2018		
CV. PENDOPO AGUNG UTOMO	14 Agustus 2018		
CV. ADHI WAHYU PRATAMA	14 Agustus 2018	[Tabel Kualifikasi]	Dokumen Penawaran Administrasi, Teknis dan Harga File : CV. ADHI WAHYU PRATAMA-11310042.rhs (25 MB) Hash : bc3de36354996e8e9cbc59edb5b65197 Tanggal Diterima Server : 24 Aug 2018 14:37
CV. ADHI BERKAH UTAMA	14 Agustus 2018		
CV. INTI BUMI	14 Agustus 2018		

Cv.Sahid Adikarna	14 Agustus 2018		
CV. UMEGA ARTHA JAYA	14 Agustus 2018		
Cv.fasad indoraya	14 Agustus 2018		
CV. MITRA SARANA JAYA	14 Agustus 2018	[Tabel Kualifikasi]	Dokumen Penawaran Administrasi, Teknis dan Harga File : CV. MITRA SARANA JAYA-11310042.rhs (41 MB) Hash : e24c04ce3c6ee3adad83952a19aa7077 Tanggal Diterima Server : 24 Aug 2018 10:23
CV. Saputro Group Globalindo	14 Agustus 2018	[Tabel Kualifikasi]	Dokumen Penawaran Administrasi, Teknis dan Harga File : CV. Saputro Group Globalindo-11310042.rhs (55 MB) Hash : 57dda5145758d8aca04951782e606dd8 Tanggal Diterima Server : 23 Aug 2018 21:06
CV. DUTA KARYA	14 Agustus 2018		
cv. artha huda abadi	14 Agustus 2018	[Tabel Kualifikasi]	Dokumen Penawaran Administrasi, Teknis dan Harga File : cv. artha huda abadi-11310042.rhs (23 MB) Hash : 2b2c79beda563eafc934d44799d2bdab Tanggal Diterima Server : 24 Aug 2018 14:39
GEMA PERKASA	14 Agustus 2018		
CV. Agung Wijaya Putra	14 Agustus 2018		
SITHNA INSAN PERKASA	14 Agustus 2018		
TIRTA ALAM JAYA	14 Agustus 2018		
CV. KARYA KONSTRUKSI	14 Agustus 2018	[Tabel Kualifikasi]	
CV. Satya Budi Karya	14 Agustus 2018	[Tabel Kualifikasi]	Dokumen Penawaran Administrasi, Teknis dan Harga File : CV. Satya Budi Karya-11310042.rhs (40 MB) Hash : cc01290cadc4b9de2ec576ced0915d6e Tanggal Diterima Server : 24 Aug 2018 14:44
CV. GERAK CIPTA	15 Agustus 2018		
CV excellent	15 Agustus 2018		
CV. LISA AGUNG	15 Agustus 2018		
CV KARYA NAFA PERKASA	15 Agustus 2018		
CV. Bangun Ma'mur Sarana	15 Agustus 2018		

CV FRIENDS JAYA	15 Agustus 2018		
BONDA PEGERI	15 Agustus 2018		
CV. AKASIAH	15 Agustus 2018		
CV.SARI JAYA	15 Agustus 2018	[Tabel Kualifikasi]	Dokumen Penawaran Administrasi, Teknis dan Harga File : CV.SARI JAYA-11310042.rhs (15 MB) Hash : 81bc69ab5f0ed6b98bce6cb4b71701d6 Tanggal Diterima Server : 24 Aug 2018 11:53
CV. VILANKA REKATAMA	15 Agustus 2018	[Tabel Kualifikasi]	Dokumen Penawaran Administrasi, Teknis dan Harga File : CV. VILANKA REKATAMA-11310042.rhs (85 MB) Hash : 3cbdd198cf3bc4b9684a2cb45180cb7b Tanggal Diterima Server : 24 Aug 2018 00:01
CV.PLATO	15 Agustus 2018		
CV. DIENG PERMAI	15 Agustus 2018		
INTI KARYA UTAMA	15 Agustus 2018		
CV. DN MITRA SEJATI	15 Agustus 2018		
PT.ANDALAN CITRA PRIMA UTAMA	16 Agustus 2018		
cv.adjima	16 Agustus 2018		
CV. ANUGERAH BINA USAHA	16 Agustus 2018	[Tabel Kualifikasi]	
PT. INDO TUKANG NETWORK PERKASA	16 Agustus 2018		
CV MURAH REJEKI	16 Agustus 2018		
DWS	16 Agustus 2018		
cv.pelita hidup	16 Agustus 2018		
SAKTI INDAH PROPERTI LAND	17 Agustus 2018		
PT. MANGISI MAKMUR SENTOSA	17 Agustus 2018		
MAESTRA PERSADA SEJAHTERA	17 Agustus 2018		
CV. Fans Tijar	17 Agustus 2018		
cv kompas contractor	17 Agustus 2018	[Tabel Kualifikasi]	Dokumen Penawaran Administrasi, Teknis dan Harga File : cv kompas contractor-11310042.rhs (14 MB) Hash : 6bb2be2e7a9aa2afda7b4eb08390d4d Tanggal Diterima Server : 24 Aug 2018 14:24

PT. BUKIT DEMPEL KARYA	17 Agustus 2018		
CV. INDOTAMA SUKSES MANDIRI	17 Agustus 2018	[Tabel Kualifikasi]	Dokumen Penawaran Administrasi, Teknis dan Harga File : CV. INDOTAMA SUKSES MANDIRI-113100412.rhs (52 MB) Hash : 0e4f656a5089adea194929822a3fe95b Tanggal Diterima Server : 24 Aug 2018 14:33
CV.KALINGGA PUTRA	17 Agustus 2018		
CV. BERKAH KARYA MULYA	17 Agustus 2018	[Tabel Kualifikasi]	Dokumen Penawaran Administrasi, Teknis dan Harga File : CV. BERKAH KARYA MULYA-113100412.rhs (49 MB) Hash : 731ad155e4a608a83419be88b13e548b Tanggal Diterima Server : 24 Aug 2018 00:04
cv. aminah putra	18 Agustus 2018		
CV. IATI AGUNG	20 Agustus 2018		
CV.SADOYO WATU	20 Agustus 2018		
CV. SANDI PRAYOGA	20 Agustus 2018		
CV. ADYATMA	20 Agustus 2018		
CV. SIDO MAKMUR	20 Agustus 2018		
CV.SINAR BAROKAH	20 Agustus 2018		
CVSALMON	21 Agustus 2018		
CV. MARGO ASRI	21 Agustus 2018		
CV. SINAR TIGA MITRA	21 Agustus 2018		
CV. BERAMAL	22 Agustus 2018		
CV. ANINDYA SAVIRA KARYA	23 Agustus 2018		
CV HARDA ARTA	23 Agustus 2018		
PT. Sarana Elektrika Indah	23 Agustus 2018		

PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
UNIT LAYANAN PENGADAAN
Gedung D Lantai II Jl. Pahlawan No. 9,
Telp : (024) 8450235 / Fax : (024) 8450087 Semarang - 50243

BERITA ACARA
PEMBUKTIAN KUALIFIKASI DAN VERIFIKASI DOKUMEN PENAWARAN
NOMOR : /Pokja2-ULP/IX/2018

PEKERJAAN	:	PEMELIHARAAN RUTIN / BERKALA RUMAH JABATAN PEMELIHARAAN DAN PERAWATAN RUTIN WISMA PERDAMAIAN
LOKASI	:	BIRO UMUM SETDA PROVINSI JAWA TENGAH
TAHUN ANGGARAN	:	2018

Pada hari ini **Selasa**, tanggal **empat**, bulan **September**, tahun **Dua Ribu Delapan Belas (04-09-2018)**, kami yang bertandatangan di bawah ini Kelompok Kerja 2 ULP untuk pekerjaan tersebut di atas, dengan mengambil tempat di Ruang Rapat (Gd. D Lt. II) ULP Provinsi Jawa Tengah Jl. Pahlawan No. 9 Semarang, telah melakukan pembuktian kualifikasi dan verifikasi dokumen terhadap penawaran :

- Calon Penyedia Jasa : CV. MITRA SARANA JAYA
- A l a m a t : Jl. Parang Baris IV/10 Semarang

Dengan pokok bahasan sebagai berikut :

1. Peserta yang hadir dalam klarifikasi sebagaimana daftar hadir terlampir.
2. Bahasan hasil klarifikasi yang telah dilaksanakan dan disepakati bersama dilampirkan dalam Berita Acara ini sebagaimana hasil klarifikasi terlampir.
3. Calon Penyedia Jasa menyatakan **bersedia/~~tidak bersedia~~** dan **sanggup/~~tidak sanggup~~** melaksanakan pekerjaan dimaksud sesuai hasil verifikasi dan klarifikasi sebagaimana butir 2 diatas.
4. Berdasarkan hasil verifikasi dan klarifikasi sebagaimana terlampir, Panitia berkesimpulan bahwa penawaran CV. MITRA SARANA JAYA telah memenuhi syarat secara administrasi, teknis, harga penawarannya wajar dan memenuhi kualifikasi, serta **dapat/tidak dapat** dipertanggungjawabkan dan **sanggup/tidak sanggup** melaksanakan pekerjaan tersebut diatas sesuai dengan peraturan dan ketentuan yang berlaku, apabila ditunjuk sebagai pemenang.

Demikian berita acara ini kami buat dengan penuh rasa tanggungjawab dan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

MENGETAHUI/MENYETUJUI :

CALON PENYEDIA JASA :	POKJA 2 ULP PROVINSI JAWA TENGAH :		
CV. MITRA SARANA JAYA	1. YAN HERWINDO ARITA, ST	Ketua	.....
	2. DIAN LESTARI KURNIAWATI, ST	Sekretaris	.....
	3. AGUS TRI P., A.Md. Tem	Anggota	.....

LAMPIRAN BA. VERIFIKASI DAN KLARIFIKASI
NOMOR : /Pokja2-ULP/IX/2018
TANGGAL : 4 September 2018

HASIL VERIFIKASI ISIAN KUALIFIKASI
PEKERJAAN KONSTRUKSI PEMELIHARAAN RUTIN / BERKALA RUMAH JABATAN PEMELIHARAAN DAN PERAWATAN RUTIN WISMA PERDAMAIAN

CALON PENYEDIA JASA : CV. MITRA SARANA JAYA
ALAMAT : Jl. Parang Baris IV/10 Semarang

NO	PERTANYAAN	JAWABAN / PENJELASAN DATA SEBAGAIMANA DIBAWAH INI		
		HASIL PEMBUKTIAN		KETERANGAN JIKA TIDAK MEMENUHI
		SESUAI	TDK SESUAI	
1.	Menunjuk Dokumen Isian Kualifiaksi yang Saudara sampaikan bersamaan dengan Surat Penawaran, untuk pembuktian kebenaran data-data yang diisikan, kami perlu Verifikasi data-data sebagai berikut :			
	A. Pendirian Perusahaan :			
	a. Akte Pendirian	✓		
	b. Akte Perubahan	✓		
	B. Ijin Usaha :			
	a. IUJK	✓		
	b. Sertifikasi Badan Usaha (SBU)	✓		
	C. Pengurus Perusahaan	✓		
	D. Kepemilikan Saham	✓		
	E. NPWP, SPT Tahun 2016 atau 2017	✓		
	F. Data Usulan Personil : - Ijasah	✓		
	- Data Pengalaman	✓		
	- SKA (sertf.keahl. u/ GS)	✓		
	G. Data Usulan Peralatan : - Jenis, Kapasitas, Jumlah	✓		
	- Bukti kepemilikan/sewa	✓		
	- Lokasi	✓		Sewa
	H. Data Pengalaman Perusahaan : - Kontrak	✓		
	- PHO / FHO	✓		
	I. Data Pekerjaan yang sedang dikerjakan	✓		3 Paket
	J. Surat Dukungan dari Bank (Asli)	✓		
2.	Surat Kuasa Asli (Jika Dikuasakan)	-		

MENGETAHUI/MENYETUJUI :

CALON PENYEDIA JASA :

CV. MITRA SARANA JAYA

POKJA 2 ULP PROVINSI JAWA TENGAH :

1. YAN HERWINDO ARITA, ST Ketua .....
2. DIAN LESTARI KURNIAWATI, ST Sekretaris .....
3. AGUS TRI P., A.Md. Tem Anggota .....

LAMPIRAN BA. VERIFIKASI DAN KLARIFIKASI
NOMOR : /Pokja2-ULP/IX/2018
TANGGAL : 4 September 2018

HASIL VERIFIKASI ISIAN KUALIFIKASI
PEKERJAAN KONSTRUKSI PEMELIHARAAN RUTIN / BERKALA RUMAH JABATAN PEMELIHARAAN DAN PERAWATAN RUTIN WISMA PERDAMAIAN

CALON PENYEDIA JASA : CV. MITRA SARANA JAYA
ALAMAT : Jl. Parang Baris IV/10 Semarang

<table>
<tr><th>NO</th><th>PERTANYAAN</th><th>JAWABAN / PENJELASAN</th></tr>
<tr><td>1.</td><td>Pada penawaran Saudara setelah dilakukan koreksi aritmatik terdapat Mata Pembayaran dengan harga timpang > 110% HPS :
<table>
<tr><th>Mata Pembayaran</th><th>Uraian</th><th>Harga Satuan Penawaran (Rp)</th><th>% Terhadap HPS</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td>TERLAMPIR</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
</table>
Mohon dijelaskan.
Apakah Saudara bersedia dan sanggup untuk melaksanakan pekerjaan tersebut bilamana ada penambahan kuantitas pada item tersebut, pembayaran kelebihannya sesuai dengan harga satuan pada HPS ?</td><td>Sanggup.</td></tr>
<tr><td>2.</td><td>Pada Penawaran Saudara setelah dilakukan koreksi aritmatik total penawaran adalah Rp. 827.520.000,00 (80,64% HPS), mohon dijelaskan.-

Apabila Saudara ditunjuk sebagai Calon Pemenang, apakah Saudara bersedia menyediakan Jaminan Pelaksanaan sebesar 5% dari Penawaran Harga atau sebesar Rp. 41.376.000,- (empat puluh satu juta tiga ratus tujuh puluh enam ribu rupiah)
Mohon dijelaskan.</td><td>Sanggup</td></tr>
</table>

<table>
<tr>
<td>3.</td>
<td>Pada Penawaran Saudara setelah dilakukan koreksi aritmatik, terdapat perbedaan Jumlah Harga sebagai berikut :
<table>
<tr><th colspan="2">Harga Penawaran Asli</th><th colspan="2">Harga Penawaran Terkoreksi</th></tr>
<tr><th>Mata Pembayaran</th><th>Jumlah Harga Penawaran (Rp.)</th><th>Mata Pembayaran</th><th>Jumlah Harga Terkoreksi (Rp)</th></tr>
<tr><td></td><td>827.124.000,00</td><td></td><td>827.520.000,00</td></tr>
</table>
Mohon dijelaskan.</td>
<td>Sanggup</td>
</tr>
<tr>
<td>5</td>
<td>Apakah saat ini CV. MITRA SARANA JAYA sedang mengerjakan paket pekerjaan baik swasta/pemerintah/BUMD/BUMN ? Mohon dijelaskan.</td>
<td>Iya, di pemerintah ada 3 paket</td>
</tr>
<tr>
<td>6</td>
<td>Apakah Saudara sanggup melaksanakan pekerjaan sesuai dengan kualitas, kuantitas dalam kontrak dan bersedia mengembalikan kelebihan pembayaran bilamana terdapat temuan Auditor ?</td>
<td>Sanggup</td>
</tr>
</table>

MENGETAHUI / MENYETUJUI :

POKJA 2 ULP PROVINSI JAWA TENGAH :

1. YAN HERWINDO ARITA, ST Ketua .....
2. DIAN LESTARI KURNIAWATI, ST Sekretaris .....
3. AGUS TRI P., A.Md. Tem Anggota .....

CV. MITRA SARANA JAYA :

.....

PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
UNIT LAYANAN PENGADAAN

Gedung E Lantai III Jl. Pahlawan No. 9,
Telp : (024) 8450235 / Fax : (024) 8450087 Semarang - 50243

DAFTAR HADIR

Acara : Pembuktian Kualifikasi Pekerjaan Konstruksi Pemeliharaan Rutin / Berkala Rumah Jabatan Pemeliharaan dan Perawatan Rutin Wisma Perdamaian Tahun Anggaran 2018
Hari : Selasa
Tanggal : 4 September 2018
Jam :
Tempat : Ruang Rapat Gedung D Lt. 2 ULP Provinsi Jateng Jl. Pahlawan No. 9 Semarang

NO	N A M A	JABATAN	TANDATANGAN
1.	YAN HERWINDO ARITA, ST	Ketua	.....
2.	DIAN LESTARI KURNIAWATI, ST	Sekretaris	.....
3.	AGUS TRI P., A.Md. Tem	Anggota	.....

PENYEDIA JASA

NO	N A M A	JABATAN	TANDATANGAN
1.	CV. MITRA SARANA JAYA Didi Achmadi, S	Direktur	.....
2.	.....	.....	.....

SURAT PERNYATAAN
KESANGGUPAN MELAKSANAKAN PEKERJAAN

KONSTRUKSI PEMELIHARAAN RUTIN / BERKALA RUMAH JABATAN PEMELIHARAAN DAN PERAWATAN RUTIN WISMA PERDAMAIAN
TAHUN ANGGARAN 2018

Yang bertandatangan di bawah ini, kami :

1. Nama : Dadi Ahmad Sabari
2. Jabatan : Direktur.

Bertindak untuk dan

Atas nama : CV. MITRA SARANA JAYA

Alamat : Jl. Parang Baris IV/10 Semarang

Menyatakan dengan sebenarnya, bahwa setelah dilakukan Verifikasi dan Klarifikasi pada paket tersebut di atas pada tanggal 4 September 2018 maka dengan ini saya menyatakan sanggup melaksanakan **Pekerjaan : Konstruksi Pemeliharaan Rutin / Berkala Rumah Jabatan Pemeliharaan dan Perawatan Rutin Wisma Perdamaian Tahun Anggaran 2018** dengan harga terkoreksi sebesar **Rp. 827.520.000,- (delapan ratus dua puluh tujuh juta lima ratus dua puluh ribu rupiah)**

Demikian Surat Pernyataan ini kami buat dengan penuh kesadaran dan rasa tanggung jawab.

Semarang, 4 September 2018

CV. MITRA SARANA JAYA

Dadi Ahmad Sabari

KOREKSI ARITMATIKA
PEMELIHARAAN DAN PERAWATAN RUTIN WISPER

NAMA PERUSAHAAN : CV. MITRA SARANA JAYA

NO.	URAIAN PEKERJAAN	HPS				PENAWARAN				KOREKSI ARITMATIKA		
		Satuan	VOLUME	HARGA SATUAN (Rp.)	JUMLAH HARGA (Rp.)	Satuan	VOLUME	HARGA SATUAN (Rp.)	JUMLAH HARGA (Rp.)	HARGA SATUAN (Rp.)	JUMLAH HARGA (Rp.)	HARGA SATUAN TIMPANG
I.	MATA PEMBAYARAN UMUM				650.000,00				10.000.000,00		10.000.000,00	
I.I	PEKERJAAN PERSIAPAN											
1	Pengukuran	ls	1,00	150.000,00	150.000,00	ls	1,00	5.000.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00	3333,33%
2	Administrasi dan Dokumentasi	ls	1,00	500.000,00	500.000,00	ls	1,00	5.000.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00	1000,00%
				SUB TOTAL	650.000,00			SUB TOTAL	10.000.000,00	SUB TOTAL	10.000.000,00	
II.	MATA PEMBAYARAN UTAMA				932.265.926,17				741.931.043,41		742.291.877,28	
II.1	LOKASI AULA											
A	PEKERJAAN PENGECATAN DINDING											
1	Pengerokan cat dinding exterior lama	m2	1.272,56	13.662,00	17.385.714,72	m2	1.272,56	6.754,00	8.594.870,24	6.754,00	8.594.870,24	49,44%
2	Pengecatan exterior	m2	1.272,56	31.561,20	40.163.520,67	m2	1.272,56	15.682,00	19.956.285,92	15.682,00	19.956.285,92	49,69%
3	Pengerokan cat dinding interior lama lantai 1	m2	156,78	13.662,00	2.141.928,36	m2	156,78	6.754,00	1.058.892,12	6.754,00	1.058.892,12	49,44%
4	Pengecatan dinding interior lantai 1	m2	156,78	20.198,20	3.166.673,80	m2	156,78	15.682,00	2.458.623,96	15.682,00	2.458.623,96	77,64%
4	Pengecatan ulang dinding interior lantai 1	m2	627,12	14.209,80	8.911.249,78	m2	627,12	15.682,00	9.834.495,84	15.682,00	9.834.495,84	110,36%
5	Pengecatan ulang plafond lantai 1	m2	989,00	14.209,80	14.053.492,20	m2	989,00	16.436,00	16.255.204,00	16.436,00	16.255.204,00	115,67%
6	Pengerokan cat dinding interior lama lantai 2	m2	149,88	13.662,00	2.047.660,56	m2	149,88	6.754,00	1.012.289,52	6.754,00	1.012.289,52	49,44%
7	Pengecatan dinding interior lantai 2	m2	149,88	20.198,20	3.027.306,22	m2	149,88	15.682,00	2.350.418,16	15.682,00	2.350.418,16	77,64%
8	Pengecatan ulang dinding interior lantai 2	m2	599,52	14.209,80	8.519.059,30	m2	599,52	15.682,00	9.401.672,64	15.682,00	9.401.672,64	110,36%
9	Pengecatan ulang plafond lantai 2	m2	817,00	14.209,80	11.609.406,60	m2	817,00	16.436,00	13.428.212,00	16.436,00	13.428.212,00	115,67%
				SUB TOTAL	111.026.012,20			SUB TOTAL	84.350.964,40	SUB TOTAL	84.350.964,40	
B	PEKERJAAN FHINISING PINTU/ JENDELA											
1	Finishing melamine Pintu P1 (Lt1)	m2	76,74	160.000,00	12.277.760,00	m2	76,74	86.451,00	6.634.249,74	86.451,00	6.633.903,94	54,03%
2	Pengecatan Pintu P1 (Lt2)	m2	268,58	46.123,00	12.387.530,85	m2	268,58	32.223,00	8.654.453,34	32.223,00	8.654.324,45	69,86%
3	Finishing melamine Pintu P2 (Lt1)	m2	22,54	160.000,00	3.607.040,00	m2	22,54	86.451,00	1.948.605,54	86.451,00	1.948.951,34	54,03%
4	Pengecatan Pintu P2 (Lt2)	m2	22,54	46.123,00	1.039.796,91	m2	22,54	32.223,00	726.306,42	32.223,00	726.435,31	69,86%
5	Pengecatan Kayu P3	m2	30,46	46.123,00	1.404.722,09	m2	30,46	32.223,00	981.512,58	32.223,00	981.383,69	69,86%
6	Finishing melamine Jendela J1 (Lt1)	m2	69,34	160.000,00	11.093.760,00	m2	69,34	86.451,00	5.994.512,34	86.451,00	5.994.166,54	54,03%
7	Finishing melamine Jendela J1	m2	92,45	46.123,00	4.263.979,10	m2	92,45	86.451,00	7.992.394,95	86.451,00	7.992.222,05	187,44%
				SUB TOTAL	46.074.588,95			SUB TOTAL	32.932.034,91	SUB TOTAL	32.931.387,31	
C	PEKERJAAN WATERPROFING											
1	Waterprofing kanopi beton lantai 1	m2	143,33	150.000,00	21.498.750,00	m2	143,33	46.761,00	6.702.254,13	46.761,00	6.702.020,33	31,17%
2	Plesteran screeding 1:3 tebal 4 cm lantai 1	m2	143,33	77.483,60	11.105.336,97	m2	143,33	53.730,00	7.701.120,90	53.730,00	7.700.852,25	69,34%
3	Pasang kawat ayam lantai 1	m2	143,33	15.000,00	2.149.875,00	m2	143,33	75.000,00	10.749.750,00	75.000,00	10.749.375,00	500,00%
4	Waterprofing kanopi beton lantai 2	m2	149,53	150.000,00	22.429.500,00	m2	149,53	46.761,00	6.992.172,33	46.761,00	6.992.172,33	31,17%
5	Plesteran screeding 1:3 tebal 4 cm lantai 2	m2	149,53	77.483,60	11.586.122,71	m2	149,53	53.730,00	8.034.246,90	53.730,00	8.034.246,90	69,34%
6	Pasang kawat ayam lantai 2	m2	149,53	15.000,00	2.242.950,00	m2	149,53	75.000,00	11.214.750,00	75.000,00	11.214.750,00	500,00%
7	Penggantian talang seng Galvalum t= 0,7 mm	m2	144,00	210.000,00	30.240.000,00	m2	144,00	75.000,00	10.800.000,00	75.000,00	10.800.000,00	35,71%
8	Waterprofing Atap	m2	144,00	150.000,00	21.600.000,00	m2	144,00	46.761,00	6.733.584,00	46.761,00	6.733.584,00	31,17%
				SUB TOTAL	122.852.534,68			SUB TOTAL	68.927.878,26	SUB TOTAL	68.927.000,81	
D	PEKERJAAN LETTER PAPAN NAMA											
1	Letter dan logo achrylic LED Light Strip	Ls	1,00	25.000.000,00	25.000.000,00	Ls	1,00	15.000.000,00	15.000.000,00	15.000.000,00	15.000.000,00	60,00%
2	Rangka letter	Ls	1,00	11.000.000,00	11.000.000,00	Ls	1,00	5.000.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00	45,45%

NO	URAIAN PEKERJAAN	Satuan	VOLUME	HARGA SATUAN (Rp.)	JUMLAH HARGA (Rp.)	Satuan	VOLUME	HARGA SATUAN (Rp.)	JUMLAH HARGA (Rp.)	HARGA SATUAN (Rp.)	JUMLAH HARGA (Rp.)	HARGA SATUAN TIMPANG
				SUB TOTAL	36.000.000,00			SUB TOTAL	20.000.000,00	SUB TOTAL	20.000.000,00	
II.2	LOKASI RUMAH DINAS											
A	PEKERJAAN PENGECATAN DINDING											
1	Pengerokan cat dinding exterior lama	m2	1.165,05	13.662,00	15.916.913,10	m2	1.165,05	6.754,00	7.868.747,70	6.754,00	7.868.747,70	49,44%
2	Pengecatan exterior	m2	1.165,05	31.561,20	36.770.376,06	m2	1.165,05	15.682,00	18.270.314,10	15.682,00	18.270.314,10	49,69%
				SUB TOTAL	52.687.289,16			SUB TOTAL	26.139.061,80	SUB TOTAL	26.139.061,80	
II.3	LOKASI GEDUNG TU											
A	PEKERJAAN PENGECATAN DINDING											
1	Pengerokan cat dinding exterior lama	m2	693,58	13.662,00	9.475.689,96	m2	639,58	6.754,00	4.319.723,32	6.754,00	4.684.439,32	49,44%
2	Pengecatan exterior	m2	693,58	31.561,20	21.890.217,10	m2	693,58	15.682,00	10.876.721,56	15.682,00	10.876.721,56	49,69%
3	Pengerokan cat dinding interior lama lantai 1	m2	141,99	13.662,00	1.939.818,20	m2	141,99	6.754,00	959.000,46	6.754,00	958.976,15	49,44%
4	Pengecatan dinding interior lantai 1	m2	141,99	20.198,20	2.867.869,70	m2	141,99	15.682,00	2.226.687,18	15.682,00	2.226.630,72	77,64%
5	Pengecatan ulang dinding interior lantai 1	m2	567,95	14.209,80	8.070.393,39	m2	567,95	15.682,00	8.906.591,90	15.682,00	8.906.522,90	110,36%
6	Pengecatan ulang plafond lantai 1	m2	411,00	14.209,80	5.840.227,80	m2	411,00	16.436,00	6.755.196,00	16.436,00	6.755.196,00	115,67%
7	Pengerokan cat dinding interior lama lantai 2	m2	137,94	13.662,00	1.884.536,28	m2	137,94	15.682,00	2.163.175,08	15.682,00	2.163.175,08	114,79%
8	Pengecatan dinding interior lantai 2	m2	137,94	20.198,20	2.786.139,71	m2	137,94	15.682,00	2.163.175,08	15.682,00	2.163.175,08	77,64%
9	Pengecatan ulang dinding interior lantai 2	m2	551,76	20.198,20	11.144.558,83	m2	551,76	15.682,00	8.652.700,32	15.682,00	8.652.700,32	77,64%
10	Pengecatan ulang plafond lantai 2	m2	310,00	14.209,80	4.405.038,00	m2	310,00	16.436,00	5.095.160,00	16.436,00	5.095.160,00	115,67%
				SUB TOTAL	70.304.488,96			SUB TOTAL	52.118.130,90	SUB TOTAL	52.482.697,13	
B	PEKERJAAN WATERPROFING											
1	Waterprofing kanopi beton lantai 1	m2	39,16	150.000,00	5.873.250,00	m2	39,16	46.761,00	1.831.160,76	46.761,00	1.830.926,96	31,17%
2	Plesteran screeding 1:3 tebal 4 cm lantai 1	m2	39,16	77.483,60	3.033.870,36	m2	39,16	53.730,00	2.104.066,80	53.730,00	2.103.798,15	69,34%
3	Pasang kawat ayam lantai 1	m2	39,16	15.000,00	587.325,00	m2	39,16	75.000,00	2.937.000,00	75.000,00	2.936.625,00	500,00%
4	Waterprofing lantai balkon	m2	81,51	150.000,00	12.226.875,00	m2	81,51	46.761,00	3.811.489,11	46.761,00	3.811.606,01	31,17%
5	Plesteran screeding 1:3 tebal 4 cm balkon	m2	81,51	77.483,60	6.315.881,95	m2	81,51	53.730,00	4.379.532,30	53.730,00	4.379.666,63	69,34%
6	Pasang kawat ayam balkon	m2	81,51	15.000,00	1.222.687,50	m2	81,51	96.030,00	7.827.405,30	96.030,00	7.827.645,38	640,20%
7	Waterprofing kanopi beton lantai 2	m2	75,89	150.000,00	11.382.750,00	m2	75,89	46.761,00	3.548.692,29	46.761,00	3.548.458,49	31,17%
8	Plesteran screeding 1:3 tebal 4 cm lantai 2	m2	75,89	77.483,60	5.879.842,99	m2	75,89	53.730,00	4.077.569,70	53.730,00	4.077.301,05	69,34%
9	Pasang kawat ayam lantai 2	m2	75,89	15.000,00	1.138.275,00	m2	75,89	75.000,00	5.691.750,00	75.000,00	5.691.375,00	500,00%
10	Waterprofing Atap	m2	95,70	150.000,00	14.355.000,00	m2	95,70	46.761,00	4.475.027,70	46.761,00	4.475.027,70	31,17%
11	Plesteran screeding 1:3 tebal 4 cm atap	m2	95,70	77.483,60	7.415.180,52	m2	95,70	53.730,00	5.141.961,00	53.730,00	5.141.961,00	69,34%
12	Pasang kawat ayam atap	m2	95,70	15.000,00	1.435.500,00	m2	95,70	75.000,00	7.177.500,00	75.000,00	7.177.500,00	500,00%
				SUB TOTAL	70.866.438,31			SUB TOTAL	53.003.154,96	SUB TOTAL	53.001.891,35	
C	PEKERJAAN ATAP											
1	Penggantian atap Galvalum (Tempat parkir)	m2	113,10	63.294,00	7.158.551,40	m2	113,10	95.664,00	10.819.598,40	95.664,00	10.819.598,40	151,14%
				SUB TOTAL	7.158.551,40			SUB TOTAL	10.819.598,40	SUB TOTAL	10.819.598,40	
II.4	LOKASI GEDUNG GENSET/ GRMS											
A	PEKERJAAN PENGECATAN DINDING											
1	Pengerokan cat dinding exterior lama	m2	968,24	13.662,00	13.228.026,57	m2	968,24	15.682,00	15.183.939,68	15.682,00	15.183.861,27	114,79%
2	Pengecatan exterior	m2	968,24	31.561,20	30.558.658,48	m2	968,24	15.682,00	15.183.939,68	15.682,00	15.183.861,27	49,69%
3	Pengerokan cat dinding interior lama lantai 1	m2	123,50	13.662,00	1.687.257,00	m2	123,50	15.682,00	1.936.727,00	15.682,00	1.936.727,00	114,79%
4	Pengecatan dinding interior lantai 1	m2	123,50	20.198,20	2.494.477,70	m2	123,50	15.682,00	1.936.727,00	15.682,00	1.936.727,00	77,64%
5	Pengecatan ulang dinding interior lantai 1	m2	494,00	14.209,80	7.019.641,20	m2	494,00	15.682,00	7.746.908,00	15.682,00	7.746.908,00	110,36%
6	Pengecatan ulang plafond lantai 1	m2	598,80	14.209,80	8.508.828,24	m2	598,80	16.436,00	9.841.876,80	16.436,00	9.841.876,80	115,67%
7	Pengerokan cat dinding interior lama lantai 2	m2	185,79	13.662,00	2.538.276,64	m2	185,79	15.682,00	2.913.558,78	15.682,00	2.913.574,46	114,79%
8	Pengecatan ulang dinding interior lantai 2	m2	185,79	20.198,20	3.752.643,78	m2	185,79	15.682,00	2.913.558,78	15.682,00	2.913.574,46	77,64%
7	Pengecatan dinding interior lantai 2	m2	743,16	14.209,80	10.560.211,81	m2	743,16	15.682,00	11.654.235,12	15.682,00	11.654.297,85	110,36%

NO.	URAIAN PEKERJAAN	Satuan	VOLUME	HARGA SATUAN (Rp.)	JUMLAH HARGA (Rp.)	Satuan	VOLUME	HARGA SATUAN (Rp.)	JUMLAH HARGA (Rp.)	HARGA SATUAN (Rp.)	JUMLAH HARGA (Rp.)	HARGA SATUAN TIMPANG
5	Pasang homogeneuse tile dinding 60 x 60	m2	85,68	355.807,77	30.485.609,35	m2	85,68	234.816,00	20.119.034,88	234.816,00	20.119.034,88	66,00%
6	Pasang cermin	m2	3,06	150.000,00	459.000,00	m2	3,06	200.000,00	612.000,00	200.000,00	612.000,00	133,33%
				SUB TOTAL	55.849.768,39			SUB TOTAL	44.803.710,96	SUB TOTAL	44.803.710,96	
E	PEKERJAAN ATAP											
1	Pasang atap baja ringan	m2	60,15	120.000,00	7.217.640,00	m2	60,15	120.000,00	7.218.000,00	120.000,00	7.217.640,00	100,00%
2	Pasang Atap genteng keramik	m2	60,15	200.725,80	12.073.054,69	m2	60,15	172.235,00	10.359.935,25	172.235,00	10.359.418,55	85,81%
3	Pasang kerpus genteng keramik	m'	11,41	150.849,60	1.721.193,94	m'	11,41	111.139,00	1.268.095,99	111.139,00	1.268.095,99	73,68%
4	Pasang listplank woodplank finishing cat	m'	28,60	50.000,00	1.430.000,00	m'	28,60	80.000,00	2.288.000,00	80.000,00	2.288.000,00	160,00%
				SUB TOTAL	22.441.888,63			SUB TOTAL	21.134.031,24	SUB TOTAL	21.133.154,54	
F	PEKERJAAN KUSEN DAN PINTU											
1	Pasang pintu Alumunium	unt	4,00	1.250.000,00	5.000.000,00	unt	4,00	2.500.000,00	10.000.000,00	2.500.000,00	10.000.000,00	200,00%
2	Pasang boven (finishing cat)	unt	4,00	500.000,00	2.000.000,00	unt	4,00	1.000.000,00	4.000.000,00	1.000.000,00	4.000.000,00	200,00%
				SUB TOTAL	7.000.000,00			SUB TOTAL	14.000.000,00	SUB TOTAL	14.000.000,00	
G	PEKERJAAN PLAFOND											
1	Pasang plafond kalsiboard + rangka	m2	50,12	125.517,70	6.291.260,92	m2	50,12	102.173,00	5.120.910,76	102.173,00	5.121.166,19	81,40%
				SUB TOTAL	6.291.260,92			SUB TOTAL	5.120.910,76	SUB TOTAL	5.121.166,19	
H	PEKERJAAN JARINGAN & INSTALASI											
1	Pasang Instalasi titik lampu penerangan	titik	8,00	180.000,00	1.440.000,00	titik	8,00	300.000,00	2.400.000,00	300.000,00	2.400.000,00	166,67%
2	Pasang lampu LED 7W + feting	titik	2,00	150.000,00	300.000,00	titik	2,00	300.000,00	600.000,00	300.000,00	600.000,00	200,00%
3	Pasang lampu downlight + LED 7w	titik	8,00	225.000,00	1.800.000,00	titik	8,00	200.000,00	1.600.000,00	200.000,00	1.600.000,00	88,89%
4	Pas. Saklar ganda	bh	4,00	65.000,00	260.000,00	bh	4,00	50.000,00	200.000,00	50.000,00	200.000,00	76,92%
5	Pas. Pipa air bersih 3/4"	m'	25,00	24.290,75	607.268,75	m'	25,00	20.000,00	500.000,00	20.000,00	500.000,00	82,34%
6	Pas. Pipa air kotor 4"	m'	15,00	88.938,67	1.334.080,00	m'	15,00	40.000,00	600.000,00	40.000,00	600.000,00	44,97%
7	Pas. Kran	bh	6,00	92.191,00	553.146,00	bh	6,00	75.000,00	450.000,00	75.000,00	450.000,00	81,35%
8	Pas. Floordrain stainlees	bh	4,00	50.160,00	200.640,00	bh	4,00	100.000,00	400.000,00	100.000,00	400.000,00	199,36%
9	Pasang closet duduk + aksesoris	unt	4,00	1.848.539,00	7.394.156,00	unt	4,00	2.500.000,00	10.000.000,00	2.500.000,00	10.000.000,00	135,24%
10	Pasang wastafel + meja	unt	4,00	590.205,00	2.360.820,00	unt	4,00	3.000.000,00	12.000.000,00	3.000.000,00	12.000.000,00	508,30%
12	Pas. Septiktank	unt	1,00	2.500.000,00	2.500.000,00	unt	1,00	6.000.000,00	6.000.000,00	6.000.000,00	6.000.000,00	240,00%
				SUB TOTAL	18.750.110,75			SUB TOTAL	34.750.000,00	SUB TOTAL	34.750.000,00	
II.8	PEKERJAAN CAT - CATAN											
1	Cat dinding	m2	94,56	20.198,20	1.909.941,79	m2	94,56	15.682,00	1.482.889,92	15.682,00	1.482.889,92	77,64%
2	Cat plafond	m2	50,12	20.198,20	1.012.384,28	m2	50,12	16.436,00	823.772,32	16.436,00	823.813,41	81,37%
				SUB TOTAL	2.922.326,07			SUB TOTAL	2.306.662,24	SUB TOTAL	2.306.703,33	
TOTAL HARGA SEBELUM PPN					932.915.926,17				751.931.043,41		752.291.377,28	
PPN					93.291.592,62				75.193.104,34		75.229.137,73	
TOTAL HARGA SETELAH PPN					1.026.207.518,78				827.124.147,75		827.520.515,00	
TOTAL HARGA PEMBULATAN					1.026.207.000,00				827.124.000,00		827.520.000,00	

Pokja 2 ULP Provinsi Jawa Tengah

1. Yan Herwindo Arita, ST. (Ketua)
2. Dian Lestari K., ST (Sekretaris)
3. Agus Tri Purwanto, A.Md (Anggota)

Sepakat Atas Hasil Koreksi Aritmatik
CV. MITRA ARTHA JAYA

Di SEMARANG

PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
SEKRETARIAT DAERAH

KEPUTUSAN KEPALA BIRO UMUM SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI JAWA TENGAH
SELAKU
KUASA PENGGUNA ANGGARAN

NOMOR: 027/0000001/2018

TENTANG

PENUNJUKAN PEJABAT PENGADAAN BARANG/JASA DAN PANITIA/PEJABAT PENERIMA HASIL PEKERJAAN BARANG/JASA DAN TIM TEKNIS PENGADAAN BARANG/JASA KONSTRUKSI PADA BIRO UMUM SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI JAWA TENGAH TAHUN ANGGARAN 2018

KEPALA BIRO UMUM SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI JAWA TENGAH
SELAKU
KUASA PENGGUNA ANGGARAN

Menimbang : a. bahwa dalam rangka Pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa pada Biro Umum Sekretariat Daerah Provinsi Jawa Tengah agar dalam pelaksanaannya dapat berjalan dengan tertib, lancar, efektif dan efisien,berdayaguna dan berhasilguna, perlu dibentuk Pejabat Pengadaan Dan Panitia/Pejabat Penerima Hasil Pekerjaan dengan melibatkan personil yang berkompeten di bidang Pengadaan Barang/Jasa;

b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud huruf a, perlu ditetapkan dengan Keputusan Kepala Biro Umum Sekretariat Daerah Provinsi Jawa Tengah selaku Kuasa Pengguna Anggaran tentang Pembentukan Pejabat Pengadaan Dan Panitia/Pejabat Penerima Hasil Pekerjaan pada Biro Umum Sekretariat Daerah Provinsi Jawa Tengah;

Mengingat : 1. Undang - Undang Nomor 10 Tahun 1950 tentang Pembentukan Provinsi Jawa Tengah;

2. Undang - Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244,Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang – Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);

3. Undang – Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan Antara Pemerintahan Pusat Dan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438);

4. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 140, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4578);

5. Peraturan Pemerintah Nomor 27 Nomor 2014 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 92, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5533) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2008 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2006 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4855);

6. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah sebagaimana telah diubah beberapa kalai terakhir dengan Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2015 tentang Perubahan Keempat.. Atas Peraturan Presiden Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah;

7. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 5 Tahun 2008 tentang Organisasi Dan Tata Kerja Sekretariat Daerah Dan Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Provinsi Jawa Tengah (Lembaran Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2008 Nomor 5 Seri D Nomor 1 Tambahan Lembaran Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 11);

8. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 10 Tahun 2016 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun Anggaran 2017 (Lembaran Daerah Tahun 2016 Nomor 10);

9. Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 118 Tahun 2016 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun Anggaran 2017 (Berita Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2016 Nomor 118);

10. Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 45 Tahun 2016tanggal 3 November 2016 tentang Standardisasi Biaya Kegiatan Dan Honorarium Biaya Pemeliharaan Dan Standardisasi Harga Pengadaan Barang/Jasa Kebutuhan Pemerintah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2017;

11. Keputusan Gubernur Jawa Tengah Nomor 911/034/2018 tanggal 2 Januari 2017 tentang Penunjukan Pejabat Pengelolaan Keuangan pada Sekretariat Dearah Provinsi Jawa tengah Tahun Anggaran 2018;

MEMUTUSKAN:

lenetapkan :

ERTAMA : Menunjuk Pejabat Pengadaan, Panitia/Pejabat Penerima Hasil Pekerjaan Pengadaan Barang/Jasa pada Biro Umum Sekretariat Daerah Provinsi Jawa Tengah Anggaran Pendapatan Dan Belanja Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun Anggaran 2018 sebagaimana tercantum dalam Lampiran I, Lampiran II, Lampiran III dan Lampiran IV keputusan ini.

EDUA : Menunjuk Tim Teknis Pengadaan Barang/Jasa pada Biro Umum Sekretariat Daerah Provinsi Jawa Tengah Anggaran Pendapatan Dan Belanja Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun Anggaran 2018 pada Biro Umum SETDA Provinsi Jawa Tengah sebagaimana tercantum dalam Lampiran IV Keputusan ini.

ETIGA : Tugas pokok dan kewenangan Pejabat Pengadaan sebagaimana dimaksud dalam diktum PERTAMA adalah sebagai berikut:

a. menyusun rencana pemilihan Penyedia Barang/Jasa;
b. menetapkan Dokumen Pengadaan;
c. Menetapkan besaran nominal Jaminan Penawaran;
d. Mengumumkan pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa di website ***jatengprov.go.id*** dan papan pengumuman resmi untuk masyarakat serta menyampaikan ke Layanan Pengadaan Secara Elektronik Jawa Tengah untuk diumumkan dalam Portal Pengadaan Nasional;
e. Menilai kualifikasi Penyedia Barang/Jasa melalui prakualifikasi atau pascakualifikasi;
f. Melakukan evaluasi administrasi, teknis dan harga terhadap penawaran yang masuk;
g. Menetapkan Penyedia Barang/Jasa
h. Menyampaikan hasil Pemilihan dan salinan Dokumen Pemilihan Penyedia Barang, Jasa kepada Kepala Biro Umum SETDA Provinsi JawaTengah selaku Kuasa Pengguna Anggaran;
i. Menyerahkan Dokumen Asli pemilihan Penyedia Barang, Jasa kepada Kepala Biro Umum SETDA Provinsi Jawa Tengah selaku Kuasa Pengguna Anggaran
j. Membuat laporan mengenai proses Pengadaan kepada Kepala Biro Umum SETDA Provinsi Jawa Tengah selaku Kuasa Pengguna Anggaran.
k. Memberikan laporan pertanggungjawaban atas pelaksanaan kegiatan Pengadaan Barang/Jasa kepada Kepala Biro Umum SETDA Provinsi Jawa Tengah selaku Kuasa Pengguna Anggaran.

KEEMPAT : Tugas pokok dan kewenangan Panitia/Pejabat Penerima Hasil Pekerjaan sebagaimana dimaksud dalam diktum PERTAMA adalah sebagai berikut:

a. Melakukan pemeriksaan hasil pekerjaan Pengadaan Barang/Jasa sesuai dengan ketentuan yang tercantum dalam Kontrak;
b. Menerima hasil Pengadaan Barang/Jasa seteleh melalui Pemeriksaan/Pengujian; dan
c. Membuat dan menandatangani Berita Acara Serah Terima Hasil Pekerjaan;

KELIMA Tugas Tim Teknis Pengadaan Barang/Jasa pada Biro Umum Sekretariat Daerah Provinsi Jawa Tengah Anggaran Pendapatan Dan Belanja Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun Anggaran 2018 sebagaimana tersebut dalam diktum KEDUA adalah memberikan pertimbangan dalam Pengadaan Barang/Jasa Konsultansi Perencanaan dan Konsultansi Pengawasan yang

KEENAM : Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud dalam diktum KETIGA diktum KEEMPAT dan diktum KELIMA, Pejabat Pengadaan, Panitia/Pejabat Penerima Hasil Pekerjaan dan Tim Teknis bertanggung jawab kepada Kuasa Pengguna Anggaran dengan dibantu oleh Sekretariat yang dibentuk oleh Kuasa Pengguna Anggaran.

KETUJUH : Semua biaya yang timbul sebagai akibat ditetapkannya Keputusan ini dibebankan pada Anggaran Pendapatan Dan Belanja Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun Anggaran 2018.

KEDELAPAN : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan : di Semarang
Pada tanggal : 2 Januari 2018

KEPALA BIRO UMUM
SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI JAWA TENGAH
SELAKU
KUASA PENGGUNA ANGGARAN

EDY SUPRIYANTA,ATD,SH.MM

SALINAN Keputusan ini disampaikan kepada Yth:
1. Gubernur Jawa Tengah;
2. Wakil Gubernur Jawa Tengah;
3. Sekretaris Daerah Provinsi Jawa Tengah selaku Pengguna Anggaran/Pengguna Barang;
4. Para Asisten Sekretaris Daerah Provinsi Jawa Tengah;
5. Inspektur Provinsi Jawa Tengah;
6. Para Anggota Panitia dan Pejabat yang bersangkutan;

LAMPIRAN I
KEPUTUSAN KEPALA BIRO UMUM SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI JAWA TENGAH SELAKU KUASA PENGGUNA ANGGARAN
NOMOR : 027/0000001/2018
TANGGAL : 2 Januari 2018

PEJABAT PENGADAAN BARANG, JASA KONSTRUKSI DAN JASA KONSULTANSI
PADA BIRO UMUM SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI JAWA TENGAH
ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DAERAH TAHUN ANGGARAN 2018

NO	NAMA	JABATAN	KEDUDUKAN	KETERANGAN
1.	Nurhayati, S.sos,M.Si	Kepala Sub Bagian Sarana dan Prasarana pada Bagian Rumah Tangga Biro Umum SETDA Provinsi Jawa Tengah	Pejabat Pengadaan Barang	Kegiatan pada Biro Umum SETDA Prov. Jateng

PANITIA PENERIMA HASIL PEKERJAAN (PPHP) PENGADAAN BARANG
PADA BIRO UMUM SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI JAWA TENGAH TAHUN ANGGARAN 2018

NO	NAMA	JABATAN	KEDUDUKAN	KETERANGAN
1.	Endrayana Febri P,S.STP, M.Si	Staf Sub Bagian Sarana dan Prasarana pada Bagian Rumah Tangga Biro Umum SETDA Provinsi Jawa Tengah	Ketua	Kegiatan pada Biro Umum SETDA Provinsi Jawa Tengah
2.	Suryadi,S.Ag	Staf Sub Bagian Sarana dan Prasarana pada Bagian Rumah Tangga Biro Umum SETDA Provinsi Jawa Tengah	Sekretaris	Kegiatan pada Biro Umum SETDA Provinsi Jawa Tengah
3.	Suparwati	Staf Sub Bagian Tata Usaha Biro Umum SETDA Provinsi Jawa Tengah	Anggota	Kegiatan pada Biro Umum SETDA Provinsi Jawa Tengah

An. SEKRETARIS DAERAH PROVINSI JAWA TENGAH
ASISTEN ADMINISTRASI
Ub.
KEPALA BIRO UMUM
SELAKU KUASA PENGGUNA ANGGARAN

EDY SUPRIYANTA, ATD. SH. MM.

LAMPIRAN II
KEPUTUSAN KEPALA BIRO UMUM SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI JAWA TENGAH SELAKU KUASA PENGGUNA ANGGARAN
NOMOR : 027/0000001/2018
TANGGAL : 2 Januari 2018

PANITIA PENERIMA HASIL PEKERJAAN JASA KONSTRUKSI DAN JASA KONSULTANSI
PADA BIRO UMUM SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI JAWA TENGAH
ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DAERAH TAHUN ANGGARAN 2018

NO	NAMA	JABATAN	KEDUDUKAN	KETERANGAN
1.	Abdul Rosyid, S.Sos.	Staf Sub Bagian Tata Usaha Biro Umum SETDA Provinsi Jawa Tengah	Ketua	Kegiatan pada Biro Umum SETDA Provinsi Jawa Tengah
2.	Jaidal, S.Sos	Staf Sub Bagian Pelayanan Rumah Tangga pada Bagian Rumah Tangga Biro Umum SETDA Provinsi Jawa Tengah	Sekretaris	Kegiatan pada Biro Umum SETDA Provinsi Jawa Tengah
3.	Sundoyo	Staf Seksi Tata Bangunan dan Jasa Konstruksi Dinas PU Bina Marga dan Cipta Karya Provinsi Jawa Tengah	Anggota	Kegiatan pada Biro Umum SETDA Provinsi Jawa Tengah

An. SEKRETARIS DAERAH PROVINSI JAWA TENGAH
ASISTEN ADMINISTRASI
Ub.
KEPALA BIRO UMUM
SELAKU KUASA PENGGUNA ANGGARAN

EDY SUPRIYANTA, ATD. SH. MM.

LAMPIRAN III
KEPUTUSAN KEPALA BIRO UMUM SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI JAWA TENGAH SELAKU KUASA PENGGUNA ANGGARAN
NOMOR : 027/0000001/2018
TANGGAL : 2 Januari 2018

PEJABAT PENGADAAN JASA LAINNYA
PADA BIRO UMUM SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI JAWA TENGAH
ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DAERAH TAHUN ANGGARAN 2018

NO	NAMA	JABATAN	KEDUDUKAN	KETERANGAN
1.	Siti Mustaghfiroh, SH	Staf Sub Bagian Pelayanan Rumah Tangga pada Bagian Rumah Tangga Biro Umum SETDA Provinsi Jawa Tengah	Pejabat Pengadaan Jasa Lainnya	Kegiatan pada Biro Umum SETDA Provinsi Jawa Tengah

PEJABAT PENERIMA HASIL PEKERJAAN (PPHP) PENGADAAN JASA LAINNYA
PADA BIRO UMUM SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI JAWA TENGAH
ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DAERAH TAHUN ANGGARAN 2017

NO	NAMA	JABATAN	KEDUDUKAN	KETERANGAN
1.	Muchson,SH	Staf Sub Bagian Pelayanan Rumah Tengga pada Bagian Rumah Tangga Biro Umum SETDA Provinsi Jawa Tengah	Pejabat PHP Jasa Lainnya	Kegiatan pada Biro Umum SETDA Provinsi Jawa Tengah

An. SEKRETARIS DAERAH PROVINSI JAWA TENGAH
ASISTEN ADMINISTRASI
Ub.
KEPALA BIRO UMUM
SELAKU KUASA PENGGUNA ANGGARAN

EDY SUPRIYANTA, ATD. SH. MM.

LAMPIRAN IV
KEPUTUSAN KEPALA BIRO UMUM SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI JAWA TENGAH SELAKU KUASA PENGGUNA ANGGARAN
NOMOR : 027/0000001/2018
TANGGAL : 2 Januari 2018

TIM TEKNIS PENGADAAN BARANG/JASA KONSTRUKSI
PADA BIRO UMUM SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI JAWA TENGAH
ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DAERAH TAHUN ANGGARAN 2018

NO	NAMA	JABATAN	KEDUDUKAN	KETERANGAN
1	Dian Istiana Saputri, ST	Staf Seksi Tata Bangunan dan Jasa Konstruksi Dinas PU Bina Marga dan Cipta Karya Provinsi Jawa Tengah	Tim Teknis Perencanaan	Kegiatan pada Biro Umum SETDA Provinsi Jawa Tengah
2	Errien Yolanda,C,ST.MM	Staf Seksi Tata Bangunan dan Jasa Konstruksi Dinas PU Bina Marga dan Cipta Karya Provinsi Jawa Tengah	Tim Teknis Pengawasan	Kegiatan pada Biro Umum SETDA Provinsi Jawa Tengah

An. SEKRETARIS DAERAH PROVINSI JAWA TENGAH
ASISTEN ADMINISTRASI
Ub.
KEPALA BIRO UMUM
SELAKU KUASA PENGGUNA ANGGARAN

EDY SUPRIYANTA, ATD. SH. MM.

PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
SEKRETARIAT DAERAH
Jl. Pahlawan No. 9 Telpon 8311174 (20 saluran) Fax. 8311266
Semarang 50243

PAKTA INTEGRITAS

yang bertanda tangan di bawah ini Kepala Biro Umum SETDA Provinsi Jawa Tengah selaku Pengguna Anggaran, Pejabat Pengadaan Barang/Jasa, Panitia/Pejabat Penerima Hasil jaan Pengadaan Barang/Jasa Konsultansi/Jasa Lainnya dan Tim Teknis Pengadaan Barang/ pada Biro Umum Sekretariat Daerah Provinsi Jawa Tengah, dalam rangka pelaksanaan adaan Barang/Jasa, dengan ini menyatakan bahwa kami :

idak akan melakukan praktek KKN ;
kan melaporkan kepada pihak yang berwajib/berwenang apabila mengetahui ada indikasi KKN li dalam proses pengadaan ini ;
Dalam proses pengadaan/Pengawasan ini, berjanji akan melaksanakan tugas secara bersih, transparan, dan professional dalam arti akan mengarahkan segala kemampuan dan sumber daya secara optimal untuk memberikan hasil kerja terbaik mulai dari penyiapan penawaran, pelaksanaan, dan penyelesaian pekerjaan/kegiatan ini
Apabila saya melanggar hal-hal yang telah saya nyatakan dalam PAKTA INTEGRITAS ini, saya bersedia dikenakan sanksi moral, sanksi administrasi serta ganti rugi dan pidana sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Semarang , 2018

.	Kuasa Pengguna Anggaran	:	Kepala Biro Umum SETDA Provinsi Jawa Tengah – EDY SUPRIYANTA, ATD,SH,MM .....
2.	Pejabat Pengadaan Barang/Jasa Konstruksi/Jasa Konsultansi dan Jasa Lainnya (I)	:	Kepala Sub.Bagian Sarana dan Prasarana pada Bagian Rumah Tangga Biro Umum SETDA Provinsi Jawa Tengah - NURHAYATI,S.Sos.M.Si .....
3.	Panitia Penerima Hasil Pekerjaan	:	Staf Sub.Bagian Sarana dan Prasarana pada Bagian Rumah Tangga Biro Umum SETDA Provinsi Jawa Tengah .....

	:	Staf Sub Bagian Sarana dan Prasarana pada Bagian Rumah Tangga Biro Umum SETDA Provinsi Jawa Tengah SEKERTARIS - SURYADI,S.AG
	:	Staf Sub.Bagian Tata Usaha Biro Umum SETDA Provinsi Jawa Tengah ANGGOTA - SUPARWATI
Panitia Penerima Hasil pekerjaan Jasa Konstruksi dan Jasa Konsultansi (II)	:	Staf Sub. Bagian Tata Usaha Biro Umum SETDA Provinsi Jawa Tengah KETUA - ABDUL ROSYID,S.Sos
	:	Staf Sub. Bagian Pelayanan Rumah Tangga Pada Bagian Rumah Tangga Biro Umum SETDA Provinsi Jawa Tengah SEKRETARIS - JAIDAL,S.SOs
	:	Staf Seksi Tata Bangunan dan Jasa Kontsruksi Dinas PU Bina Marga Dan Cipta Karya Provinsi Jawa Tengah ANGGOTA - SUNDOYO
Pejabat Pengadaan Pekerjaan Jasa Lainnya (III)	:	Staf Sub. Bagian Pelayanan Rumah Tangga pada Bagian Rumah Tangga Biro Umum SETDA Provinsi Jawa Tengah - SITI MUSTAGHFIROH,SH
Pejabat Penerima Hasil Pekerjaan Jasa Jasa Lainnya (III)		Staf Sub. Bagian Pelayanan Rumah Tangga Pada Bagian Rumah Tangga Biro Umum SETDA Provinsi Jawa Tengah - MUCHSON,SH
Tim Teknis Pengadaan Barang/ Jasa Konstruksi (IV)	:	Staf Seksi Tata Bangunan dan Jasa Konstruksi Dinas PU. Bina Marga Dan Cipta Karya Provinsi Jawa Tengah - DIAN ISTIANA SAPUTRI,ST
	:	Staf Seksi Tata Bangunan dan Jasa Konstruksi Dinas PU Bina Marga Dan Cipta Karya Provinsi Jawa Tengah

BAB IV
LEMBAR DATA PEMILIHAN (LDP)

A.	Lingkup Pekerjaan	1. Nama Pokja ULP : Pokja 2 ULP Provinsi Jawa Tengah; 2. Alamat : Gedung D Sekretariat Daerah Jl. Pahlawan 9 Semarang; 3. Website LPSE Provinsi Jawa Tengah : lpse.jatengprov.go.id; 4. Nama paket pekerjaan : PEMELIHARAAN DAN PERAWATAN RUTIN WISMA PERDAMAIAN 5. Uraian singkat pekerjaan : Sesuai DKH; 6. Jangka waktu penyelesaian pekerjaan : 90 (sembilan puluh) hari kalender, terhitung sejak tanggal mulai kerja (yang dinyatakan dalam SPMK) dengan memperhitungkan masa mobilisasi dan rekayasa lapangan. 7. Jangka waktu pemeliharaan : 180 (seratus delapan puluh) hari kalender, terhitung mulai sejak serah terima pertama pekerjaan (PHO)
B.	Sumber Dana	Pekerjaan ini dibiayai dari sumber pendanaan : APBD Provinsi Jawa Tengah Tahun Anggaran 2018.
C.	Jadwal Tahapan Pemilihan	Sebagaimana tercantum dalam aplikasi SPSE.
D.	Peninjauan Lapangan (apabila diperlukan)	Peserta disarankan melaksanakan peninjauan lapangan dengan biaya sendiri (apabila diperlukan) sesuai paket yang akan ditawar agar memahami situasi dan kondisi paket yang akan ditawar.
E.	Mata Uang dan Cara Pembayaran	1. Mata uang yang digunakan Rupiah; 2. Pembayaran dilakukan dengan cara Termijn/ Angsuran.
F.	Masa Berlakunya Penawaran	Masa berlaku penawaran selama 90 (sembilan puluh) hari kalender sejak batas akhir waktu pemasukan Dokumen Penawaran.
G.	Jaminan Penawaran	Tidak diperlukan
H.	Jadual Pemasukan Dokumen Penawaran	Sebagaimana tercantum dalam aplikasi SPSE.
I.	Batas Akhir Waktu	Sebagaimana tercantum dalam aplikasi SPSE.

	Pemasukan Penawaran		
J.	Pembukaan Penawaran		Sebagaimana tercantum dalam aplikasi SPSE.
K.	Dokumen Penawaran	1.	Dokumen Administrasi, terdiri atas : a. Surat Penawaran 1) Syarat substansial a) Surat penawaran harus memuat tanggal, total harga penawaran dalam mata uang rupiah (baik angka maupun huruf), masa berlaku penawaran dan nama lengkap serta jabatan yang secara sah dapat bertindak untuk dan atas nama peserta lelang; b) Bentuk surat penawaran [sesuai ketentuan BAB VI BENTUK DOKUMEN PENAWARAN huruf A]; c) Dilampiri Surat Kuasa dari Direktur/Pimpinan Perusahaan/Pengurus Koperasi [apabila yang bertindak untuk dan atas peserta lelang dalam surat penawaran didelegasikan kepada Karyawan Tetap]. Bentuk surat kuasa sesuai ketentuan BAB VI BENTUK DOKUMEN PENAWARAN huruf B; d) Untuk peserta lelang dengan KSO, dilampiri Surat Perjanjian Kemitraan/Kerja Sama Operasi dan yang bertindak untuk dan atas nama peserta lelang harus Lead Firm. Bentuk surat perjanjian sesuai ketentuan BAB VI BENTUK DOKUMEN PENAWARAN huruf C; e) Dilampiri Akte Notaris penunjukan sebagai Kantor Cabang/Kepala Cabang, apabila surat penawaran dilakukan oleh Kantor Cabang. Masa berlaku penunjukan sebagai Kantor Cabang/Kepala Cabang sekurang – kurangnya masih berlaku sampai dengan tanggal penetapan pemenang; f) Dilampiri surat kuasa khusus kepada pihak yang ditunjuk untuk penawaran pekerjaan ini dan diketahui oleh Notaris. 2) Diklasifikasi tidak substansial Surat penawaran ketika diunggah pada aplikasi SPSE, tidak menggunakan kop surat dan/atau belum direkatkan meterai Rp 6.000, belum ditanda tangani dan belum distampel basah. 3) Tata cara evaluasi dan ketentuan lainnya a) Pokja menguji kesesuaian antara surat penawaran berikut lampirannya yang diunggah pada aplikasi SPSE dengan syarat substansial yang ditetapkan; b) Pokja dapat melakukan klarifikasi kepada para pihak [apabila dipandang perlu]. c) Dalam hal syarat substansial tidak dipenuhi dan/atau tidak ada kesesuaian antara softcopy dengan hardcopynya, maka hasil evaluasi dinyatakan tidak memenuhi syarat (TMS); d) Surat penawaran dalam kondisi (belum direkatkan meterai Rp 6.000, belum ditandatangani dan belum distampel), pada saat dicetak / dalam bentuk hardcopy harus ditanda tangani dan distampel basah serta merupakan dokumen dengan status bea

meterai terutang dan dikenakan denda 200% dilengkapi pernyataan lunas bea meterai di hadapan Pejabat Pos.

e) Perbuatan sebagaimana pada huruf d) bukan merupakan tindakan post bidding.

2 DOKUMEN TEKNIS

a. Metode pelaksanaan;

Menggambarkan penguasaan penyelesaian pekerjaan yang sistematis dari awal sampai akhir meliputi tahapan/urutan pekerjaan (utama) dan uraian/cara kerja dari masing-masing jenis kegiatan pekerjaan utama dan penunjang pekerjaan utama yang dapat dipertanggung jawabkan secara teknis. Metode Pelaksanaan, disusun sekurang – kurangnya berisi sebagai berikut :

Tabel-01 Metode pelaksanaan

Bab		Isi
I.	Pendahuluan	Latar belakang, Maksud dan tujuan, Lokasi, Lingkup Pekerjaan.
II.	Metode penyelesaian pekerjaan	Tahapan urutan pekerjaan dan Tata Cara Pelaksanaan yang menggambarkan pelaksanaan pekerjaan dari awal sampai dengan akhir yang dapat dipertanggung jawabkan secara teknis.
III.	Uraian pekerjaan utama	Metode kerja pelaksanaan pekerjaan yang menggambarkan metode kerja alat, penggunaan bahan, kebutuhan personil dan waktu pelaksanaan
IV.	Uraian pekerjaan penunjang	Metode kerja pekerjaan-pekerjaan penunjang (*selain item pekerjaan yang tercantum dalam Daftar Kuantitas dan harga*) dan atau pekerjaan sementara yang mempengaruhi kelancaran/ keberhasilan penyelesaian pekerjaan.
V.	Penutup	Resume/ saran/ usulan percepatan/ inovasi.

Catatan:

Penyedia harus memaksimalkan waktu pelaksanaan pekerjaan mengingat waktu pelaksanaan yang sangat pendek, dengan tetap mengutamakan kualitas pekerjaan. Apabila diperlukan percepatan pekerjaan dan peningkatan mutu bahan, tidak disediakan biaya tambahan.

1) Syarat substansial

a) Terdapat pembahasan pekerjaan persiapan yang terdiri atas ruang lingkup / garis besar pekerjaan, struktur organisasi dan uraian tugas masing – masing personil inti, mobilitas sumber daya (personil, peralatan dan bahan di lokasi pekerjaan);

b) Terdapat pembahasan pekerjaan utama dan penunjang. Disusun sesuai urutan pekerjaan, dan setiap item pekerjaan terdapat pembahasan (ruang lingkup pekerjaan, penggunaan bahan / material, uraian cara pelaksanaan kerja dan pengendalian mutu);

c) Terdapat pembahasan demobilisasi peralatan, pembersihan lapangaan, pemeriksaan pekerjaan dan serah terima pekerjaan pertama (PHO) berikut penyerahan asbuilt drawing kepada PPK;

d) Terdapat pembahasan masa pemeliharaan pekerjaan dan serah terima pekerjaan kedua (FHO);
e) Metode pelaksanaan pekerjaan harus diketahui (Direktur / Kuasa Direktur / Pimpinan Perusahaan / Pimpinan Koperasi / Kepala Cabang / Lead Firm / Kuasa Khusus);

2) Diklasifikasi tidak substansial
Metode pelaksanaan pekerjaan belum ditanda tangani dan distampel basah ketika diunggah pada aplikasi SPSE.

3) Tata cara evaluasi dan ketentuan lainnya
a) Pokja menguji kesesuaian antara metode pelaksanaan yang diunggah pada aplikasi SPSE dengan syarat substansial yang telah ditetapkan;
b) Pokja dapat melakukan klarifikasi kepada para pihak [apabila dipandang perlu].
c) Dalam hal syarat substansial tidak dipenuhi dan/atau tidak ada kesesuaian antara softcopy dengan hardcopynya, maka hasil evaluasi dinyatakan tidak memenuhi syarat (TMS);
d) Metode pelaksanaan pekerjaan pada saat dicetak / dalam bentuk hardcopy harus ditanda tangani dan distampel.
e) Perbuatan sebagaimana pada huruf d) bukan merupakan tindakan post bidding.

b. Time Schedule yang berupa rencana target dan rencana capaian prestasi pekerjaan dengan menggunakan model kurve " S ". Jadwal pelaksanaan disusun secara detail berdasarkan per Nomor/ Nama mata pembayaran sebagaimana tabel berikut :

Tabel-02 Jadwal waktu pelaksanaan

No	Mata Pembayaran	Jml harga	Bobot (%)	Waktu pelaksanaan								Keterangan
				Bulan I				Bulan ...				
				1	2	3	4	1	2	3	4	
I.	PEKERJAAN PERSIAPAN											
1. 1	.....											
II.	LOKASI AULA											
2. 1	....											
2. 2	....											
2. 3	....											
2. 4	....											
2. 5	....											
Total												
Total Komulatif												

1) Syarat substansial
a) Disusun dalam bentuk kurva "S", satuan waktu dasar menggunakan minggu (1 minggu = 7 hari kalender);
b) Jumlah perhitungan waktu penyelesaian pekerjaan pada huruf a) tidak boleh melampaui 90 (sembilan puluh) hari kalender terhitung sejak

penandatanganan SPMK;
c) Waktu pekerjaan tersebut pada huruf b) sudah termasuk hari libur nasional dan/atau cuti bersama [apabila ada];
d) Time schedule harus diketahui (Direktur / Kuasa Direktur / Pimpinan Perusahaan / Pimpinan Koperasi / Kepala Cabang / Lead Firm / Kuasa Khusus);

2) Diklasifikasi tidak substansial
Kurve "S" belum ditanda tangani dan distampel basah ketika diunggah pada aplikasi SPSE.

3) Tata cara evaluasi dan ketentuan lainnya
a) Pokja menguji kesesuaian antara kurve "S" yang diunggah pada aplikasi SPSE dengan syarat substansial yang telah ditetapkan;
b) Pokja dapat melakukan klarifikasi kepada para pihak [apabila dipandang perlu].
c) Dalam hal syarat substansial tidak dipenuhi dan/atau tidak ada kesesuaian antara softcopy dengan hardcopynya, maka hasil evaluasi dinyatakan tidak memenuhi syarat (TMS);
d) Metode pelaksanaan pekerjaan pada saat dicetak / dalam bentuk hardcopy harus ditanda tangani dan distampel basah.
e) Perbuatan sebagaimana pada huruf d) bukan merupakan tindakan post bidding.

c. Formulir isian Pra RK3K

1) Syarat substansial
a) Isian formulir Pra RK3K sesuai ketentuan BAB VI BENTUK DOKUMEN PENAWARAN huruf D, dan dalam LDP ini dipertegas bukan /atau belum merupakan model RK3K;
b) Time schedule harus diketahui (Direktur / Kuasa Direktur / Pimpinan Perusahaan / Pimpinan Koperasi / Kepala Cabang / Lead Firm / Kuasa Khusus);

2) Diklasifikasi tidak substansial
Isian formulir pra RK3K belum ditanda tangani dan distampel basah ketika diunggah pada aplikasi SPSE.

3) Tata cara evaluasi dan ketentuan lainnya
a) Pokja menguji kesesuaian antara isian formulir pra RK3K dengan syarat substansial yang telah ditetapkan;
b) Pokja dapat melakukan klarifikasi kepada para pihak [apabila dipandang perlu].
c) Dalam hal syarat substansial tidak dipenuhi dan/atau tidak ada kesesuaian antara softcopy dengan hardcopynya, maka hasil evaluasi dinyatakan tidak memenuhi syarat (TMS);
d) Formulir isian Pra RK3K pada saat dicetak / dalam bentuk hardcopy harus ditanda tangani dan distampel basah.
e) Perbuatan sebagaimana pada huruf d) bukan merupakan tindakan post bidding.

d. Daftar peralatan utama minimal dengan ketentuan:

No	Peralatan	Kapasitas	Jml	Keterangan
1.	Scafolding	unit	500	* Peralatan milik sendiri dilampiri hasil pemindaian (scan) bukti kepemilikan asli yang sah * Peralatan sewa dilampiri hasil pemindaian (scan) Surat Perjanjian Sewa asli dengan klausul " menyebutkan jangka waktu sewa peralatan yang dimulai sejak tanggal batas akhir pemasukan penawaran s/d serah terima pekerjaan pertama (PHO)
2.	Mobil Pickup	1 M³	1	
3.	Beton Molen	0,8 m3	1	
4.	Alat Las	unit	1	
5.	Bor Listrik	unit	1	
6.	Alat Potong Keramik	unit	1	

1) Syarat substansial
   a) Disusun dalam bentuk daftar secara manual yang harus bersesuaian dengan isian tabel kualifikasi pada aplikasi SPSE. Bentuk daftar peralatan sesuai ketentuan BAB VI BENTUK DOKUMEN PENAWARAN huruf E;
   b) Peralatan sewa dilampiri hasil pemindaian (scan) Surat Perjanjian Sewa asli dengan klausul "masa berlaku sewa sekurang – kurangnya 90 (sembilan puluh) hari kalender sejak tanggal SPMK."
   c) Dalam hal peralatan sewa, satu alat hanya boleh digunakan oleh satu calon penyedia (penawar) pada paket yang sama. Apabila dipakai lebih dari satu calon penyedia / penawar pada paket yang sama, maka semua penawaran yang sesuai dengan kondisi klausul tersebut dinyatakan gugur;
   d) Daftar peralatan harus diketahui (Direktur / Kuasa Direktur / Pimpinan Perusahaan / Pimpinan Koperasi / Kepala Cabang / Lead Firm / Kuasa Khusus);
   e) Dilampiri bukti kepemilikan peralatan yang sah dan/atau surat perjanjian sewa (dipertegas bukan surat dukungan). Bentuk surat perjanjian sewa sesuai ketentuan BAB VI BENTUK DOKUMEN PENAWARAN huruf F;
2) Diklasifikasi tidak substansial
   Daftar peralatan utama belum ditanda tangani dan distampel basah ketika diunggah pada aplikasi SPSE.
3) Tata cara evaluasi dan ketentuan lainnya
   a) Pokja menguji kesesuaian antara daftar peralatan utama minimal berikut lampirannya dengan syarat substansial yang telah ditetapkan;
   b) Pokja dapat melakukan klarifikasi kepada para pihak [apabila dipandang perlu].
   c) Dalam hal syarat substansial tidak dipenuhi dan/atau tidak ada kesesuaian antara softcopy dengan softcopynya, maka hasil evaluasi dinyatakan tidak memenuhi syarat (TMS);
   d) Pada saat daftar peralatan dicetak / dalam bentuk hardcopy harus ditanda tangani dan distampel basah.
   e) Perbuatan sebagaimana pada huruf d) bukan merupakan tindakan post bidding.

e. Pernyataan kesediaan memenuhi spesifikasi teknis (tidak diperkenankan menyampaikan spesifikasi teknis yang berbeda);

1) Syarat substansial
   a) Bentuk surat pernyataan kesediaan sesuai ketentuan BAB VI BENTUK DOKUMEN PENAWARAN huruf G;
   b) Diketahui (Direktur / Kuasa Direktur / Pimpinan Perusahaan / Pimpinan Koperasi / Kepala Cabang / Lead Firm / Kuasa Khusus);
2) Diklasifikasi tidak substansial
   Surat pernyataan belum direkatkan bea meterai Rp 6.000, belum ditanda tangani dan belum distampel basah ketika diunggah pada aplikasi SPSE.
3) Tata cara evaluasi dan ketentuan lainnya
   a) Pokja menguji kesesuaian antara surat pernyataan yang diunggah pada aplikasi SPSE dengan syarat substansial yang telah ditetapkan;
   b) Pokja dapat melakukan klarifikasi kepada para pihak [apabila dipandang perlu].
   c) Dalam hal syarat substansial tidak dipenuhi dan/atau tidak ada kesesuian anara softcopy dengan hardcopynya, maka hasil evaluasi dinyatakan tidak memenuhi syarat (TMS).
   d) Surat pernyataan yang belum direkatkan meterai Rp 6.000, belum ditandatangani dan belum distampel), pada saat dicetak / dalam bentuk hardcopy harus ditanda tangani dan distampel basah serta merupakan dokumen dengan status bea meterai terutang dan dikenakan denda 200% dilengkapi pernyataan lunas bea meterai di hadapan Pejabat Pos.
   e) Perbuatan sebagaimana pada huruf d) bukan merupakan tindakan post bidding.

f. Personil Inti yang akan ditugaskan secara penuh dalam penyelesaian pekerjaan, dengan ketentuan:

No	Jabatan	Jml Org	Kualifikasi Minimum			
			Pendidikan	Pengalaman Kerja (Tahun)	Keterangan	
1.	Project Manager	1	S1 Teknik Sipil	3	SKA Ahli Teknik Bangunan Gedung Muda (201)	
2.	Pelaksana	2	D3 Teknik Sipil / SMK Rumpun Bangunan	3 (D3) /5 (SMK)	SKT Pelaksana Lapangan Pekerjaan Perumahan dan Gedung (TA020) / SKT Pelaksana Bangunan Gedung / Pekerjaan Gedung (TA022) / SKT Pelaksana Bangunan Gedung / Pekerjaan Gedung (TS051) / SKT Pelaksana Lapangan Pekerjaan Gedung (TS052)	
4.	Administrasi dan Logistik	1	SLTA/SMK sederajat	1		

1) Syarat substansial
   a) Disusun dalam bentuk daftar secara manual yang harus bersesuaian dengan isian tabel kualifikasi pada aplikasi SPSE. Daftar personil dimaksud sesuai ketentuan BAB VI BENTUK DOKUMEN PENAWARAN huruf H;
   b) Satu personil hanya boleh dipakai oleh satu peserta lelang pada paket yang sama. Apabila personil tersebut dipakai oleh lebih dari satu peserta lelang, maka Pokja akan melakukan klarifikasi pada personil yang bersangkutan, [hasil klarifikasi dapat menggugurkan salah satu peserta lelang dan/atau peserta lelang lainnya yang terkait dengan itu].
   c) Dilampiri;
      - Ijazah sesuai ketentuan;
      - Surat pernyataan kesediaan ditugaskan yang sudah direkatkan meterai Rp 6.000 dan tanda tangan basah dari personil yang bersangkutan, format sesuai ketentuan BAB VI BENTUK DOKUMEN PENAWARAN huruf I;
      - Daftar Riwayat Hidup ditanda tangani basah oleh personil yang bersangkutan, format sesuai ketentuan BAB VI BENTUK DOKUMEN PENAWARAN huruf J;
      - Uraian pengalaman harus sesuai dengan penugasan pada jabatan pekerjaan ini, serta dilampiri hasil pemindaian (scan) surat keterangan kinerja baik untuk pekerjaan yang sejenis sesuai dengan pekerjaan yang ditawar untuk tiap-tiap personil yang ditugaskan, yang diketahui oleh Pejabat Pembuat Komitmen (PPKom)/ Kuasa Pengguna Anggaran (KPA).
      - SKA / SKT diterbitan oleh LPJK dan masih berlaku sampai dengan tanggal penetapan pemenang;
      - KTP-el /atau Surat Keterangan Pengganti KTP-el.
2) Diklasifikasi tidak substansial
   Daftar personil inti dan lampirannya yang belum ditanda tangani dan/atau distampel basah dari (Direktur / Kuasa Direktur / Pimpinan Perusahaan / Pimpinan Koperasi / Kepala Cabang / Lead Firm / Kuasa Khusus), ketika diunggah pada aplikasi SPSE.
3) Tata cara evaluasi dan ketentuan lainnya
   a) Pokja menguji kesesuaian antara daftar personil berikut lampirannya yang telah diunggah pada aplikasi SPSE dengan syarat substansial yang telah ditetapkan;
   b) Pokja dapat melakukan klarifikasi kepada para pihak [apabila dipandang perlu].
   c) Dalam hal syarat substansial tidak dipenuhi dan/atau tidak ada kesesuaian antara softcopy dengan hardcopynya, maka hasil evaluasi dinyatakan tidak memenuhi syarat (TMS).
   d) Dokumen yang belum ditanda tangani dan/atau distampel basah pada klasifikasi klasifikasi tidak substansial, ketika dicetak / dalam bentuk hardcopy harus ditanda tangani dan distampel basah.
   e) Perbuatan sebagaimana pada huruf d) bukan merupakan tindakan post bidding.

g. Daftar bagian yang dapat disubkontrakkan, selain pekerjaan yang termasuk Mata Pembayaran Utama [apabila ada].
   1) Syarat substansial
      a) Leveransir/pemasok bahan tidak termasuk sebagai subKontraktor dan bagian pekerjaan yang disubkontrakkan bukan merupakan Pekerjaan Utama.
      b) Disusun dalam bentuk daftar sesuai ketentuan BAB VI BENTUK DOKUMEN PENAWARAN huruf K;
   2) Diklasifikasi tidak substansial
      Daftar yang belum ditanda tangani dan/atau distampel basah dari (Direktur / Kuasa Direktur / Pimpinan Perusahaan / Pimpinan Koperasi / Kepala Cabang / Lead Firm /Kusa Khusus), ketika diunggah pada aplikasi SPSE.
   3) Tata cara evaluasi dan ketentuan lainnya
      a) Pokja dapat melakukan klarifikasi kepada para pihak [apabila dipandang perlu].
      b) Dokumen yang belum ditanda tangani dan/atau distampel basah pada klasifikasi klasifikasi tidak substansial, ketika dicetak / dalam bentuk hardcopy harus ditanda tangani dan distampel basah.
      c) Perbuatan sebagaimana pada huruf b) bukan merupakan tindakan post bidding.

h. Daftar Pekerjaan Utama (DPU) dan Mata Pembayaran Utama (MPU)
   1) Syarat substansial
      Disusun dalam bentuk daftar sesuai ketentuan Lampiran LDP (DPU / MPU) dan diketahui oleh (Direktur / Kuasa Direktur / Pimpinan Perusahaan / Pimpinan Koperasi / Kepala Cabang / Lead Firm / Kuasa Khusus);
   2) Diklasifikasi tidak substansial
      Daftar yang belum ditanda tangani dan/atau distampel basah dari (Direktur / Kuasa Direktur / Pimpinan Perusahaan / Pimpinan Koperasi / Kepala Cabang / Lead Firm / Kuasa Khusus), ketika diunggah pada aplikasi SPSE.
   3) Tata cara evaluasi dan ketentuan lainnya
      a) Pokja dapat melakukan klarifikasi kepada para pihak [apabila dipandang perlu].
      b) Dokumen yang belum ditanda tangani dan/atau distampel basah pada klasifikasi klasifikasi tidak substansial, ketika dicetak / dalam bentuk hardcopy harus ditanda tangani dan distampel basah.
      c) Perbuatan sebagaimana pada huruf b) bukan merupakan tindakan post bidding.

3 DOKUMEN HARGA berupa DKH yang meliputi:
   a. Syarat Substansial
      Dokumen harga disajikan dalam bentuk Daftar Kuantitas dan Harga (DKH) dengan berpedoman pada Lampiran Bab XIII, yang substansinya mencakup:
      1) Rekapitulasi Harga;

2) Daftar Mata Pembayaran;
   a) Daftar 1 : Mata Pembayaran Umum (MPU);
   b) Daftar 2 : Mata Pembayaran Pekerjaan Utama (MPPU);
   c) Daftar 3 : Mata Pembayaran Lainnya (MPL);
3) Lampiran – lampiran DKH;
   a) Daftar Harga Satuan Pekerjaan;
   b) Daftar Harga Satuan Bahan, Upah dan Alat;
   c) Analisa Harga Satuan Pekerjaan (AHSP) dan Analisa Teknis Satuan Pekerjaan (ATSP) untuk DPU/MPU.

b. Syarat tidak substansial
DKH dan lampirannya yang belum ditanda tangani dan distampel basah, ketika diunggah pada aplikasi SPSE.

c. Tata cara evaluasi dan ketentuan lainnya
1) Pokja menguji kesesuaian antara DKH yang diunggah pada aplikasi SPSE dengan syarat substansial yang telah ditetapkan;
2) Pokja dapat melakukan klarifikasi kepada para pihak [apabila dipandang perlu];
3) Untuk keperluan koreksi aritmatik, Penyedia dalam mengunggah DKH disamping menggunakan format .pdf juga menyertakan format MS Excel;
4) Apabila syarat subtansial tidak dipenuhi, maka dokumen penawaran dinyatakan tidak memenuhi syarat (TMS);
5) Dokumen harga penawaran dan lampirannya pada saat dicetak / dalam bentuk hardcopy harus ditanda tangani dan distampel basah;
6) Perbuatan sebagaimana pada huruf c.5) bukan merupakan tindakan post bidding.

L. Harga Penawaran
1. Harga penawaran telah memperhitungkan kondisi lapangan termasuk perkiraan lalu-lintas dan biaya pemeliharaan jalan pada masa pemeliharaan berdasarkan indikator kinerja jalan sebagaimana ditetapkan dalam Syarat – Syarat Khusus Kontrak, serta biaya pengujian yang diperlukan untuk mata pembayaran yang memerlukan pendukung kualitas sebagaimana yang disyaratkan dalam spesifikasi teknis maupun biaya biaya lain (asuransi, golongan C dan lain lain);
2. Harga penawaran telah memperhitungkan biaya perbaikan jalan kerja yang dilalui dalam pelaksanaan pekerjaan untuk mengembalikan ke kondisi semula;
3. Harga penawaran juga telah memperhitungkan metode pelaksanaan berkenaan dengan percepatan penyelesaian pelaksanaan pekerjaan sehubungan dengan keterbatasan waktu pelaksanaan;
4. Harga penawaran juga telah memperhitungkan perkiraan kenaikan harga-harga yang bukan disebabkan oleh keadaan Kahar sebagaimana dimaksud dalam SSUK.

M. Bentuk Penawaran
Dokumen penawaran disampaikan secara elektronik dalam bentuk soft copy (satu file) dengan mengunggah file penawaran terenkripsi (*.rhs) hanya dengan melaui aplikasi SPSE melalui alamat web *lpse.jatengprov.go.id*

N. Sanggahan dan
1 Sanggahan disampaikan melalui aplikasi SPSE;
2 Tembusan sanggahan disampaikan di luar aplikasi SPSE

Pengaduan	.	(*offline*) ditujukan kepada: a. Kepala LKPP; b. PPK PEMELIHARAAN DAN PERAWATAN RUTIN WISMA PERDAMAIAN; c. Inspektorat Provinsi Jawa Tengah; d. Kepala Biro Administrasi Bangda Setda Provinsi Jawa Tengah;
	3.	Pengaduan disampaikan di luar aplikasi SPSE (*offline*) ditujukan kepada Inspektorat Provinsi Jawa Tengah;
O. Jaminan Pelaksanaan	1.	Masa berlaku Jaminan Pelaksanaan sekurang-kurangnya sejak tanggal penanda-tanganan kontrak sampai dengan serah terima pertama pekerjaan (*Provisional Hand Over/PHO*) maksimal sampai dengan tanggal 31 Desember 2018;
	2.	Jaminan Pelaksanaan ditujukan kepada PPK PEMELIHARAAN DAN PERAWATAN RUTIN WISMA PERDAMAIAN;
	3.	Jaminan Pelaksanaan dicairkan dan disetorkan pada Kas Daerah Provinsi Jawa Tengah.
P. Jaminan Uang Muka	1.	Jaminan Uang Muka minimal sama dengan nilai uang muka yang dimintakan Penyedia;
	2.	Jaminan Uang Muka ditujukan kepada PPK PEMELIHARAAN DAN PERAWATAN RUTIN WISMA PERDAMAIAN;
	3.	Jaminan Uang Muka dicairkan dan disetorkan pada Kas Daerah Provinsi Jawa Tengah.

CV. MITRA SARANA JAYA
KONTRAKTOR DAN PERDAGANGAN UMUM
Jl. Parang Baris IV / 10 Telp. (024) 6718426 Semarang
NPWP : 1.649.358.7-518.000

DOKUMEN PENAWARAN

PEKERJAAN : PEMELIHARAAN DAN PERAWATAN RUTIN WISMA PERDAMAIAN

CV. MITRA SARANA JAYA

2018

CV. MITRA SARANA JAYA

KONTRAKTOR DAN PERDAGANGAN UMUM

Jl. Parang Baris IV / 10 Telp. (024) 6718426 Semarang

NPWP : 1.649.358.7-518.000

Semarang, 24 Agustus 2018

or : 70/MSJ-Penw/VIII/2018
iran : 1 (satu) berkas

da Yth :
2 ULP Provinsi Jawa Tengah
ng D Sekretariat Daerah Jl. Pahlawan 9 Semarang

emarang

al : Penawaran Pekerjaan **Pemeliharaan dan Perawatan Rutin Wisma Perdamaian**

Sehubungan dengan Pengumuman *Pemilihan Langsung* dengan pascakualfikasi dan Dokumen gadaan Nomor : **1962/Pokja2-ULP/VIII/2018** tanggal **13 Agustus 2018**, dan setelah pelajari dengan seksama Dokumen Pengadaan dan Berita Acara Pemberian Penjelasan *ta addendum Dokumen Pengadaan]*, dengan ini kami mengajukan penawaran untuk pekerjaan **eliharaan dan Perawatan Rutin Wisma Perdamaian** sebesar **Rp. 827.124.000,-** **lapan ratus dua puluh tujuh juta seratus dua puluh empat ribu rupiah)**

Penawaran ini sudah memperhatikan ketentuan dan persyaratan yang tercantum dalam umen Pengadaan untuk melaksanakan pekerjaan tersebut. Surat Penawaran ini berlaku selama (Sembilan puluh) hari kalender sejak batas akhir pemasukan dokumen penawaran, yang dilampiri :

Dokumen Administrasi, berupa surat penawaran sesuai ketentuan dalam LDP Dokumen Pengadaan;

Dokumen Teknis :
a. Metode Pelaksanaan;
b. Jadwal dan waktu pelaksanaan pekerjaan;
c. Formulir isian Pra RK3K;
d. Peralatan utama berikut bukti kepemilikan dan/atau perjanjian sewa;
e. Pernyataan kesediaan memenuhi spesifikasi teknis;
f. Surat dukungan material dan bahan disertai brosur;
g. Personil inti yang akan ditugaskan secara penuh dalam penyelesaian pekerjaan berikut surat pernyataan kesediaan untuk ditugaskan, ijazah, daftar riwayat hidup, SKA/SKT dan KTP asli;
h. Daftar bagian pekerjaan yang akan disubkontrakkan;

Dokumen harga, dalam bentuk DKH yang terdiri dari :
a. Rekapitulasi Harga;
b. Daftar Mata Pembayaran;
   1) Daftar 1 : Mata Pembayaran Umum (MPU)
   2) Daftar 2 : Mata Pembayaran Pekerjaan Utama (MPPU)
   3) Daftar 3 : Mata Pembayaran Lainnya (MPL)
c. Lampiran – lampiran DKH;
   1) Daftar Harga Satuan Pekerjaan
   2) Daftar Harga Satuan Bahan,Upah dan Alat
d. Analisa Harga Satuan Pekerjaan (AHSP) dan Analisa Teknis Satuan Pekerjaan (ATSP) untuk DPU/MPU
e. Dokumen harga angka 3.a – 3.e disertakan/ diupload dalam format MS Excel.

4. Dokumen Kualifikasi (telah diinput pada tabel kualifikasi aplikasi SPSE)

Dengan disampaikannya Surat Penawaran ini, maka kami menyatakan sanggup dan akan tunduk pada semua ketentuan yang tercantum dalam Dokumen Pengadaan.

Untuk dan atas nama
CV. MITRA SARANA JAYA

DIDI ACHMAD SOBARI
Direktur

CV. MITRA SARANA JAYA

KONTRAKTOR DAN PERDAGANGAN UMUM

Jl. Parang Baris IV / 10 Telp. (024) 6718426 Semarang

NPWP : 1.649.358.7-518.000

SURAT PERNYATAAN KESANGGUPAN

Nomor : 70.A/MSJ-Penw/VIII/2018

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama	: DIDI ACHMAD SOBARI
Jabatan	: Direktur
No. KTP	: 33.7406.200160.0001
Perusahaan	: CV. MITRA SARANA JAYA
Alamat	: Jl. Parang Baris IV / 10 Semarang

Dengan ini kami menyatakan, bahwa apabila kami ditujuk untuk melaksanakan pekerjaan, kami sanggup untuk :

1. Dikenakan sanksi administrasi yaitu dimasukkan dalam daftar hitam perusahaan dalam jangka waktu selama 2 (dua) tahun dan sanksi perdata dan pidana sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku, apabila dikemudian hari ditemui data / dokumen yang kami sampaikan tidak benar dan ada pemalsuan;
2. Tidak akan menuntut berupa apapun kepada Pejabat Pengguna Anggaran, apabila ternyata dikemudian hari terjadi sesuatu hal yang menyebabkan kontrak tidak dapat ditandatangani;
3. Memperbaiki sarana dan prasarana yang rusak akibat pelaksanaan pekerjaan;
4. Mengikuti dan tunduk pada Peraturan Pemerintah dan Perundang-undangan yang berlaku;
5. Sanggup membayar jaminan Asuransi Tenaga Kerja (ASTEK);
6. Sanggup mengurus Ijin Medirikan Bangunan (IMB) dengan biaya yang telah diperhitungkan dalam penawaran;
7. Melaksanakan pekerjaan sesuai dengan ketentuan-ketentuan dalam kontrak.

Demikian surat pernyataan ini kami buat dengan penuh kesadaran tanpa tekanan dari siapapun dan untuk dapat dipergunakan sebagai mestinya.

Semarang, 24 Agustus 2018
CV. MITRA SARANA JAYA

DIDI ACHMAD SOBARI
Direktur

CV. MITRA SARANA JAYA

KONTRAKTOR DAN PERDAGANGAN UMUM

Jl. Parang Baris IV / 10 Telp. (024) 6718426 Semarang

NPWP : 1.649.358.7-518.000

SURAT PERNYATAAN
KEBENARAN INFORMASI DAN DOKUMEN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

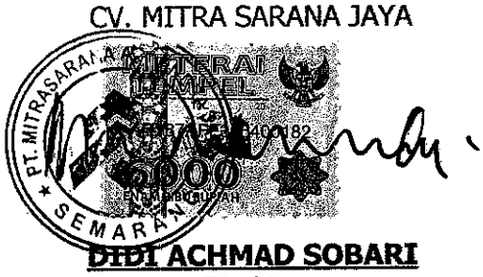
Nama	: DIDI ACHMAD SOBARI
Jabatan	: Direktur
Bertindak untuk dan atas nama	: CV. MITRA SARANA JAYA
Alamat	: Jl. Parang Baris IV / 10 Semarang
Telepon	: (024) 6718426
Email	: didiahmadsobari@yahoo.co.id

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa :

1. Data informasi dan dokumen yang kami sampaikan adalah BENAR dan tidak ada pemalsuan;
2. Jika dikemudian hari ditemui data / dokumen yang kami sampaikan tidak benar dan ada pemalsuan maka kami sanggup dikenakan sanksi administrasi yaitu dimaksudkan dalam daftar hitam perusahaan dalam jangka waktu selama 2 (dua) tahun dan sanksi perdata dan pidana sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Demikian pernyataan ini kami buat dengan penuh tanggung jawab.

Semarang, 24 Agustus 2018
CV. MITRA SARANA JAYA



DIDI ACHMAD SOBARI
Direktur

CV. MITRA SARANA JAYA

KONTRAKTOR DAN PERDAGANGAN UMUM

Jl. Parang Baris IV / 10 Telp. (024) 6718426 Semarang

NPWP : 1.649.358.7-518.000

SURAT PERNYATAAN
TIDAK PAILIT DAN TIDAK SEDANG DALAM PENGAWASAN PENGADILAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

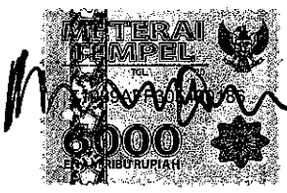
Nama	: DIDI ACHMAD SOBARI
Jabatan	: Direktur
Bertindak untuk dan atas nama	: CV. MITRA SARANA JAYA
Alamat	: Jl. Parang Baris IV / 10 Semarang
Telepon	: (024) 6718426
Email	: didiahmadsobari@yahoo.co.id

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa :

1. Bahwa perusahaan kami dan manajemennya tidak dalam pengawasan pengadilan, tidak pailit, kegiatan usaha kami tidak sedang dihentikan dan/atau direksi yang bertindak untuk dan atas nama perusahaan, tidak sedang dalam menjalani sanksi pidana.
2. Bahwa salah satu dan/atau semua pengurus dan badan usaha kami tidak masuk dalam Daftar Hitam;
3. Apabila dalam pembuktian kualifikasi ditemui hal-hal yang tidak benar/palsu, maka kami penyedia jasa dinyatakan gugur dan dikenakan sanksi administrasi yaitu dimasukan daftar hitam perusahaan dalam jangka waktu selama 2 (dua) tahun dan Sanksi Perdata dan Pidana sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Demikian pernyataan ini kami buat dengan penuh tanggung jawab.

Semarang, 24 Agustus 2018
CV. MITRA SARANA JAYA



DIDI ACHMAD SOBARI
Direktur

METODE PELAKSANAAN TEKNIS

Nama Paket Pekerjaan	: Pemeliharaan dan Perawatan Rutin Wisma Perdamaian
Tahun Anggaran	: 2018
Lokasi	: Kota Semarang
Penawar	: CV. MITRA SARANA JAYA
Waktu Pelaksanaan	: 90 hari kalender
Waktu Pemeliharaan	: 180 hari kalender

A. PENDAHULUAN

Pekerjaan Pemeliharaan dan Perawatan Rutin Wisma Perdamaian yang berasal dari sumber dana APBD Tahun Anggaran 2018.

Berdasarkan dokumen pengadaan, masa pelaksanaan Pekerjaan Pemeliharaan dan Perawatan Rutin Wisma Perdamaian ini adalah selama 90 (sembilan puluh) hari kalender. Untuk itu akan dibuat rencana pelaksanaan dalam rentang waktu tersebut dan dituangkan dalam time schedule dibuat sesuai dengan lingkup pekerjaan.

B. RENCANA PELAKSANAAN

Urut-urutan dan tata cara pelaksanaan pekerjaan pokok yang terdapat dalam masing-masing pekerjaan utama tersebut akan dijelaskan secara detail didalam pembahasan selanjutnya dalam metode ini.

Setelah menerima SPK, terlebih dahulu dilakukan koordinasi dan kegiatan-kegiatan yang menunjang pelaksanaan antara lain :

a. Kegiatan Pra konstruksi, yaitu :
   Yaitu pertemuan antara direksi, pengawas dan pelaksana proyek untuk menyepakati hal-hal yang berkaitan dengan pelaksanaan proyek sesuai dengan aturan main yang telah ditetapkan dalam kontrak kerja
b. Field Engineering, yaitu :
   Survei awal untuk menyesuaikan kondisi riil di lokasi kerja yang datanya akan menjadi pendukung untuk dijadikan mutual check nol dan penyiapan shop drawing
c. Mobilisaisi personil inti, tenaga kerja,peralatan dan material untuk tahap alwal pekerjaan persiapan

C. METODE PELAKSANAAN

Uraian metode pelaksanaan disusun berdasarkan urutan pada susunan RAB seperti yang didapat dalam dokumen pengadaan, namun urutan semua pekerjaan akan mengikuti jadwal pelaksanaan pekerjaan.

Setelah selesai tahapan kegiatan pendahuluan / kegiatan pra konstruksi, maka akan masuk dalam tahapan pokok konstruksi

<u>PEKERJAAN PERSIAPAN</u>

Pekerjaan persiapan adalah awal pekerjaan konstruksi. Pekerjaan persiapan harus dikerjakan untuk menunjang pekerjaan pokok. Uraian lingkup pekerjaan persiapan adalah :

a. Administrasi dan Dokumentasi
   Pekerjaan administrasi pelaporan dan dokumentasi akan dikoordinir oleh staf administrasi dan dokumentasi. Selain mengerjakan pekerjaan administrif dan dokumentasi. Pekerjaan administrasi dan dokumentasi proyek mencakup :
   - Back Up MC-0 dan shop drawing
   - Back Up MC Final dan as built drawing
   - Pengurusan dan biaya kontrak
   - Biaya administrasi harian seperti pembuatan request, pengadaan dokumen-dokumen yang harus dipublikasikan di direksi keet
   - Pengurusan termin
   - Pembuatan laporan harian, bulanan, mingguan.

- Dokumentasi proyek akan ditangani oleh pelaksana lapangan. Dokumentasi proyek dimulai dari 0%, 50% dan 100%

b. Pekerjaan Pengukuran
   - Untuk mulai pengukuran penyedia jasa berpedoman pada gambar desain/gambar rencana dalam ukuran aslinya
   - Penyedia jasa bersama-sama dengan pengawas lapangan, perencana dan supervisi (bila ada) melakukan peninjauan lapangan untuk menentukan titik ikat
   - Melakukan pengukuran awal pekerjaan di lokasi pekerjaan dengan alat ukur yang memenuhi syarat teknis yang disaksikan oleh direksi teknis
   - Bila diperlukan dapat dipasang BM pada lokasi pekerjaan sesuai dengan petunjuk direksi teknis
   - Penyedia jasa membuat berita acara hasil pengukuran yang dilaksanakan oleh perencana untuk melaksanakan pekerjaan selanjutnya
   - Ketentuan letak bangunan baru/tambahan diukur dibawah pengawasan direksi dengan patok-patok yang dipancang dan papan bouwplank yang diketam pada sisi bagian atas dan diberi tanda
   - Bouwplank dipasang berkedudukan kokoh agar tidak mudah goyah bila terkena getaran / beban, sehingga merubah ukuran dan situasi bangunan yang akan dibangun tidak sesuai rencana
   - Apabila pada yang dipasangi bouwplank telah selesai dikerjakan bangunannya, maka bouwplank dapat dipindah pada daerah lain yang memerlukan ijin direksi

Pekerjaan Pengukuran

STACKOUT LOKASI PROYEK YANG DIAMBIL DARI BENCHMARK YANG DISEDIAKAN OLEH PIHAK YANG BERWENANG DAN DISETUJUI BERSAMA DENGANG KONSULTAN (DENGAN MENGGUNAKAN THEODOLIT DAN WATERPASS)

c. Pekerjaan Pembersihan
   - Daerah yang ada sesuai dengan gambar dan kebutuhan area kerja harus dibersihkan dari semua benda-benda yang akan menghambat pembangunan, seperti : pepohonan, sampah, tonggak, humus, lumpur,lubang dan tempat lain
   - Benda-benda permanen diatas permukaan maupun didalam tanah seperti bangunan pagar, dinding, jaringan pipa dan sebagainya harus dilakukan mobilisasi.
   - Daerah yang kondisi tanahnya ada sampah, humus, lumpur harus dikupas setidak-tidaknya hingga 30cm dari permukaan tanah. Tonggak pepohonan dan jalinan akar harus dibersihkan sampai kedalaman ± 1,5m dibawah muka tanah
   - Bekas lubang dan sumur serta tanah lembek yang ada harus diambil, kemudian dilakukan pengurugan / pemadatan lapis demi lapis

d. Pekerjaan Papan Nama Kegiatan
   - Papan nama proyek dibuat dengan maksud dan tujuan agar masyarakat umum mengetahui informasi kegiatan pekerjaan yang sedang dilaksanakan, papan nama proyek berisi tentang kegiatan pekerjaan, pekerjaan lokasi, sumber dana dan jangka waktu pelaksanaan sesuai yang ada dalam RKS.
   - Pemasangan papan nama proyek pada lokasi yang mudah dilihat oleh masyarakat atau pada lokasi yang ditunjukkan oleh pengawas lapangan

e. Pekerjaan Mobilisasi dan Demobilisaisi Bahan, Tenaga dan Material
   - Setelah menerima SPMK, maka dilakukan mobilisasi personil/tenaga, peralatan dan bahan dicek terlebih dahulu tentang kualitas dan mutu dari bahan atau perlatan apakah sudah sesuai dengan yang diinginkan dan sesuai dengan jadwal metode yang direncanakan serta menyerahkan program mobilisasi, tenaga kerja akan menggunakan tenaga kerja setempat/ terdekat kecuali tenaga ahli yang memerlukan ketrampilan khusus dimana daerah setempat tidak tersedia.
   - Demobilisasi pekerjaan ini meliputi pengembalian alat-alat / perlatan serta pemulangan tenaga kerja setelah proyek ini selesai.

f. Pekerjaan Air Kerja dan Litsrik Kerja
   Listrik kerja diperlukan untuk membantu pekerjaan pemotongan keramik,pemotongan besi,pompa air, penerangan kerja serta power untuk mengoperasikan alat lainnya. Pengadaan listrik kerja dengan membuat meteran listrik baru dengan pengajuan ke PLN atau dari genset. Tergantung dari efisiensinya terhadap pelaksanaan pekerjaan
   Air kerja sangat diperlukan dalam menunjang pelaksanaan pekerjaan, dimana air kerja berfungsi untuk pekerjaan test commisioning dan campuran adukan pekerjaan lainnya. Untuk pengadaan air kerja diperlukan 1 buah mesin pompa untuk distribusi air kerja. Pemasangan pompa air dilakukan dengan terlebih dahulu melakukan pematekan untuk mendapatkan sumber air. Kemudian dilakukan pemasangan pipa dan kran air. Air untuk keperluan kerja ditampung dalam torem air/drum air. Air kerja dapat juga diperoleh dari sumber existing yang ada dengan penyambungan dan membayar sejumlah biaya yang telah ditentukan

g. Pekerjaan Pembongkaran dan Pembersihan
   Sebelum melaksanakan pembongkaran bagian-bagian yang akan dibongkar di dalam gedung eksisting, penyedia jasa harus terlebih dahulu melaporkan mekanisme kerja pembongkaran kepada pemilik proyek serta berkoordinasi untuk hasil bongkaran yang perlu dibuang dan yang perlu dijaga.
   Semua penghalang dalam batas tanah bangunan yang menghalangi jalannya pekerjaan harus dibongkar atau dibersihkan dan dipindahkan dari tanah bangunan itu kecuali hal-hal yang tercantum dalam gambar atau yang ditentukan oleh Pemberi pekerjaan harus dilindungi agar tetap utuh.
   Pelaksanaan pembongkaran harus dilakukan dengan sebaik-baiknya untuk menghindarkan harta benda atau bangunan yang berdekatan dari kerusakan.
   Semua pepohonan, semak-semak, rumput-rumputan dan tumbuh-tumbuhan lainnya yang ada didaerah yang harus diurug, harus dihilangkan / dibersihkan kecuali kalau tercantum supaya berada tetap disitu.
   Semua saluran-saluran yang masih berjalan : roil, air, listrik atau benda-benda lain yang berfaedah harus dilindungi agar tidak rusak, kecuali kalau dinyatakan untuk dihilangkan.
   Semua hasil bongkaran diserahkan kepada pemilik proyek dan untuk barang hasil bongkaran yang sudah tidak digunakan akan dibawa keluar dari area proyek dan menjadi tanggung jawab pemilik pekerjaan

PEKERJAAN TANAH

1) Pekerjaan Galian Tanah
   - Seluruh lapangan pekerjaan harus dikeruk atau digali sesuai peil dan sesuai gambar.
   - Pekerjaan penggalian tanah harus disesuaikan dengan kebutuhannya sesuai dengan peil-peil (level) pada lokasi yang telah ditentukan didalam gambar dan telah mendapatkan persetujuan Direksi.

- Pembersihan akan dilakukan terlebih dahulu sebelum tanah digali/dikeruk, dibersihkan dari semua benda penghambat seperti sampah-sampah, lumpur, batu-batuan, semak-semak. Pohon yang ada, akan disingkirkan setelah mendapat persetujuan Direksi. Segala siasa dan kotoran yang disebabkan oleh pekerjaan tersebut disingkirkan dari daerah pembangunan oleh kontraktor sesuai dengan persyaratan dan petunjuk Direksi.
- Hasil dari pengerukan harus dibuang di tempat yang telah disediakan dan harus diratakan sesuai dengan ketinggian yang diminta oleh Direksi

2) Pekerjaan Urugan Tanah Kembali

Setelah pekerjaan galian mencapai elevasi atau kedalaman sesuai dengan gambar dilanjutkan dengan pekerjaan pengurugan pasir pada dasar galian. Adapun langkah-langkah pelaksanaannya adalah pasir urug dihamparkan kemudian diratakan di dasaar galian dan disiram air secukupnya supaya padat. Setelah pekerjaan pondasi dilaksanakan tanah bekas galian diurug kembali dan dipadatkan

3) Urugan Pasir Bawah pondasi
   - Lapisan pasir urug padat dilakukan lapis demi lapis maksimum tiap lapis 5cm, hingga mencapai tebal padat yang disyaratkan
   - Setiap lapisan pasir urug harus diratakan, disiram air dan atau dipadatkan dengan alat pemadat
   - Pemadatan harus dilakukan pada kondisi galian yang kering agar dapat diperoleh hasil kepadatan yang baik
   - Kondisi yang kering tersebut harus dipertahankan sampai pekerjaan pemadatan yang bersangkutan selesai dilakukan
   - Pemadatan harus diulang kembali jika keadaan tersebut diatas tidak dipenuhi.
   - Tebal lapisan pasir urug minimum 10cm padat atau sesuai yang ditunjukkan dalam gambar. Ukuran tebal yang dicantumkan dalam gambar adalah ukuran tebal padat

PEKERJAAN PASANGAN

1) Pekerjaan Pasangan Pondasi Batu Belah 1:6

Pembuatan Profil

- Pasang patok batu untuk memasang profil (2 patok untuk tiap profil). Profil dipasang pada setiap ujung lajur pondasi
- Pasang bilah batu datar pada kedua patok,setinggi profil.
- Pasang profil benar-benar tegak lurus dan bidang atas profil datar. Usahakan titik tengah profil tepat pada tengah-tengah galian yang direncanakan dan bidang atas profil sesuai peil pondasi
- Ikat profil tersebut pada bilah datar yang dipasang antara 2 patok dan juga dipaku agar lebih kuat
- Pasang patok sokong, miring pada tebing galian pondasi dan ikatkan dengan profil, sehingga menjadi kuat dan kokoh.
- Cek ketegakan / posisi profil dan ukuran-ukurannya, perbaiki jika ada yang tidak tepat,demikian juga peilnya

Pemasangan Batu Belah :

- Siapkan semua alat dan bahan yang dibutuhkan

- Pasang benang pada sisi luar profil untuk setiap beda tinggi 25 cm dari permukaan urugan pasir
- Siapkan adukan 1:5 untuk melekatkan batu-batu tersebut
- Susun batu-batu diatas lapisan pasir urug tanpa adukan (aanstamping) dengan tinggi 25cm dan isikan pasir dalam celah-celah batu tersebut sehingga 5aka da rongga antar batu kemudian siramlah pasangan batu kosong tersebut dengan air.
- Naikkan benang pada 25 cm berikutnya dan pasang batu kali dengan adukan, sesuai ketinggian benang. Usahakan bidang luar pasangan tersebut rata

2) Pekerjaan Pasangan batu bata

Pemasangan pasangan dinding bata dilaksanakan dengan pengecekan material site dan dilanjutkan dengan marking dan leveling serta pemasangan stek kolom praktis. Dilanjutkan dengan pemasangan besi tulangan kolom praktis. Selesai pemasangan besi dilanjutkan dengan pembuatan kepalaan bata. Setelah itu dilanjutkan pasang bata sampai ketinggian 1m, Setelah itu bekisting utnutk cor kolom praktis dibuat dan dilakukan pengecoran kolom. Selanjutnya dilakukan pemasangan bata sampai ketinggian yang direncanakan sambil menjaga kelurusan dan ketegakan pasangan bata. Cek keseluruhan pemasangan bata.

Langkah-langkah pemasangan bata :

a. Pasangan batu bata /batu merah, dengan menggunakan aduk dengan campuran 1 pc : 6pasir pasangan
b. Untuk semua dinding luar, semua dinding lantai dasar mulai dari permukaan sloof sampai ketinggian 30cm diatas permukaan lantai dasar, dinding di daerah basah setinggi 160cm dari permukaan lantai, serta semua dinding yang pada gambar menggunakan simbol aduk trasraam/ kedap air digunakan aduk rapat air dengan campuran 1PC = 5 pasir pasang
c. Batu bata merah yang di gunakan batu bata merah ex lokal dengan kualitas terbaik sesuai dengan persyaratan teknis ini, siku dan telah disetujui oleh pengawas, dan sebelum dipasang batu bata harus direndam dalam air terlebih dahulu sekurang kurangnya selama 1 jam
d. Pencampuran adukan/ spesi harus menggunakan beton molen dengan rpm 20/ mnt dalam jangka waktu minimal 2 menit
e. Pasangan dinding batu bata sebelum diplester harus di basahi dengan air terlebih dahulu dan siar-siar telah dikerok serta dibersihkan
f. Pemasangan dinding batu bata dilakukan bertahap, setiap tahap berdiri maksimum 1,5 m setiap harinya, diikuti dengan cor kolom praktis.dan selanjutnya pada malam hari dinding bata tersebut bagian atasnya harus ditutup dengan kertas bekas kantong semen, plastik atau sejenisnya
g. Bidang dinding ½ batu yang luasnya lebih besar dari 12 m2 ditambahkan kolom dan balok penguat (kolom praktis) dengan ukuran 12 x 12 cm, dengan tulangan
h. Pembuatan lubang pada pasangan bata yang berhubungan dengan setiap bagian pekerjaan beton (kolom) harus di beri penguat stek-stek besi beton diameter 8 mm jarak 50cm, yang terlebih dahulu ditanam dengan baik pada bagian pekerjaan beton dan bagian yang ditanam dalam pasangan bata sekurang-kurangnya 30cm dengan bentuk L kecuali ditentukan lain

i. Pasangan batu bata untuk dinding 1/2 batu harus menghasilkan dinding finish lebih kurang setebal 15 cm dan untuk dinding 1 batu finish adalah 25cm. pelaksanaan harus cermat, rapi dan benar-benar tegak lurus

j. Dinding bata yang baru dipasang harus dibasahi dengan air terus menerus selama paling sedikit 7 hari dan tidak boleh terkena sinar mata harilangsung

k. Antara sambungan dinding dengan kolom, pondasi dan balok harus dipasang angkur besi beton dengan diameter 8 panjang 40 cm jarak 60 cm dan beton yang berhubungan langsung dengan dinding bata harus diketrik rata atau dikasarkan dulu agar pasangan tembok dapat merekat dengan baik

l. Siar siar pasangan bata harus dikerok dan dibersihkan sebelum adukan menjadi keras sehingga membentuk lekukan agar supaya plesteran dapat merekat dengan baik.

3) Pekerjaan Plesteran

- Sebelum pekerjaan plesteran dilaksanakan, semua bidang yang akan diplester harus terlebih dahulu disiram air hingga jenuh.
- untuk semua plesteran menggunakan adukan 1 bagian semen dan 5 bagian Pasir
- Tebal plesteran rata-rata 1,5 cm, minimal 1 cm dan harus menghasilkan permukaan yang rata atau sesuai dengan persetujuan Direksi
- Harus dipasang adukan-adukan patokan untuk mendapatkan permukaan yang rata. Plesteran harus diratakan dengan menggunakan alat kayu yang lurus, minimal sepanjang 1 m (satu meter).
- Plesteran harus dibasahi untuk mencegah cacat-cacat. Pada keadaan cuaca kering dan panas plesteran harus dilindungin terhadap pengeringan yang tidak merata atau berlebihan

4) Pekerjaan Acian

- Sebelum pekerjaan acian dilakukan, bidang-bidang yang akan diplester harus dibersihkan dahulu, kemudian dibasahi dengan air agar acian tidak cepat kering dan tidak retak – retak
- Semen untuk acian harus benar-benar halus dan tidak boleh ada semen yang menggumpal dan di adoni dengan rata sehingga acian tidak retak dan lepas/keprok
- Tebal acian tidak boleh lebih dari 5 mm dan kurang dari 2 mm
- Acian supaya digosok berulang – ulang sampai mantap dengan lepan sehingga tidak terjadi retak – retak dan pecah
- Pekerjaan acian harus menghasilkan bidang yang halus, lurus, rata, vertical dan tegak lurus dengan bidang lainnya dan tidak bergelombang

PEKERJAAN BETON BERTULANG

1) Pekerjaan Lantai Kerja

- Pasangan sub lantai dilakukan langsung diatas tanah, maka sebelum pasangan sub lantai dilaksanakan terlebih dahulu lapisan urug dibawahnya harus sudah dikerjakan dengan sempurna (telah dipadatkan sesuai persyaratan), rata permukaannya dan telah mempunyai daya dukung maksimal.
- Pekerjaan sub lantai merupakan campuran antara PC, pasir beton dan kerikil atau split dengan mutu beton K.100
- Permukaan lapisan sub lantai dibuat rata / waterpass, kecuali pada lantai ruangan – ruangan yang disyaratkan dengan kemiringan tertentu, supaya diperhatikan mengenai kemiringan sesuai yang ditunjuk dalam gambar

2) Pekerjaan Beton Sloof praktis

- Pembuatan tanda-tanda yang menyatakan as-as atau level dengan menggunakan cat warna yang jelas dan tahan lama

- Pekerjaan galian dilakukan sesuai dengan gambar kerja dan dilakukan pengukuran dengan menggunakan waterpass sampai pada elevasi yang diinginkan
- Setelah pekerjaan galian kemudian dilanjutkan dengan pekerjaan urugan pasir dan lantai kerja untuk dudukan
- Membuat panel bekisting yang disesuaikan
- Oleskan minyak begisting pada permukaan hingga rata
- Cek kelurusan bekisting dengan tarikan benang
- Bila mana pelaksanaan begesting selesai dilakukan pengecakan kembali agar tidak terdapat lobang sehingga material beton yang dituangkan tetap utuh / tidak mengalami kebocoran
- Material beton menggunakan beton sesuai spesifikasi
- Pada progress pekerjaan 50% sampai 100% dilakukan pemotretan pada titik awal 0%
- Pada akhir pekerjaan dilakukan permintaan pengecekan yang hasilnya sebagai dasar penagihan termyn

3) Pekerjaan Beton Kolom praktis

- Pembesian kolom dikerjakan setelah pekerjaan sloof selesai dikerjakan, besi dipotong, dibengkokan serta dirakit sesuai dengan gambar dilokasi pekerjaan
- Bersamaan dirakitnya pembesian untuk sloof, juga dirakit untuk pembesian kolom praktis
- Setelah pekerjaan pembesian selesai dilakukan dokumentasi dan pengecekan kembali sebelum dikerjakan begesting
- Pelaksanaan Begesting menggunakan bahan papan agar pada saat begisting dibuka beton dalam keadaan rapi
- Bila mana pelaksanaan begesting selesai dilakukan pengecakan kembali agar tidak terdapat lobang sehingga material beton yang dituangkan tetap utuh / tidak mengalami kebocoran
- Material beton menggunakan beton sesuai spesifikasi
- Perawatan beton dengan goni basah atau disiram air

4) Pekerjaan Beton ringbalk praktis

- Ratakan tanah untuk kedudukan prancah / scafolding agar pada posisi yang stabil
- Pasanglah landasan berupa balok untuk tatakan scafolding
- Pasanglah scafolding dengan ketinggian yang telah ditentukan sesuai dengan gambar kerja yang ada
- diatas scafolding dipasang balok-balok kayu untuk penahan papan begesting dan kemudian dimulailah pemasangan papan begesting balok maupun plat lantai
- Setelah pekerjaan begesting selesai lakukanlah pembersihan begesting dari segala kotoran yang ada pada begesting seperti serpihan kayu – kayu, plastik dan lain sebagainya hingga bersih
- Mulailah pekerjaan pembesian yang ukuran dan jumlah besinya disesuaikan dengan gambar kerja yang ada atau persetujuan pengawas yang ada dilapangan
- Setelah pembesian selesai kemudian lakukan pembersihan dengan menyemprotkan air dan lain-lain, pembersihan meliputi serpihan kayu – kayu, sisa potongan bendrat yang tidak terpakai
- Setelah pembesian selesai kemudian lakukan pengecoran bidang yang telah siap untuk dicor kemudian diratakan dengan roskam
- Setelah pengecoran selesai kemudian lakukan perawatan beton dengan cara di curring ataupun dengan cara penyiraman terus menerus

- Bongkar bekisting samping balok, dan lakukan perawatan beton
- Bongkar bekisting plat setelah beton berumur 4 hari atau sesuai spek

PEKERJAAN ATAP DAN BAJA

Pekerjaan Baja Ringan

- Untuk bahan material atap baja ringan menggunakan produk dari Gigasteel, serta harus mememuhi spesifikasi.
- Pekerjaan ini meliputi pengukuran bentang ringbalok tumpuan di lapangan (sebelum pabrikasi kuda-kuda), desain kuda-kuda (pabrikasi) di workshop, pengangkutan (delivery) kuda-kuda dan kebutuhan bahan lapangan dan pemasangan seluruh rangka kuda-kuda sampai siap dipasangi bahan penutup atap sesuai dengan spesifikasi teknis
- Pembuatan dan pemasangan bahan baja yang digunakan untuk rangka kuda-kuda dan bahan lain terkait harus dilaksanakan dengan gambar desain yang telah dihitung dengan computer menggunakan software khusus sesuai peraturan dan code rujukan yang berlaku
- Perakitan kuda-kuda dilakukan di workshop in door permanen dengan mesin perakit/mesin jig yang menjamin keakurasian hasil perakitan (pabrikasi) dengan alat sambung self drilling screw.
- Penanganan dan pemasangan kuda-kuda harus sesuai dengan gambar layout kuda-kuda, gambar detail bracing serta detail gambar pelaksanaan
- Penambatan kuda-kuda ke top plate/murplat menggunakan alat sambung untuk menahan gaya vertical dan horizontal. Topplate / murplat harus diangkur ke struktur ring balok tumpuan kuda-kuda dengan dynabolt
- Pemasangan bracing rangka atap harus dipasang secara benar sesuai dengan desain sehingga sistem rangka atap dapat bekerja secara bersama-sama
- Perakitan kuda-kuda dilakukan oleh tenaga pemasang yang tertatih dan mampu memahami gambar desain dan memiliki surat ijin memasang dari pabrikan
- Kontraktor harus menjamin kekuatan dan ketahana strukstur yang dipakai untuk tumpuan kuda kuda., pihak konsultan perencana struktur berhak menerima informasi mengenai reaksi perletakan kuda-kuda baja ringan

Pemasangan Penutup Atap Galvalum

- Setelah seluruh kuda-kuda baja dan gording terpasang dengan benar (setting) dilanjutkan dengan pemasangan penutup atap yaitu menggunakan atap galvalum tct 0,45mm
- Sebelum penutup atap dipasang, semua kemiringan atap dan kelurusan akhiran reng serta kuda-kuda diperiksa ulang, karena kalau kemiringan tidak sama mengakibatkan genangan air
- Pasang penutup atap pada posisi di atas reng, kemudian dilanjutkan pemasangan nok atap
- Yang perlu diperhatikan dalam pemasangan penutup atap adalah jarak reng sesuai dengan aturan yang telah ditentukan (sesuai dengan ukuran spesifikasi bahan penutup atap

Pemasangan Baja

Pemasangan kawat ayam

- Persiapkan tata letak pagar
- Pengaturan terminal post
- Penempatan dan pengaturan line post

- Menambah fitting ke terminal post
- Pemasangan top rail
- Menambah tension wire (optional)
- Melampirkan chain link fabric
- Membentangkan chain link fabric
- Mengikat pagar
- Memasang pagar

PEKERJAAN CAT

1) Pekerjaan Pengecatan Dinding Interior :

Sebelum dilaksanakan pengecatan dinding dalam ruangan seharusnya cat lama dikupas dulu baru diamplas sampai mendapatkan permukaan yang bersih dan khusus dinding baru plesteran dinding harus sudah betul-betul kering baru dilanjutkan pelakasanan pekerjaan pengecatan dinding sebagai berikut :

- Pertama-tama permukaan dinding yang baru maupun dinding lama harus diplamur terlebih dahulu.
- Setelah plamir sudah kering baru pekerjaan cat dasar dapat dimulai dengan menggunakan Cat Catylac.
- Setelah cat lapis pertama kering baru dilanjutkan pengecatan kembali untuk lapis berikutnya sampai didapatkan permukaan cat dinding yang rata.

2) Pekerjaan Pengecatan Dinding Eksterior :

Sebelum dilaksanakan pengecatan dinding luar ruangan seharusnya cat lama dikupas dulu baru diamplas sampai mendapatkan permukaan yang bersih dan khusus dinding baru plesteran dinding harus sudah betul-betul kering baru dilanjutkan pelakasanan pekerjaan pengecatan dinding sebagai berikut :

- Pertama-tama permukaan dinding yang baru maupun dinding lama harus diamplas / dibersihkan terlebih dahulu.
- Setelah watercoat sudah kering baru pekerjaan cat dasar dapat dimulai dengan menggunakan Cat Mowilex
- Setelah cat lapis pertama kering baru dilanjutkan pengecatan kembali untuk lapis berikutnya sampai didapatkan permukaan cat dinding yang rata

3) Pekerjaan Cat kayu

- Sebelum memulai mengecat kayu, permukaannya harus bersih
- Gosoklah permukaan kayu kain yang lembab untuk menghilangkan debu
- Haluskan permukaan kayu dengan menggunakan kertas gosok/ampelas
- Permukaan kayu yang tidak rata perlu ditambal dengan undercoat, bila diperlukan sapukanlah undercoat pada seluruh permukaan setelah kering kemudian digosok dengan ampelas.
- Langkah berikutnya adalah mulai melakukan pengecatan. Pengecatan dapat dilakukan menggunakan kuas ataupun dengan penyemprotan menggunakan alat spray cat
- Terakhir, berikan lapisan anti gores pada kayu yang telah dicat
- Untuk pengecatan ulang pada kayu, dapat dilakukan dengan dua cara, yaitu langsung mengecat di atas permukaan cat yang lama atau dengan terlebih dahulu menghilangkan cat lama, kemudian baru melakukan pengecatan ulang. Langkah pekerjaan pengecatan juga sama dengan pengecatan kayu yang baru dicat

4) *Pekerjaan cat besi*

- Bersihkan karat dari permukaan besi dengan cara diamplas permukaannya, dan bersihkan dari debu, minyak dan kotoran lainnya yang ada
- Dapat dilap dengan kain yang dibasahi dengan thinner terlebih dahulu
- Untuk besi baru : pergunakan delta zink chromate sebagai cat dasar. Biarkan kering
- Besi yang sudah diberi primer, di amplas halus untuk sedikit membuka permukaannya dan dibersihkan permukaannya dari debu dan kotoran yang ada
- Pergunakan delta undercoat sebagai medium coat dan membuat lapisan cat menjadi lebih tebal. Biarkan kering
- Selanjutnya pergunakan emco lux cat synthetic enamel (untuk klas normal) atau delta synthetic high gloss enamel (untuk klas ekonomi) sebagai cat akhir

PEKERJAAN PLAFOND

Plafond menggunakan Kalsiboard 4mm

Rangka plafond menggunakan hollow

Pasang Rangka Hollow

- Setelah posisi peil plafond didapatkan, pekerjaan awal adalah pemasangan rangka hollow pada bagian tepi untuk memperoleh titik tetap plofond.
- Dilanjutkan pemasangan rangka hollow pembagi yang digantung ke plat beton dengan menggunakan paku beton/penggantung. Perkuatan antara rangka hollow dengan menggunakan sekrup gypsum
- Penempatan jarak rangka hollow maksimum berjarak 60 cm
- Setalah semua rangka hollow terpasang, lakukan perataan (leveling) dengan menggunakan tarikan benang, setelah itu penggantung bisa dimatikan.

Pemasangan Plafond Gypsum

- Setelah rangka hollow terpasang dengan benar, rata dan kuat serta instalasi ME sudah terpasang semua, maka lembaran gypsum dan GRC dapat mulai dipasang
- Untuk gypsum, pertemuan diatur secara menyilang
- Sebelum pemasangan sekrup pastikan bor sekrup disesuaikan benar, sehingga kepala sekrup hanya masuk sedikit kedalam permukaan lembaran gypsum
- Tekan ujung sekrup perlahan ke dalam permukaan lembaran gypsum sebelum menjalankan mesin bor untuk memasukkan sekrup.
- Sekrup berfungsi sebagai titik perkuatan dipasang pada jarak maksimal 30 cm
- Setelah lembaran gypsum terpasang semua, cek leveling permukaan plafond.

Finishing Plafond Gypsum

- Untuk gypsum, sambungan antara pertemuan diberi textile tape dan di compound kemudian digosok dengan ampelas untuk mendapatkan permukaan yang rata/flat.
- Tutup semua kepala sekrup dengan compound lalu gosok dengan ampelas halus
- Setelah plafond selesai terpasang, dilanjutkan dengan pemasangan list plafond gypsum. Untuk List plafond gypsum dipasang pada pertemuan antara dinding dan plafond dengan perkuatan menggunakan compound jenis casting + lem

PEKERJAAN KERAMIK

Lantai dan Dinding Keramik

- Bahan menggunakan keramik uk. 60x60cm dan homogeneous tile 60x60cm
- Sebelum pekerjaan lantai dikerjakan, pasir timbunan harus benar- benar padat sehingga tidak terjadi penurunan/keretakan pada lantai
- Pemasangan lantai harus rapi, dengan siar saling tegak lurus, serta mengikuti peil-peil yang ditentukan dalam gambar
- Semua pemasangan keramik dinding harus menggunakan campuran 1 pc : 5 ps
- Pemasangan tegel pada lantai dan dinding harus dikerjakan dengan rata dan datar serta dikerjakan oleh tukang yang benar- benar ahli. Untuk pekerjaan pemasangan
  lantai KM/WC harus dibuat miring (1%) kearah saluran pembuangan air (floor drain).
- Sebelum pemasangan Keramik Bak Air KM/WC harus terlebih dahulu menggunakan Waterprofing untuk menjaga rembesan air ke dinding
- Pemasangan keramik lantai dipasang diatas lantai kerja (beton tidak bertulang) dengan adukan 1 Pc : 3 Psr : 5 Krl setebal 5 cm
- Pada sudut-sudut pertemuan antara dinding dengan lantai Keramik, dipasang ubin plint (dinding bagian luar) dengan ukuran yang sesuai dengan ukuran lantainya

  Lantai Beton Gudang
- Tulangan menggunakan wiremesh M8
- Finish lantai beton menggunakan trowel

PEKERJAAN SALURAN

a. Saluran U 20

- Untuk saluran keliling bangunan dikerjakan pasangan batu bata dan saluran beton U30 dan U20 dengan spesi 1:6
- Pasangan batu bata dipasang dengan ukuran yang telah ditentukan

Langkah-langkah

- Sebelum melaksanakan pekerjaan rehab saluran
- Pada waktu penggalian tanah, apabila terdapat akar phon wajib membersihkan akar tersebut sampai bersih lalu dipasang spesi untuk menutup bekas lobang
- Sebelum melakukan rehab saluran, terlebih dahulu menentukan layout saluran
- Setelah layout saluran dan peil saluran ditentukan penggalian dapat dimulai

PEKERJAAN KUSEN ALLUMUNIUM

Pekerjaan Kusen allumunium

Pabrikasi Kusen Allumunium

- Kusen dan frame alumunium difabrikasi di lokasi proyek untuk memudahkan apabila ada perbaikan
- Alumunium dipotong dan di sambung/dirangkai menggunakan sekrup galvanis
- Alumunium yang sudah di fabrikasi di proteksi dengan menggunakan protection tape (blue sheet) dan diberi tanda untuk memudahkan waktu pemasangan

Pemasangan Kusen Allumunium dan Frame

- Kusen alumunium yang telah difabrikasi dipasang setelah kondisi lapangan siap yaitu pekerjaan plesteran dan acian sudah selesai. Sistem pemasangan dengan di screw fisher menggunakan fisher S8
- Sebelum kusen dimatikan ke dinding, harus dicek dahulu elevasi dan kesikuan kusen alumunium dengan alat bantu waterpass/unting-unting. Apabila tidak lurus maka diganjal dengan bahan dari hardboard, sehingga lebih kuat dan tahan lama

- Untuk mencegah kebocoran maka hubungan antara alumunium dengan dinding di isi silicone sealant
- Setelah kusen aluminium terpasang, dilanjutkan dengan pemasangan frame untuk pintu/jendela, kaca dan hardwere. Frame pintu/jendela dipasang pada kusen dengan menggunakan penggantung engsel yang disekrup ke kusen.
- Pemasangan hardware dikerjakan setelah kondisi lapangan benar-benar aman dan tidak ada lagi pekerjaan yang dapat merusak kusen dan alumunium dan daunnya

Pekerjaan Daun Pintu Kaca Rangka Allumunium

- Letakkan daun pintu/jendela dengan posisi alur terletak pada bagian atas. Usahakan letakkan pada meja yang luasnya minimal sama dengan luas daun pintu. Atau letakkan pada lantai yang datar
- Haluskan seluruh sisi kaca agar tidak tajam
- Pasangkan lembaran kaca dengan hati-hati, gunakan selembar karton atau kain untuk memegang kaca.
- Pasang paku pada list profil sebelum dipasang pada keempat sisi daun pintu/jendel
- Setelah lis terpasang, perlahan masukkan paku dengan martil.
- Sebaiknya letakkan selembar kain di atas permukaan kaca yang sedang dipasang lis profil. Ini untuk menghindari goresan pada permukaan kaca karena gerakan martil.

Pekerjaan Pasang Penggantung dan Pengunci

- Semua anak kunci harus dilengkapi dengan tanda pengenal terbuat dari pelat allumunium yang tertera nomor pengenalnya. Pelat ini dihubungkan dengan anak kunci dengan cincin nikel. Untuk anak-anak kunci harus disediakan sebuah lemari anak kunci dilengkapi kaitan-kaitan untuk anak kunci lengkap dengan nomor-nomor pengenal. Lemari ini harus menggunakan engsel serta dilengkapi denah.
- Setelah kunci terpasang, noda-noda bekas cat atau finish lainnya yang menempel pada kunci harus dibersihkan dan dihilangkan sama sekali
- Engsel atas dipasang tidak lebih dari 28cm (as) dari sisi atas pint uke bawah. Engsel bawah dipasang tidak lebih dari 32cm (as) dari permukaan lantai ke atas. Engsel tengah dipasang di tengah-tengah antara kedua engsel tersebut.
- Penarik pintu (handel) dipasang 100cm (as) dari permukaan lantai setempat
- Engsel terbuat dari bahan yang tahan karat dan cukup kuat (Stainless Steel)

Pekerjaan Pasang Kaca

- Bahan kaca bening dengan ketebalan 5mm, permukaannya rata sejajar dan bebas distorsi. Produk Asahimas
- Pekerjaan ini harus dikerjakan oleh Penyedia Jasa yang sudah berpengalaman dan dengan tenaga – tenaga yang ahli. Sebelum melaksanakan pekerjaan, penyedia jasa diwajibkan untuk membuat shop drawing dan meneliti gambar-gambar yang ada dan kondisi di lapangan (ukuran dan peil)
- Harus diusahakan agar kaca yang terpasang pada rangkanya tidak bersentuhan langsung dengan rangkanya
- Hindarkan persinggungan langsung kaca dengan tirai atau penempatan perabotan yang menempel pada dinding kaca yang dapat menimbulkan akumulasi panas

PEKERJAAN SANITASI

Pekerjaan Plumbing

- Untuk pekerjaan plumbing yang menggunakan jenis pipa PVC menggunakan produk dari Wavin / Maspion, sedangkan yang menggunakan pipa galvanis menggunakan pipa medium B
- Pelaksanaan pemipaan air bersih, melaksanakan system pemipaan air bersih dari ground tank kebeban-beban kran-kran air bersih baik dalam gedung
- Melaksanakan pemipaan air kotor/buangan termasuk pipa vent didalam bangunan
- Melaksanakan semua bak control termasuk sistem air bersih, air kotor sesuai dengan direncanakan, dimana tempat-tempat yang perlu diberi bak control
- Menyediakan pipa-pipa air bersih dan air kotor sesuai dengan spesifikasi yang ditentukan lengkap dengan fitting dan kelengkapan dengan pemasangan

Pekerjaan Pasang Closed Duduk, Wastafel, Kran Air

- Semua perlengkapan sanitair dipasang dalam keadaan kokoh pada tempat-tempat yang sesuai gambar, dengan perkuatan besi angkur dan mur baut yang sesuai
- Untuk pemasangan perlengkapan sanitair harus mengikuti metode pelaksanaan yang ditentukan oleh pabrik
- Pada saat pemasangan, hendaknya semua fixture harus dihindari dari benturan-benturan, serta dalam keadaan terpasang harus benar-benar bersih dari goresan-goresan maupun kotoran-kotoran
- Pemasangan dilakukan sebelum pekerjaan finishing plesteran dan tiles dilaksanakan

Pekerjaan Septictank dan Peresapan

- Penggalian untuk mendapatkan lebar dan kedalaman yang cukup
- Pemadatan dasar galian sekaligus membuang benda-benda keras / tajam
- Membuat tanda letak dasar pipa setiap interval 2 meter pada dasar galian dengan adukan semen
- Urugan pasir setinggi dasar pipa dan dipadatkan
- Pipa yang telah tersambung diletakkan di atas dasar pipa
- Dibuat blok setiap interval 2 meter
- Pengurugan bertahap dengan pasir 10 cm, tanah halus, kemudian tanah kasar
- Resapan terdiri dari lapisan ijuk, kerikil dan batu kali
- Finishing permukaan peresapan harus disesuaikan dengan peruntukan lokasi

PEKERJAAN ELEKTRIKAL

1. *Pekerjaan Pasang Instalasi Listrik*

   Pelaksanaan

   Pekerjaan pemasangan jaringan instalasi listrik disiapkan pada saat pekerjaan lainnya yang berkaitan untuk menghindari kegiatan bongkar pasang. Jalur instalasi listrik disiapkan dengan memasang pipa PVC. Lokasi stop kontak, saklar, titik-titik lampu, panel listrik dan kelengkapan listrik lain, disiapkan sesuai dengan desain jaringan listrik.

   Setelah seluruh dudukan siap, maka mulai dipasang kelengkapan listrik, seperti Panel, MCB, stop kontak, saklar, lampu penerangan dan kelengkapan lainnya sesuai dengan gambar desain dan spesifikasi teknis.

Untuk penataan jaringan eksisting, spesifikasi menyesuikan yang sudah ada. Penataan jaringan, sambungan, pemasangan instalasi, dan kelengkapannya sesuai dengan standar instalatur yang berlaku.

2. *Pekerjaan Pasang Saklar dan Stop Kontak*
   - Saklar dipasang inbow ketinggian 150 cm dari permukaan lantai. Bingkai harus rata dengan tembok. Stop kontak harus berkekuatan 10 s.d 15 ampere 500 volt. Stop kontak dipasang pada ketinggian 150 cm atau 30 cm dari permukaan lantai menyesuaikan kebutuhan.
   - Semua komponen harus dalam keadaan baru dan baik menurut penilaian direksi.

3. *Pekerjaan Pasang Lampu*
   - Semua bahan yang digunakan adalah baru
   - Lampu –lampu harus terpasang kuat pada bangunan tetapi harus mudah dibuka
   - Harus dipasang dengan ketinggian yang sama
   - Harus dipasang dengan lurus sejajar dengan bagian bangunan pada arah vertikal maupun horizonta

B. RENCANA SERAH TERIMA PEKERJAAN I (PHO)

Setelah pekerjaan selesai dilaksanakan penyedia wajib mengajukan permohonan pemeriksaan pekerjaan. Sebagai syarat pemeriksanaan pekerjaan harus ada gambar As Built Drawing pekerjaan yang telah selesai dilaksanakan diserhkan kepada PPK.

C. RENCANA PENANGANAN MASA PEMELIHARAAN

Sebagaimana telah ditentukan dalam dokumen lelang bahwa pelaksana/kontraktor wajib melaksanakan waktu pemeliharaan pekerjaan selama 180 (seratus delapan puluh) hari kalender terhitung sejak serah terima I (pertama) pekerjaan pelaksanaan. Selanjutnya setelah masa waktu pemeliharaan pekerjaan tersebut berakhir, akan dilakukan pemeriksaan lapangan kembali guna diadakan serah terima II (kedua) pekerjaan pelaksanaan.

Tugas utama pelaksana/kontraktor dalam masa pemeliharaan konstruksi adalah melaksanakan perbaikan kerusakan-kerusakan yang terjadi.

Gambar as built drawaing merupakan gambar akhir pekerjaan yang telah selesai sempurna dan diserahkan kepada PPK sebagai syarat pengambilan termin 100%

D. RENCANA PENANGANAN PELAKSANAAN KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA (K3)

Dalam pelaksanaan pekerjaan perlu tindakan pencegahan kecelakaan kerja. Faktor-faktor penyebab yang berpengaruh terjadi kecelakaan adalah sebagai berikut :

1. Keadaan yang berbahaya
2. Perbuatan berbahaya
3. Takdir

Dengan memperhatikan faktor-faktor penyebab diatas maka perlu dibuat suatu pedoman secara terpadu dengan harapan minimnya kecelakaan kerja.

Rencana site plan dan yang harus diperhatikan hal-hal sebagai berikut :

1. Tata ruang harus memenuhi syarat keselamatan dan kesehatan kerja serta keamanan
2. Penempatan peralatan, alat kerja dengan memperhatikan lalu lintas dan para pekerjan sehingga dapat berjalan dengan secara baik dan terkendali.
3. Lalu lintas keluar masuk kendaraan maupun tenaga kerja akan ditata, sehingga tidak terjadi kemacetan dan kebisingan.

UMUM

1. UU No. 1 Tahun 1970 tentang Keselamatan Kerja
2. UU No. 18 Tahun 1999 tentang Jasa Konstruksi
3. Sesuai dengan peraturan Menteri Tenaga Kerja dan Transmigrasi no. PER.01/MEN/1980 pasal 2 melaporkan secara tertulis dimulainya kepekerjaan konstruksi.
4. Sesuai dengan peraturan menteri PU No. 09/PRT/M/2008 tentang pedoman sistem manajemen kesehatan dan keselamatan kerja konstruksi bidang PU
5. Sesuai dengan pasal 6 ayat (2) UU No. 7 tahun 1981 tentang wajib lapor ketenagakerjaan di perusahaan mengisi laporan ketenagakerjaan dan mengajukan ijin penyimpanan waktu kerja dan istirahat
6. Melaporkan ke Jamsostek untuk ditetapkan besarnya premi yang dibayar dengan membawa SPK / Kontrak Proyek
7. Membentuk unit K3 Proyek yang terdiri atas :
   a. Ketua / Penanggung Jawab
   b. Wakil Ketua
   c. Sekretaris
   d. Anggota
8. Mengundang tim K3 dari kantor pusat untuk meresmikan pembentukan unit K3 Proyek

KESELAMATAN KERJA

1. Pemasangan spanduk K3
2. Pemasangan bendera K3
3. Menghubungi pihak aparat dan tokoh masyarakat setempat
4. Pembuatan dan pemasangan rambu-rambu peringatan dan tanda penerangan
5. Setiap hari diadakan piket K3
6. Rapat rutin unit K3 proyek setiap 2 minggu diteruskan dengan inspeksi bersama
7. Pemasangan pagar pengaman untuk daerah rawan dan galian terbuka
8. Penyediaan penerangan untuk daerah kerja, workshop, dll

KESEHATAN KERJA

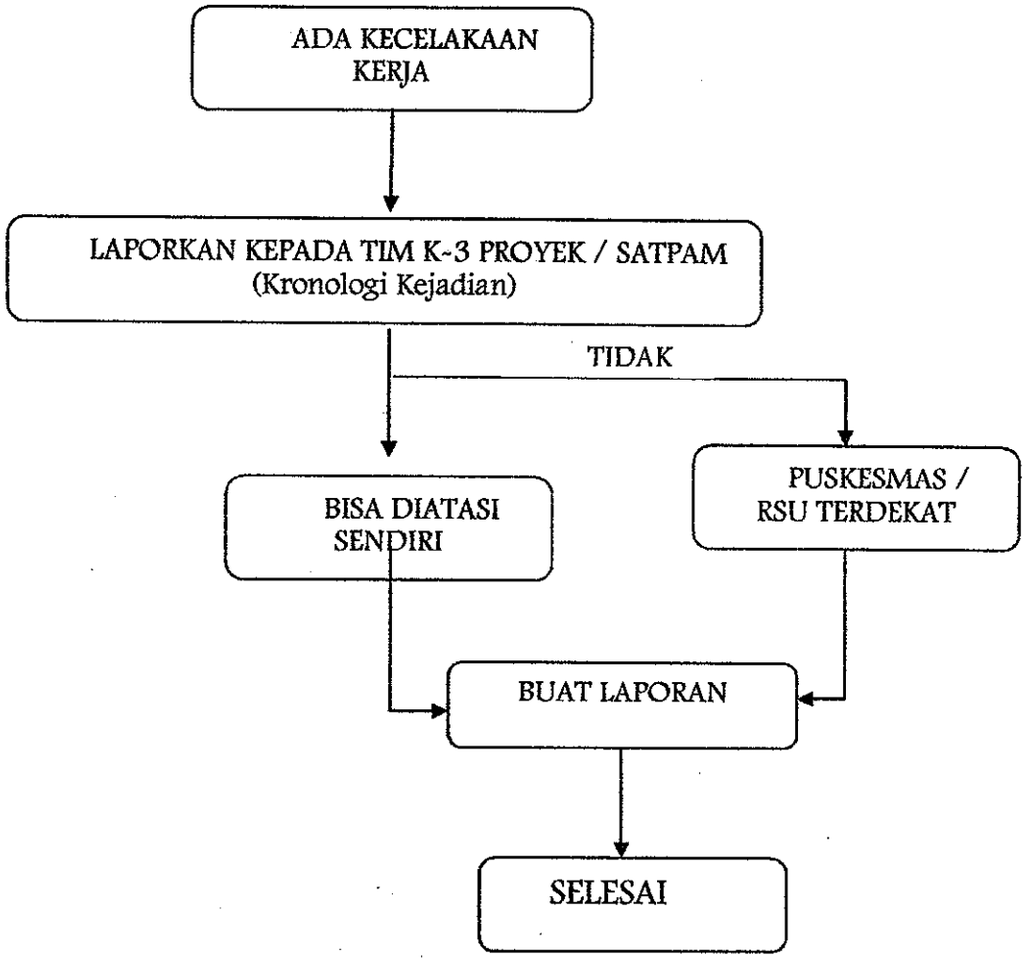
1. Pembuatan dan penyediaan bedeng pekerja dan MCK secukupnya
2. Penyediaan P3K yang cukup
3. Penyediaan urinoir sementara
4. Penyediaan tempat sampah induk
5. Penyediaan sampah keluar lokasi
6. Pembuangan sampah keluar lokasi
7. Penyemprotan nyamuk untuk daerah genangan air
8. Melakukan kerjasama dengan klinik / puskesmas setempat

PENCEGAHAN KEBAKARAN / PELEDAKAN

Penyediaan alat pemadam kebakaran untuk daerah rawan kebakaran seperti berikut :

a. Workshop
b. Kantor Sementara
c. Pos keamanan
d. Generator
e. Tempat-tempat yang lain yang dianggap rawan kebakaran

PROSEDUR PENANGANAN KECELAKAAN DI TEMPAT KERJA



PELAPORAN

1. Setiap transaksi K3 dibuat laporan tertulis disampaikan kepada sekretaris K3
2. Setiap akhir bulan disampaikan laporan pelaksanaan unit proyek kepada Ketua K3 di kantor pusat. Untuk pengawasan dan pengamanan proyek tersebut, maka CV. MITRA SARANA JAYA akan menyediakan tim K3 dan tenaga keamanan yang bertugas secara khusus dalam hal :
   a. Pengawasan terhadap para pekerja
   b. Mencegah terjadinya kecelakaan kerja dan sakit akibat kerja yang disebabkan oleh kelalaian kerja
   c. Pengawasan terhadap bahan-bahan dan peralatan milik perusahaan untuk mencegah pencurian
   d. Mencegah dan menghindari terjadinya kebakaran
   e. Melakukan pengawasan terhadap pemakaian peralatan keselamatan kerja
   f. Melakukan pengawasan dan menyiapkan rambu-rambu pengaman
   g. Mengawasi pemakaian peralatan yang berbahaya
   h. Menjaga keamanan para petugas proyek terhadap gangguan dari luar
   i. Menjaga kelancaran lalu lintas di sekitar proyek

ntuk menjaga keselamatan dan kesehatan kerja seluruh staf dan pekerja yang terlibat dalam kegiatan proyek akan dibentuk unit K3. Dalam menanggulangi hal-hal yang mungkin akan terjadi, maka unit K3 akan bekerjasama dengan klinik terkait.

Semarang, 24 Agustus 2018
CV. MITRA SARANA JAYA

DIDI ACHMAD SOBARI
Direktur

j

JADUAL WAKTU PELAKSANAAN

PEKERJAAN : PEMELIHARAAN DAN PERAWATAM RUTIN WISMA PERDAMAIAN

LOKASI : KOTA SEMARANG

TAHUN ANGGARAN : 2018

NO	URAIAN PEKERJAAN	JUMLAH HARGA	BOBOT (%)	WAKTU PELAKSANAAN													KETERANGAN
				Bulan I				Bulan II				Bulan III					
				1-7	8-14	15-21	22-28	29-35	36-42	43-49	50-56	57-63	64-70	71-77	78-84	85-90	
I	**MATA PEMBAYARAN UMUM**																
I.1	PEKERJAAN PERSIAPAN	10,000,000.00	1.330														
II	**MATA PEMBAYARAN UTAMA**																
II.1	**LOKASI AULA**																
A	PEKERJAAN PENGECATAN DINDING	84,350,964.40	11.218														
B	PEKERJAAN FHINISING PINTU/ JENDELA	32,932,034.91	4.380														
C	PEKERJAAN WATERPROFING	68,927,878.26	9.167														
D	PEKERJAAN LETTER PAPAN NAMA	20,000,000.00	2.660														
II.2	**LOKASI RUMAH DINAS**																
A	PEKERJAAN PENGECATAN DINDING	26,139,061.80	3.476														
II.3	**LOKASI GEDUNG TU**																
A	PEKERJAAN PENGECATAN DINDING	52,118,130.90	6.931														
B	PEKERJAAN WATERPROFING	53,003,154.96	7.049														
C	PEKERJAAN ATAP	10,819,598.40	1.439														
II.4	**LOKASI GEDUNG GENSET/ GRMS**																
A	PEKERJAAN PENGECATAN DINDING	78,988,987.64	10.505														
B	PEKERJAAN WATERPROFING	51,464,490.66	6.844														
II.5	**LOKASI PAGAR KELILING**																Waktu Pelaksanaan
A	PEKERJAAN PENGECATAN	34,737,341.47	4.620														90 hari kalender
II.6	**LOKASI SELASAR JALAN PENGHUBUNG DAN HALAMAN**																
A	PEKERJAAN PENGECATAN	9,538,555.34	1.269														Waktu pemeliharaan
B	PEKERJAAN ATAP DAN SARPRAS	80,900,012.95	10.759														180 hari kalender
II.7	**PEMBUATAN KM/ WC**																
A	PEKERJAAN TANAH	1,520,753.08	0.202														
B	PEKERJAAN PONDASI	5,613,154.44	0.746														
C	PEKERJAAN BETON	8,761,609.00	1.165														
D	PEKERJAAN PASANGAN	44,803,710.96	5.958														

E	PEKERJAAN ATAP	21,134,031.24	2.811														
F	PEKERJAAN KUSEN DAN PINTU	14,000,000.00	1.862														
G	PEKERJAAN PLAFOND	5,120,910.76	0.681														
H	PEKERJAAN JARINGAN & INSTALASI	34,750,000.00	4.621														
II.8	**PEKERJAAN CAT - CATAN**	2,306,662.24	0.307														
III	**MATA PEMBAYARAN LAINNYA**																
	Rencana Progress (%)	**751,931,043.41**	100.000	0.665	4.404	3.739	5.199	6.619	8.158	7.187	9.399	16.270	15.863	11.811	8.564	2.122	
	Komulatif Rencana (%)		-	0.665	5.069	8.809	14.008	20.626	28.784	35.971	45.371	61.641	77.503	89.314	97.878	100.000	

Semarang, 24 Agustus 2018
CV. MITRA SARANA JAYA

PT MITRASARANA KARENDRA SEMARANG

DIDI ACHMAD SOBARI
Direktur

SPESIFIKASI TEKNIK BAHAN

Pekerjaan : Pemeliharaan dan Perawatan Rutin Wisma Perdamaian
Lokasi : Kota Semarang
Tahun Anggaran : 2018

NO	MATERIAL	SPESIFIKASI TEKNIS	SPESIFIKASI TEKNIS YG DIGUNAKAN	KET
1	Semen (PC)	Gresik, Holcim, Nusantara	Holcim	
2	Batu Bata	Lokal	Lokal	
3	Besi / Baja	SNI	SNI	
4	Pasir Beton	Pasir Muntilan	Pasir Muntilan	
5	Pasir Pasang	Pasir Muntilan	Pasir Muntilan	
6	Batu belah	Lokal	Lokal	
7	Koral/Split	Lokal	Lokal	
8	Keramik	Roman, Platinum, Milan	Roman	brosur
9	Homogenous tile	Nero, Granito, Essenza	Nero	brosur
10	Genteng	KIA, M Class, Kanmuri	KIA	brosur
11	Cat Interior	Catylac, Decolith, Propaint	Decolith	brosur
12	Cat Eksterior	Dulux, Mowilex,Jotun	Mowilex	brosur
13	Calsiboard	Gresik, Elephant, Kalsiboard	Elephant	
14	Kabel NYY, Kabel NYM, Kabel NYA	Supreme, Kabelindo, Voksel	Supreme	
15	Armature, Downlight, Lampu Baret	Philips, Artolite, Panasonic	Philips	
16	Saklar Seri, Saklar Engkel, Stop Kontak	Clipsal, Panasonic, Schneider Electric	Clipsal	
17	MCB, MCCB, Kontaktor	Merlin Gerlin, Panasonic, Schneider Electric	Panasonic	
18	Pipa PVC	Rucika, Wavin, Maspion	Rucika	brosur
19	Fitting Pipa PVC	Rucika, Wavin, Maspion	Rucika	
20	Sanitary	Toto, INA, American standar	Toto	brosur
21	Kusen Kayu	Kalimantan Bengkirai	Kalimantan Bengkirai	
22	Waterprofing Membrane	Sika, Masterpreen, Fosroc	Sika	brosur
				dukungan

Semarang, 24 Agustus 2018
CV. MITRA SARANA JAYA

SIDI ACHMAD SOBARI
Direktur

DAFTAR PERALATAN UTAMA

No	Jenis / Macam Alat	Luas / Jumlah	Kapasitas atau Output pada saat ini	Merk, Type	Tahun Pembuatan	Kondisi %	Lokasi Sekarang	Status Kepemilikan Dukungan / Sewa
1	Pick Up	1 unit	1 m3	Dahaiatsu	2017	Baik	Semarang	Sewa
2	Beton Molen	1 unit	0,8 m3	Kubota	2011	Baik	Semarang	Sewa
3	Alat las listrik	1 unit	-	Telwin	2010	Baik	Semarang	Sewa
4	Alat potong keramik	1 unit	-	Dragon	2010	Baik	Semarang	Sewa
5	Scafolding	500 unit	-	-	2015	Baik	Semarang	Sewa
6	Bor listrik	1 unit	-	Bosch	2010	Baik	Semarang	Sewa

Semarang, 24 Agustus 2018
CV. MITRA SARANA JAYA

DIDI ACHMAD SOBARI
Direktur

CV. MITRA SARANA JAYA

KONTRAKTOR DAN PERDAGANGAN UMUM

Jl. Parang Baris IV / 10 Telp. (024) 6718426 Semarang

NPWP : 1.649.358.7-518.000

DAFTAR PERSONIL INTI YANG DITUGASKAN
PEKERJAAN PEMELIHARAAN DAN PERAWATAN RUTIN WISMA PERDAMAIAN

No	Nama	Tgl Lahir	Pendidikan	Jabatan Dalam Pekerjaan	Pengalaman Kerja (th)	Profesi / Keahlian	No Sertifikat / No. Ijasah
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Ratna Ekawati, ST	27 Maret 1987	S1 Teknik Sipil	Site Manager	3 th	Ahli Madya Teknik Bangunan Gedung (201)	0784671
2	Bayu Prayogo, Amd	07 Juli 1981	D3 Teknik Sipil	Pelaksana	3 th	Pelaksana Lapangan Pekerjaan Gedung (TS 052)	1108093
3	Kasijanto	21 Maret 1970	SMK Bangunan	Pelaksana	5 th	Pelaksana Lapangan Pekerjaan Perumahan dan Gedung (TA 020)	0999613
4	Hanis Ady Hardika	11 Desember 1990	SMA	Administrasi dan Logistik	1 th	-	DN 03 Ma 0000113

Semarang, 24 Agustus 2018

CV. MITRA SARANA JAYA

DIDI ACHMAD SOBARI

Direktur

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

Nama : Ratna Ekawati, ST
Tempat / Tgl lahir : Yogyakarta, 27 Maret 1987
Alamat tempat tinggal : Jl. Parang Baris IV/10 Semarang
No Telepon : 081957118079
Pendidikan / Lulus tahun : S1 Teknik Sipil / 2010
Keahlian (Sesuai SKA/SKT) : Ahli Madya Teknik Bangunan Gedung (201)
Penempatan jabatan pekerjaan ini : Site Manager
Lama Pengalaman Pekerjaan : 3 th
Rincian Pengalaman :

No	Tahun	Nama dan Lokasi Pekerjaan	Nilai (Rp)	Nama Badan Usaha yang menugaskan	Jabatan dalam pekerjaan Ybs
1	2014	Pembangunan Gedung Kelas III Lantai 1 (Dahlia) RSU RA Kartini Jepara	Rp. 1.914.000.000,-	CV. MITRA SARANA JAYA	Site Manager
2	2016	Pembangunan Asrama dan Rumah Dinas pada Balai Pelayanan Sosial Asuhan Anak Pamardi Utomo Boyolali	Rp. 672.835.174,-	CV. MITRA SARANA JAYA	Site Manager
3	2017	Pembangunan Gedung Laboratorium Farmasi RSUD Limpung	Rp. 2.012.919.000,-	CV. MITRA SARANA JAYA	Site Manager

Demikian daftar riwayat hidup ini saya buat dengan sebenarnya, apabila dikemudian hari diketemukan fakta ternyata tidak sesuai / atau tidak benar / atau palsu saya siap mempertanggungjawabkan secara hukum.

Mengetahui :
Untuk dan Atas Nama
CV. MITRA SARANA JAYA

DIDI ACHMAD SOBARI
Direktur

Semarang, 24 Agustus 2018
Yang membuat daftar,

RATNA EKAWATI, ST

CV. MITRA SARANA JAYA

KONTRAKTOR DAN PERDAGANGAN UMUM

Jl. Parang Baris IV / 10 Telp. (024) 6718426 Semarang

NPWP : 1.649.358.7-518.000

SURAT PERNYATAAN
KESEDIAAN UNTUK DITUGASKAN

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama	: RATNA EKAWATI, ST
Tempat / Tgl Lahir	: Yogyakarta, 27 Maret 1987
Pendidikan	: S1 Teknik Sipil
Profesi Keahlian / ketrampilan	: Ahli Madya Teknik Bangunan Gedung (201)
Alamat	: Jl. Parang Baris IV/10 Semarang
No. Telepon	: 081957118079

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk ditugaskan penuh waktu sebagai S*ite Manager* pada pekerjaan *Pemeliharaan dan Perawatan Rutin Wisma Perdamaian*

Selanjutnya secara tegas saya juga menyatakan, bahwa pada saat membuat pernyataan ini belum terikat SPK/Kontrak untuk pekerjaan lain yang pelaksanaannya akan bersamaan dengan pelaksanaan pekerjaan ini.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya dan penuh rasa tanggung jawab.

Semarang, 24 Agustus 2018

Mengetahui
Untuk dan atas nama
CV. MITRA SARANA JAYA

DIDI ACHMAD SOBARI
Direktur

Yang membuat pernyataan

RATNA EKAWATI, ST

Nomor Seri Ijazah : *001366 / TS.1*

UNIVERSITAS SEMARANG

Pimpinan Universitas dengan ini menyatakan bahwa :

N a m a	:	*RATNA EKAWATI*
Tempat dan Tanggal Lahir	:	*Sleman, 27 Maret 1987*
Nomor Induk Mahasiswa	:	*C.111.06.0034*
Program Studi	:	*S1 TEKNIK SIPIL*
Tahun Masuk	:	*2006*
Tanggal Kelulusan	:	*04 Maret 2010*
Status Program Studi	:	Terakreditasi berdasarkan Surat Keputusan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi Nomor : 006/BAN-PT/Ak-XIII/S1/VI/2010 tanggal 11 Juni 2010

telah menyelesaikan dan memenuhi semua persyaratan pendidikan yang ditentukan, sehingga kepadanya diberikan :

IJAZAH

dengan gelar

SARJANA TEKNIK (S.T.)

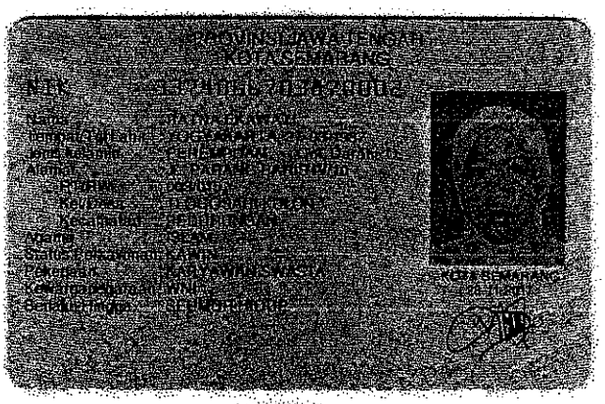
dan diberi hak untuk melanjutkan ke jenjang pendidikan tertinggi.

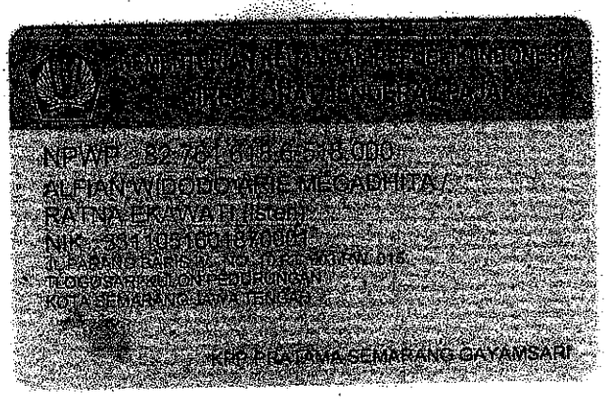
DEKAN
FAKULTAS TEKNIK

Ir. SUPOYO, M.T.
NIS. 06557003102026

Diberikan di Semarang
Pada tanggal 19 Agustus 2010
REKTOR

Prof. Dr. H. BAHLAWANSJAH HARAHAP, S.E., M.E.
NIP. 19471015 198103 1 001


PROVINSI JAWA TENGAH
KOTA SEMARANG
NIK
Kota Semarang


NPWP
KPP PRATAMA SEMARANG GAYAMSARI

LEMBAGA
PENGEMBANGAN JASA KONSTRUKSI
Construction Services Development Board

Nomor : 0784671

SERTIFIKAT KEAHLIAN

Sesuai dengan Undang-Undang No. 18 Tahun 1999 tentang Jasa Konstruksi dan Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2000 sebagaimana diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2010 dan Peraturan Pemerintah Nomor 92 Tahun 2010, dengan ini Lembaga Pengembangan Jasa Konstruksi menetapkan bahwa :

Nama : **RATNA EKAWATI**

dinyatakan memiliki kompetensi dan kemampuan serta dapat melaksanakan kegiatan profesi konstruksi di seluruh wilayah Republik Indonesia, sebagai:

Klasifikasi dan Kualifikasi Tenaga Ahli

AHLI TEKNIK BANGUNAN GEDUNG - MADYA

Nomor Registrasi

1.2.201.2.142.31.1138569

Sertifikat ini berlaku paling lama 3 (tiga) tahun terhitung sejak ditetapkan.

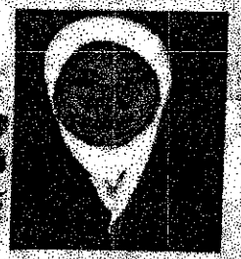
Ditetapkan di : **Tanjung Pinang**

Pada tanggal : **22 Mei 2017**

Lembaga Pengembangan Jasa Konstruksi Provinsi Kepulauan Riau

Badan Pelaksana

Dicky Mardiansyah
Manajer Eksekutif



Keterangan:

1. Sertifikat ini milik LPJK, harus dikembalikan setelah habis masa berlakunya atau dinyatakan tidak berlaku lagi.
2. Data yang tertera dalam SKA ini dapat diklarifikasi melalui www.lpjk.net

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

Nama : Bayu Prayogo, Amd
Tempat / Tgl lahir : Semarang, 07 Juli 1981
Alamat tempat tinggal : Jl. Bulusan XIII No. 150 Bulusan Tembalang Semarang
No. Telepon : 081575028032
Pendidikan / Lulus tahun : D3 Teknik Sipil / 2006
Keahlian (Sesuai SKA/SKT) : Pelaksana Lapangan Pekerjaan Gedung (TS 052)
Penempatan jabatan pekerjaan ini : Pelaksana
Lama Pengalaman Pekerjaan : 3 th
Rincian Pengalaman :

No	Tahun	Nama dan Lokasi Pekerjaan	Nilai (Rp)	Nama Badan Usaha Penyedia Jasa / Kontraktor	Jabatan dalam pekerjaan Ybs
1	2014	Renovasi Gedung Kantor Satu Lantai Menjadi Dua Lantai dan Pembuatan Pos Keamanan Badan Diklat Provinsi Jawa Tengah	Rp. 1.450.800.000,-	CV. MITRA SARANA JAYA	Pelaksana
2	2015	Pembangunan Rumah Makan Insan Cendekia Pada Kanwil Kementerian Agama Prov Jateng	Rp. 2.152.969.000,-	CV. MITRA SARANA JAYA	Pelaksana
3	2016	Pembangunan Asrama dan Rumah Dinas pada Balai Pelayanan Sosial Asuhan Anak Pamardi Utomo Boyolali	Rp. 672.835.174,-	CV. MITRA SARANA JAYA	Pelaksana

Demikian daftar riwayat hidup ini saya buat dengan sebenarnya, apabila dikemudian hari diketemukan fakta ternyata tidak sesuai / atau tidak benar / atau palsu saya siap mempertanggungjawabkan secara hukum.

Mengetahui :
Untuk dan Atas Nama
CV. MITRA SARANA JAYA

DIDI ACHMAD SOBARI
Direktur

Semarang, 24 Agustus 2018
Yang membuat daftar,

BAYU PRAYOGO, Amd

CV. MITRA SARANA JAYA

KONTRAKTOR DAN PERDAGANGAN UMUM

Jl. Parang Baris IV / 10 Telp. (024) 6718426 Semarang

NPWP : 1.649.358.7-518.000

SURAT PERNYATAAN
KESEDIAAN UNTUK DITUGASKAN

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama	: BAYU PRAYOGO, Amd
Tempat / Tgl Lahir	: Semarang, 07 Juli 1981
Pendidikan	: D3 Teknik Sipil
Profesi Keahlian / ketrampilan	: Pelaksana Lapangan Pekerjaan Gedung (TS 052)
Alamat	: Jl. Bulusan XIII No. 150 Bulusan Tembalang Semarang
No. Telepon	: 081575028032

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk ditugaskan penuh waktu sebagai *Pelaksana* pada pekerjaan *Pemeliharaan dan Perawatan Rutin Wisma Perdamaian*

Selanjutnya secara tegas saya juga menyatakan, bahwa pada saat membuat pernyataan ini belum terikat SPK/Kontrak untuk pekerjaan lain yang pelaksanaannya akan bersamaan dengan pelaksanaan pekerjaan ini.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya dan penuh rasa tanggung jawab.

Semarang, 24 Agustus 2018

Mengetahui
Pimpinan Perusahaan
CV. MITRA SARANA JAYA

DIDI ACHMAD SOBARI
Direktur

Yang membuat pernyataan

BAYU PRAYOGO, Amd

Keputusan Direktur Politeknik Negeri Semarang
Tanggal 12 September 2006 Nomor 549/NT1/SK/2006

No. : B.005956/ 311.024/ NT1 / 2006

DEPARTEMEN PENDIDIKAN NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

POLITEKNIK NEGERI SEMARANG

dengan ini menyatakan bahwa

Bayu Prayogo

NIM : 3.11.03.1.04

lahir di Semarang, tanggal 07 Juli 1981 telah menyelesaikan program pendidikan dengan baik dan memenuhi segala persyaratan pendidikan Diploma III Politeknik Negeri Semarang pada Program Studi Konstruksi Gedung, Jurusan Teknik Sipil.

oleh sebab itu, kepadanya diberikan :

I J A Z A H

dengan sebutan profesional

Ahli Madya (A.Md.)

beserta segala hak dan kewajiban yang melekat pada sebutan tersebut.

Diberikan di Semarang pada tanggal 12 September 2006

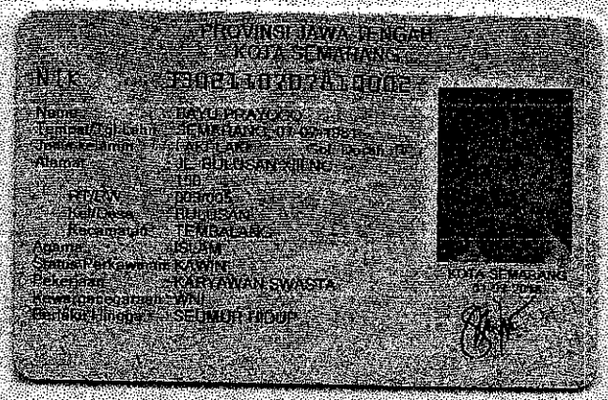
Ketua Jurusan Teknik Sipil,

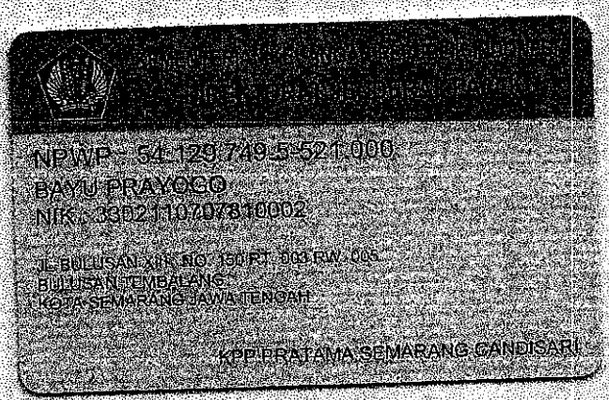
Dwiliyanto Amat Pawitra, Ing.,ITL.
NIP 131944770

Direktur,

Ir. Sugiharto, M.T.
NIP 131413224

005073


PROVINSI JAWA TENGAH
KOTA SEMARANG
NIK 3302110307810002
Nama BAYU PRAYOGO
Tempat/Tgl Lahir TEMBALANG, 07-07-1981
Jenis Kelamin LAKI-LAKI Gol. Darah -
Alamat JL. BULUSAN XIII NO.
RT/RW 005/003
Kel/Desa BULUSAN
Kecamatan TEMBALANG
Agama ISLAM
Status Perkawinan KAWIN
Pekerjaan KARYAWAN SWASTA
Kewarganegaraan WNI
Berlaku Hingga SEUMUR HIDUP
KOTA SEMARANG
07-07-2016


NPWP 54.129.749.5-521.000
BAYU PRAYOGO
NIK. 3302110307810002
JL. BULUSAN XIII NO. 150 RT. 003 RW. 005
BULUSAN TEMBALANG
KOTA SEMARANG JAWA TENGAH
KPP PRATAMA SEMARANG CANDISARI

KOMPETENSI KERJA YANG DIKUASAI

1. Menerapkan Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) dengan benar selama melakukan pekerjaan
2. Mempelajari dan memahami menterjemahkan gambar kerja dan spesifikasi teknis
3. Membuat kantor dan bedeng kerja proyek
4. Menghitung kuantitas pekerjaan, kebutuhan/jenis peralatan, tenaga kerja dan jumlah material yang diperlukan untuk proyek
5. Membuat program kerja harian dan mingguan
6. Mengadakan bimbingan teknis pada mitra kerja
7. Melaksanakan persiapan pekerjaan gedung
8. Melaksanakan dan mengawasi pekerjaan gedung berdasarkan spesifikasi teknis, metode kerja, instruksi kerja, dan gambar kerja
9. Membuat laporan harian dan mingguan pelaksanaan pekerjaan

Ditetapkan di : **Tanjung Pinang**

Pada tanggal : **04 Juni 2018**

ASTEKINDO

SYAHRIL EFENDI
Ketua Umum

Keterangan:

1. Sertifikat ini sudah diverifikasi Asosiasi/Institusi Diklat
2. Data yang tertera dalam SKT ini dapat diklarifikasi melalui www.lpk.net

LEMBAGA
PENGEMBANGAN JASA KONSTRUKSI
Construction Services Development Board

Nomor : 1108093

SERTIFIKAT KETERAMPILAN KERJA

Nama Tenaga Kerja : **BAYU PRAYOGO**
Alamat : **JL. BULUSAN XIII NO.150 RT.003 RW.005 KEL. BULUSAN KEC. TEMBALANG**

Jenis Keterampilan Kerja : **PELAKSANA LAPANGAN PEKERJAAN GEDUNG**

Kualifikasi : **Kelas I**
Masa Berlaku : **3 (Tiga) Tahun**

DIREGISTRASI DI : TANJUNG PINANG
TANGGAL : 04 Juni 2018

LEMBAGA PENGEMBANGAN JASA KONSTRUKSI PROVINSI KEPULAUAN RIAU
BADAN PELAKSANA

DICKY MARDIANSYAH
Manajer Eksekutif

Nomor Registrasi : **2.2.052.1.142.31.4082107**

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

Nama : Kasijanto
Tempat / Tgl lahir : Semarang, 21 Maret 1970
Alamat tempat tinggal : Jl. Lempongsari timur RT.03 RW.04 Semarang
No. Telepon : 081328385900
Pendidikan / Lulus : SMK Bangunan
Keahlian (Sesuai SKA/SKT) : Pelaksana Lapangan Pekerjaan Gedung (TA 020)
Penempatan jabatan pekerjaan ini : Pelaksana
Lama Pengalaman Pekerjaan : 5 th
Rincian Pengalaman :

No	Tahun	Nama dan Lokasi Pekerjaan	Nilai (Rp)	Nama Badan Usaha Penyedia Jasa / Kontraktor	Jabatan dalam pekerjaan Ybs
1	2013	Rehab Gudang Benih, Rehab Lantai Jemur, Rehab Rumah Dinas, Pembuatan Sender Saluran Pengairan, Pembuatan Pagar Pekarangan, Pembuatan Sender Batas Barat di KB Kalicacing Kab. Banjarnegara	Rp. 1.679.873.000,-	CV. MITRA SARANA JAYA	Pelaksana
2	2014	Pembangunan Gedung Kelas III Lantai 1 (Dahlia) RSU RA Kartini Jepara	Rp. 1.914.000.000,-	CV. MITRA SARANA JAYA	Pelaksana
3	2015	Rehab Berat Aula dan Pembuatan Tower Air Unit Resos Eks Psikotik dan Kronis Bina Sejahtera Kendal	Rp. 734.953.000,-	CV. MITRA SARANA JAYA	Pelaksana
4	2016	Rehab Balai Diklat BPSDMTAN Jawa Tengah	Rp. 1.775.000.000,-	CV. MITRA SARANA JAYA	Pelaksana
5	2017	Pembangunan Gedung Laboratorium Farmasi RSUD Limpung	Rp. 2.012.919.000,-	CV. MITRA SARANA JAYA	Pelaksana

Demikian daftar riwayat hidup ini saya buat dengan sebenarnya, apabila dikemudian hari diketemukan fakta ternyata tidak sesuai / atau tidak benar / atau palsu saya siap mempertanggungjawabkan secara hukum.

Mengetahui :
Untuk dan Atas Nama
CV. MITRA SARANA JAYA

DIDI ACHMAD SOBARI
Direktur

Semarang, 24 Agustus 2018
Yang membuat daftar,

KASIJANTO

CV. MITRA SARANA JAYA

KONTRAKTOR DAN PERDAGANGAN UMUM

Jl. Parang Baris IV / 10 Telp. (024) 6718426 Semarang

NPWP : 1.649.358.7-518.000

SURAT PERNYATAAN
KESEDIAAN UNTUK DITUGASKAN

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama	: KASIJANTO
Tempat / Tgl Lahir	: Semarang, 21 Maret 1970
Pendidikan	: SMK Bangunan
Profesi Keahlian / ketrampilan	: Pelaksana Lapangan Pekerjaan Gedung (TA 020)
Alamat	: Jl. Lempongsari timur RT.03 RW.04 Semarang
No. Telepon	: 081328385900

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk ditugaskan penuh waktu *Pelaksana* pada pekerjaan *Pemeliharaan dan Perawatan Rutin Wisma Perdamaian.*

Selanjutnya secara tegas saya juga menyatakan, bahwa pada saat membuat pernyataan ini belum terikat SPK/Kontrak untuk pekerjaan lain yang pelaksanaannya akan bersamaan dengan pelaksanaan pekerjaan ini.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya dan penuh rasa tanggung jawab.

Semarang, 24 Agustus 2018

Mengetahui
Pimpinan Perusahaan
CV. MITRA SARANA JAYA

DIDI ACHMAD SOBARI
Direktur

Yang membuat pernyataan

KASIJANTO

LEMBAGA
PENGEMBANGAN JASA KONSTRUKSI
Construction Services Development Board

Nomor : 0999613

SERTIFIKAT KETERAMPILAN KERJA

Nama Tenaga Kerja	**KASIJANTO**
Alamat	Lempongsari Timur RT.003/RW.004 Kel. Lempongan Kec. Gajah Mungkur Kota Semarang
Jenis Keterampilan Kerja	**PELAKSANA LAPANGAN PEKERJAAN PERUMAHAN DAN GEDUNG**
Kualifikasi	**Kelas I**
Masa Berlaku	**3 (Tiga) Tahun**

DIREGISTRASI DI : MANADO
TANGGAL : 07 Maret 2016

LEMBAGA PENGEMBANGAN JASA KONSTRUKSI PROVINSI SULAWESI UTARA
BADAN PELAKSANA

IR. PIERRE HOLY GOSAL, MEDS
Manajer Eksekutif

Nomor Registrasi : **2.1.020.1.176.18.237531**

70088

No. 03 OC-ou 0020477

DEPARTEMEN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
REPUBLIK INDONESIA

SURAT TANDA TAMAT BELAJAR

SEKOLAH TEKNOLOGI MENENGAH
(S T M)

Yang bertanda tangan di bawah ini, Kepala Sekolah Teknologi Menengah SWASTA CINDE di SEMARANG TIMUR KOTAMADIA SEMARANG menerangkan bahwa

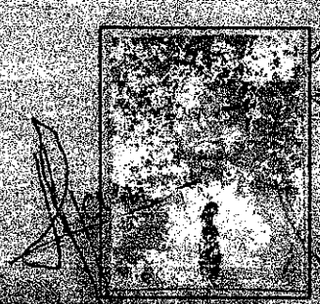
KASIJANTO

lahir pada tanggal 21 MARET 1970 di SEMARANG anak KARJONO telah

b e r h a s i l

dalam evaluasi belajar guna memperoleh Surat Tanda Tamat Belajar Sekolah Teknologi Menengah, yang diselenggarakan berdasarkan Keputusan Kepala Kantor Wilayah Departemen Pendidikan dan Kebudayaan Propinsi JAWA TENGAH tanggal 5 FEBRUARI 1990 No. 09/1.03/H/1990, (vide Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Dasar dan Menengah tanggal 16 September 1989, No. 227/C/Kep/1/1989), sehingga yang bersangkutan dinyatakan tamat belajar sekolah teknologi menengah.

Pemegang Surat Tanda Tamat Belajar ini terakhir tercatat sebagai siswa pada Sekolah Teknologi Menengah SWASTA CINDE di SEMARANG TIMUR KOTAMADIA SEMARANG dengan Nomor Induk 8710977.



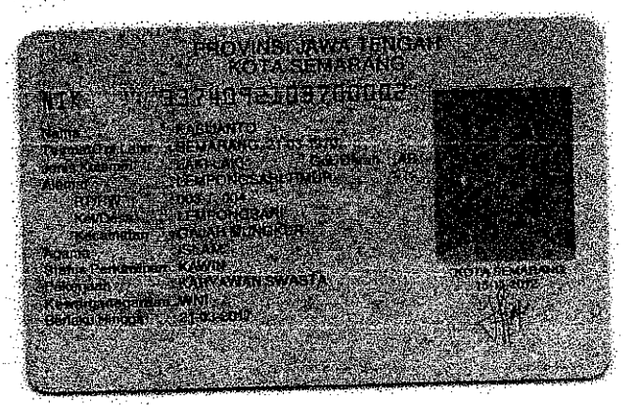
PENDIDIKAN STM SEKOLAH TEKNOLOGI MENENGAH CINDE SEMARANG DIAKUI

SEMARANG 25 MEI 1990

Kepala Sekolah,

IR. MUNAWAR

NIP


PROVINSI JAWA TENGAH
KOTA SEMARANG

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

Nama : Hanis Adi Hardika
Tempat / Tgl lahir : Temanggung, 11 Desember 1990
Alamat tempat tinggal : Jl. TM Suryokusumo IV/71 Semarang
No. Telepon : 082323738199
Pendidikan / Lulus tahun : SMA / 2009
Keahlian : -
Penempatan jabatan pekerjaan ini : Administrasi dan Logistik
Pengalaman Pekerjaan : 1 th
Rincian Pengalaman :

No	Tahun	Nama dan Lokasi Pekerjaan	Nilai (Rp)	Nama Badan Usaha Penyedia Jasa / Kontraktor	Jabatan dalam pekerjaan Ybs
1	2014	Renovasi Gedung Kantor Satu Lantai Menjadi Dua Lantai dan Pembuatan Pos Keamanan Badan Diklat Provinsi Jawa Tengah	Rp. 1.450.800.000,-	CV. MITRA SARANA JAYA	Administrasi dan Logistik

Demikian daftar riwayat hidup ini saya buat dengan sebenarnya, apabila dikemudian hari diketemukan fakta ternyata tidak sesuai / atau tidak benar / atau palsu saya siap mempertanggungjawabkan secara hukum.

Mengetahui :
Untuk dan Atas Nama
CV. MITRA SARANA JAYA

DIDI ACHMAD SOBARI
Direktur

Semarang, 24 Agustus 2018
Yang membuat daftar,

HANIS ADI HARDIKA

CV. MITRA SARANA JAYA

KONTRAKTOR DAN PERDAGANGAN UMUM

Jl. Parang Baris IV / 10 Telp. (024) 6718426 Semarang

NPWP : 1.649.358.7-518.000

SURAT PERNYATAAN
KESEDIAAN UNTUK DITUGASKAN

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama	: HANIS ADI HARDIKA
Tempat / Tgl Lahir	: Temanggung, 11 Desember 1990
Pendidikan	: SMA
Profesi Keahlian / ketrampilan	: -
Alamat	: Jl. TM Suryokusumo IV/71 Semarang
No. Telepon	: 082323738199

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk ditugaskan penuh waktu sebagai *Administrasi dan Logistik* pada pekerjaan *Pemeliharaan dan Perawatan Rutin Wisma Perdamaian.*

Selanjutnya secara tegas saya juga menyatakan, bahwa pada saat membuat pernyataan ini belum terikat SPK/Kontrak untuk pekerjaan lain yang pelaksanaannya akan bersamaan dengan pelaksanaan pekerjaan ini.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya dan penuh rasa tanggung jawab

.

Semarang, 24 Agustus 2018

Mengetahui
Pimpinan Perusahaan
CV. MITRA SARANA JAYA

DIDI ACHMAD SOBARI
Direktur

Yang membuat pernyataan

HANIS ADI HARDIKA

DEPARTEMEN PENDIDIKAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

IJAZAH

SEKOLAH MENENGAH ATAS

PROGRAM STUDI : BAHASA

TAHUN PELAJARAN 2008/2009

Yang bertanda tangan di bawah ini, Kepala Sekolah Menengah Atas Islam Sultan Agung 1 Semarang menerangkan bahwa:

nama	:	HANIS ADY HARDIKA
tempat dan tanggal lahir	:	Temanggung, 11 Desember 1990
nama orang tua	:	Hentri Hermawan
sekolah asal	:	SMA Islam Sultan Agung 1 Semarang
nomor induk	:	11813
nomor peserta	:	3-09-03-33-216-113-8

LULUS

dari satuan pendidikan berdasarkan hasil Ujian Nasional dan Ujian Sekolah serta telah memenuhi seluruh kriteria sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

Semarang, 13 Juni 2009

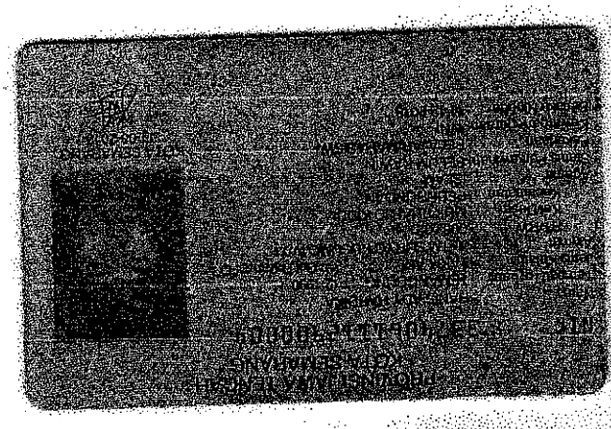
Kepala Sekolah,

Much. Muchlis H, S.Pd

NIP ---

No. DN-03 Ma 0000113

Keputusan Kepala Badan Penelitian dan Pengembangan
Nomor : 0007/G/LL/2009, Tanggal 5 Januari 2009



SISTEM KOORDINASI DAN PENUGASAN PERSONIL DI LAPANGAN PADA KONTRAKTOR

Sebagaimana yang dipersyaratkan di dalam ketentuan Dokumen Lelang khususnya dalam Rencana Kerja dan Syarat-syarat (RKS) dan Berita Acara Penjelasan Pekerjaan (Aanwijzing) bahwa untuk pelaksanaan **Pemeliharaan dan Perawatan Rutin Wisma Perdamaian** diwajibkan / diperlukan personil-personil sebagai berikut :

1. 1 (satu) orang Site Manager (kualifikasi, keahlian, dan pengalaman terlampir)
2. 2 (dua) orang Pelaksana (kualifikasi, keahlian, dan pengalaman terlampir)
3. 1 (satu) orang Administrasi dan Logistik (kualifikasi, keahlian, dan pengalaman terlampir)

Dengan demikian, system koordinasi yang akan dilaksanakan nanti lebih optimal dan maksimal.

SISTEM KOORDINASI ANTAR PERSONIL DI LAPANGAN

Sistem koordinasi antar personil di lapangan adalah seperti yang telah kami gambarkan dan uraikan pada Struktur Organisasi Personil di Lapangan (sebagaimana terlampir). Struktur Organisasi Personil di lapangan tersebut nantinya secara jelas dapat menggambarkan hal-hal yang mengandung koordinasi antar personil sebagai berikut :

1. **Site Manager**
   Sebagai penanggung jawab terhadap jalannya kegiatan pelaksanaan pekerjaan konstruksi fisik pembangunan yang berhubungan dengan kesesuaian pelaksanaan dengan ketentuan yang tercantum dalam surat perjanjian kontrak pelaksanaan (baik gambar pelaksanaan, RKS, BA Anwijzing, penawaran harga dan ketentuan lain yang berhubungan dengan pekerjaan ini) dari mulai awal kegiatan sampai selesainya pekerjaan (Serah terima I dan II). Termasuk pula qeketepatan waktu pelaksanaan yang berkaitan dengan masalah kapan jenis pekerjaan akan dimulai, pengadaan bahan/material, pengadaan tenaga kerja (Mandor, kep. Tukang, Tukang dan tenaga di lapangan) dan peralatan kerja, sesuai dengan jadwal /time schedule.
   - Koordinasi kerja yang dilakukan adalah meliputi :
     1. Keluar, adalah melakukan koordinasi dengan semua pihak sesuai dengan kebenaran jalannya pelaksanaan pekerjaan, dengan ketentuan. Termasuk pula ketepatan waktu pelaksanaan pekerjaan yang berkaitan dengan masalah kapan jenis pekerjaan akan dimulai, pengadaan bahan/material, pengadaan pekerja dan peralatan kerja sesuai jadwal waktu / time schedule.
     2. Kedalam, adalah bertanggung jawab atas jalannya semua kegiatan pekerjaan mulai dari ketepatan waktu, kebenaran pelaksanaan pekerjaan, pengadaan material, pengadaan pekerja dan peralatan kerja. Melakukan koordinasi sekaligus memberikan arahan kepada Pelaksana lapangan, logistik dan administrasi serta bertanggung jawab atas hasil pekerjaan yang dilakukan pelaksana sesuai ketentuan
2. **Pelaksana**
   Sebagai penanggung jawab terhadap jalannya kegiatan pelaksanaan pekerjaan yang berhubungan dengan kesesuaian pelaksanaan dengan ketentuan yang tercantum didalam Surat Perjanjian Kontrak baik gambar pelaksanaan, RKS, BA Aanwjzing, Penawaran harga dan ketentuan lain yang berhubungan dengan pekerjaan ini dari mulai awal kegiatan sampai dengan selesainya pekerjaan dalam lingkup tugas pelaksana lapangan membantu site manager untuk melaksanakan dan menjalankan pekerjaan agar ketepatan waktu pelaksanaan yang berkaitan dengan masalah kapan jenis pekerjaan akan dimulai, pengadaan bahan/material, pengadaan pekerja (mandor, tukang, kepala tukang dan tenaga ahli dilapangan) dan peralatan kerja sesua dengan Jadwal / Time Schedule Waktu.

- Koordinasi kerja yang dilakukan adalah meliputi :
  3. Keluar, adalah membantu Site Manager melakukan koordinasi dengan semua pihak sesuai kebenaran jalannya pelaksanaan pekerjaan dengan ketentuan. Termasuk pula ketepatan waktu pelaksanaan yang berkaitan dengan masalah kapan jenis pekerjaan akan dimulai, pengadaan bahan/material, pengadaan pekerja, pengadaan peralatan kerja, sesuai dengan jadwal waktu dan NWP.
  2. Kedalam, adalah bertanggung jawab atas jalannya semua kegiatan pekerjaan mulai dari ketepatan waktu, kebenaran pelaksanaan pekerjaan, pengadaan material, pengadaan pekerja dan peralatan kerja kepada Site Manager. Melakukan koordinasi sekaligus memberikan arahan dan tanggung jawab atas hasil pekerjaan yang dilakukan para pekerja.

4. Administrasi dan Logistik

a. Sebagai penanggung jawab terhadap semua pengadaan material/bahan dan peralatan yang diperlukan di lapangan, baik yang menyangkut jenis, jumlah, kualitas dan ketepatan waktu pendatangannya.
b. Koordinasi kerja yang dilakukan adalah meliputi :
   - Keluar, adalah melakukan koordinasi dengan semua pihak (supliyer,dll) yang berkaitan dengan material/bahan maupun peralatan.
   - Kedalam, adalah bertanggung jawab atas jalannya semua kegiatan pengadaan material/bahan mulai dari ketepatan waktu, jenis, jumlah dan kualitasnya kepada Koordinator Pelaksana yang dibantu para pelaksana lapangan. Juga sekaligus selalu melakukan koordinasi dengan coordinator pelaksana dan pelaksana lapangan yang berhubungan dengan rencana pengadaan bahan/material dan peralatan.
c. Sebagai penanggung jawab terhadap semua jalannya administrasi proyek mulai dari surat menyurat sampai dengan pelaporan progress fisik proyek kepada koordinator pelaksana dan pelaksana lapangan.
d. Administrasi proyek secara kinerja harus selalu melakukan koordinasi dengan koordinator pelaksana dan pelaksana lapangan agar administrasi proyek tercapai hasil yang benar dan tepat waktu.

SISTEM PENUGASAN ANTAR PERSONIL DI LAPANGAN

Sistem penugasan antar personil di lapangan adalah seperti yang telah kami gambarkan dan uraikan pada Struktur Organisasi Personil di Lapangan (sebagaimana terlampir). Penugasan antar personil di lapangan yang meliputi Koordinator pelaksana, pembantu pelaksana, Administrasi dan Logistik adalah sebagai berikut :

1. Site Manager

a. Melaksanakan dan mengatur uitzet / menentukan tapak rencana bangunan di lapangan bersama-sama Konsultan Pengawas, Konsultan Perencana, Unsur Teknis Kegiatan dan Pemberi Tugas.
b. Melaksanakan dan mengatur kegiatan di lapangan, sesuai dengan bidangnya dalam hal ini agar bisa terpenuhi rencana mutu, waktu dan biaya sesuai dengan waktu rencana. Ada beberapa aspek yang harus terpenuhi antara lain sbb :
   - Stok material yang dibutuhkan di lapangan
   - Kebutuhan tenaga kerja di lapangan
   - Peralatan pendukung untuk memperlancar kegiatan di lapangan
a. Mengatur, melaksanakan dan mengendalikan pelaksanaan di lapangan dengan para mandor dan tenaga kerja di lapangan.
d. Selalu melaksanakan koordinasi dengan logistik terkait dengan kebutuhan material yang harus disiapkan.
e. Melaporkan kepada Koordinator Pelaksana mengenai semua kegiatan yang terjadi dan dilaksanakan di lapangan.

2. Pelaksana

a. Melaksanakan dan mengatur uitzet / menentukan tapak rencana bangunan di lapangan bersama-sama Konsultan Pengawas, Konsultan Perencana, Unsur Teknis Kegiatan dan Pemberi Tugas.
b. Melaksanakan dan mengatur kegiatan di lapangan, sesuai dengan bidangnya dalam hal ini agar bisa terpenuhi rencana mutu, waktu dan biaya sesuai dengan waktu rencana. Ada beberapa aspek yang harus terpenuhi antara lain sbb :
   - Stok material yang dibutuhkan di lapangan
   - Kebutuhan tenaga kerja di lapangan
   - Peralatan pendukung untuk memperlancar kegiatan di lapangan
c. Mengatur, melaksanakan dan mengendalikan pelaksanaan di lapangan dengan para mandor dan tenaga kerja di lapangan.
d. Selalu melaksanakan koordinasi dengan logistik terkait dengan kebutuhan material yang harus disiapkan.
e. Melaporkan kepada Koordinator Pelaksana mengenai semua kegiatan yang terjadi dan dilaksanakan di lapangan.

3. Adimistrasi dan Logistik

a. Menyiapkan dan memonitoring terhadap schedule pendatangan material
b. Mengontrol terhadap material yang datang di proyek, dalam hal ini harus sesuai dengan spesifikasi yang telah ditentukan oleh Koordinator Pelaksana
c. Menyiapkan semua kebutuhan material/barang sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan Koordinator Pelaksana
d. Melaporkan termasuk mendata kendala-kendala material yang dibutuhkan untuk dilaporkan dan dikoordinasikan dengan koordinator pelaksana di lapangan.
e. Selalu berkoordinasi dengan Koordinator pelaksana dan pelaksana
f. Menyiapkan data pekerjaan di lapangan yang berkaitan dengan data administrasi
g. Selalu berkoordinasi dengan tim yang ada di lapangan terutama dengan coordinator pelaksana, pelaksana dan logistic
h. Selalu mengontrol kebutuhan dana di lapangan terutama untuk pengadaan material dan kebutuhan pembayaran tenaga kerja setiap minggunya.

SPESIFIKASI PEKERJAAN YANG TIDAK SESUAI

Untuk setiap hasil pekerjaan yang tidak sesuai kami akan perbaiki dan demi memberikan pelayanan yang baik untuk pengguna jasa dan fungsi bangunan tersebut menurut petunjuk Pengguna Anggaran.

TINDAK TURUN TANGAN

Apabila terjadi / terdapat kejadian yang mengakibatkan kerusakan konstruksi yang diakibatkan karena kelalaian yang dilakukan oleh pegawai perusahaan maka pimpinan akan melakukan tindakan turun tangan dengan sanksi yang tegas sesuai aturan perusahaan.

AUDIT

Untuk menjaga kulaitas dan kuantitas barang yang akan dilakukan pengiriman dilakukan kegiatan audit internal perusahaan untuk menjaga kepercayaan dan kepuasan konsumen. Kegiatan audit kami lakukan antara lain :

- Audit terhadap spesifikasi teknis yang ditentukan
- Audit terhadap kualitas pekerjaan
- Audit terhadap waktu yang didirikan pengguna jasa untuk melaksanakan pekerjaan tersebut.

PERSONIL

Untuk meningkatkan pengetahuan dan ketrampilan pegawai/karyawan CV. MITRA SARANA JAYA kami upayakan dan rencanakan keikutsertaan dalam pelatihan-pelatihan yang akan menunjang produktivitas dalam hal pelaksanaan pekerjaan yang efektif dan efisien, pengawasan pelaksanaan pekerjaan dan produktivitas pekerjaan.

RENCANA PERSIAPAN DALAM PENANGANAN PEKERJAAN YANG RASIONAL

Rencana persiapan dalam penanganan pekerjaan pelaksanaan pembangunan konstruksi fisik utamanya gedung yaitu hampir sama pelaksanaannya baik pelaksanaan pada suatu lokasi maupun bentuk bangunan yang berbeda. Yang perlu diperhatikan dalam hal rencana persiapan ini sekaligus membedakannya adalah pengaruh lingkungan lokasi atau letak bangunan gedung yang akan dilaksanakan serta pelaksanaan pekerjaan harus diadakan lembur/over time, hal ini dilakukan mengingat waktu pelaksanaan yang terbatas hanya 90 hari kalender. Di malam hari pekerjaan bisa lebih maksimal karena tidak akan terjadi gangguan dengan aktivitas lingkungan.

RENCANA PENANGANAN PEKERJAAN UTAMA

Dasar-dasar perencanaan penanganan pekerjaan utama :

a. Surat Perjanjian Pekerjaan Pelaksanaan Konstruksi (Kontrak) yang berisi Gambar Perencanaan, RKS, BA. Aanwijzing, Penawaran Harga dan hal-hal lain didalamnya
b. Waktu pelaksanaan pembangunan yang ditentukan yaitu selama 90 hari kalender
c. Kondisi medan di lapangan

Semarang, 24 Agustus 2018
CV. MITRA SARANA JAYA

PT. MITRA SARANA ARRENDRA JAYA
SEMARANG

DIDI ACHMAD SOBARI
Direktur

DATA PEKERJAAN YANG DISUBKONTRAKKAN (Tidak Ada)

No	Nama Paket Pekerjaan	Nama Sub Kontraktor	Keterangan
			-

Semarang, 24 Agustus 2018
CV. MITRA SARANA JAYA

DIDI ACHMAD SOBARI
Direktur

CV. MITRA SARANA JAYA

KONTRAKTOR DAN PERDAGANGAN UMUM

Jl. Parang Baris IV / 10 Telp. (024) 6718426 Semarang

NPWP : 1.649.358.7-518.000

PERHITUNGAN SISA KEMAMPUAN PAKET

Pekerjaan : Pemeliharaan dan Perawatan Rutin Wisma Perdamaian
Lokasi : Kota Semarang
Tahun Anggaran : 2018

CARA PERHITUNGAN :

SKP : Sisa Kemampuan Paket
P : Jumlah paket yang sedang dikerjakan

$$SKP = KP - \sum P$$

KETERANGAN

1. KP : Kemampuan menangani Paket Pekerjaan
   a. Untuk Usaha Kecil, nilai kemampuan paket (KP) ditentukan sebanyak 5 paket pekerjaan
   b. Untuk Usaha Non kecil, nilai kemampuan paket (KP) ditentukan sebanyak 6 atau 1,2N
2. Dalam hal kemitraan, yang diperhitungkn adalah SKP dari semua perusahaan yang bermitra

PERHITUNGAN :

Nama Perusahaan	: CV. MITRA SARANA JAYA	
Klasifikasi	: K-3	
Kekayaan Bersih	: Rp. 975.000.000,-	
Jumlah Proyek yang sedang dikerjakan	: 3	
Jumlah Nilai Proyek yang sedang dikerjakan: -		
MK : Fl x Kekayaan Bersih	= Rp. 292.500.000,-	
SKK : KK – (NK-Prestasi)	= Rp 1.755.000.000,-	
SKP : = KP – ∑P	= 5 – 3	
	= 2	

Semarang, 24 Agustus 2018
CV. MITRA SARANA JAYA

PT. MITRASARANA ARRENDRA JAYA * SEMARANG *

DIDI ACHMAD SOBARI
Direktur

CV. MITRA SARANA JAYA

KONTRAKTOR DAN PERDAGANGAN UMUM

Jl. Parang Baris IV / 10 Telp. (024) 6718426 Semarang

NPWP : 1.649.358.7-518.000

REKAPITULASI RAB

PEKERJAAN : PEMELIHARAAN DAN PENATAAN WISMA PERDAMAIAN
LOKASI : JL. IMAM BONJOL NO. 109 SEMARANG
TAHUN : 2018

NO.	URAIAN PEKERJAAN	BIAYA
I	**MATA PEMBAYARAN UMUM**	
I.1	**PEKERJAAN PERSIAPAN**	10,000,000.00
II	**MATA PEMBAYARAN UTAMA**	
II.1	**LOKASI AULA**	
A	PEKERJAAN PENGECATAN DINDING	84,350,964.40
B	PEKERJAAN FHINISING PINTU/ JENDELA	32,932,034.91
C	PEKERJAAN WATERPROFING	68,927,878.26
D	PEKERJAAN LETTER PAPAN NAMA	20,000,000.00
II.2	**LOKASI RUMAH DINAS**	
A	PEKERJAAN PENGECATAN DINDING	26,139,061.80
II.3	**LOKASI GEDUNG TU**	
A	PEKERJAAN PENGECATAN DINDING	52,118,130.90
B	PEKERJAAN WATERPROFING	53,003,154.96
C	PEKERJAAN ATAP	10,819,598.40
II.4	**LOKASI GEDUNG GENSET/ GRMS**	
A	PEKERJAAN PENGECATAN DINDING	78,988,987.64
B	PEKERJAAN WATERPROFING	51,464,490.66
II.5	**LOKASI PAGAR KELILING**	
A	PEKERJAAN PENGECATAN	34,737,341.47
II.6	**LOKASI SELASAR JALAN PENGHUBUNG DAN HALAMAN**	
A	PEKERJAAN PENGECATAN	9,538,555.34
B	PEKERJAAN ATAP DAN SARPRAS	80,900,012.95
II.7	**PEMBUATAN KM/ WC**	
A	PEKERJAAN TANAH	1,520,753.08
B	PEKERJAAN PONDASI	5,613,154.44
C	PEKERJAAN BETON	8,761,609.00
D	PEKERJAAN PASANGAN	44,803,710.96
E	PEKERJAAN ATAP	21,134,031.24
F	PEKERJAAN KUSEN DAN PINTU	14,000,000.00
G	PEKERJAAN PLAFOND	5,120,910.76
H	PEKERJAAN JARINGAN & INSTALASI	34,750,000.00
II.8	**PEKERJAAN CAT - CATAN**	2,306,662.24
III	**MATA PEMBAYARAN LAINNYA**	

JUMLAH	**Rp.**	**751,931,043.41**
PPN 10%	**Rp.**	**75,193,104.34**
JUMLAH TOTAL	**Rp.**	**827,124,147.75**
JUMLAH (DIBULATKAN)	**Rp.**	**827,124,000.00**

Terbilang : ***Delapan ratus dua puluh tujuh juta seratus dua puluh empat ribu rupiah***

Semarang, 24 Agustus 2018
CV. MITRA SARANA JAYA

DIDIK ACHMAD SOBARI
Direktur

CV. MITRA SARANA JAYA

KONTRAKTOR DAN PERDAGANGAN UMUM

Jl. Parang Baris IV / 10 Telp. (024) 6718426 Semarang

NPWP : 1.649.358.7-518.000

RENCANA ANGGARAN BIAYA

PEKERJAAN : PEMELIHARAAN DAN PENATAAN WISMA PERDAMAIAN
LOKASI : JL. IMAM BONJOL NO. 109 SEMARANG
TAHUN : 2018

NO	URAIAN PEKERJAAN	VOLUME	SAT	HARGA SATUAN Rp.	JUMLAH HARGA Rp.
I	MATA PEMBAYARAN UMUM				
A	PEKERJAAN PERSIAPAN				
1	Pengukuran	1.00	Ls	5,000,000.00	5,000,000.00
2	Administrasi dan Dokumentasi	1.00	Ls	5,000,000.00	5,000,000.00
				JUMLAH	10,000,000.00
II	MATA PEMBAYARAN UTAMA				
II.1	LOKASI AULA				
A	PEKERJAAN PENGECATAN DINDING				
1	Pengerokan cat dinding exterior lama	1,272.56	m2	6,754.00	8,594,870.24
2	Pengecatan exterior	1,272.56	m2	15,682.00	19,956,285.92
3	Pengerokan cat dinding interior lama lantai 1	156.78	m2	6,754.00	1,058,892.12
4	Pengecatan dinding interior lantai 1	156.78	m2	15,682.00	2,458,623.96
5	Pengecatan ulang dinding interior lantai 1	627.12	m2	15,682.00	9,834,495.84
6	Pengecatan ulang plafond lantai 1	989.00	m2	16,436.00	16,255,204.00
7	Pengerokan cat dinding interior lama lantai 2	149.88	m2	6,754.00	1,012,289.52
8	Pengecatan dinding interior lantai 2	149.88	m2	15,682.00	2,350,418.16
9	Pengecatan ulang dinding interior lantai 2	599.52	m2	15,682.00	9,401,672.64
10	Pengecatan ulang plafond lantai 2	817.00	m2	16,436.00	13,428,212.00
				JUMLAH	84,350,964.40
B	PEKERJAAN FHINISING PINTU/ JENDELA				
1	Finishing melamine Pintu P1 (Lt1)	76.74	m2	86,451.00	6,634,249.74
2	Pengecatan Pintu P1 (Lt2)	268.58	m2	32,223.00	8,654,453.34
3	Finishing melamine Pintu P2 (Lt1)	22.54	m2	86,451.00	1,948,605.54
4	Pengecatan Pintu P2 (Lt2)	22.54	m2	32,223.00	726,306.42
5	Pengecatan Kayu P3	30.46	m2	32,223.00	981,512.58
6	Finishing melamine Jendela J1 (Lt1)	69.34	m2	86,451.00	5,994,512.34
7	Finishing melamine Jendela J1	92.45	m2	86,451.00	7,992,394.95
				JUMLAH	32,932,034.91
C	PEKERJAAN WATERPROFING				
1	Waterprofing kanopi beton lantai 1	143.33	m2	46,761.00	6,702,254.13
2	Plesteran screeding 1:3 tebal 4 cm lantai 1	143.33	m2	53,730.00	7,701,120.90
3	Pasang kawat ayam lantai 1	143.33	m2	75,000.00	10,749,750.00
4	Waterprofing kanopi beton lantai 2	149.53	m2	46,761.00	6,992,172.33
5	Plesteran screeding 1:3 tebal 4 cm lantai 2	149.53	m2	53,730.00	8,034,246.90
6	Pasang kawat ayam lantai 2	149.53	m2	75,000.00	11,214,750.00
7	Penggantian talang seng Galvalum t= 0,7 mm	144.00	m2	75,000.00	10,800,000.00
8	Waterprofing Atap	144.00	m2	46,761.00	6,733,584.00
				JUMLAH	68,927,878.26
D	PEKERJAAN LETTER PAPAN NAMA				
1	Letter dan logo achrylic LED Light Strip	1.00	Ls	15,000,000.00	15,000,000.00
2	Rangka letter	1.00	Ls	5,000,000.00	5,000,000.00
				JUMLAH	20,000,000.00
II.2	LOKASI RUMAH DINAS				
A	PEKERJAAN PENGECATAN DINDING				
1	Pengerokan cat dinding exterior lama	1,165.05	m2	6,754.00	7,868,747.70
2	Pengecatan exterior	1,165.05	m2	15,682.00	18,270,314.10
				JUMLAH	26,139,061.80
II.3	LOKASI GEDUNG TU				
A	PEKERJAAN PENGECATAN DINDING				
1	Pengerokan cat dinding exterior lama	639.58	m2	6,754.00	4,319,723.32
2	Pengecatan exterior	693.58	m2	15,682.00	10,876,721.56
3	Pengerokan cat dinding interior lama lantai 1	141.99	m2	6,754.00	959,000.46
4	Pengecatan dinding interior lantai 1	141.99	m2	15,682.00	2,226,687.18
5	Pengecatan ulang dinding interior lantai 1	567.95	m2	15,682.00	8,906,591.90
6	Pengecatan ulang plafond lantai 1	411.00	m2	16,436.00	6,755,196.00
7	Pengerokan cat dinding interior lama lantai 2	137.94	m2	15,682.00	2,163,175.08
8	Pengecatan dinding interior lantai 2	137.94	m2	15,682.00	2,163,175.08
9	Pengecatan ulang dinding interior lantai 2	551.76	m2	15,682.00	8,652,700.32

10	Pengecatan ulang plafond lantai 2	310.00	m2	16,436.00	5,095,160.00
				JUMLAH	**52,118,130.80**
B	**PEKERJAAN WATERPROFING**				
1	Waterprofing kanopi beton lantai 1	39.16	m2	46,761.00	1,831,160.76
2	Plesteran screeding 1:3 tebal 4 cm lantai 1	39.16	m2	53,730.00	2,104,066.80
3	Pasang kawat ayam lantai 1	39.16	m2	75,000.00	2,937,000.00
4	Waterprofing lantai balkon	81.51	m2	46,761.00	3,811,489.11
5	Plesteran screeding 1:3 tebal 4 cm balkon	81.51	m2	53,730.00	4,379,532.30
6	Pasang kawat ayam balkon	81.51	m2	96,030.00	7,827,405.30
7	Waterprofing kanopi beton lantai 2	75.89	m2	46,761.00	3,548,692.29
8	Plesteran screeding 1:3 tebal 4 cm lantai 2	75.89	m2	53,730.00	4,077,569.70
9	Pasang kawat ayam lantai 2	75.89	m2	75,000.00	5,691,750.00
10	Waterprofing Atap	95.70	m2	46,761.00	4,475,027.70
11	Plesteran screeding 1:3 tebal 4 cm atap	95.70	m2	53,730.00	5,141,961.00
12	Pasang kawat ayam atap	95.70	m2	75,000.00	7,177,500.00
				JUMLAH	**53,003,154.96**
C	**PEKERJAAN ATAP**				
1	Penggantian atap Galvalum (Tempat parkir)	113.10	m2	95,664.00	10,819,598.40
				JUMLAH	**10,819,598.40**
II.4	**LOKASI GEDUNG GENSET/ GRMS**				
A	**PEKERJAAN PENGECATAN DINDING**				
1	Pengerokan cat dinding exterior lama	968.24	m2	15,682.00	15,183,939.68
2	Pengecatan exterior	968.24	m2	15,682.00	15,183,939.68
3	Pengerokan cat dinding interior lama lantai 1	123.50	m2	15,682.00	1,936,727.00
4	Pengecatan dinding interior lantai 1	123.50	m2	15,682.00	1,936,727.00
5	Pengecatan ulang dinding interior lantai 1	494.00	m2	15,682.00	7,746,908.00
6	Pengecatan ulang plafond lantai 1	598.80	m2	16,436.00	9,841,876.80
7	Pengerokan cat dinding interior lama lantai 2	185.79	m2	15,682.00	2,913,558.78
8	Pengecatan ulang dinding interior lantai 2	185.79	m2	15,682.00	2,913,558.78
9	Pengecatan dinding interior lantai 2	743.16	m2	15,682.00	11,654,235.12
10	Pengecatan ulang plafond lantai 2	588.80	m2	16,436.00	9,677,516.80
				JUMLAH	**78,988,987.64**
B	**PEKERJAAN WATERPROFING**				
1	Waterprofing kanopi atap beton lantai 1	146.63	m2	46,761.00	6,856,565.43
2	Plesteran screeding 1:3 tebal 4 cm lantai 1	146.63	m2	53,730.00	7,878,429.90
3	Pasang kawat ayam lantai 1	146.63	m2	75,000.00	10,997,250.00
4	Waterprofing kanopi atap beton lantai 2	146.63	m2	46,761.00	6,856,565.43
5	Plesteran screeding 1:3 tebal 4 cm lantai 2	146.63	m2	53,730.00	7,878,429.90
6	Pasang kawat ayam lantai 2	146.63	m2	75,000.00	10,997,250.00
				JUMLAH	**51,464,490.66**
II.5	**LOKASI PAGAR KELILING**				
A	**PEKERJAAN PENGECATAN**				
1	Pengecatan exterior	1,877.70	m2	15,682.00	29,446,091.40
2	Pengecatan besi pagar	110.93	m2	47,699.00	5,291,250.07
				JUMLAH	**34,737,341.47**
II.6	**LOKASI SELASAR JALAN PENGHUBUNG DAN HALAMAN**				
A	**PEKERJAAN PENGECATAN**				
1	Pengecatan ulang plafond expose	175.60	m2	16,436.00	2,886,161.60
2	Pengecatan ulang tiang beton	67.86	m2	47,699.00	3,236,854.14
3	Pengecatan Pos jaga/ Satpam	72.00	m2	15,682.00	1,129,104.00
4	Pengecatan kansteen (cat exterior)	145.80	m2	15,682.00	2,286,435.60
				JUMLAH	**9,538,555.34**
B	**PEKERJAAN ATAP DAN SARPRAS**				
1	Bongkar dan pasang atap galvalum	271.95	m2	95,664.00	26,015,824.80
2	Penggantian plafond kain bawah atap	271.95	m2	102,173.00	27,785,947.35
3	Pembuatan saluran U 20 + penjepit batu bata	175.60	m'	154,318.00	27,098,240.80
				JUMLAH	**80,900,012.95**
II.7	**PEMBUATAN KM/ WC**				
A	**PEKERJAAN TANAH**				
1	Galian tanah	20.16	m3	56,045.00	1,129,867.20
2	Urugan pasir bawah pondasi	1.01	m3	88,418.00	89,302.18
3	Urugan kembali	7.43	m3	40,590.00	301,583.70
				JUMLAH	**1,520,753.08**
B	**PEKERJAAN PONDASI**				
1	Pasangan batu kosong	6.05	m3	347,367.00	2,101,570.35
2	Pondasi Batu Kali 1 : 6	5.67	m3	619,327.00	3,511,584.09
				JUMLAH	**5,613,154.44**
C	**PEKERJAAN BETON**				
1	Pemasangan sloff praktis	43.00	m	72,365.00	3,111,695.00
2	Pemasangan kolom praktis	51.00	m	49,769.00	2,538,219.00
3	Pemasangan ringbalk praktis	43.00	m	72,365.00	3,111,695.00
				JUMLAH	**8,761,609.00**

D	PEKERJAAN PASANGAN				
1	Pasang batu bata 1 : 6	94.56	m2	103,747.00	9,810,316.32
2	Plesteran 1 : 3	94.56	m2	53,730.00	5,080,708.80
3	Acian	94.56	m2	26,191.00	2,476,620.96
4	Pasang keramik lantai 60 x 60 unpolish	30.00	m2	223,501.00	6,705,030.00
5	Pasang homogeneuse tile dinding 60 x 60	85.68	m2	234,816.00	20,119,034.88
6	Pasang cermin	3.06	m2	200,000.00	612,000.00
				JUMLAH	44,803,710.96
E	PEKERJAAN ATAP				
1	Pasang atap baja ringan	60.15	m2	120,000.00	7,218,000.00
2	Pasang Atap genteng keramik	60.15	m2	172,235.00	10,359,935.25
3	Pasang kerpus genteng keramik	11.41	m'	111,139.00	1,268,095.99
4	Pasang listplank woodplank finishing cat	28.60	m	80,000.00	2,288,000.00
				JUMLAH	21,134,031.24
F	PEKERJAAN KUSEN DAN PINTU				
1	Pasang pintu Alumunium	4.00	unit	2,500,000.00	10,000,000.00
2	Pasang boven (finishing cat)	4.00	unit	1,000,000.00	4,000,000.00
				JUMLAH	14,000,000.00
G	PEKERJAAN PLAFOND				
1	Pasang plafond kalsiboard + rangka	50.12	m2	102,173.00	5,120,910.76
				JUMLAH	5,120,910.76
H	PEKERJAAN JARINGAN & INSTALASI				
1	Pasang Instalasi titik lampu penerangan	8.00	ttk	300,000.00	2,400,000.00
2	Pasang lampu LED 7W + feting	2.00	ttk	300,000.00	600,000.00
3	Pasang lampu downlight + LED 7w	8.00	ttk	200,000.00	1,600,000.00
4	Pas. Saklar ganda	4.00	bh	50,000.00	200,000.00
5	Pas. Pipa air bersih 3/4"	25.00	m	20,000.00	500,000.00
6	Pas. Pipa air kotor 4"	15.00	m	40,000.00	600,000.00
7	Pas. Kran	6.00	bh	75,000.00	450,000.00
8	Pas. Floordrain stainlees	4.00	bh	100,000.00	400,000.00
9	Pasang closet duduk + aksesoris	4.00	unit	2,500,000.00	10,000,000.00
10	Pasang wastafel + meja	4.00	unit	3,000,000.00	12,000,000.00
11	Pas. Septiktank	1.00	unit	6,000,000.00	6,000,000.00
				JUMLAH	34,750,000.00
II.8	PEKERJAAN CAT - CATAN				
1	Cat dinding	94.56	m2	15,682.00	1,482,889.92
2	Cat plafond	50.12	m2	16,436.00	823,772.32
				JUMLAH	2,306,662.24

Semarang, 31 Agustus 2018
PT. MITRA SARANA WIRAMANDRA JAYA

DIDI ACHMAD SOBARI
Direktur

ANALISA HARGA SATUAN

ITEM PEKERJAAN : **Galian tanah pondasi sedalam 1 m**
SATUAN : **m3**

No.	Uraian Pekerjaan	Satuan	Volume	Harga Satuan (Rp.)	Jumlah Harga (Rp.)	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7
I	BAHAN					
II	TENAGA					
	1 Pekerja	Oh	0.750	65,000.00	48,750.00	
	2 Mandor	Oh	0.025	88,000.00	2,200.00	
III	ALAT					
	JUMLAH (I + II)				50,950.00	
	biaya dan keuntungan				5,095.00	
	JUMLAH				56,045.00	
	DIBULATKAN				56,045.00	

ITEM PEKERJAAN : **Urugan tanah kembali**
SATUAN : **m3**

No.	Uraian Pekerjaan	Satuan	Volume	Harga Satuan (Rp.)	Jumlah Harga (Rp.)	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7
I	BAHAN					
II	TENAGA					
	1 Pekerja	Oh	0.500	65,000.00	32,500.00	
	2 Mandor	Oh	0.050	88,000.00	4,400.00	
III	ALAT					
	JUMLAH (I + II)				36,900.00	
	biaya dan keuntungan				3,690.00	
	JUMLAH				40,590.00	
	DIBULATKAN				40,590.00	

ITEM PEKERJAAN : **Urugan pasir**
SATUAN : **m3**

No.	Uraian Pekerjaan	Satuan	Volume	Harga Satuan (Rp.)	Jumlah Harga (Rp.)	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7
I	BAHAN					
	1 Pasir urug	m3	1.200	50,000.00	60,000.00	
II	TENAGA					
	1 Pekerja	Oh	0.300	65,000.00	19,500.00	
	2 Mandor	Oh	0.010	88,000.00	880.00	
III	ALAT					
	JUMLAH (I + II)				80,380.00	
	biaya dan keuntungan				8,038.00	
	JUMLAH				88,418.00	
	DIBULATKAN				88,418.00	

ITEM PEKERJAAN : **Pek. Pasangan batu belah 1:6**
SATUAN : **m3**

No.	Uraian Pekerjaan	Satuan	Volume	Harga Satuan (Rp.)	Jumlah Harga (Rp.)	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7
I	BAHAN					
1	Batu belah 15/20	m3	1.200	100,000.00	120,000.00	
2	Pasir Pasang	m3	0.444	250,000.00	111,000.00	
3	PC	kg	136	1,200.00	163,200.00	
II	TENAGA					
1	Pekerja	Oh	1.500	65,000.00	97,500.00	
2	Tukang batu	Oh	0.750	78,000.00	58,500.00	
3	Kepala tukang	Oh	0.075	83,000.00	6,225.00	
4	Mandor	Oh	0.075	88,000.00	6,600.00	
III	ALAT					
	JUMLAH (I + II)				563,025.00	
	biaya dan keuntungan				56,302.50	
	JUMLAH				619,327.50	
	DIBULATKAN				619,327.00	

ITEM PEKERJAAN : **anstampeng batu belah**
SATUAN : **m3**

No.	Uraian Pekerjaan	Satuan	Volume	Harga Satuan (Rp.)	Jumlah Harga (Rp.)	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7
I	BAHAN					
1	Batu belah 15/20	m3	1.200	100,000.00	120,000.00	
2	Pasir Pasang	m3	0.432	250,000.00	108,000.00	
II	TENAGA					
1	Pekerja	Oh	0.780	65,000.00	50,700.00	
2	Tukang batu	Oh	0.390	78,000.00	30,420.00	
3	Kepala tukang	Oh	0.039	83,000.00	3,237.00	
4	Mandor	Oh	0.039	88,000.00	3,432.00	
III	ALAT					
	JUMLAH (I + II)				315,789.00	
					31,578.90	
	JUMLAH				347,367.90	
	DIBULATKAN				347,367.00	

ITEM PEKERJAAN : **Ring balk praktis**
SATUAN : **m**

No.	Uraian Pekerjaan	Satuan	Volume	Harga Satuan (Rp.)	Jumlah Harga (Rp.)	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7
I	BAHAN					
1	Kayu Klas III (Terentang)	m3	0.003	1,500,000.00	4,500.00	
2	Paku Biasa 2" - 5"	Kg	0.020	50,000.00	1,000.00	
3	Besi Beton Polos	Kg	3.600	5,000.00	18,000.00	
4	Kawat Beton	Kg	0.050	15,000.00	750.00	
5	Portland Semen	Kg	5.500	1,200.00	6,600.00	
6	Pasir Beton	m3	0.009	240,000.00	2,160.00	
7	Kerikil Beton	m3	0.015	240,000.00	3,600.00	
II	TENAGA					
1	Pekerja	Oh	0.297	65,000.00	19,305.00	
2	Tukang kayu	Oh	0.033	78,000.00	2,574.00	
3	Tukang batu	Oh	0.033	78,000.00	2,574.00	
4	Tukang besi	Oh	0.033	78,000.00	2,574.00	
5	Kepala tukang	Oh	0.010	83,000.00	830.00	
6	Mandor	Oh	0.015	88,000.00	1,320.00	
III	ALAT					
	JUMLAH (I + II)				65,787.00	
	biaya dan keuntungan				6,578.70	
	JUMLAH				72,365.70	
	DIBULATKAN				72,365.00	

ITEM PEKERJAAN : **kolom praktis**
SATUAN : **m**

No.	Uraian Pekerjaan	Satuan	Volume	Harga Satuan (Rp.)	Jumlah Harga (Rp.)	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7
I	BAHAN					
1	Kayu Klas III (Terentang)	m3	0.002	1,500,000.00	3,000.00	
2	Paku Biasa 2" - 5"	Kg	0.010	50,000.00	500.00	
3	Besi Beton Polos	Kg	3.000	5,000.00	15,000.00	
4	Kawat Beton	Kg	0.045	15,000.00	675.00	
5	Portland Semen	Kg	4.000	1,200.00	4,800.00	
6	Pasir Beton	m3	0.006	240,000.00	1,440.00	
7	Kerikil Beton	m3	0.009	240,000.00	2,160.00	
II	TENAGA					
1	Pekerja	Oh	0.180	65,000.00	11,700.00	
2	Tukang kayu	Oh	0.020	78,000.00	1,560.00	
3	Tukang batu	Oh	0.020	78,000.00	1,560.00	
4	Tukang besi	Oh	0.020	78,000.00	1,560.00	
5	Kepala tukang	Oh	0.006	83,000.00	498.00	
6	Mandor	Oh	0.009	88,000.00	792.00	
III	ALAT					
	JUMLAH (I + II)				45,245.00	
	biaya dan keuntungan				4,524.50	
	JUMLAH				49,769.50	
	DIBULATKAN				49,769.00	

ITEM PEKERJAAN : **Pasangan batu bata 1:6**
SATUAN : **m2**

No.	Uraian Pekerjaan	Satuan	Volume	Harga Satuan (Rp.)	Jumlah Harga (Rp.)	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7
I	BAHAN					
1	Batu bata	bh	70	600.00	42,000.00	
2	PC	kg	9.680	1,200.00	11,616.00	
3	Pasir pasang	m3	0.045	250,000.00	11,250.00	
II	TENAGA					
1	Pekerja	Oh	0.300	65,000.00	19,500.00	
2	Tukang batu	Oh	0.100	78,000.00	7,800.00	
3	Kepala tukang	Oh	0.010	83,000.00	830.00	
4	Mandor	Oh	0.015	88,000.00	1,320.00	
III	ALAT					
	JUMLAH (I + II)				94,316.00	
	BIAYA UMUM DAN KEUNTUNGAN				9,431.60	
	JUMLAH				103,747.60	
	DIBULATKAN				103,747.00	

ITEM PEKERJAAN : **Plesteran 1 : 3**
SATUAN : **m2**

No.	Uraian Pekerjaan	Satuan	Volume	Harga Satuan (Rp.)	Jumlah Harga (Rp.)	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7
I	BAHAN					
1	PC	kg	7.776	1,200.00	9,331.20	
2	Pasir Pasang	m3	0.023	250,000.00	5,750.00	
II	TENAGA					
1	Pekerja	Oh	0.300	65,000.00	19,500.00	
2	Tukang batu	Oh	0.150	78,000.00	11,700.00	
3	Kepala tukang	Oh	0.015	83,000.00	1,245.00	
4	Mandor	Oh	0.015	88,000.00	1,320.00	
III	ALAT					
	JUMLAH (I + II)				48,846.20	
	BIAYA UMUM DAN KEUNTUNGAN				4,884.62	
	JUMLAH				53,730.82	
	DIBULATKAN				53,730.00	

ITEM PEKERJAAN : **Acian**
SATUAN : **m2**

No.	Uraian Pekerjaan	Satuan	Volume	Harga Satuan (Rp.)	Jumlah Harga (Rp.)	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7
I	BAHAN					
	1 PC	kg	3.250	1,200.00	3,900.00	
II	TENAGA					
	1 Pekerja	Oh	0.040	65,000.00	2,600.00	
	2 Tukang batu	Oh	0.200	78,000.00	15,600.00	
	3 Kepala tukang	Oh	0.010	83,000.00	830.00	
	4 Mandor	Oh	0.010	88,000.00	880.00	
III	ALAT					
	JUMLAH (I + II)				23,810.00	
	BIAYA UMUM DAN KEUNTUNGAN				2,381.00	
	JUMLAH				26,191.00	
	DIBULATKAN				26,191.00	

ITEM PEKERJAAN : **Atap Galvalum**
SATUAN : **m2**

No.	Uraian Pekerjaan	Satuan	Volume	Harga Satuan (Rp.)	Jumlah Harga (Rp.)	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7
I	BAHAN					
	1 Galvalum	m	1.000	50,000.00	50,000.00	
	2 Paku	kg	0.400	50,000.00	20,000.00	
II	TENAGA					
	1 Pekerja	Oh	0.150	65,000.00	9,750.00	
	2 Tukang kayu	Oh	0.075	78,000.00	5,850.00	
	3 Kepala tukang	Oh	0.0080	83,000.00	664.00	
	4 Mandor	Oh	0.0080	88,000.00	704.00	
III	ALAT					
	JUMLAH (I + II)				86,968.00	
	BIAYA UMUM DAN KEUNTUNGAN				8,696.80	
	JUMLAH				95,664.80	
	DIBULATKAN				95,664.00	

ITEM PEKERJAAN : **Pasang atap genteng keramik**
SATUAN : **m2**

No.	Uraian Pekerjaan	Satuan	Volume	Harga Satuan (Rp.)	Jumlah Harga (Rp.)	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7
I	BAHAN					
	1 Genteng metal berpasir	bh	14	10,000.00	140,000.00	
II	TENAGA					
	1 Pekerja	Oh	0.150	65,000.00	9,750.00	
	2 Tukang kayu	Oh	0.070	78,000.00	5,460.00	
	3 Kepala tukang	Oh	0.008	83,000.00	664.00	
	4 Mandor	Oh	0.008	88,000.00	704.00	
III	ALAT					
	JUMLAH (I + II)				156,578.00	
	BIAYA UMUM DAN KEUNTUNGAN				15,657.80	
	JUMLAH				172,235.80	
	DIBULATKAN				172,235.00	

ITEM PEKERJAAN : **Genteng bubung**
SATUAN : **m'**

No.	Uraian Pekerjaan	Satuan	Volume	Harga Satuan (Rp.)	Jumlah Harga (Rp.)	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7
I	BAHAN					
	1 Bubung genteng	bh	4.00	10,000.00	40,000.00	
	2 PC	kg	8.00	1,200.00	9,600.00	
	3 Pasir pasang	m3	0.032	250,000.00	8,000.00	
II	TENAGA					
	1 Pekerja	Oh	0.400	65,000.00	26,000.00	
	2 Tukang kayu	Oh	0.200	78,000.00	15,600.00	
	3 Kepala tukang	Oh	0.020	83,000.00	1,660.00	
	4 Mandor	Oh	0.002	88,000.00	176.00	
III	ALAT					
	JUMLAH (I + II)				101,036.00	
	BIAYA UMUM DAN KEUNTUNGAN				10,103.60	
	JUMLAH				111,139.60	
	DIBULATKAN				111,139.00	

ITEM PEKERJAAN : **Pasang plafond calsiboard 4mm**
SATUAN : **m2**

No.	Uraian Pekerjaan	Satuan	Volume	Harga Satuan (Rp.)	Jumlah Harga (Rp.)	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7
I	BAHAN					
	1 Calsiboard	lbr	0.364	45,000.00	16,380.00	
	2 Paku skrup	kg	0.100	12,500.00	1,250.00	
	3 Hollow galvanis 40.40.0,5 mm	m	4.000	11,000.00	44,000.00	
	4 Assesoris	Ls	1.000	20,000.00	20,000.00	
II	TENAGA					
	1 Pekerja	Oh	0.100	65,000.00	6,500.00	
	2 Tukang kayu	Oh	0.050	78,000.00	3,900.00	
	3 Kepala tukang	Oh	0.005	83,000.00	415.00	
	4 Mandor	Oh	0.0050	88,000.00	440.00	
III	ALAT					
	JUMLAH (I + II)				92,885.00	
	BIAYA UMUM DAN KEUNTUNGAN				9,288.50	
	JUMLAH				102,173.50	
	DIBULATKAN				102,173.00	

ITEM PEKERJAAN : **Pasang keramik 60x60**
SATUAN : **m2**

No.	Uraian Pekerjaan	Satuan	Volume	Harga Satuan (Rp.)	Jumlah Harga (Rp.)	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7
I	BAHAN					
	1 Keramik 60x60	m2	1.000	150,000.00	150,000.00	
	2 PC	kg	9.800	1,200.00	11,760.00	
	3 PC Warna	kg	1.300	1,500.00	1,950.00	
	4 Pasir Pasang	m3	0.045	250,000.00	11,250.00	
II	TENAGA					
	1 Pekerja	Oh	0.250	65,000.00	16,250.00	
	2 Tukang batu	Oh	0.125	78,000.00	9,750.00	
	3 Kepala tukang	Oh	0.013	83,000.00	1,079.00	
	4 Mandor	Oh	0.013	88,000.00	1,144.00	
III	ALAT					
	JUMLAH (I + II)				203,183.00	
	BIAYA UMUM DAN KEUNTUNGAN				20,318.30	
	JUMLAH				223,501.30	
	DIBULATKAN				223,501.00	

ITEM PEKERJAAN : **Pasang homogeneous tile 60x60**
SATUAN : **m2**

No.	Uraian Pekerjaan	Satuan	Volume	Harga Satuan (Rp.)	Jumlah Harga (Rp.)	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7
I	BAHAN					
	1 Homogeneous tile 60x60	bh	2.900	15,000.00	43,500.00	
	2 PC	kg	12.440	1,200.00	14,928.00	
	3 PC Warna	kg	0.650	1,500.00	975.00	
	4 Pasir Pasang	m3	0.025	250,000.00	6,250.00	
	5 Paku	bh	3.003	500.00	1,501.50	
II	TENAGA					
	1 Pekerja	Oh	1.300	65,000.00	84,500.00	
	2 Tukang batu	Oh	0.650	78,000.00	50,700.00	
	3 Kepala tukang	Oh	0.065	83,000.00	5,395.00	
	4 Mandor	Oh	0.065	88,000.00	5,720.00	
III	ALAT					
	JUMLAH (I + II)				213,469.50	
	BIAYA UMUM DAN KEUNTUNGAN				21,346.95	
	JUMLAH				234,816.45	
	DIBULATKAN				234,816.00	

ITEM PEKERJAAN : **Cat dinding**
SATUAN : **m2**

No.	Uraian Pekerjaan	Satuan	Volume	Harga Satuan (Rp.)	Jumlah Harga (Rp.)	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7
I	BAHAN					
	1 Plamir tembok	kg	0.100	10,000.00	1,000.00	
	2 Cat dasar (cat tembok)	kg	0.100	17,500.00	1,750.00	
	3 Cat penutup	kg	0.260	17,500.00	4,550.00	
II	TENAGA					
	1 Pekerja	Oh	0.020	65,000.00	1,300.00	
	2 Tukang cat	Oh	0.063	78,000.00	4,914.00	
	3 Kepala tukang	Oh	0.0063	83,000.00	522.90	
	4 Mandor	Oh	0.0025	88,000.00	220.00	
III	ALAT					
	JUMLAH (I + II)				14,256.90	
	BIAYA UMUM DAN KEUNTUNGAN				1,425.69	
	JUMLAH				15,682.59	
	DIBULATKAN				15,682.00	

ITEM PEKERJAAN : **Waterprofing**
SATUAN : **m2**

No.	Uraian Pekerjaan	Satuan	Volume	Harga Satuan (Rp.)	Jumlah Harga (Rp.)	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7
I	BAHAN					
	1 Waterprofing	m2	1.000	20,000.00	20,000.00	
II	TENAGA					
	1 Pekerja	Oh	0.200	65,000.00	13,000.00	
	2 Tukang batu	Oh	0.100	78,000.00	7,800.00	
	3 Kepala tukang	Oh	0.0100	83,000.00	830.00	
	4 Mandor	Oh	0.0100	88,000.00	880.00	
III	ALAT					
	JUMLAH (I + II)				42,510.00	
	BIAYA UMUM DAN KEUNTUNGAN				4,251.00	
	JUMLAH				46,761.00	
	DIBULATKAN				46,761.00	

ITEM PEKERJAAN : **Pengikisan / pengerokan Permukaan Cat Tembok Lama**
SATUAN : **m2**

No.	Uraian Pekerjaan	Satuan	Volume	Harga Satuan (Rp.)	Jumlah Harga (Rp.)	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7
I	BAHAN					
	1 Soda api	kg	0.050	20,000.00	1,000.00	
II	TENAGA					
	1 Pekerja	Oh	0.075	65,000.00	4,875.00	
	3 Kepala tukang	Oh	0.0032	83,000.00	265.60	
III	ALAT					
	JUMLAH (I + II)				6,140.60	
	BIAYA UMUM DAN KEUNTUNGAN				614.06	
	JUMLAH				6,754.66	
	DIBULATKAN				6,754.00	

ITEM PEKERJAAN : **Cat plafond**
SATUAN : **m2**

No.	Uraian Pekerjaan	Satuan	Volume	Harga Satuan (Rp.)	Jumlah Harga (Rp.)	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7
I	BAHAN					
	1 Cat tembok	kg	0.250	15,000.00	3,750.00	
	2 Plamur	kg	0.150	10,000.00	1,500.00	
	3 Amplas	lbr	0.150	1,500.00	225.00	
II	TENAGA					
	1 Pekerja	Oh	0.050	65,000.00	3,250.00	
	2 Tukang cat	Oh	0.070	78,000.00	5,460.00	
	3 Kepala tukang	Oh	0.007	83,000.00	581.00	
	4 Mandor	Oh	0.002	88,000.00	176.00	
III	ALAT					
	JUMLAH (I + II)				14,942.00	
	BIAYA UMUM DAN KEUNTUNGAN				1,494.20	
	JUMLAH				16,436.20	
	DIBULATKAN				16,436.00	

ITEM PEKERJAAN : **polituran sederhana**
SATUAN : **m2**

No.	Uraian Pekerjaan	Satuan	Volume	Harga Satuan (Rp.)	Jumlah Harga (Rp.)	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7
I	BAHAN					
	1 Sirlak	kg	0.017	120,000.00	1,992.00	
	2 Spritus	ltr	0.330	20,000.00	6,600.00	
	3 Batu apung	kg	0.200	100,000.00	20,000.00	
II	TENAGA					
	1 tukang plitur	Oh	0.500	100,000.00	50,000.00	
III	ALAT					
	JUMLAH (I + II)				78,592.00	
	BIAYA UMUM DAN KEUNTUNGAN				7,859.20	
	JUMLAH				86,451.20	
	DIBULATKAN				86,451.00	

ITEM PEKERJAAN : **cat kayu**
SATUAN : **m2**

No.	Uraian Pekerjaan	Satuan	Volume	Harga Satuan (Rp.)	Jumlah Harga (Rp.)	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7
I	BAHAN					
1	Cat meni	kg	0.200	20,000.00	4,000.00	
2	Plamir kayu	kg	0.150	25,000.00	3,750.00	
3	Cat dasar	kg	0.170	40,000.00	6,800.00	
4	Cat penutup	kg	0.260	30,000.00	7,800.00	
5	Kuas	bh	0.010	3,000.00	30.00	
6	Pengencer	kg	0.030	20,000.00	600.00	
7	Amplas	lbr	0.200	1,500.00	300.00	
II	TENAGA					
1	Pekerja	Oh	0.070	65,000.00	4,550.00	
2	Tukang cat	Oh	0.009	78,000.00	702.00	
3	Kepala tukang	Oh	0.006	83,000.00	498.00	
4	Mandor	Oh	0.003	88,000.00	264.00	
III	ALAT					
	JUMLAH (I + II)				29,294.00	
	BIAYA UMUM DAN KEUNTUNGAN				2,929.40	
	JUMLAH				32,223.40	
	DIBULATKAN				32,223.00	

ITEM PEKERJAAN : **Cat besi**
SATUAN : **m2**

No.	Uraian Pekerjaan	Satuan	Volume	Harga Satuan (Rp.)	Jumlah Harga (Rp.)	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7
I	BAHAN					
1	Meni besi	kg	0.100	25,000.00	2,500.00	
2	Cat penutup 2x	kg	0.080	35,000.00	2,800.00	
3	Afdiner	ltr	0.010	15,000.00	150.00	
II	TENAGA					
1	Pekerja	Oh	0.250	65,000.00	16,250.00	
2	Tukang cat	Oh	0.250	78,000.00	19,500.00	
3	Kepala tukang	Oh	0.025	83,000.00	2,075.00	
4	Mandor	Oh	0.001	88,000.00	88.00	
III	ALAT					
	JUMLAH (I + II)				43,363.00	
	BIAYA UMUM DAN KEUNTUNGAN				4,336.30	
	JUMLAH				47,699.30	
	DIBULATKAN				47,699.00	

ITEM PEKERJAAN : **Pasang saluran U 20**
SATUAN : **m**

No.	Uraian Pekerjaan	Satuan	Volume	Harga Satuan (Rp.)	Jumlah Harga (Rp.)	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7
I	BAHAN					
	1 Buis beton U 20	bh	1.100	100,000.00	110,000.00	
	2 Batu merah	m2	0.027	600.00	16.20	
	3 PC	kg	0.680	1,200.00	816.00	
	4 Pasir pasang	m3	0.050	250,000.00	12,500.00	
	5 Pasir urug	m3	0.024	50,000.00	1,200.00	
II	TENAGA					
	1 Pekerja	Oh	0.140	65,000.00	9,100.00	
	2 Tukang batu	Oh	0.070	78,000.00	5,460.00	
	3 Kepala tukang	Oh	0.007	83,000.00	581.00	
	4 Mandor	Oh	0.007	88,000.00	616.00	
III	ALAT					
	JUMLAH (I + II)				140,289.20	
	BIAYA UMUM DAN KEUNTUNGAN				14,028.92	
	JUMLAH				154,318.12	
	DIBULATKAN				154,318.00	

Semarang, 24 Agustus 2018
PT. MITRASARANA MITRARAJATA JAYA

SUDI ACHMAD SOBARI
Direktur

CV. MITRA SARANA JAYA

KONTRAKTOR DAN PERDAGANGAN UMUM

Jl. Parang Baris IV / 10 Telp. (024) 6718426 Semarang

NPWP : 1.649.358.7-518.000

DAFTAR HARGA SATUAN BAHAN DAN UPAH

	URAIAN	SATUAN	HARGA SATUAN (Rp.)
1	2	3	4
I.	TENAGA		
1	Pekerja	OH	65,000.00
2	Tukang Batu	OH	78,000.00
3	Tukang Kayu	OH	78,000.00
4	Tukang Besi	OH	78,000.00
5	Tukang Besi Konstruksi	OH	78,000.00
6	Tukang Pipa	OH	78,000.00
7	Tukang Cat	OH	78,000.00
	tukang melamin	OH	100,000.00
8	Tukang Las Biasa	OH	78,000.00
9	Tukang Las Konstruksi	OH	78,000.00
10	Tukang Khusus Alumunium	OH	78,000.00
11	Kepala Tukang	OH	83,000.00
13	Mandor	OH	88,000.00
14			
MATERIAL TANAH DAN BATUAN			
1	Batu belah	m^3	100,000.00
2	Pasir beton	m^3	240,000.00
3	Pasir beton	kg	171.43
3	Pasir urug	m^3	50,000.00
4	Sirtu	m^3	80,000.00
5	Tanah padas	m^3	50,000.00
6	Tanah urug	m^3	45,000.00
	Tanah merah	m3	50,000.00
7	Kerikil beton (ukuran 3cm-4cm)	m^3	240,000.00
	Kerikil beton (ukuran 3cm-4cm)	kg	177.78
8	Pasir pasang	m^3	250,000.00
9	Bata merah 5 x 11 x 22 cm	buah	600.00
	Rollag bata	bh	2,000.00
10	Bata ringan	m3	700,000.00
11	Batu candi	m^3	150,000.00
MATERIAL KAYU			
1.	Kayu bengkirai	m^3	7,500,000.00
2.	Balok kayu kelas II	m^3	1,500,000.00
3.	Dolken kayu galam Ø 8-10 cm, pjg 3 m	batang	6,000.00
4.	Kayu balok utk bowplank,pagar dan kantor sementara	m^3	800,000.00
5	Kayu kampas	m3	5,500,000.00
6	Usuk 5/7 kayu kampas	m3	1,000,000.00
7	Reng 4/6 kayu kampas	m3	1,000,000.00
8	Kayu Sengon (papan)	m^3	800,000.00
9	Multiplek tebal 0,9 cm	lembar	75,000.00
	Kayu cetakan (terentang)	m^3	1,500,000.00
10	triplek 9 mm	lbr	100,000.00
11	Bambu	btg	6,000.00
MATERIAL PIPA PVC			
1	Pipa PVC tipe AW Ø 3/4"	m	20,000.00
2	Pipa PVC tipe AW Ø 1"	m	35,000.00
3	Pipa PVC tipe AW Ø 1/2"	m	36,000.00
4	Pipa PVC tipe AW Ø 1,5"	m	37,500.00
5	Pipa PVC tipe AW Ø 3"	m	32,500.00
6	Pipa PVC tipe AW Ø 6"	m	45,000.00
7	Pipa PVC tipe AW Ø 4"	m	40,000.00
MATERIAL BESI DAN BAJA			

1.	Besi beton	kg	5,000.00
2.	Besi strip	kg	8,000.00
3	Besi profil	kg	10,000.00
	Besi siku L50.50.5	kg	12,500.00
	Besi plat baja	kg	8,500.00
4	Besi C	kg	7,000.00
5	Meni besi	kg	25,000.00
6	Kawat dia. 4mm	kg	10,000.00
7	Kawat beton	kg	15,000.00
	Kawat harmonika 3x3	m2	65,000.00
	Kawat harmonika 2x2	m2	50,000.00
	Kawat las	kg	15,000.00
	WM 5	m2	70,000.00
	WM 8	m2	85,000.00
8	Paku	kg	50,000.00
	Paku	bh	500.00
9	Paku sekrup	kg	12,500.00
MATERIAL DRAINASE			
1.	Buis beton Ø 30	bh	75,000.00
2	Buis beton Ø 20	bh	70,000.00
	Buis beton U 30	bh	45,000.00
3	Buis beton U 20	bh	100,000.00
MATERIAL PENUTUP ATAP			
1.	Genteng keramik	bh	10,000.00
	Genteng metal berpasir	bh	5,000.00
2.	Genteng bubung	buah	10,000.00
3.	Woodplank	m2	60,000.00
4.	Seng plat bjls 30	m'	50,000.00
5	Angkur baut	kg	9,000.00
6	Onduline	m2	120,000.00
	Rangka besi	m	15,000.00
	GRC	m	25,000.00
7	Galvalum	m	50,000.00
	Nok galvalum tct 0,45	m	45,000.00
8	ACP	m	100,000.00
MATERIAL PLAFOND			
1.	Kalsi Board (120 cm x 240 cm x 4,5 mm)	lbr	45,000.00
2.	Gypsum Board (120 cm x 240 cm x 9 mm)	lbr	60,000.00
3.	Gypsum Board (120 cm x 240 cm x 12 mm)	lbr	60,000.00
	Gypsum board 12 mm	lbr	100,000.00
4	HPL	lbr	175,000.00
4	Kalsiplank	m	20,000.00
5	List kayu profil	m	7,500.00
6	List gypsum	m'	10,000.00
MATERIALPENUTUP LANTAI DAN DINDING			
1.	Keramik 30x60	m2	80,000.00
2.	Keramik 40x40 cm	m2	90,000.00
3.	Keramik 20x25 cm	m2	55,000.00
4	Keramik 30x30 cm	m2	55,000.00
5	Keramik 60x60	m2	150,000.00
	Homogeneous tile 60x60 cm	bh	15,000.00
6	Keramik 25x25	m2	70,000.00
7	Step nosing 8x40 cm	bh	10,000.00
8	Border keramik 20x60	m2	53,000.00
9	Plint keramik 10 x 40cm	bh	500.00
10	Plint kayu	bh	750.00
MATERIAL PEREKAT			
1.	Lem kayu	kg	25,000.00
2.	Semen warna	kg	1,500.00
3	Semen putih	kg	1,500.00
4	Portland cement	kg	1,200.00
5	Perekat bata ringan	zak	150,000.00
6	Mortar	kg	1,500.00
7	Compound gypsum	kg	10,000.00
8	Kassa	m'	1,000.00

MATERIAL CAT			
1.	Cat dasar (cat kayu)	kg	40,000.00
2.	Cat dasar (cat tembok)	kg	17,500.00
3.	Cat penutup (cat kayu)	kg	30,000.00
4.	Cat penutup (cat tembok)	kg	17,500.00
	Cat penutup (cat besi)	kg	35,000.00
5	Cat tembok	kg	15,000.00
6	Cat meni	kg	20,000.00
	Soda api	kg	20,000.00
7	Meni kayu	kg	25,000.00
8	Ampelas	lembar	1,500.00
9	Kuas 3"	buah	3,000.00
10	Plamir kayu	kg	25,000.00
	sirlak	kg	120,000.00
	spritus	ltr	20,000.00
	batu apung	kg	100,000.00
	Afdiner	ltr	15,000.00
11	Plamir tembok	kg	10,000.00
12	Pengencer cat kayu/besi	kg	20,000.00
MATERIAL KUNCI DAN ENGSEL			
1.	Engsel pintu (kw 2)	buah	30,000.00
2	Kunci tanam biasa	buah	50,000.00
MATERIAL KACA			
1.	Kaca bening 5mm	m^2	75,000.00
2	Kaca bening 8mm	m^2	80,000.00
MATERIAL SANITAIR			
1.	Bak cuci stainless steel	buah	500,000.00
2.	Floor drain stainles steel	buah	50,000.00
3.	Kloset duduk/monoblok	buah	1,300,000.00
4.	Kloset jongkok porselen	buah	300,000.00
5.	Kran air	buah	50,000.00
6.	Wastavel	buah	500,000.00
7.	Water drain + asesories	set	
MATERIAL MINYAK			
1	Minyak bekisting	liter	10,000.00
MATERIAL PINTU ALUMINIUM DAN BESI			
1	Profil aluminium	m'	66,000.00
2	Rangka kusen alumunium 4"	m'	65,000.00
3	Rangka daun pintu	m'	70,000.00
4	Rangka daun jendela		80,000.00
5	Rangka daun boven	m'	70,000.00
6	Plat Stainsteel pelapis freem daun pintu	m2	50,000.00
7	frame krepyak	m2	50,000.00
8	C channel galvanis lebar 40 mm	m'	3,000.00
	Pintu sliding rangka besi	m	200,000.00
	rangka hollow besi	m	20,000.00
9	Hollow galvanis 20x40x0,4 mm	m'	5,000.00
10	Hollow galvanis 40x40x0,4 mm	m'	11,000.00
11	Profil kaca	m'	25,000.00

MATERIAL LAIN-LAIN			
1.	Waterproofing	m2	20,000.00
	Paving segiempat tebal 6cm	m2	120,000.00
	Kansteen	bh	2,000.00
	Geotextile non woven	m2	21,000.00
2	Roster/terawang	buah	15,000.00
	Grass block	m2	22,000.00
3	Floorhardener	kg	20,000.00
4	Seal tape	buah	20,000.00
5	Aluminium foil	m^2	10,000.00
6	Sealant kaca	kg	15,000.00
7	Allumunium foil	m2	9,000.00
8	Skrup fixer	buah	2,500.00
9	Sealant	tube	15,000.00
PERALATAN			
1.	Mesin trowel	jam	10,000.00

Semarang, 24 Agustus 2018
CV. MITRA SARANA JAYA

DIS ACHMAD SOBARI
Direktur

CV. MITRA SARANA JAYA

KONTRAKTOR DAN PERDAGANGAN UMUM

Jl. Parang Baris IV / 10 Telp. (024) 6718426 Semarang

NPWP : 1.649.358.7-518.000

HARGA SATUAN PEKERJAAN

PEKERJAAN : PEMELIHARAAN DAN PENATAAN WISMA PERDAMAIAN
LOKASI : JL. IMAM BONJOL NO. 109 SEMARANG
TAHUN : 2018

NO	URAIAN PEKERJAAN	HARGA SATUAN Rp.
I	**MATA PEMBAYARAN UMUM**	
A	**PEKERJAAN PERSIAPAN**	
1	Pengukuran	5,000,000.00
2	Administrasi dan Dokumentasi	5,000,000.00
II	**MATA PEMBAYARAN UTAMA**	
II.1	**LOKASI AULA**	
A	**PEKERJAAN PENGECATAN DINDING**	
1	Pengerokan cat dinding exterior lama	6,754.00
2	Pengecatan exterior	15,682.00
3	Pengerokan cat dinding interior lama lantai 1	6,754.00
4	Pengecatan dinding interior lantai 1	15,682.00
5	Pengecatan ulang dinding interior lantai 1	15,682.00
6	Pengecatan ulang plafond lantai 1	16,436.00
7	Pengerokan cat dinding interior lama lantai 2	6,754.00
8	Pengecatan dinding interior lantai 2	15,682.00
9	Pengecatan ulang dinding interior lantai 2	15,682.00
10	Pengecatan ulang plafond lantai 2	16,436.00
B	**PEKERJAAN FHINISING PINTU/ JENDELA**	
1	Finishing melamine Pintu P1 (Lt1)	86,451.00
2	Pengecatan Pintu P1 (Lt2)	32,223.00
3	Finishing melamine Pintu P2 (Lt1)	86,451.00
4	Pengecatan Pintu P2 (Lt2)	32,223.00
5	Pengecatan Kayu P3	32,223.00
6	Finishing melamine Jendela J1 (Lt1)	86,451.00
7	Finishing melamine Jendela J1	86,451.00
C	**PEKERJAAN WATERPROFING**	
1	Waterprofing kanopi beton lantai 1	46,761.00
2	Plesteran screeding 1:3 tebal 4 cm lantai 1	53,730.00
3	Pasang kawat ayam lantai 1	75,000.00
4	Waterprofing kanopi beton lantai 2	46,761.00
5	Plesteran screeding 1:3 tebal 4 cm lantai 2	53,730.00
6	Pasang kawat ayam lantai 2	75,000.00
7	Penggantian talang seng Galvalum t= 0,7 mm	75,000.00
8	Waterprofing Atap	46,761.00
D	**PEKERJAAN LETTER PAPAN NAMA**	
1	Letter dan logo achrylic LED Light Strip	15,000,000.00
2	Rangka letter	5,000,000.00
II.2	**LOKASI RUMAH DINAS**	
A	**PEKERJAAN PENGECATAN DINDING**	
1	Pengerokan cat dinding exterior lama	6,754.00
2	Pengecatan exterior	15,682.00
II.3	**LOKASI GEDUNG TU**	
A	**PEKERJAAN PENGECATAN DINDING**	
1	Pengerokan cat dinding exterior lama	6,754.00
2	Pengecatan exterior	15,682.00
3	Pengerokan cat dinding interior lama lantai 1	6,754.00
4	Pengecatan dinding interior lantai 1	15,682.00
5	Pengecatan ulang dinding interior lantai 1	15,682.00
6	Pengecatan ulang plafond lantai 1	16,436.00
7	Pengerokan cat dinding interior lama lantai 2	15,682.00
8	Pengecatan dinding interior lantai 2	15,682.00
9	Pengecatan ulang dinding interior lantai 2	15,682.00
10	Pengecatan ulang plafond lantai 2	16,436.00
B	**PEKERJAAN WATERPROFING**	
1	Waterprofing kanopi beton lantai 1	46,761.00
2	Plesteran screeding 1:3 tebal 4 cm lantai 1	53,730.00
3	Pasang kawat ayam lantai 1	75,000.00
4	Waterprofing lantai balkon	46,761.00
5	Plesteran screeding 1:3 tebal 4 cm balkon	53,730.00
6	Pasang kawat ayam balkon	96,030.00
7	Waterprofing kanopi beton lantai 2	46,761.00

8	Plesteran screeding 1:3 tebal 4 cm lantai 2	53,730.00
9	Pasang kawat ayam lantai 2	75,000.00
10	Waterprofing Atap	46,761.00
11	Plesteran screeding 1:3 tebal 4 cm atap	53,730.00
12	Pasang kawat ayam atap	75,000.00
C	**PEKERJAAN ATAP**	
1	Penggantian atap Galvalum (Tempat parkir)	95,664.00
II.4	**LOKASI GEDUNG GENSET/ GRMS**	
A	**PEKERJAAN PENGECATAN DINDING**	
1	Pengerokan cat dinding exterior lama	15,682.00
2	Pengecatan exterior	15,682.00
3	Pengerokan cat dinding interior lama lantai 1	15,682.00
4	Pengecatan dinding interior lantai 1	15,682.00
5	Pengecatan ulang dinding interior lantai 1	15,682.00
6	Pengecatan ulang plafond lantai 1	16,436.00
7	Pengerokan cat dinding interior lama lantai 2	15,682.00
8	Pengecatan ulang dinding interior lantai 2	15,682.00
9	Pengecatan dinding interior lantai 2	15,682.00
10	Pengecatan ulang plafond lantai 2	16,436.00
B	**PEKERJAAN WATERPROFING**	
1	Waterprofing kanopi atap beton lantai 1	46,761.00
2	Plesteran screeding 1:3 tebal 4 cm lantai 1	53,730.00
3	Pasang kawat ayam lantai 1	75,000.00
4	Waterprofing kanopi atap beton lantai 2	46,761.00
5	Plesteran screeding 1:3 tebal 4 cm lantai 2	53,730.00
6	Pasang kawat ayam lantai 2	75,000.00
II.5	**LOKASI PAGAR KELILING**	
A	**PEKERJAAN PENGECATAN**	
1	Pengecatan exterior	15,682.00
2	Pengecatan besi pagar	47,699.00
II.6	**LOKASI SELASAR JALAN PENGHUBUNG DAN HALAMAN**	
A	**PEKERJAAN PENGECATAN**	
1	Pengecatan ulang plafond expose	16,436.00
2	Pengecatan ulang tiang beton	47,699.00
3	Pengecatan Pos jaga/ Satpam	15,682.00
4	Pengecatan kansteen (cat exterior)	15,682.00
B	**PEKERJAAN ATAP DAN SARPRAS**	
1	Bongkar dan pasang atap galvalum	95,664.00
2	Penggantian plafond kain bawah atap	102,173.00
3	Pembuatan saluran U 20 + penjepit batu bata	154,318.00
II.7	**PEMBUATAN KM/ WC**	
A	**PEKERJAAN TANAH**	
1	Galian tanah	56,045.00
2	Urugan pasir bawah pondasi	88,418.00
3	Urugan kembali	40,590.00
B	**PEKERJAAN PONDASI**	
1	Pasangan batu kosong	347,367.00
2	Pondasi Batu Kali 1 : 6	619,327.00
C	**PEKERJAAN BETON**	
1	Pemasangan sloff praktis	72,365.00
2	Pemasangan kolom praktis	49,769.00
3	Pemasangan ringbalk praktis	72,365.00
D	**PEKERJAAN PASANGAN**	
1	Pasang batu bata 1 : 6	103,747.00
2	Plesteran 1 : 3	53,730.00
3	Acian	26,191.00
4	Pasang keramik lantai 60 x 60 unpolish	223,501.00
5	Pasang homogeneuse tile dinding 60 x 60	234,816.00
6	Pasang cermin	200,000.00
E	**PEKERJAAN ATAP**	
1	Pasang atap baja ringan	120,000.00
2	Pasang Atap genteng keramik	172,235.00
3	Pasang kerpus genteng keramik	111,139.00
4	Pasang listplank woodplank finishing cat	80,000.00
F	**PEKERJAAN KUSEN DAN PINTU**	
1	Pasang pintu Alumunium	2,500,000.00
2	Pasang boven (finishing cat)	1,000,000.00
G	**PEKERJAAN PLAFOND**	
1	Pasang plafond kalsiboard + rangka	102,173.00

H	**PEKERJAAN JARINGAN & INSTALASI**	
1	Pasang Instalasi titik lampu penerangan	300,000.00
2	Pasang lampu LED 7W + feting	300,000.00
3	Pasang lampu downlight + LED 7w	200,000.00
4	Pas. Saklar ganda	50,000.00
5	Pas. Pipa air bersih 3/4"	20,000.00
6	Pas. Pipa air kotor 4"	40,000.00
7	Pas. Kran	75,000.00
8	Pas. Floordrain stainlees	166,666.66
9	Pasang closet duduk + aksesoris	2,500,000.00
10	Pasang wastafel + meja	3,000,000.00
11	Pas. Septiktank	6,000,000.00
II.8	**PEKERJAAN CAT - CATAN**	
1	Cat dinding	15,682.00
2	Cat plafond	16,436.00

Semarang, 27 Agustus 2018
CV. MITRA BARANA JAYA

PT. MITRASARANA BARENDRA SEMARANG

DIDI ACHMAD SOBARI
Direktur

PAKTA INTREGITAS

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama	: DIDI ACHMAD SOBARI
Jabatan	: Direktur
Bertindak untuk dan atas nama	: CV. MITRA SARANA JAYA

Dalam rangka pengadaan Jasa Konstruksi untuk Pekerjaan **Pemeliharaan dan Perawatan Rutin Wisma Perdamaian** Tahun Anggaran 2018 dengan ini menyatakan bahwa :

1. Tidak akan melakukan praktek Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (KKN)

2. Akan melaporkan kepada APIP **Inspektorat Provinsi Jawa Tengah** apabila mengetahui ada indikasi KKN dalam proses pengadaan ini.

3. Akan mengikuti proses pengadaan secara bersih, transparan, dan professional untuk memberikan hasil kerja terbaik sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

4. Apabila melanggar hal-hal yang dinyatakan dalam PAKTA INTEGRITAS ini, bersedia menerima sanksi administratif, menerima sanksi pencantuman dalam Daftar Hitam, digugat secara perdata dan / atau dilaporkan secara pidana.

Semarang, 24 Agustus 2018
CV. MITRA SARANA JAYA

DIDI ACHMAD SOBARI
Direktur

CV. MITRA SARANA JAYA

KONTRAKTOR DAN PERDAGANGAN UMUM

Jl. Parang Baris IV / 10 Telp. (024) 6718426 Semarang

NPWP : 1.649.358.7-518.000

SURAT PERNYATAAN MINAT

No. 70.C/MSJ-Penw/VIII/2018

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama	: DIDI ACHMAD SOBARI
Jabatan	: Direktur
Alamat	: Jl. Parang Baris IV/10 Semarang
Bertindak untuk dan atas nama	: CV. MITRA SARANA JAYA
Alamat	: Jl. Parang baris IV/10 Semarang
Telepon / Fax	: (024) 6718426
Email	: didiahmadsobari@yahoo.co.id

Dengan ini menyatakan dengan sebenarnya bahwa setelah mengetahui pengadaan pekerjaan konstruksi yang dilaksanakan oleh *Pemerintah Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun Anggaran 2018* maka dengan ini kami menyatakan berminat untuk mengikuti proses pengadaan pekerjaan *Pemeliharaan dan Perawatan Rutin Wisma Perdamaian* sampai selesai

Demikian pernyataan ini kami buat dengan penuh kesadaran dan tanggung jawab.

Semarang, 24 Agustus 2018

CV. MITRA SARANA JAYA

DIDI ACHMAD SOBARI

Direktur

CV. MITRA SARANA JAYA

KONTRAKTOR DAN PERDAGANGAN UMUM

Jl. Parang Baris IV / 10 Telp. (024) 6718426 Semarang

NPWP : 1.649.358.7-518.000

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama	: DIDI ACHMAD SOBARI
Jabatan	: Direktur
Alamat	: JL. Parang Baris IV/10 Kel. Tlogosari Kulon Kec. Pedurungan Kota Semarang
Bertindak untuk dan atas nama	: CV. MITRA SARANA JAYA
Telepon	: (024) 6718426
Email	: didiahmadsobari@yahoo.co.id

Dengan ini menyatakan dengan sebenar-benarnya bahwa saya adalah bukan Pegawai Negeri Sipil (PNS) atau TNI dan Polri.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya.

Semarang, 17 Oktober 2018

CV. MITRA SARANA JAYA

DIDI ACHMAD SOBARI

Direktur

FORM ISIAN KUALIFIKASI
UNTUK BADAN USAHA

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama	: DIDI ACHMAD SOBARI
Jabatan	: Direktur
Bertindak untuk dan atas nama	: CV. MITRA SARANA JAYA
Alamat	: Jl. Parang Baris IV / 10 Semarang
Telepon / Fax	: (024) 6718426
Email	: didiahmadsobari@yahoo.co.id

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa :

1. Saya secara hukum mempunyai kapasitas menandatangani kontrak berdasarkan Akte Notaris Jobi Aditya Kurniawan,SH.,M.Kn No : 02, tanggal 10 Maret 2018 ;

2. Saya bukan sebagai pegawai K/L/D/I ;

3. Saya tidak sedang menjalani sanksi pidana ;

4. Saya tidak sedang dan tidak akan terlibat pertentangan kepentingan dengan para pihak yang terkait, langsung maupun tidak langsung dalam proses pengadaan ini;

5. Badan usaha yang saya wakili tidak masuk dalam Daftar Hitam, tidak dalam pengawasan pengadilan, tidak pailit, dan kegiatan usahanya tidak sedang dihentikan ;

6. Salah satu dan / atau semua pengurus badan usaha yang saya wakili tidak masuk dalam Daftar Hitam ;

7. Data-data saya / badan usaha yang saya wakili adalah sebagai berikut :

A. Data Administrasi

1	Nama (PT/CV/Firma / atau lainnya)	: CV. MITRA SARANA JAYA
2	Status	: Pusat
3	Alamat Kantor Pusat	: Jl. Parang Baris IV/10 Semarang
	No. Telepon	: (024) 6718426
	No. Fax	: -
	Email	: didiahmadsobari@yahoo.co.id
4	Alamat Kantor Cabang	: -
	No. Telepon	: -
	No. Fax	: -
	Email	: -

B Ijin Usaha

1. Ijin Usaha Jasa Konstruksi (IUJK)

1	No. IUJK	: 1 3374 2 00108 000896 ; tanggal 26 Juli 2017
2	Masa Berlaku Ijin Usaha	: 07 Juli 2020
3	Instansi Pemberi Ijin Usaha	: BPPT Kota Semarang

2. Sertifikasi Badan Usaha

1	Nomor Registrasi SBU	: 0-3374-06-002-1-11-000896 ; tanggal 08 Juli 2017
2	Masa berlaku SBU	: 07 Juli 2020
3	Lembaga Pemberi SBU	: LPJK Jawa Tengah

C Sertifikasi Manajemen Mutu ISO

1	No. Registrasi ISO	: -
2	Masa berlaku ISO	: -
3	Lembaga Pemberi ISO	: -

D Landasan Hukum Pendirian Badan Usaha

1	Akta Pendirian PT / CV / Firma / Koperasi	
a	Nomor Akta	: 20
b	Tanggal	: 08 agustus 1994
c	Nama Notaris	: Hartanto Pandji Surya, SH
2	Akta Perubahan Terakhir	
a	Nomor Akta	: 02
b	Tanggal	: 10 Maret 2018
c	Nama Notaris	: Jobi Aditya Kurniawan, SH.,M.Kn

E Pengurus

1 Komisaris (untuk PT)

No	Nama	Nomor KTP	Jabatan dalam Perusahaan

2 Direksi / Penanggung Jawab / Pengurus Perusahaan

No	Nama	Nomor KTP	Jabatan dalam Perusahaan
1	DIDI ACHMAD	33.7406.200160.0001	Direktur
2	INDRA KURNIAWAN	33.1112.150578.0004	Komanditier

F Data Keuangan

1 Susunan Kepemilikan Saham (untuk PT) Susunan Persero (untuk CV/Firma)

No	Nama	Nomor KTP	Prosentase
1	DIDI ACHMAD	33.7406.200160.0001	75%
2	INDRA KURNIAWAN	33.1112.150578.0004	25%

2 Pajak

a	Nomor Pokok Wajib Pajak	:	01.649.358.7-518.000
b	Bukti Laporan Pajak Tahunan (SPT/SKF th 2017)	:	Nomor.12587406499181O130408 Tanggal 13 April 2018

DATA PEKERJAAN YANG SEDANG DILAKSANAKAN

No	Nama Paket Pekerjaan	Sub. Bidang Pekerjaan	Lokasi	Pemberi Tugas /Pejabat Pembuat Komitmen		Kontrak	
				Nama	Alamat/Tlp	Nomor / tanggal	Nilai
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Pembangunan Gedung Base	Jasa Pelaksana	Kota	DPKP Kota Smg	Jl. Pemuda	050/88/2018	1,194,404,000
	Camp Kota Semarang	Bangunan Komersial	Semarang		no. 148 Smg	11 Mei 2018	
		(BG-004)					
2	Pembuatan / Perluasan Gudang /	Jasa Pelaksana	Kab.	Dinas Ketahanan	Jl. Gatot Subroto	027/1.883/V/2018	1,565,259,000
	Gedung Cadangan Pangan TA	Bangunan Komersial	Magelang	Prov. Jawa Tengah	Kompleks	25 Mei 2018	
	2018	(BG-004)			Pertanian Taru		
					budaya Ungaran		
3	Belanja Modal Gedung dan	Jasa Pelaksana	Kab.	RSUD Limpung	Jl. Dr. Soetomo	050/03/SPK/	1,178,780,000
	Bangunan Lanjutan Pembangunan	Bangunan Kesehatan	Batang	Kab. Batang	no. 17a Limpung	LABFAR/RSUD-LPG/	
	Gedung Laboratorium dan	(BG-008)				VII/2018	
	Farmasi					06 Juli 2018	

Semarang, 24 Agustus 2018
CV. MITRA SARANA JAYA

DIDI ACHMAD SOBARI
Direktur

DATA PENGALAMAN PERUSAHAAN KURUN WAKTU 4 TH TERAKHIR

No	Nama Paket Pekerjaan	Sub Bidang Pekerjaan	Lokasi	Pemberi Tugas / Pejabat	Kontrak/SPK *)		Tanggal selesai menurut	
				Nama	No/Tanggal	Nilai (Rp)	Kontrak	BA. Serah Terima
1	2	3	4	5	7	8	9	10
1	Rehab Asrama BPSDMNAK Jawa Tengah	Jasa Pelaksana	Kab. Semarang	Dinas Peternakan dan	524.23/BPSDMAK/SPPBJ/	1,230,288,421	06 Des 2017	06 Des 2017
		Bangunan Gedung Komersial		Kesehatan Hewan	19/2017			
		(BG-004)		Provinsi Jawa Tengah	03 Juli 2017			
2	Pembangunan Rumah Makan Insan	Jasa Pelaksana	Kota Pekalongan	Kementerian Agama	Kw.11.2/3/KS.01.7/	2,152,969,000	03 Des 2015	03 Des 2015
	Cendekia Pada Kanwil Kementerian Agama	Bangunan Gedung Lainnya		Kanwil Prov. Jawa Tengah	15181/2015			
	Prov. Jawa Tengah	(BG-009)			07 Juli 2015			
3	Rehab Balai Diklat BPSDMTAN Jawa	Jasa Pelaksana	Soropadan	Dinas Pertanian dan	15/SPPK/PIL.LAK/	1,775,000,000	02 Nov 2016	03 Des 2016
	Tengah	Bangunan Gedung Komersial	Kab. Temanggung	Tanaman Pangan	KONST-APBD/VI/16			
		(BG-004)		Hortikulturan Prov.	06 Juni 2016			
				Jateng				

Semarang, 24 Agustus 2018
CV. MITRA SARANA JAYA

DIDI ACHMAD SOBARI
Direktur

NERACA PERUSAHAAN TERAKHIR
Per Tanggal 31 Desember 2017
(dalam ribuan rupiah)

AKTIVA					*PASIVA*			
I Aktiva Lancar	: Rp	100,000.00			IV Utang jangka pendek			
Kas	: Rp	500,000.00			Utang dagang	: Rp	-	
Bank	: Rp	-			Utang pajak	: Rp	-	
Piutang*)	: Rp	-			Utang lainnya	: Rp	-	
Persediaan barang	: Rp	-			Jumlah (d)		Rp	-
Pekerjaan dlm proses	: Rp	-						
Jumlah (a)			Rp	600,000.00				
II Aktiva Tetap					V Utang jangka panjang (e)		Rp	-
Peralatan & Mesin	: Rp	100,000.00						
Inventaris	: Rp	150,000.00						
Gedung-gedung	: Rp	125,000.00						
Jumlah (b)			Rp	375,000.00	VI Kekayaan bersih (a + b + c) - (d + e)		Rp	975,000.00
III Aktiva lainnya (c)			Rp	-				
JUMLAH			Rp	975,000.00	JUMLAH		Rp	975,000.00

Semarang, 24 Agustus 2018
CV. MITRA SARANA JAYA

DIDI ACHMAD SOBARI
Direktur

MODAL KERJA

Surat dukungan keuangan dari Bank

Nomor : 1985/KRD.02.01/034/2018
Tanggal : 15 Agustus 2018
Nama Bank : Bank Pembangunan Daerah Jawa Tengah Cabang Utama
Nilai : Rp. 102.620.700,-

Demikian Formulir Isian Kualifikasi ini saya buat dengan sebenarnya dan penuh rasa tanggung jawab. Jika dikemudian hari ditemui bahwa data / dokumen yang saya sampaikan tidak benar dan ada pemalsuan, maka saya dan badan usaha saya yang saya wakili bersedia dikenakan sanksi berupa sanksi administratif, sanksi pencantuman dalam Daftar Hitam, gugatan secara perdata, dan / atau pelaporan secara pidana kepada pihak berwenang sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Semarang, 24 Agustus 2018
CV. MITRA SARANA JAYA

DIDI ACHMAD SOBARI
Direktur

Bank Jateng

SURAT KETERANGAN DUKUNGAN KEUANGAN

No. 1985/KRD.02.01/034/2018

Yang bertanda tangan di bawah ini :

- Nama : BAMBANG RISTIANTO
- Jabatan : Pemimpin Bidang Pemasaran

Bertindak untuk dan atas nama :

- Bank : PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Tengah Cabang Utama
- Berkedudukan di : SEMARANG
- Alamat : Jl. Pemuda No. 142 Semarang

Dengan ini menerangkan bahwa dalam rangka memenuhi persyaratan kualifikasi untuk mengikuti Pelelangan Pekerjaan ***Pemeliharaan dan Perawatan Rutin Wisma Perdamaian***, yang ditujukan kepada ***Pokja 2 ULP Provinsi Jawa Tengah***, alamat : ***Gedung D Sekretariat Daerah JlPahlawan 9 Semarang***, apabila memenuhi ketentuan dan persyaratan bank teknis PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Tengah Cabang Utama Semarang akan memberikan dukungan keuangan kepada :

- Nama Perusahaan : CV. MITRA SARANA JAYA
- Alamat : Jl. Parang Baris IV No. 10 Semarang
- Direktur : DIDI ACHMAD SOBARI
- Nomor Rekening : 1.034.12389-0
- Besar Dukungan : Rp. 102.620.700,- (Seratus Dua Juta Enam Ratus Dua Puluh Ribu Tujuh Ratus Rupiah).

Demikian surat keterangan ini diterbitkan atas permintaan yang bersangkutan dan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Semarang, 15 Agustus 2018
PT. BANK PEMBANGUNAN DAERAH
JAWA TENGAH
Cabang Utama

PT. BANK PEMBANGUNAN DAERAH JAWA TENGAH Cabang Utama

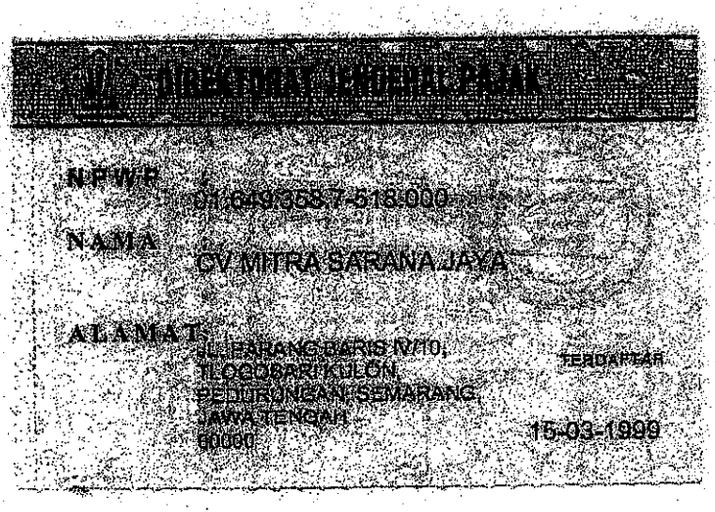
BAMBANG RISTIANTO
Pemimpin Bidang Pemasaran

PROVINSI JAWA TENGAH
KOTA SEMARANG

NIK : 3374052001600001

Nama : DIDI ACHMAD SOBARI,AMD.
Tempat/Tgl Lahir : BANDUNG, 20-01-1960
Jenis Kelamin : LAKI-LAKI Gol. Darah : O
Alamat : JL. PARANG BARIS IV/10
RT/RW : 003 / 018
Kel/Desa : TEGOGSARI KULON
Kecamatan : PEDURUNGAN
Agama : ISLAM
Status Perkawinan : KAWIN
Pekerjaan : WIRASWASTA
Kewarganegaraan : WNI
Berlaku Hingga : 20-01-2017

KOTA SEMARANG
01-11-2012


DIREKTORAT JENDERAL PAJAK
N.P.W.P
01.649.358.7-518.000
N A M A
CV MITRA SARANA JAYA
A L A M A T
JL. PARANG PARIS NO.10,
TLOGOSARI KULON,
PEDURUNGAN, SEMARANG,
JAWA TENGAH
50000
TERDAFTAR
15-03-1999

KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL PAJAK

Jl. SEMUTAN NO.2
SEMARANG
KANTOR WILAYAH DJP JAWA TENGAH I
KANTOR PELAYANAN PAJAK PRATAMA SEMARANG GAYAMSARI
Telepon : 024-3548[illegible]
Fax : 3510706

SURAT PENGUKUHAN PENGUSAHA KENA PAJAK
No : PEM-01127/WP.10/KP.1703/2013

Sesuat dengan Pasal 2 ayat (2)/Pasal 2 ayat (4) *) Undang-Undang Nomor 6 Tahun 1983 tentang Ketentuan Umum dan Tata Cara Perpajakan sebagaimana telah diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2007 dan Peraturan Direktur Jenderal Pajak Nomor PER-44/PJ/2008, dengan ini diterangkan bahwa:

1. Nama	:	CV.MITRA SARANA JAYA
2. Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP)	:	01.649.358.7-515.000
3. Klasifikasi Lapangan Usaha (KLU)	:	41011 - KONSTRUKSI GEDUNG TEMPAT TINGGAL
4. Alamat	:	JL PARANG BARIS IV/10, TLOGOSARI KULON PEDURUNGAN KOTA SEMARANG JAWA TENGAH - 00000
5. Menikah/Akreditm	:	
6. Status Modal	:	SWASTA
7. Status Usaha	:	TUNGGAL
8. Kewajiban Pajak	:	[X] PPN [ ] PPnBM

telah dikukuhkan pada tata usaha kami sebagai Pengusaha Kena Pajak.

Semarang, 28 Februari 2013
A.n. Kepala Kantor
Kepala Seksi Pelayanan,

Rangga Kurniawan
NIP.196912311989121001

PEMERINTAH KOTA SEMARANG
IZIN USAHA JASA KONSTRUKSI NASIONAL

Nomor : 1 3374 2 00108 000896

Nama Badan Usaha..... : CV. MITRA SARANA JAYA

Alamat Kantor Badan Usaha..... :

- Jalan, Nomor..... : JL;. PARANG BARIS IV NO. 10
- RT/RW..... : 003 / 015
- Kelurahan..... : TLOGOSARI KULON
- Kecamatan..... : PEDURUNGAN
- Kabupaten/Kota..... : KOTA SEMARANG Kode Pos..... : 50197
- Provinsi..... : JAWA TENGAH
- Nomor Telepon..... : (024) 6718426 No. Fax..... : --

Nama Penanggungjawab Utama Badan Usaha..... :

- Nama..... : DIDI ACHMAD SOBARI
- NPWP Perusahaan... : 01.649.358.7-518.000

Izin Usaha Jasa Konstruksi (IUJK) ini berlaku untuk melakukan Kegiatan Usaha Jasa Pelaksanaan Konstruksi di seluruh Wilayah Republik Indonesia.

Kualifikasi..... : Kecil / ~~Menengah~~ / ~~Besar~~
Nama Penanggungjawab-Teknis..... : DIDI ACHMAD SOBARI
No PJT-BU..... : 2.1.022.1.96.11.223182

Klasifikasi Bidang Usaha..... : **BANGUNAN GEDUNG**

Berlaku sampai dengan tanggal..... : **7 JULI 2020**

Dikeluarkan di : SEMARANG
Pada Tanggal : 30 JANUARI 2018

a.n. WALIKOTA SEMARANG
Kepala Dinas Penanaman Modal dan
Pelayanan Terpadu Satu Pintu
Kota Semarang

PEMERINTAH KOTA SEMARANG DPM-PTSP

Drs. ULFI IMRAN BASUKI, M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19640502 198503 1 017

RINCIAN KLASIFIKASI DAN KUALIFIKASI
BADAN USAHA JASA PELAKSANA KONSTRUKSI

Nama Badan Usaha : CV. MITRA SARANA JAYA
Nomor IUJK : 1.3374.2.00108.000896
Jenis Usaha : PELAKSANA
Anggota Asosiasi : GAPENSI

No	Klasifikasi / Subklasifikasi	Kode Subklasifikasi	Subkualifikasi	Kemampuan Dasar	
				Tahun	Nilai (juta Rp)
	Bangunan Gedung (0505432)				
1	Jasa Pelaksana Untuk Konstruksi Bangunan Komersial	BG004	K 3		
2	Jasa Pelaksana Untuk Konstruksi Bangunan Pendidikan	BG007	K 1		
3	Jasa Pelaksana Untuk Konstruksi Bangunan Kesehatan	BG008	K 3		
4	Jasa Pelaksana Untuk Konstruksi Bangunan Gedung Lainnya	BG009	K 3		

KEABSAHAN LEGALISASI IUJKN
2018

LEMBAGA
PENGEMBANGAN JASA KONSTRUKSI
Construction Services Development Board

Nomor : 0505432

SERTIFIKAT BADAN USAHA JASA PELAKSANA KONSTRUKSI

Berdasarkan ketentuan pasal 8 huruf b dan berdasarkan pasal 17 ayat (4) dan ayat (5) Undang - Undang No. 18 Tahun 1999 tentang Jasa Konstruksi dengan ini Lembaga Pengembangan Jasa Konstruksi menetapkan bahwa :

Nama Badan Usaha	**MITRA SARANA JAYA, CV**
Nama Pimpinan / PJBU	**Didi Achmad Sobari**
Alamat Badan Usaha	Jl. Parang Baris IV/18 Tlogosari Semarang
Kabupaten / Kota	Kota Semarang
Provinsi	Jawa Tengah
No. Telepon	024-6719426
E-mail	didiahmadsobari@yahoo.co.id
NPWP	01.649.358.7-518.000
Jenis Usaha	Jasa Pelaksana Konstruksi
Sifat Usaha	Umum
Kekayaan Bersih	Rp. 500.000.000

Kodepos 50196

No. Fax

Nomor Registrasi	**0 - 3374 - 06 - 002 - 1 - 11 - 000896**

Dinyatakan memiliki kemampuan dengan klasifikasi dan kualifikasi sebagaimana yang tercantum di halaman belakang sertifikat ini.

Sertifikat ini diterbitkan pertama tanggal 08 Juli 2017 berlaku sampai dengan tanggal 07 Juli 2020 dengan kewajiban registrasi ulang tahun ke-2 paling lambat tanggal 07 Januari 2019 dan registrasi ulang tahun ke-3 paling lambat tanggal 07 Januari 2020

Ditetapkan di Semarang
Pada Tanggal 8 Juli 2017

Badan Pelaksana
LPJK Provinsi Jawa Tengah

Ir. DF Witjaksono HR, Dipl.HE
Manajer Eksekutif

Keterangan
1. Sertifikat ini milik LPJK, harus dikembalikan setelah habis masa berlakunya atau dinyatakan tidak berlaku lagi.
2. Data yang tertera dalam SBU ini dapat diverifikasi melalui www.lpjk.net.

RINCIAN KLASIFIKASI DAN KUALIFIKASI
BADAN USAHA JASA PELAKSANA KONSTRUKSI

Nama Badan Usaha : **MITRA SARANA JAYA, CV**
Klasifikasi Bidang Usaha : **Bangunan Gedung**
Kualifikasi Bidang Usaha : **Kecil**
Anggota Asosiasi : **GAPENSI**

No	Subkualifikasi	Kode Subklasifikasi	Subklasifikasi	Kemampuan Dasar	
				Tahun	Nilai (juta Rp)
1	K3	BG004	Jasa Pelaksana Untuk Konstruksi Bangunan Komersial	-	-
2	K1	BG007	Jasa Pelaksana Untuk Konstruksi Bangunan Pendidikan	-	-
3	K3	BG008	Jasa Pelaksana Untuk Konstruksi Bangunan Kesehatan	-	-
4	K3	BG009	Jasa Pelaksana Untuk Konstruksi Bangunan Gedung Lainnya	-	-

H. DJOKO ORYXAHADI
Ketua Umum

Keterangan :
Data yang tertera dalam SBU ini dapat diklarifikasi melalui www.lpjk.net

Asli

PEMERINTAH KOTA SEMARANG
BADAN PELAYANAN PERIJINAN TERPADU
KOTA SEMARANG

TANDA DAFTAR PERUSAHAAN
PERSEKUTUAN KOMANDITER (CV)

BERDASARKAN
UNDANG-UNDANG REPUBLIK INDONESIA NOMOR 3 TAHUN 1982
TENTANG WAJIB DAFTAR PERUSAHAAN

NOMOR TDP	BERLAKU S/D TANGGAL	PENDAFTARAN : ULANG
11.01.3.41.03403	05 OKTOBER 2019	PEMBAHARUAN: 4

NAMA PERUSAHAAN MITRA SARANA JAYA, CV	STATUS KANTOR TUNGGAL
PENGURUS I / TAMA / PENGURUS CABANG : DIDI ACHMAD SOBARI	
ALAMAT : JL. PARANG BARIS IV/10, KEL. TLOGOSARI KULON, KEC. PEDURUNGAN, SEMARANG	
NPWP : 01.649.358.7-518.000	
NOMOR TELEPON : 024 - 6718426	FAX :
KEGIATAN USAHA POKOK KONSTRUKSI GEDUNG TEMPAT TINGGAL	KBLI 41011

SEMARANG, 28 APRIL 2015

A.n. Walikota Semarang
KEPALA BADAN PELAYANAN PERIJINAN TERPADU
KOTA SEMARANG

Dra. SRI MARTINI, MM
PEMBINA UTAMA MUDA
NIP. 19580603 198503 2 002

MASUK DAN KELUAR PERSEROAN

SERTA PERUBAHAN ANGGARAN DASAR

PERSEROAN KOMANDITER "CV. MITRA SARANA JAYA"

Nomor : 02.

-Pada hari ini, Sabtu, tanggal sepuluh Maret dua ribu delapan belas (10-03-2018), ---
pukul 12.30 WIB (dua belas lebih tiga puluh menit Waktu Indonesia Barat). ----------

-Menghadap kepada saya, **JOBI ADITYA KURNIAWAN, Sarjana Hukum, Magister Kenotariatan**, Notaris di Kabupaten Bojonegoro, dengan dihadiri para saksi yang ----
saya, Notaris kenal dan nama-namanya akan disebutkan pada bagian akhir akta ini :

I. **Tuan DIDI ACHMAD SOBARI, Abli Madya**, lahir di Bandung, pada tanggal dua --
puluh Januari seribu sembilan ratus enam puluh (20-01-1960), pemegang Kartu -
Tanda Penduduk (KTP) dengan Nomor Induk Kependudukan (NIK) : ----------
3374062001600001, dikeluarkan di Kota Semarang, Warga Negara Indonesia, -----
wiraswasta, bertempat tinggal di Kota Semarang, jalan Parang Baris IV/10, ---------
untuk sementara berada di Kabupaten Bojonegoro; ----------

-menurut keterangannya dalam hal ini bertindak selaku pesero pengurus -------
dengan memangku jabatan sebagai Direktur dari perseroan komanditer ---------
"CV. MITRA SARANA JAYA", berkedudukan di Semarang, tersebut di bawah. ----

II. **Tuan SUGONO**, lahir di Semarang, pada tanggal empat belas Januari seribu -------
sembilan ratus enam puluh lima (14-01-1965), pemegang Kartu Tanda Penduduk-
(KTP) dengan Nomor Induk Kependudukan (NIK) : 3374151401650001, ----------
dikeluarkan di Kota Semarang, Warga Negara Indonesia, karyawan swasta, --------
bertempat tinggal di Kota Semarang, Perumahan Dinar Elok E-3/4, untuk ----------
sementara berada di Kabupaten Bojonegoro; ----------

-menurut keterangannya dalam hal ini bertindak selaku pesero pengurus --------
dengan memangku jabatan sebagai Wakil Direktur dari perseroan komanditer -
"CV. MITRA SARANA JAYA", berkedudukan di Semarang, tersebut di bawah. ----

III. **Nyonya PARTINAH**, lahir di Yogyakarta, pada tanggal dua puluh dua Januari -----
seribu sembilan ratus enam puluh lima (22-01-1965), pemegang Kartu Tanda -----
Penduduk (KTP) dengan Nomor Induk Kependudukan (NIK) : 3374066201650001,-

dikeluarkan di Kota Semarang, Warga Negara Indonesia, ibu rumah tangga, ---------
bertempat tinggal di Kota Semarang, jalan Parang Baris IV/10, untuk sementara --
berada di Kabupaten Bojonegoro; ----------

-menurut keterangannya dalam hal ini bertindak selaku pesero komanditer -----
dari perseroan komanditer "CV. MITRA SARANA JAYA", berkedudukan di -------
Semarang, tersebut di bawah. ----------

IV **Nyonya RATNA EKAWATI**, lahir di Yogyakarta, pada tanggal dua puluh tujuh ----
Maret seribu sembilan ratus delapan puluh tujuh (27-03-1987), pemegang Kartu -
Tanda Penduduk (KTP) dengan Nomor Induk Kependudukan (NIK) : ----------
3374066703870002, dikeluarkan di Kota Semarang, Warga Negara Indonesia, -----
karyawan swasta, bertempat tinggal di Kota Semarang, jalan Parang Baris IV/10, -
untuk sementara berada di Kabupaten Bojonegoro; ----------

-menurut keterangannya dalam hal ini bertindak selaku pesero komanditer -----
dari perseroan komanditer "CV. MITRA SARANA JAYA", berkedudukan di -------
Semarang, tersebut di bawah. ----------

V **Tuan INDRA KURNIAWAN**, lahir di Surakarta, pada tanggal lima belas Mei seribu
sembilan ratus tujuh puluh delapan (15-05-1978), pemegang Kartu Tanda ---------
Penduduk (KTP) dengan Nomor Induk Kependudukan (NIK) : 3311121505780004, -
dikeluarkan di Sukoharjo, Warga Negara Indonesia, karyawan swasta, bertempat -
tinggal di Kabupaten Sukoharjo, Ngentak, Rukun Tetangga 004, Rukun Warga ----
003, Kelurahan Gumpang, Kecamatan Kartasura, untuk sementara berada di -----
Kabupaten Bojonegoro. ----------

-Para penghadap telah dikenal oleh saya, Notaris. ----------

-Para penghadap menerangkan dalam akta ini : ----------

-bahwa para pesero pengurus penghadap **Tuan DIDI ACHMAD SOBARI, Ahli ---
Madya** dan penghadap **Tuan SUGONO** masing-masing dengan memangku -------
jabatan sebagai Direktur dan Wakil Direktur, sedangkan penghadap **Nyonya ----
PARTINAH** dan penghadap **Nyonya RATNA EKAWATI** adalah para pesero -------
komanditer, dari perseroan komanditer **"CV. MITRA SARANA JAYA"**, ---------
berkedudukan di Semarang, yang anggaran perseroannya didirikan dengan akte

KANTOR NOTARIS
JOBI ADITYA KURNIAWAN, S.H., M.Kn.
KABUPATEN BOJONEGORO

Pendirian Perseroan Komanditer, tertanggal delapan Agustus seribu sembilan ratus sembilan puluh empat (08-08-1994), nomor : 20, dibuat di hadapan HARTANTO PANDJI SURYA, Sarjana Hukum, pada waktu itu Notaris di Semarang, yang telah di daftar dalam Register Umum di Kepaniteraan Pengadilan Negeri Semarang, pada tanggal empat Oktober seribu sembilan ratus sembilan puluh empat (04-10-1994), nomor 488/1994/III, dan telah diubah dengan akte Pemasukan Kedalam Dan Pengunduran Diri Dari Perseroan Komanditer Serta Perubahan Anggara Dasar C.V. MITRA SARANA JAYA, tertanggal empat belas Oktober dua ribu enam (14-10-2006), nomor : 3, dibuat di hadapan TROEBOES SOEPRIJANTO, Sarjana Hukum, Notaris di Demak, yang telah di daftar dalam Register Umum di Kepaniteraan Pengadilan Negeri Semarang, tertanggal dua puluh dua Januari dua ribu tujuh (22-01-2007), nomor : 93/2007/III;

-bahwa terhitung mulai hari ini, penghadap Tuan **INDRA KURNIAWAN**, hendak masuk sebagai pesero komanditer dalam perseroan dengan memasukkan sejumlah modal dalam perseroan dan telah diterima dengan baik oleh para pesero pengurus dan para pesero komanditer lainnya;

-bahwa terhitung mulai hari ini, penghadap **Tuan SUGONO**, penghadap **Nyonya PARTINAH** dan penghadap **Nyonya RATNA EKAWATI** hendak mengundurkan diri dan keluar sebagai pesero komanditer dari perseroan komanditer tersebut;

-pesero yang masih ada mengucapkan terima kasih atas segala usaha selama masa jabatannya dalam perseroan komanditer tersebut dan telah menerima kembali bagian mereka dalam permodalan perseroan komanditer tersebut serta memberikan pembebasan tanggungjawab terhadap perkerjaan-pekerjaan dan tindakan-tindakan yang dilakukan dalam jabatannya tersebut sampai hari ini, untuk itu telah disadakan perhitungan selengkap-lengkapnya sehingga antara para penghadap :

1. **Tuan SUGONO**;
2. **Nyonya PARTINAH**; dan
3. **Nyonya RATNA EKAWATI**;

dengan perseroan tidak ada tagih menagih lagi dan dengan ini pula saling ----- memberi pelunasan dan pembebasan (acquit et de charge) sepenuh penuhnya, -- hal-hal mana telah diketahui dan disetujui oleh **Tuan DIDI ACHMAD SOBARI, -- Ahli Madya** dan **Tuan INDRA KURNIAWAN**, selaku para pesero yang masih ada;

-bahwa pesero pengurus dan pesero komanditer yang melanjutkan perseroan ---- komanditer tersebut bermaksud mengubah pasal 5 dari anggaran perseroan ----- komanditer tersebut; ----------

-bahwa hal tersebut hendak ditegaskan dalam akta ini. ----------

-Selanjutnya para penghadap menerangkan dalam akta ini, bahwa mereka satu sama lain telah semupakat tentang perseroan tersebut untuk mengadakan ketentuan---- ketentuan sebagai berikut : ----------

---------- BAB : I ----------

-Terhitung mulai hari ini penghadap : ----------

-Tuan **INDRA KURNIAWAN**; ----------

dinyatakan telah masuk sebagai pesero komanditer dalam perseroan komanditer ---- tersebut dengan memasukkan sejumlah modal dalam perseroan dan telah diterima -- dengan baik oleh para pesero lainnya. ----------

-Terhitung mulai hari ini : ----------

1. **Tuan SUGONO**, telah mengundurkan diri dan keluar sebagai pesero pengurus - dengan memangku jabatan sebagai Wakil Direktur. ----------
2. **Nyonya PARTINAH**; ----------
3. **Nyonya RATNA EKAWATI**; ----------

telah mengundurkan diri dan keluar sebagai para pesero komanditer. ----------

-Pesero pengurus yang masih ada mengucapkan terimakasih atas segala usahanya -- selama masa jabatannya dalam perseoan komanditer tersebut dan telah menerima - kembali hak bagian mereka dalam permodalan perseroan komanditer tersebut - ---- dengan penuh dan cukup sebelum penanda-tanganan akta ini, dan untuk ---------- penerimaan mana telah diberikan tanda terima (kuitansi) tersendiri serta ---------- memberikan pembebasan tanggungjawab terhadap perkerjaan-pekerjaan dan ---------- tindakan-tindakan yang dilakukan dalam jabatannya tersebut sampai hari ini, untuk

KANTOR NOTARIS
JOBI ADITYA KURNIAWAN, S.H., M.Kn.
KABUPATEN BOJONEGORO

itu telah diadakan perhitungan selengkap-lengkapnya sehingga antara para penghadap :

1. **Tuan SUGONO;**
2. **Nyonya PARTINAH**, dan
3. **Nyonya RATNA EKAWATI;**

dengan perseroan tidak ada tagih menagih lagi dan dengan ini pula saling memberi pelunasan dan pembebasan (acquit et de charge) sepenuh-penuhnya, hal-hal mana telah diketahui dan disetujui oleh **Tuan DIDI ACHMAD SOBARI, Ahli Madya** dan **Tuan INDRA KURNIAWAN**.

-Para penghadap **Tuan DIDI ACHMAD SOBARI, Ahli Madya** sebagai pesero pengurus dan **Tuan INDRA KURNIAWAN** sebagai pesero komanditer menyetujui pengunduran diri dan keluarnya para penghadap :

1. **Tuan SUGONO;**
2. **Nyonya PARTINAH**, dan
3. **Nyonya RATNA EKAWATI;**

dari perseroan komanditer tersebut dan menjamin kepada mereka bahwa para penghadap :

1. **Tuan SUGONO;**
2. **Nyonya PARTINAH**, dan
3. **Nyonya RATNA EKAWATI;**

tidak akan mendapat tuntutan atau gugatan berupa apapun juga dari pesero yang masih ada atau yang meneruskan perseroan komanditer tersebut atau dari perseroan komanditer tersebut sendiri ataupun dari pihak lain tentang hutang-hutang, bebanan-bebanan serta kewajiban-kewajiban perseroan komanditer tersebut dan dengan ini saling memberikan pembebasan serta pelunasan sepenuhnya (acquit et de charge), demikian pula sebaliknya para penghadap :

1. **Tuan SUGONO;**
2. **Nyonya PARTINAH**, dan
3. **Nyonya RATNA EKAWATI;**

tidak akan menuntut atau menggugat berupa apapun juga kepada pesero yang

masih ada atau yang meneruskan perseroan komanditer tersebut atau kepada perseroan komanditer tersebut sendiri.

BAB II

-Berhubung degan kejadian seperti tersebut di atas, maka para penghadap sebagai pesero pengurus dan pesero komanditer yang masih ada dan yang meneruskan perseroan komanditer tersebut telah semupakat satu sama lain untuk mengadakan perubahan pasal 5 Anggaran perseroan komanditer tersebut, sehingga selanjutnya pasal tersebut harus dibaca sebagai berikut :

Pasal 5.

Dalam perseroan ini para penghadap **Tuan DIDI ACHMAD SOBARI, Ahli Madya,** sebagai pesero pengurus dengan jabatan Direktur.

Pesero pengurus bertanggung jawab sepenuhnya di dalam segala hal yang mengenai perseroan dan oleh karena itu berhak mewakili perseroan baik di dalam maupun di luar pengadilan, mengikat perseroan pada pihak ketiga dan sebaliknya serta menjalankan segala kekuasaan baik yang mengenai tindakan tindakan pemilikan, dengan ketentuan bahwa:

a. untuk memperoleh atau melepaskan barang-barang tidak bergerak bagi kepunyaan perseroan;
b. memborgkan atau membebani kekayaan persereon dengan cara apa pun juga;
c. meminjam atau meminjamkan uang; dan
d. mengangkat seorang kuasa atau lebih untuk mewakili perseroan dan memberhentikan kuasa itu;

maka pesero pengurus harus mendapat persetujuan tertulis terlebih dahulu dari pesero komanditer atau surat surat yang bersangkutan ditanda tangani oleh mereka bersama sama.

Sedangkan penghadap **Tuan INDRA KURNIAWAN** sebagai pesero komanditer dan hanya turut bertanggung jawab sehingga jumlah pemasukan bagiannya dalam modal perseroan.

BAB III

-Selain perubahan tersebut di atas, maka segala sesuatu yang diatur dan ditetapkan

dalam akta : ----------

1. Pendirian Perseroan Komanditer, tertanggal delapan Agustus seribu sembilan ratus sembilan puluh empat (08-08-1994), nomor : 20, dibuat di hadapan HARTANTO PANDJI SURYA, Sarjana Hukum, pada waktu itu Notaris di Semarang, yang telah di daftar dalam Register Umum di Kepaniteraan Pengadilan Negeri Semarang, pada tanggal empat Oktober seribu sembilan ratus sembilan puluh empat (04-10-1994), nomor 488/1994/III; ----------

2. Pemasukan Kedalam Dan Pengunduran Diri Dari Perseroan Komanditer Serta Perubahan Anggara Dasar C.V. MITRA SARANA JAYA, tertanggal empat belas Oktober dua ribu enam (14-10-2006), nomor : 3, dibuat di hadapan TROBROES SOEPRIJANTO, Sarjana Hukum, dahulu Notaris di Demak, yang telah didafter dalam Register Umum di Kepaniteraan Pengadilan Negeri Semarang, tertanggal dua puluh dua Januari dua ribu tujuh (22-01-2007), nomor : 93/2007/III,

tersebut di muka, yang tidak diubah masih tetap berlaku dan mengikat para penghadap. ----------

-Selain akta-akta tersebut di atas, para penghadap menyatakan dan menjamin bahwa para penghadap tidak membuat akta perubahan anggaran perseroan komanditer lain. ----------

-Para penghadap menyatakan bahwa apa yang telah dibacakan oleh saya, Notaris atas isi akta ini telah dimengerti dan dipahami isi akta maupun akibat hukumnya serta para penghadap menyatakan tidak ada lagi yang perlu ditanyakan maupun dijelaskan oleh saya, Notaris. ----------

-Para penghadap juga menyatakan dengan ini menjamin kebenaran identitas para penghadap sesuai tanda pengenal yang disampaikan kepada saya, Notaris beserta menjamin keaslian seluruh dokumen yang diperlihatkan maupun yang diserahkan fotocopynya kepada saya, Notaris dan bertanggung jawab sepenuhnya atas hal tersebut dan selanjutnya para penghadap juga menyatakan telah mengetahui dan mengerti isi akta ini dan memahami konsekuensi hukumnya, atas apa yang disampaikan, dijelaskan dan dinyatakan kepada saya, Notaris. ----------

-Mengenai segala urusan perjanjian ini dengan segala akibat-akibatnya, para --------

penghadap telah memilih tempat kedudukan hukum (domicilie) yang umum dan ----- tetap di Kantor Kepaniteraan Pengadilan Negeri di Semarang. ----------

---------- **DEMIKIANLAH AKTA INI** ----------

-Dibuat dan dilangsungkan di Bojonegoro, pada hari, tanggal, bulan dan tahun -- tersebut dalam kepala akta ini, dengan dihadiri oleh : ----------

1. **Nona SEPTIVA NURHIDAYAH**, lahir di Bojonegoro, tanggal lima belas Septembe seribu sembilan ratus sembilan puluh tiga (15-09-1993), pemegang Kartu Tanda Penduduk (KTP) dengan Nomor Induk Kependudukan (NIK) : 3522165509930001 dikeluarkan di Bojonegoro, Warga Negara Indonesia, bertempat tinggal di ---------- Kabupaten Bojonegoro, Desa Kalitidu, Rukun Tetangga 004, Rukun Warga 001, Kecamatan Kalitidu. ----------
2. **Nyonya DEWI OKTAV PUSPITA**, lahir di Bojonegoro, tanggal lima belas Oktober seribu sembilan ratus delapan puluh enam (15-10-1986), pemegang Kartu Tand Penduduk (KTP) dengan Nomor Induk Kependudukan (NIK) : 3522155510860000 dikeluarkan di Bojonegoro, Warga Negara Indonesia, bertempat tinggal di ---------- Kabupaten Bojonegoro, Desa Pacul, jalan Serma Abdullah nomor : 220. ----------

-Keduanya adalah pegawai kantor Notaris, sebagai para saksi. ----------

-Segera, setelah akta ini dibacakan oleh saya, Notaris kepada para penghadap dan para saksi, maka akta ini ditandatangani oleh para penghadap, para saksi dan ----- saya, Notaris. ----------

-Dilangsungkan dengan tanpa perubahan. ----------

-Minit akta ini telah ditandatangani ---- sebagaimana mestinya. ----------

-Diberikan sebagai **S A L I N A N**. ----------

506 / 2018 / III

AKTE TERSEBUT DI ATAS TELAH DI DAFTAR DALAM REGISTER UMUM DI KEPANITERAAN PENGADILAN NEGERI SEMARANG

PADA TANGGAL 12 MAR 2018

PANITERA

NURYANTO, SH.MH

NIP. 19661025 199103 1 004

METERAI TEMPEL 10CF18 AFF695770334 6000 ENAM RIBU RUPIAH

JOBI ADITYA KURNIAWAN, S.H., M.K

H. PANDJI SURYA S.H.
N O T A R I S
PEJABAT PEMBUAT AKTA TANAH
SEMARANG

Kantor : Jl. Let. Jend. M.T. Haryono No. 515 Telp. 310527, 316960

= S A L I N A N =

AKTA TTG. : 8 Agustus 1994

N O M O R : 20.

= PENDIRIAN PERSEROAN KOMANDITER =

ir

PENDIRIAN PERSEROAN KOMANDITER

Nomor: 20.

Pada hari ini, Senin, tanggal delapan Agustus seribu sembilan ratus sembilan puluh empat (8-8-1994). --
Menghadap kepada saya, HARTANTO PANDJI SURYA, ------
Sarjana Hukum, Notaris di Semarang, dengan dihadliri oleh saksi saksi yang saya, notaris kenal dan akan - disebutkan pada bagian akhir akta ini: ----------

1. Tuan DIDI ACHMAD, wiraswasta, bertempat tinggal - di Semarang, Jalan Parang Baris IV/10. ----------
2. Tuan SUPARYONO, wiraswasta, bertempat tinggal --- di Semarang, Jalan Pancakarya Blok 27/132 A. ----
3. Nyonya PARTINAH, wiraswasta, bertempat tinggal --- di Sleman, Jalan Semarangan KR 4 sekarang -------- berada di Semarang, Jalan Parang Baris IV/10. ----
4. Nyonya SRI PURWANTI, wiraswasta, bertempat ------- tinggal di Semarang, Jalan Pancakarya Blok ------- 27/132 A. ----------

Kesemuannya Warga Negara Indonesia. ----------
Para penghadap yang telah dikenal oleh saya, notaris- bersama ini menerangkan bahwa mereka yang satu ------ terhadap yang lainnya telah saling setuju dan mufakat untuk mendirikan suatu Perseroan Komanditer dengan -- memakai anggaran dasar sebagai berikut: ----------

---------- ANGGARAN DASAR ----------

---------- NAMA DAN TEMPAT KEDUDUKAN ----------

---------- Pasal 1. ----------

Perseroan ini bernama: ----------

---------- "C.V. MITRA SARANA JAYA" ----------

HARTANTO PANDJI SURYA SH — Notaris Semarang

NO: 480/1994/II
AKTE TERSEBUT DI ATAS TELAH DI DAFTAR DALAM REGISTER UMUM DI KEPANITERAAN PENGADILAN NEGERI SEMARANG
PADA TANGGAL 19 94
PANITERA/SEKRETARIS
KASDURI, SH
NIP. 040 013 904
PENGADILAN NEGERI SEMARANG
BEAYA Rp.

berkedudukan di Semarang, dengan cabang cabang ------
dan/atau perwakilan perwakilan di tempat tempat lain-
yang dianggap perlu oleh para pesero. ----------

---------- MAKSUD DAN TUJUAN ----------

---------- Pasal 2. ----------

Maksud dan tujuan perseroan ini ialah: ----------

- melakukan perdagangan umum, termasuk di dalamnya --
  perdagangan eksport, import, lokal dan ----------
  interinsulair, baik untuk perhitungan sendiri -----
  mau pun untuk perhitungan pihak lain secara -------
  komisi, juga bertindak sebagai agen, grossier, ----
  leveransier, supplier, pengadaan dan penyalur -----
  dari rupa rupa barang dagangan; ----------
- melakukan usaha usaha selaku kontraktor umum, -----
  antaranya meliputi pelaksanaan dan pemborongan: ---
  a. Bangunan bangunan rumah/gedung dan konstruksi --
     baja; ----------
  b. Jalan jalan raya dan jembatan; ----------
  c. Bangunan bangunan air/irigasi; ----------
  d. Bangunan bangunan instalasi air minum; ---------
  e. Rambu rambu darat/laut; ----------
- melakukan usaha usaha dalam bidang pemasangan dan -
  pemborongan instalasi dari jaringan listrik, ------
  telekomunikasi; ----------
- melakukan usaha usaha dalam bidang perindustrian; -
- melakukan usaha usaha dalam bidang jasa, kecuali --
  jasa dalam bidang hukum dan konsultan pajak; ------

satu dan lain dalam arti kata yang seluas luasnya. --
Untuk mencapai maksud dan tujuan tersebut perseroan -

berhak untuk turut serta mengambil bagian atau ------
mempunyai kepentingan dalam perusahaan perusahaan --
atau badan badan hukum lainnya, yang mempunyai maksud
dan tujuan sama atau hampir sama dengan maksud dan --
tujuan perseroan ini, semuanya itu dengan memperhati-
kan Undang Undang dan Peraturan Pemerintah. --------

-------- SAAT PERMULAAN DAN LAMANYA BERDIRI --------

---------- Pasal 3. ----------

Perseroan ini dimulai pada hari ditanda tangani akta-
ini dan diusahakan untuk jangka waktu yang tidak ----
ditentukan lamanya. ----------

Masing masing pesero sewaktu waktu berhak keluar dari
perseroan sesudah memberitahukan kepada pesero lain -
nya dengan surat tercatat sedikit dikitnya tiga bulan
sebelumnya. ----------

Dalam hal demikian maka buku buku perseroan harus ---
dengan segera ditutup dan selambat lambatnya dalam --
waktu 3 (tiga) bulan harus dibuat neraca dan --------
perhitungan laba rugi guna menetapkan bagian mereka -
dalam modal perseroan serta keuntungan/kerugian atas-
nama pesero yang hendak keluar berhak. ----------

Bagian pesero yang keluar itu harus dibayarkan ------
kepadanya dalam waktu tiga bulan setelah neraca dan -
perhitungan laba rugi tersebut disetujui oleh -------
pesero pesero tanpa membayar bunga. ----------

Apabila pesero pesero mufakat untuk menyelesaikannya-
dengan cara lain, maka buku buku perseroan tidak ----
perlu ditutup pada waktu pesero yang termaksud ------
hendak keluar dari perseroan. ----------

Dalam hal pesero yang tinggal terdiri dari seorang, perseroan bubar, sedangkan pesero yang tinggal tersebut berhak sepenuhnya untuk melanjutkan usaha usaha perseroan atas tanggungan sendiri, sedangkan apabila pesero pesero yang tinggal terdiri dari dua orang atau lebih, maka pesero pesero yang tinggal tersebut tetap dapat melanjutkan usaha usaha-perseroan dengan mempergunakan nama yang sama.

M O D A L

Pasal 4.

Modal perseroan tidak ditentukan besarnya dan sewaktu waktu akan ternyata dari buku buku perseroan, dari buku buku mana akan ternyata pula jumlah bagian masing masing pesero dalam modal perseroan. Tiap tiap pemasukan berupa uang atau barang dalam perseroan oleh para pesero akan dilakukan atas permufakatan para pesero bersama dan untuk tiap tiap-pemasukan akan diberikan suatu tanda penerimaan yang sah yang ditanda tangani oleh para pesero. Selain modal yang dinyatakan dalam buku buku perseroan pesero.pengurus juga akan mencurahkan tenaga, pikiran dan keahlian masing masing untuk kepentingan dan kemajuan perseroan.

Pasal 5.

Dalam perseroan ini para penghadap Tuan DIDI ACHMAD dan Tuan SUPARYONO sebagai para pesero pengurus berturut turut dengan jabatan Direktur I dan Direktur II.

Pesero pengurus bertanggung jawab sepenuhnya

di dalam segala hal yang mengenai perseroan dan oleh-karena itu baik bersama sama mau pun masing masing -- berhak mewakili perseroan baik di dalam mau pun di -- luar pengadilan, mengikat perseroan pada pihak ketiga dan sebaliknya serta menjalankan segala kekuasaan --- baik yang mengenai tindakan tindakan pengurusan ----- mau pun mengenai tindakan tindakan pemilikan, dengan-ketentuan bahwa: ----------

a. untuk memperoleh atau melepaskan barang barang --- tidak bergerak bagi atau kepunyaan perseroan; ----

b. memborgkan atau membebani kekayaan perseroan ----- dengan cara apa pun juga; ----------

c. meminjam atau meminjamkan uang, dan ----------

d. mengangkat seorang kuasa atau lebih untuk -------- mewakili perseroan dan memberhentikan kuasa itu; -

maka pesero pengurus harus mendapatkan persetujuan -- tertulis terlebih dahulu dari para pesero komanditer-atau surat surat yang bersangkutan ditanda tangani -- oleh mereka bersama sama. ----------

Sedangkan para penghadap Nyonya PARTINAH dan Nyonya - SRI PURWANTI sebagai para pesero Komanditer --------- dan hanya turut bertanggung jawab sehingga jumlah --- pemasukan bagiannya dalam modal perseroan. ----------

---------- Pasal 6. ----------

Pesero Komanditer setiap waktu berhak memasuki tempat tempat dan ruangan ruangan yang dipergunakan dan/atau dikuasai oleh perseroan dan memeriksa buku buku serta persediaan uang dan barang barang perseroan. --------

Pesero pengurus diwajibkan memberikan segala --------

keterangan keterangan dan penjelasan yang diminta ---
oleh pesero komanditer. ----------

---------- Pasal 7. ----------

Pesero pengurus tidak diperbolehkan mengikat --------
diri sebagai borg, terkecuali dengan persetujuan ----
pesero lainnya. ----------

---------- Pasal 8. ----------

Pesero pengurus dapat diberi gaji yang jumlahnya ----
akan ditetapkan atas permufakatan semua pesero. -----
Gaji gaji dan pengeluaran pengeluaran lainnya untuk -
keperluan perseroan akan dimasukkan sebagai biaya ---
eksploitasi dalam buku buku perseroan. ----------

---------- Pasal 9. ----------

Buku buku perseroan ditutup tiap tiap tahun pada ----
akhir bulan Desember, untuk pertama kalinya pada ----
akhir bulan Desember seribu sembilan ratus sembilan -
puluh empat. ----------

Selambat lambatnya pada akhir bulan April tahun -----
berikutnya harus dibuat neraca dan perhitungan ------
laba rugi dari perseroan. ----------

Setelah dibuat neraca dan perhitungan laba rugi -----
tersebut, diletakkan di dalam kantor perseroan untuk-
diperiksa oleh pesero lainnya. ----------

Di dalam empat belas hari pesero yang lainnya berhak-
untuk mengajukan surat keberatan terhadap surat -----
surat tahunan itu. ----------

Apabila dalam waktu tersebut tidak ada yang ---------
mengajukan surat keberatan, maka surat surat tersebut
akan dianggap sah dan akan ditanda tangani oleh -----

pesero pengurus, ----------

Pengesahan neraca dan perhitungan laba rugi tersebut-berarti memberi penglepasan dan pembebasan tanggung - jawab sepenuhnya kepada pesero pengurus atas segala - tindakannya dalam tahun yang bersangkutan. ----------

---------- Pasal 10. ----------

Keuntungan bersih dari perseroan setelah dipotong --- biaya biaya eksploitasi dan biaya biaya lainnya ----- akan dibagikan antara pesero tersebut menurut ------- perimbangan modal mereka dalam perseroan. ----------

Bilamana dianggap perlu akan diadakan uang ---------- persediaan (reservevonds) yang besarnya akan -------- ditetapkan oleh semua pesero. ----------

Uang persediaan ini dianggap sebagai keuntungan yang-belum dibagikan. ----------

Pembagian keuntungan dilakukan dalam waktu sebulan -- setelah surat surat tahunan yang dimaksudkan dalam -- pasal 9 tersebut disahkan. ----------

Kerugian dari perseroan ini ditanggung oleh para ---- pesero masing masing menurut perbandingan modal ----- mereka dalam perseroan, dengan ketentuan bahwa ------ pesero komanditer tidak diwajibkan menanggung ------- kerugian yang besarnya melebihi pokok modalnya yang - dimasukkan dalam perseroan. ----------

Jikalau ada kerugian para pesero tidak perlu -------- menambah modalnya cukup dikurangkan dari jumlah ----- uang persediaan dan jika tidak cukup dari modalnya -- masing masing, kecuali jika para pesero dengan suara-bulat memutuskan untuk menambah modalnya guna -------

menutup kerugian itu. ----------

---------- Pasal 11. ----------

Apabila salah seorang pesero meninggal dunia, maka -- perseroan ini tidak dibubarkan, tetapi akan ---------- dilanjutkan oleh para pesero yang masih ada dengan -- ahli waris dari pesero yang meninggal dunia, yang --- bersetuju untuk melanjutkan perseroan dan jika ahli - waris terdiri lebih dari seorang, maka mereka harus - di dalam waktu tiga bulan setelah pesero yang ------- bersangkutan meninggal dunia menunjuk seorang kuasa - untuk menjalankan hak haknya dan kewajiban kewajiban- nya dalam perseroan. ----------

Jika di dalam waktu tersebut mereka tidak menunjuk -- seorang kuasa atau menyatakan bahwa mereka tidak ---- bersetuju untuk turut dalam perseroan, maka mereka -- dianggap telah keluar dari perseroan pada waktu ----- pesero yang bersangkutan meninggal dunia. ----------

Apabila salah seorang pesero dinyatakan pailit, ----- diperkenankan menunda pembayaran hutangnya atau ----- ditaruh di bawah pengawasan wali (curatele), maka ia- dianggap telah keluar dari perseroan sehari sebelum - peristiwa itu terjadi. ----------

Sampai waktu waktu tersebut buku buku perseroan harus ditutup dengan segera dan selekas mungkin di dalam -- waktu tiga bulan harus dibuat perhitungan tentang --- keadaan perseroan, perhitungan mana harus didasarkan- angka angka dari daftar daftar perhitungan yang ----- terakhir dan harus diajukan serta diselesaikan ------ (bagiannya dari yang keluar atau dianggap keluar ----

dibayarkan) menurut peraturan peraturan yang dimaksud kan dalam pasal 3 tersebut di atas. ----------

---------- Pasal 12. ----------

Para pesero dilarang untuk menjual atau melepaskan haknya atau dengan cara lain membebani bagiannya dalam perseroan baik seluruhnya mau pun sebagiannya terkecuali dengan persetujuan pesero yang lainnya. Demikian pun mengenai penerimaan pesero baru harus disetujui terlebih dahulu oleh semua pesero. --------

---------- Pasal 13. ----------

Dalam segala hal yang tidak cukup diatur dalam akta ini maka para pesero akan mengambilnya keputusan atas persetujuan mereka bersama. ----------

---------- Pasal 14. ----------

Akhirnya untuk segala urusan mengenai akta ini dengan segala akibat akibatnya maka para pesero telah memilih tempat tinggal umum dan tetap pada Kantor Panitera Pengadilan Negeri di Semarang. ------

---------- DEMIKIAN AKTA INI: ----------

Diselesaikan di Semarang, pada hari dan tanggal tersebut di atas, dengan dihadliri oleh Nyonya ROSALIA BUDHI ASTUTI dan Nona SRI HARYANTININGSIH, kedua duanya karyawati Kantor notaris, bertempat tinggal di Semarang, sebagai saksi saksi. ----------

Setelah akta ini dibacakan oleh saya, notaris kepada para penghadap, para saksi, maka pada ketika itu juga para penghadap, para saksi, dan saya, notaris ------- menanda tanganinya. ----------

Dibuat dengan memakai tiga perubahan yaitu dua ------

karena coretan dengan memakai gantinya dan satu -----

karena tambahan tanpa coretan biasa. ----------

Asli sahih akta ini ditanda tangani secukupnya. -----

Diberikan sebagai S A L I N A N yang sama bunyinya. -

HARTANTO PANDJI SURYA S.H. Notaris Semarang

SERIBU RUPIAH Tgl. 1994 METERAI TEMPEL

(HARTANTO PANDJI SURYA, SH.). -

Fotocopy sesuai dengan aslinya.

HARTANTO PANDJI SURYA S.H. Notaris Semarang

PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
SEKRETARIAT DAERAH
JL. PAHLAWAN NO.09

GAMBAR RENCANA

PEKERJAAN :

PEMELIHARAAN & PENATAAN
WISMA PERDAMAIAN

LOKASI :
JL. IMAM BONJOL NO. 209 SEMARANG

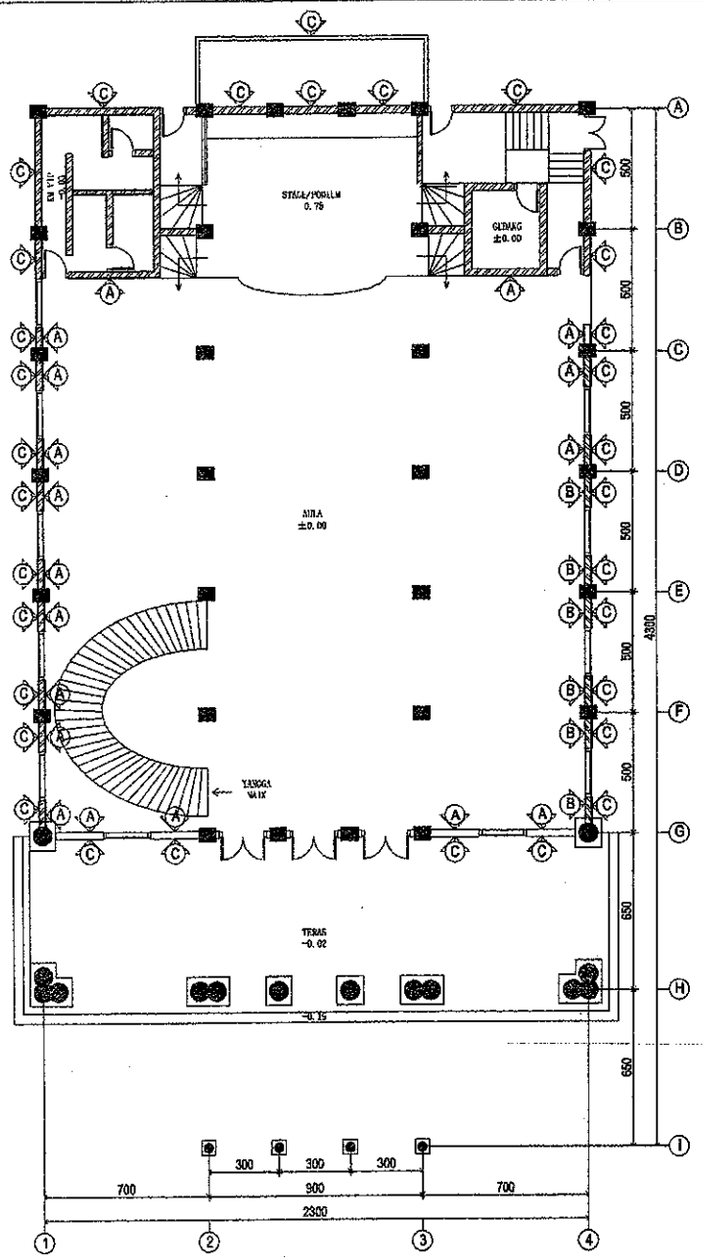
TAHUN ANGGARAN
2018

CV. REKA ADICIPTA
Konsultan Desain & Supervisi
Jl. Candi Pawon Timur No. 4 Semarang Telp/Fax. (024) 7625866

A. GEDUNG AULA

PEKERJAAN PEMELIHARAAN & PENATAAN WISMA PERDAMAIAN

TAHUN ANGGARAN 2018



DENAH RENCANA PENGECATAN GEDUNG AULA Lt. 1
SKALA 1 : 200

KODE	KETERANGAN
A	Cat Ulang Interior
B	Kupas Lapisan Cat Lama , Finishing Cat Ulang Interior
C	Kupas Lapisan Cat Lama , Finishing Cat Ulang Eksterior

PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
SEKRETARIS DAERAH
JL. PAHLAWAN NO. 09 SEMARANG

PEKERJAAN

PEMELIHARAAN DAN PENATAAN WISMA PERDAMAIAN

LOKASI

JL. IMAM BONJOL NO. 209 SEMARANG

MENYETUJUI

KEPALA BIRO UMUM
SETDA PROVINSI JAWA TENGAH
SELAKU KUASA PENGGUNA ANGGARAN

EDY SUPRIYANTA, Ak., S.E., M.M.
NIP. 19650504 198903 1 014

DIPERIKSA

PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN (PPTK)

ANDRIYANTO HERU PRASETYO, S.T., M.M.
NIP. 19790124 200003 1 001

KONSULTAN PERENCANA

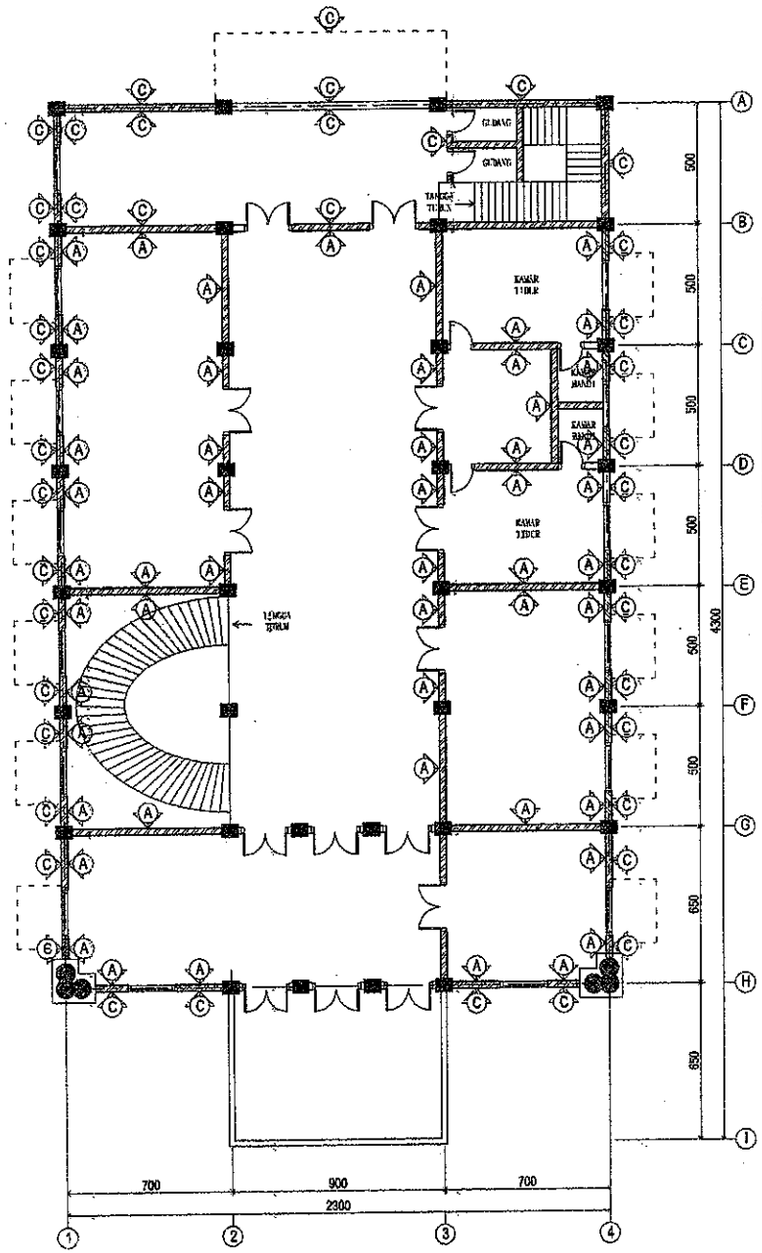
CV. REKA ADICIPTA
Konsultan Desain & Supervisi

PENANGGUNG JAWAB

N. WIJAYARKO SETIAWAN, ST
Direktur

JUDUL GAMBAR	SKALA
DENAH RENCANA PENGECATAN AULA Lt 1	1 : 200

NO. LEMBAR	JML LEMBAR
09	



DENAH RENCANA PENGECATAN GEDUNG AULA Lt. 2
SKALA 1 : 200

KODE	KETERANGAN
A	Cat Ulang Interior
C	Kupas Lapisan Cat Lama , Finishing Cat Ulang Eksterior

PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
SEKRETARIS DAERAH
JL. PAHLAWAN NO. 09 SEMARANG

PEKERJAAN

PEMELIHARAAN DAN PENATAAN WISMA PERDAMAIAN

LOKASI

JL. IMAM BONJOL NO. 209 SEMARANG

MENYETUJUI

KEPALA BIRO UMUM
SETDA PROVINSI JAWA TENGAH
SELAKU KUASA PENGGUNA ANGGARAN

EDY SUPRIYANTA, A.Md., S.H., M.M.
NIP. 19640804 198803 1 014

DIPERIKSA

PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN (PPTK)

ANDRIYANTO HERU PRASETYO, S.T.,M.M.
NIP. 19790134 200003 1 001

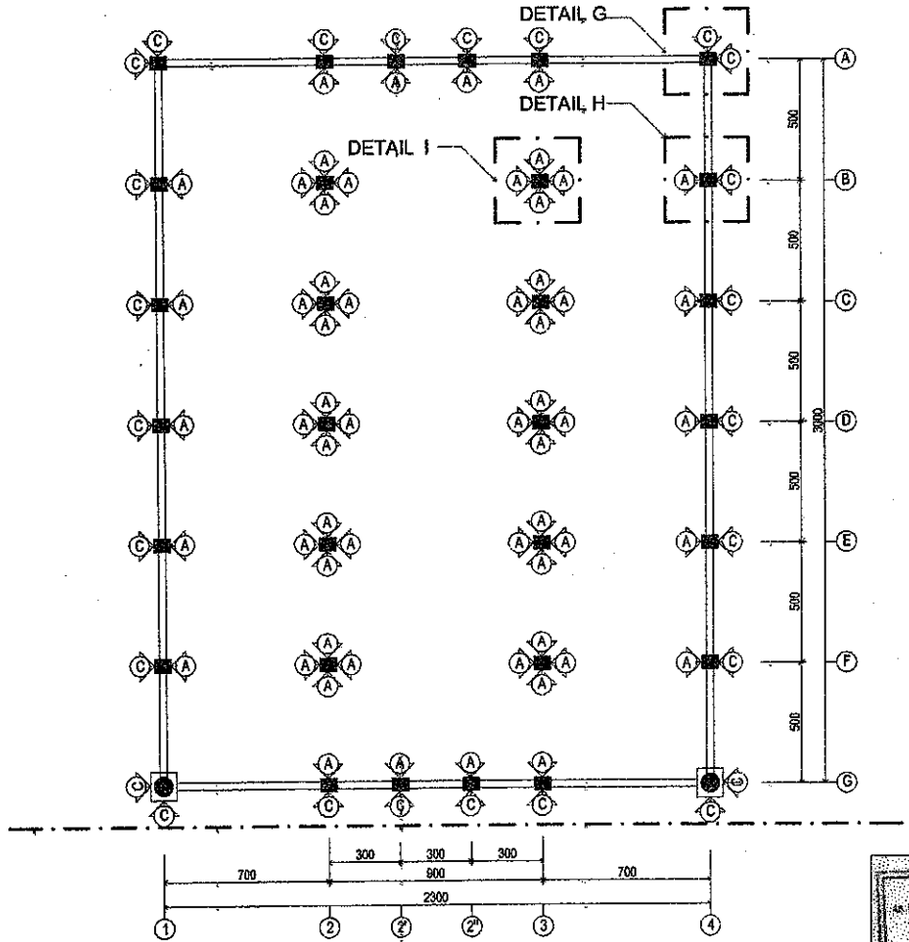
KONSULTAN PERENCANA

CV. REKA ADICIPTA
Konsultan Desain & Supervisi

N. WIJAYARKO SETIAWAN, ST
Direktur

JUDUL GAMBAR	SKALA
DENAH RENCANA PENGECATAN GEDUNG AULA Lt 2	1 : 200

NO. LEMBAR	JML LEMBAR
10	



KODE	KETERANGAN
A	Cat Ulang Interior
C	Kupas Lapisan Cat Lama , Finishing Cat Ulang Eksterior

DENAH RENCANA PENGECATAN KOLOM GEDUNG AULA Lt.1
SKALA 1 : 200

PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
SEKRETARIS DAERAH
JL PAHLAWAN NO. 09 SEMARANG

PEKERJAAN

PEMELIHARAAN DAN PENATAAN WISMA PERDAMAIAN

LOKASI

JL. IMAM BONJOL NO. 209 SEMARANG

MENYETUJUI

KEPALA BIRO UMUM
SETDA PROVINSI JAWA TENGAH
SELAKU KUASA PENGGUNA ANGGARAN

SETDA

EDY SUPRIYANTA, A.Md, S.H, MM
NIP. 19630505 198903 1 014

DIPERIKSA

PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN (PPTK)

ANDRIYANTO HERU PRASETYO, S.T.M.M
NIP. 19790124 200003 1 001

KONSULTAN PERENCANA

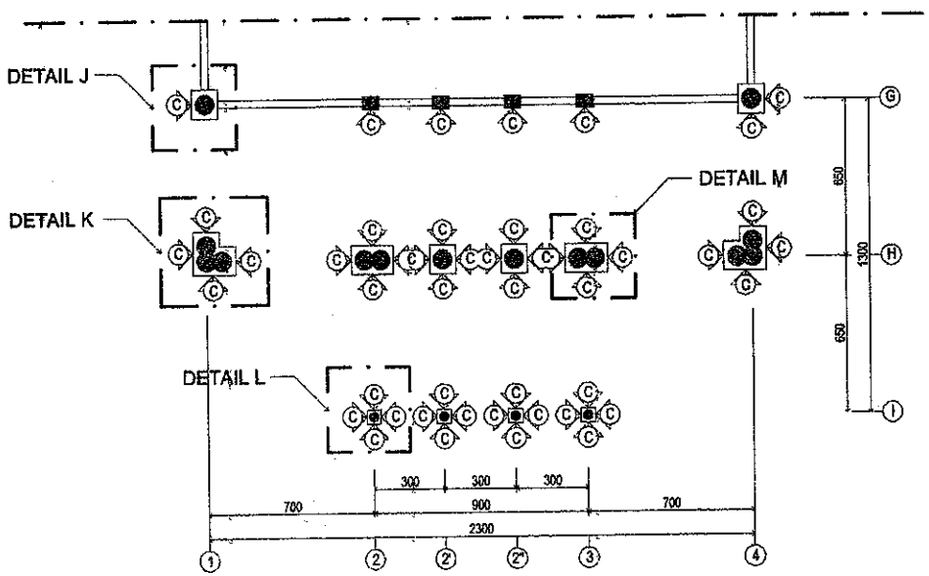
CV. REKA ADICIPTA
Konsultan Perencana & Supervisi

PENANGGUNG JAWAB

N. WIJAYARKO SETIAWAN, ST
Direktur

JUDUL GAMBAR	SKALA
DENAH RENCANA PENGECATAN KOLOM AULA LT.1	1 : 200

NO. LEMBAR	JML LEMBAR
11	



KODE	KETERANGAN
A	Cat Ulang Interior
C	Kupas Lapisan Cat Lama , Finishing Cat Ulang Eksterior

DENAH RENCANA PENGECATAN KOLOM TERAS DAN DROP OFF GEDUNG AULA

SKALA 1 : 100

PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
SEKRETARIS DAERAH
JL PAHLAWAN NO. 09 SEMARANG

PEKERJAAN

PEMELIHARAAN DAN PENATAAN WISMA PERDAMAIAN

LOKASI

JL. IMAM BONJOL NO. 209 SEMARANG

MENYETUJUI

KEPALA BIRO UMUM
SETDA PROVINSI JAWA TENGAH
SELAKU KUASA PENGGUNA ANGGARAN

EDY SUPRIYANTA, Ak., S.H., M.M.
NIP. 19630504 198903 1 014

DIPERIKSA

PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN (PPTK)

ANDRIYANTO HERU PRASETYO, S.T, M.M.
NIP. 19790124 200003 1 001

KONSULTAN PERENCANA

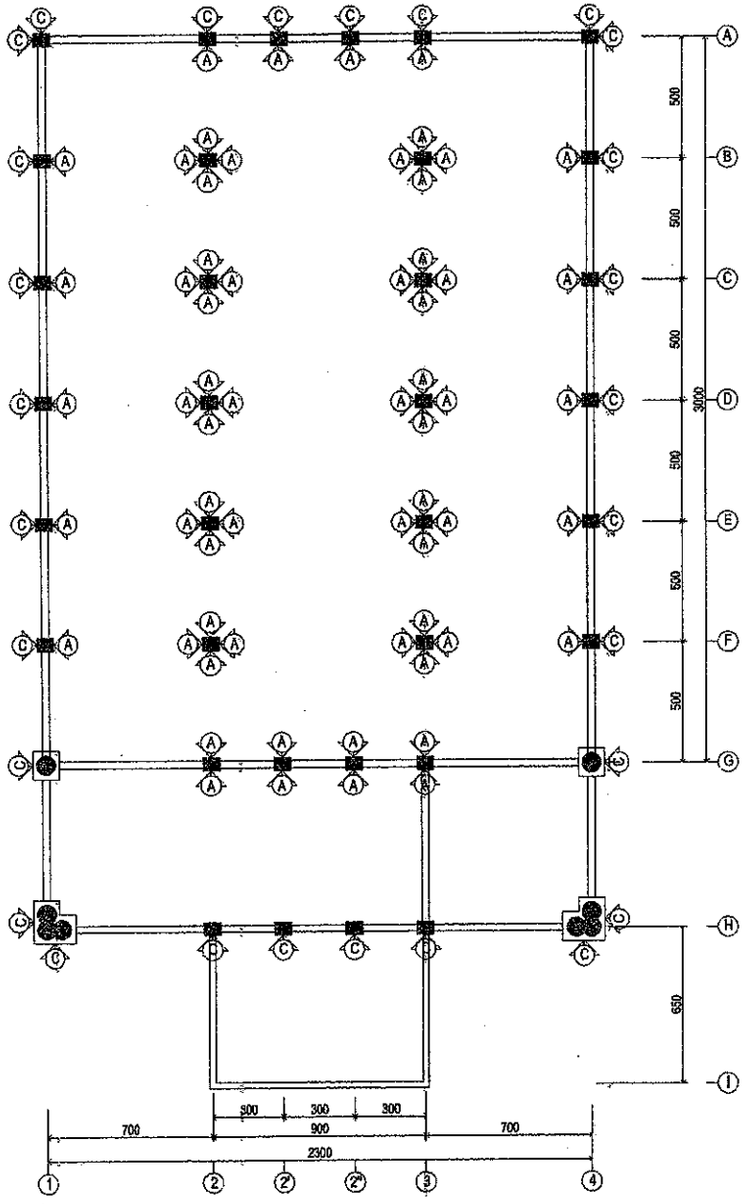
CV. REKA ADICIPTA
Konsultan Desain & Supervisi

PENANGGUNG JAWAB

N. WIJAYARKO SETIAWAN, ST
Direktur

JUDUL GAMBAR	SKALA
DENAH RENCANA PENGECATAN KOLOM TERAS & DROP OFF AULA	1 : 200

NO. LEMBAR	JML LEMBAR
12	



DENAH RENCANA PENGECATAN KOLOM GEDUNG AULA Lt.2

SKALA 1 : 200

KODE	KETERANGAN
A	Cat Ulang Interior
C	Kupas Lapisan Cat Lama , Finishing Cat Ulang Eksterior

PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
SEKRETARIS DAERAH
JL. PAHLAWAN NO. 09 SEMARANG

PEKERJAAN

PEMELIHARAAN DAN PENATAAN WISMA PERDAMAIAN

LOKASI

JL. IMAM BONJOL NO. 209 SEMARANG

MENYETUJUI

KEPALA BIRO UMUM
SETDA PROVINSI JAWA TENGAH
SELAKU KUASA PENGGUNA ANGGARAN

SETDA

EDY SUPRIYANTA, A.H., S.H., M.M.
NIP. 19630814 198803 1 014

DIPERIKSA

PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN (PPTK)

ANDRIYANTO HERU PRASETYO, S.T. M.M.
NIP. 19790124 200903 1 001

KONSULTAN PERENCANA

CV. REKA ADICIPTA
Konsultan Desain & Supervisi

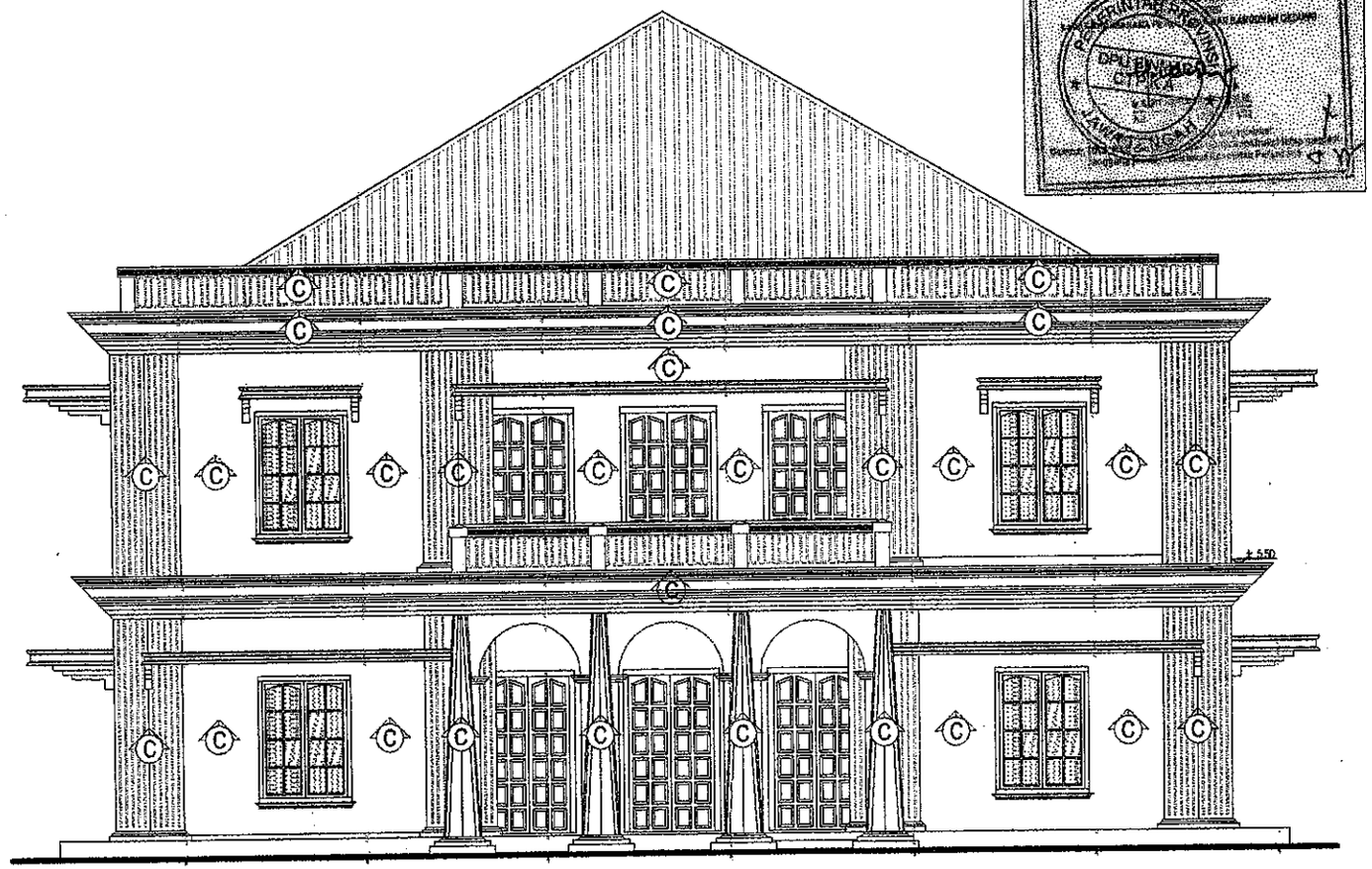
PENANGGUNG JAWAB

R. WISNARKO SETIAWAN, ST.
Direktur

JUDUL GAMBAR	SKALA
DENAH RENCANA PENGECATAN KOLOM AULA LT.2	1 : 200

NO. LEMBAR	JML LEMBAR
13	

KODE	KETERANGAN
C	Kupas Lapisan Cat Lama , Finishing Cat Ulang Eksterior



RENCANA PENGECATAN TAMPAK DEPAN GEDUNG AULA
SKALA 1 : 100

PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
SEKRETARIS DAERAH
JL PAHLAWAN NO. 09 SEMARANG

PEKERJAAN

PEMELIHARAAN DAN PENATAAN WISMA PERDAMAIAN

LOKASI

JL. IMAM BONJOL NO. 209 SEMARANG

MENYETUJUI

KEPALA BIRO UMUM
SETDA PROPINSI JAWA TENGAH
SELAKU KUASA PENGGUNA ANGGARAN

EDY SUPRIYANTA, Ag., S.H., M.M
NIP. 19650501 198803 1 014

DIPERIKSA

PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN (PPTK)

ANDRIYANTO BERU PRASETYO, S.T.,M.M.
NIP. 19790124 200003 1 001

KONSULTAN PERENCANA

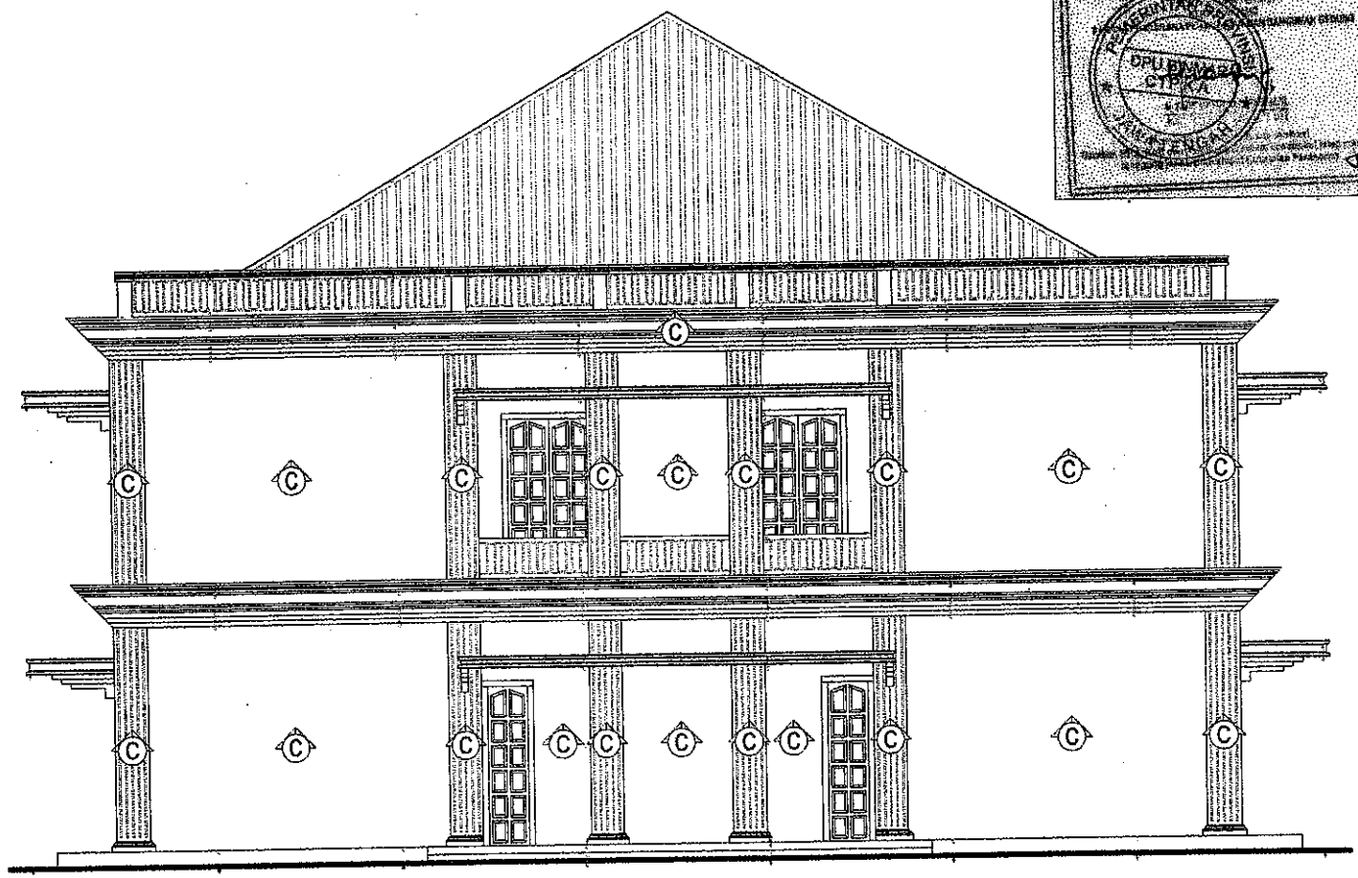
CV. REKA ADICIPTA
Konsultan Desain & Supervisi

N. WIJAYARKO SETIAWAN, ST
Direktur

JUDUL GAMBAR	SKALA
RENCANA PENGECATAN TAMPAK DEPAN AULA	1 : 100

NO. LEMBAR	JML LEMBAR
14	

KODE	KETERANGAN
C	Kupas Lapisan Cat Lama , Finishing Cat Ulang Eksterior



RENCANA PENGECATAN TAMPAK BELAKANG GEDUNG AULA
SKALA 1 : 100

PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
SEKRETARIS DAERAH
JL. PAHLAWAN NO. 09 SEMARANG

PEKERJAAN

PEMELIHARAAN DAN PENATAAN WISMA PERDAMAIAN

LOKASI

JL. IMAM BONJOL NO. 209 SEMARANG

MENYETUJUI

KEPALA BIRO UMUM
SETDA PROVINSI JAWA TENGAH
SELAKU KUASA PENGGUNA ANGGARAN

EDY SUPRIYANTA, A.Md., S.H., M.M.
NIP. 19650505 198803 1 014

DIPERIKSA

PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN (PPTK)

ANDRIYANTO HERU PRASETYO, S.T, M.M.
NIP. 19790124 200003 1 001

KONSULTAN PERENCANA

CV. REKA ADICIPTA
Konsultan Desain & Supervisi

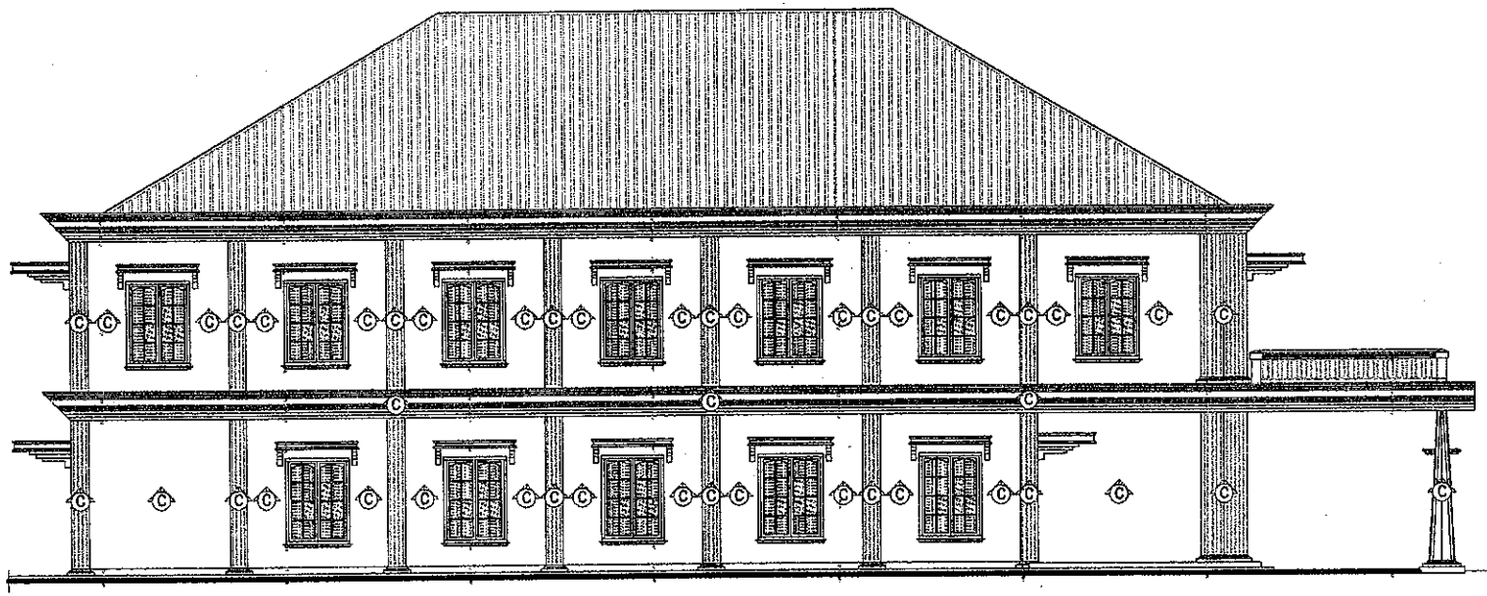
PENANGGUNG JAWAB

N. WIJAYARKO SETIAWAN, ST
Direktur

JUDUL GAMBAR	SKALA
RENCANA PENGECATAN TAMPAK BELAKANG AULA	1 : 100

NO. LEMBAR	JML LEMBAR
15	

KODE	KETERANGAN
C	Kupas Lapisan Cat Lama , Finishing Cat Ulang Eksterior



RENCANA PENGECATAN TAMPAK SAMPING KANAN GEDUNG AULA
SKALA 1.: 100

PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
SEKRETARIS DAERAH
JL PAHLAWAN NO. 09 SEMARANG

PEKERJAAN

PEMELIHARAAN DAN PENATAAN WISMA PERDAMAIAN

LOKASI

JL. IMAM BONJOL NO. 209 SEMARANG

MENYETUJUI

KEPALA BIRO UMUM
SETDA PROVINSI JAWA TENGAH
SELAKU KUASA PENGGUNA ANGGARAN

EDY SUPRIYANTA, Adv., S.H., M.M.
NIP. 19630504 198803 1 014

DIPERIKSA

PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN (PPTK)

ANDRIYANTO HERU PRASETYO, ST, M.M.
NIP. 19790124 200003 1 001

KONSULTAN PERENCANA

CV. REKA ADICIPTA
Konsultan Desain & Supervisi

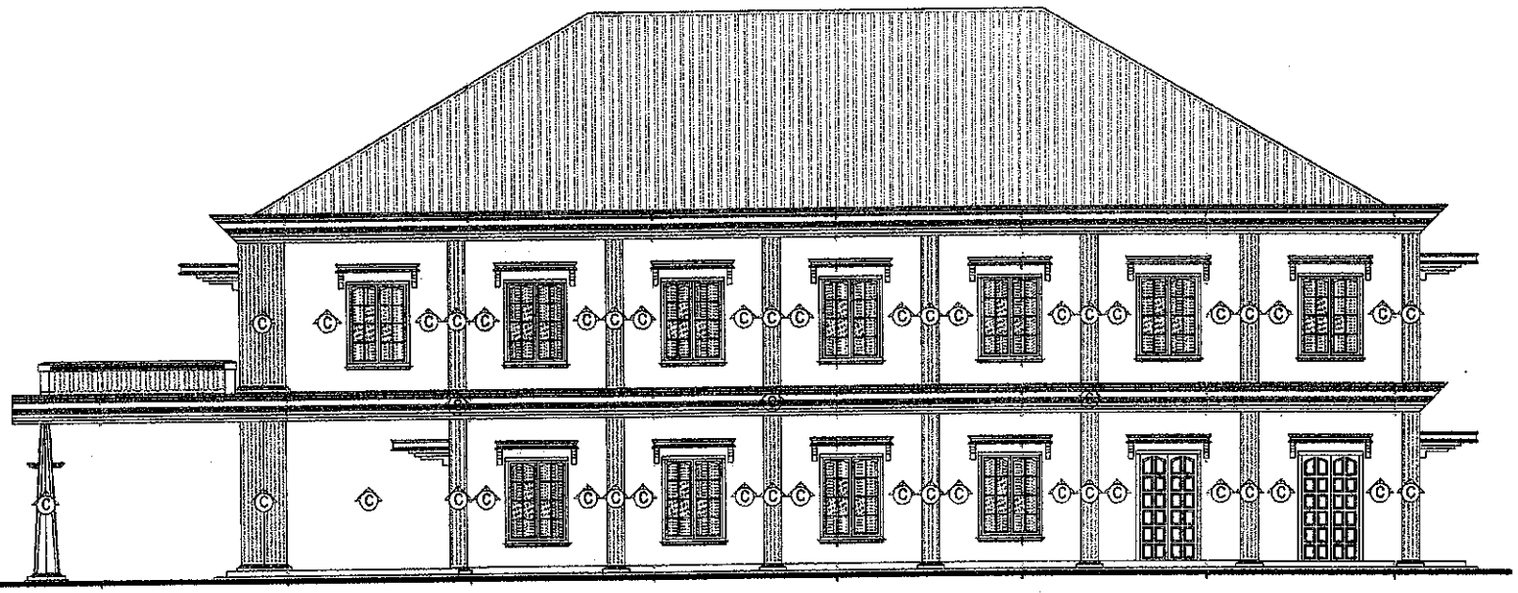
PENANGGUNG JAWAB

N. WIJAYARKO SETIAWAN, ST.
Direktur

JUDUL GAMBAR	SKALA
RENCANA PENGECATAN TAMPAK SAMPING KANAN AULA	1 : 100

NO. LEMBAR	JML LEMBAR
16	

KODE	KETERANGAN
C	Kupas Lapisan Cat Lama , Finishing Cat Ulang Eksterior



RENCANA PENGECATAN TAMPAK SAMPING KIRI GEDUNG AULA
SKALA 1 : 100

PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
SEKRETARIS DAERAH
JL PAHLAWAN NO. 09 SEMARANG

PEKERJAAN

PEMELIHARAAN DAN PENATAAN WISMA PERDAMAIAN

LOKASI

JL. IMAM BONJOL NO. 209 SEMARANG

MENYETUJUI

KEPALA BIRO UMUM
SETDA PROVINSI JAWA TENGAH
SELAKU KUASA PENGGUNA ANGGARAN

EDY SUPRIYANTA, Alt., S.H., M.M
NIP. 19650504 198903 1 014

DIPERIKSA

PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN (PPTK)

ANDRIYANTO HERU PRASETYO, S.T, M.M
NIP. 19790124 200003 1 001

KONSULTAN PERENCANA

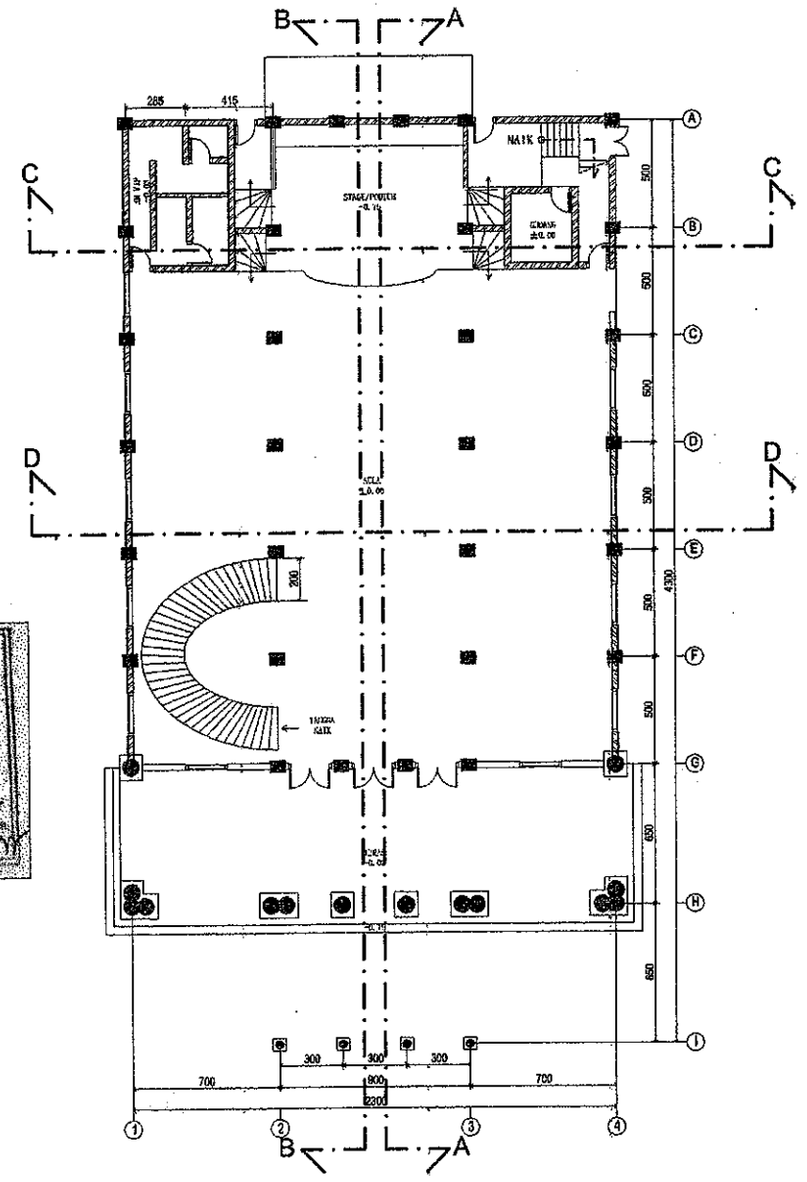
CV. REKA ADICIPTA
Konsultan Desain & Supervisi

PENANGGUNG JAWAB

N. WIDIARKO SETIAWAN, ST
Direktur

JUDUL GAMBAR	SKALA
RENCANA PENGECATAN TAMPAK SAMPING KIRI AULA	1 : 100

NO. LEMBAR	JML LEMBAR
17	



DENAH POTONGAN AULA
SKALA 1 : 100

PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
SEKRETARIS DAERAH
JL. PAHLAWAN NO. 99 SEMARANG

PEKERJAAN

PEMELIHARAAN DAN PENATAAN WISMA PERDAMAIAN

LOKASI

JL. IMAM BONJOL NO. 209 SEMARANG

MENYETUJUI

KEPALA BIRO UMUM
SETDA PROVINSI JAWA TENGAH
SELAKU KUASA PENGGUNA ANGGARAN

EDY SUPRIYANTA, A.Md., S.H., M.M.
NIP. 196505041988031014

DIPERIKSA

PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN (PPTK)

ANDRIYANTO HERU PRASETYO, S.T. M.M.
NIP. 19790134 200003 1 001

KONSULTAN PERENCANA

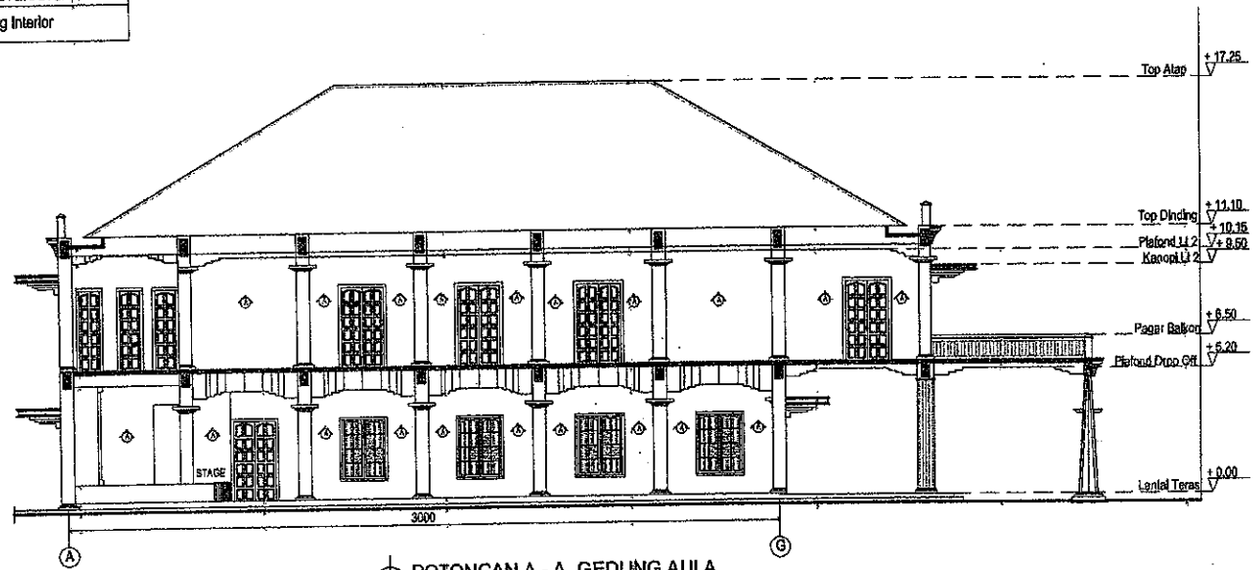
CV. REKA ADICIPTA
Konsultan Desain & Supervisi

N. WIJAYARKO SETIAWAN, ST
Direktur

JUDUL GAMBAR	SKALA
DENAH POTONGAN AULA	1 : 100

NO. LEMBAR	JML LEMBAR
18	

KODE	KETERANGAN
Ⓐ	Cat Ulang Interior



POTONGAN A - A GEDUNG AULA
SKALA 1 : 200

PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
SEKRETARIS DAERAH
JL PAHLAWAN NO. 09 SEMARANG

PEKERJAAN

PEMELIHARAAN DAN PENATAAN WISMA PERDAMAIAN

LOKASI

JL. IMAM BONJOL NO. 209 SEMARANG

MENYETUJUI

KEPALA BIRO UMUM
SETDA PROVINSI JAWA TENGAH
SELAKU KUASA PENGGUNA ANGGARAN

SETDA

EDY SUPRIYANTA, A.Md., SH., MM
NIP. 19630824 198803 1 014

DIPERIKSA

PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN (PPTK)

ANDRIYANTO HERU PRASETYO, S.T., M.M.
NIP. 19790124 200003 1 001

KONSULTAN PERENCANA

CV. REKA ADICIPTA
Konsultan Desain & Supervisi

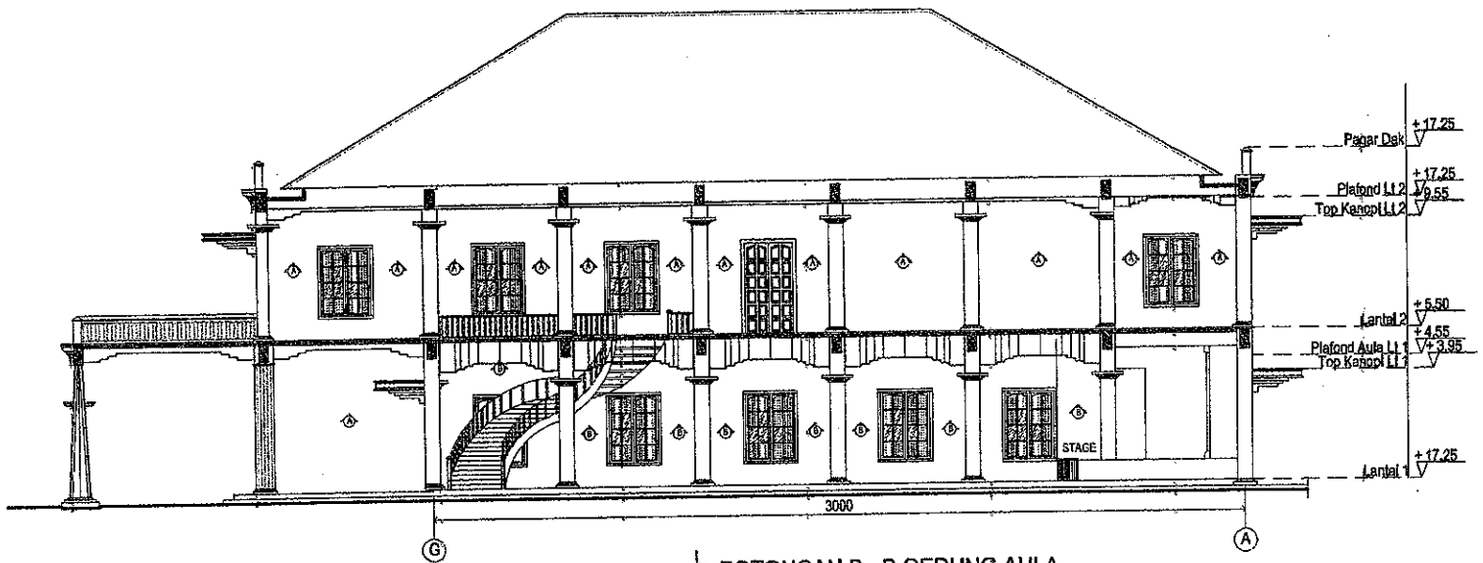
PENANGGUNG JAWAB

N. WIHARKO SETIAWAN, ST
Direktur

JUDUL GAMBAR	SKALA
POTONGAN A-A GEDUNG AULA	1 : 200

NO. LEMBAR	JML LEMBAR
19	

KODE	KETERANGAN
A	Cat Ulang Interior
B	Kupas Lapisan Cat Lama , Finishing Cat Ulang Interior



POTONGAN B - B GEDUNG AULA
SKALA 1 : 175

PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
SEKRETARIS DAERAH
JL PAHLAWAN NO. 09 SEMARANG

PEKERJAAN

PEMELIHARAAN DAN PENATAAN WISMA PERDAMAIAN

LOKASI

JL. IMAM BONJOL NO. 209 SEMARANG

MENYETUJUI

KEPALA BIRO UMUM
SETDA PROVINSI JAWA TENGAH
SELAKU KUASA PENGGUNA ANGGARAN

EDY SUPRIYANTA, A.Md., S.H., M.M
NIP. 19650504 198803 1 014

DIPERIKSA

PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN (PPTK)

ANDRIYANTO HERU PRASETYO, S.T., M.M.
NIP. 19790124 200903 1 001

KONSULTAN PERENCANA

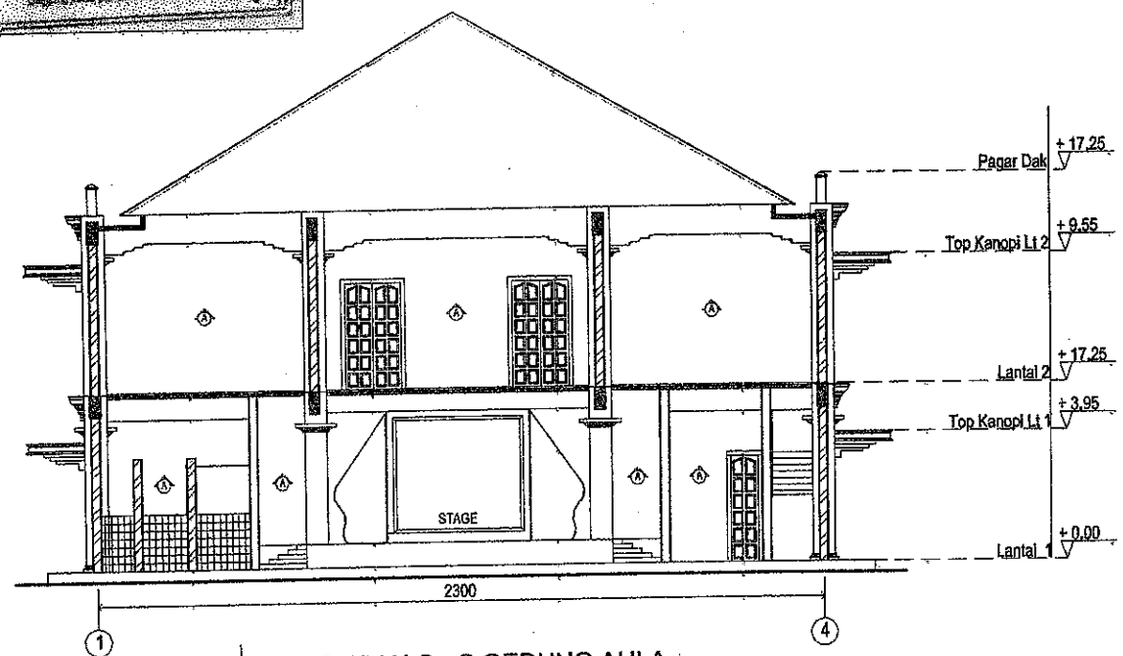
CV. REKA ADICIPTA
Konsultan Desain & Supervisi

PENANGGUNG JAWAB

N. WIJAPARCO SETIAWAN, ST
Direktur

JUDUL GAMBAR	SKALA
POTONGAN B-B GEDUNG AULA	1 : 175
NO. LEMBAR	JML LEMBAR
20	

KODE	KETERANGAN
A	Cat Ulang Interior



POTONGAN C - C GEDUNG AULA

SKALA 1 : 150

PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
SEKRETARIS DAERAH
JL. PAHLAWAN NO. 09 SEMARANG

PEKERJAAN

PEMELIHARAAN DAN PENATAAN WISMA PERDAMAIAN

LOKASI

JL. IMAM BONJOL NO. 209 SEMARANG

MENYETUJUI

KEPALA BIRO UMUM
SETDA PROVINSI JAWA TENGAH
SELAKU KUASA PENGGUNA ANGGARAN

EDY SUPRIYANTA, Ak., S.H., M.M
NIP. 19630504 198803 1 014

DIPERIKSA

PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN (PPTK)

ANDRIYANTO HERU PRASETYO, S.T., M.M.
NIP. 19790131 200003 1 001

KONSULTAN PERENCANA

CV. REKA ADICIPTA
Konsultan Desain & Supervisi

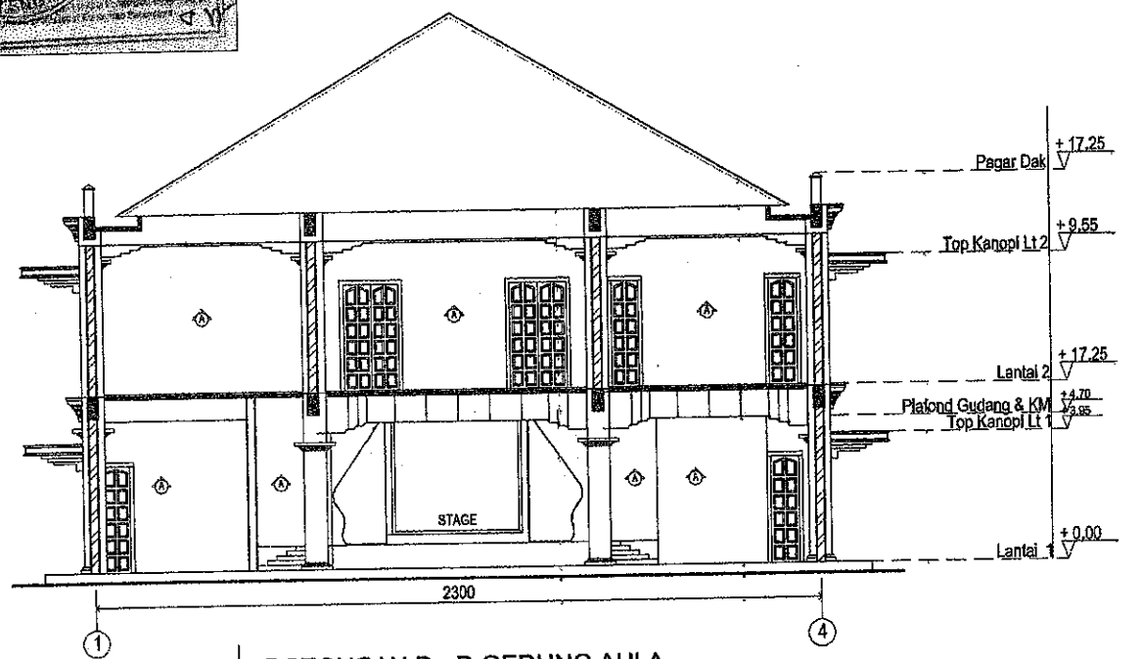
PENANGGUNG JAWAB

N. WIJAYARKO SETIAWAN, ST
Direktur

JUDUL GAMBAR	SKALA
POTONGAN C-C GEDUNG AULA	1 : 150

NO. LEMBAR	JML LEMBAR
21	

KODE	KETERANGAN
A	Cat Ulang Interior



POTONGAN D - D GEDUNG AULA
SKALA 1 : 150

PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
SEKRETARIS DAERAH
JL. PAHLAWAN NO. 09 SEMARANG

PEKERJAAN

PEMELIHARAAN DAN PENATAAN WISMA PERDAMAIAN

LOKASI

JL. IMAM BONJOL NO. 209 SEMARANG

MENYETUJUI

KEPALA BIRO UMUM
SETDA PROVINSI JAWA TENGAH
SELAKU KUASA PENGGUNA ANGGARAN

EDY SUPRIYANTA, Ak., S.H., M.M
NIP. 19630504 198803 1 014

DIPERIKSA

PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN (PPTK)

ANDRIYANTO HERU PRASETYO, S.T., M.M.
NIP. 19790114 200003 1 001

KONSULTAN PERENCANA

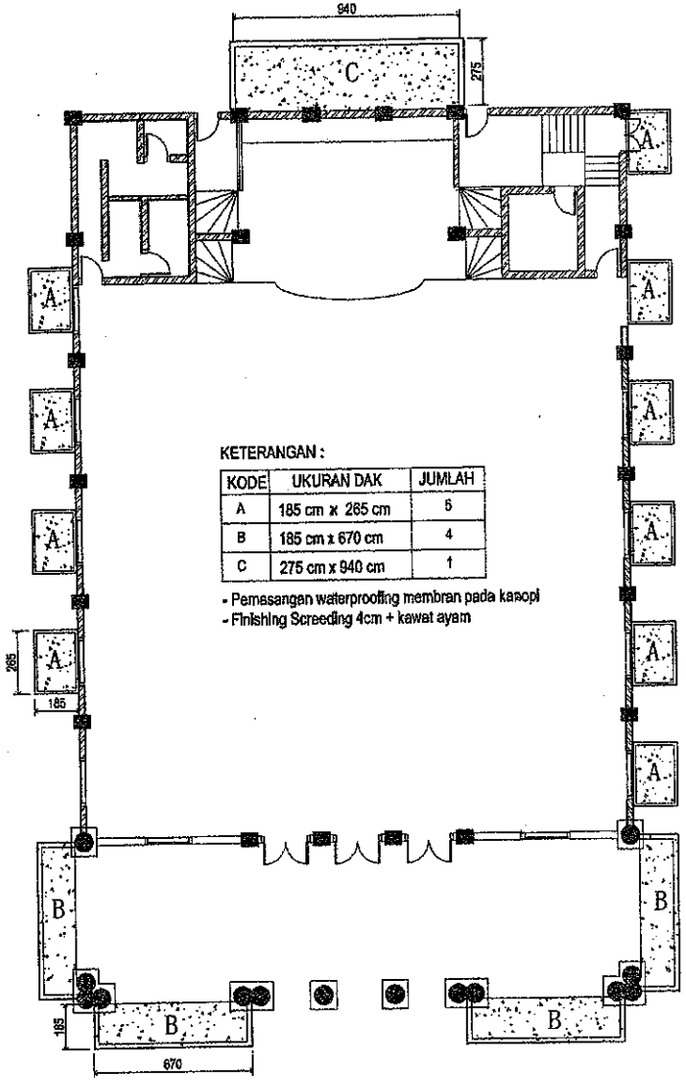
CV. REKA ADICIPTA
Konsultan Desain & Supervisi

PENANGGUNG JAWAB

N. WIDI HARKO SETIAWAN, ST
Direktur

JUDUL GAMBAR	SKALA
POTONGAN D - D	1 : 150

NO. LEMBAR	JML LEMBAR
22	



KETERANGAN :

KODE	UKURAN DAK	JUMLAH
A	185 cm x 265 cm	5
B	185 cm x 670 cm	4
C	275 cm x 940 cm	1

- Pemasangan waterproofing membran pada kanopi
- Finishing Screeding 4cm + kawat ayam

DENAH WATERPROOFING MEMBRAN KANOPI Lt 1
SKALA 1 : 200

PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
SEKRETARIS DAERAH
JL. PAHLAWAN NO. 09 SEMARANG

PEKERJAAN

PEMELIHARAAN DAN PENATAAN WISMA PERDAMAIAN

LOKASI

JL. IMAM BONJOL NO. 209 SEMARANG

MENYETUJUI

KEPALA BIRO UMUM
SETDA PROVINSI JAWA TENGAH
SELAKU KUASA PENGGUNA ANGGARAN

EDY SUPRIYANTA, Ak., S.H., M.M
NIP. 19630804 198903 1 014

DIPERIKSA

PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN (PPTK)

ANDRIYANTO HERU PRASETYO, S.T, M.M
NIP. 19790124 200603 1 001

KONSULTAN PERENCANA

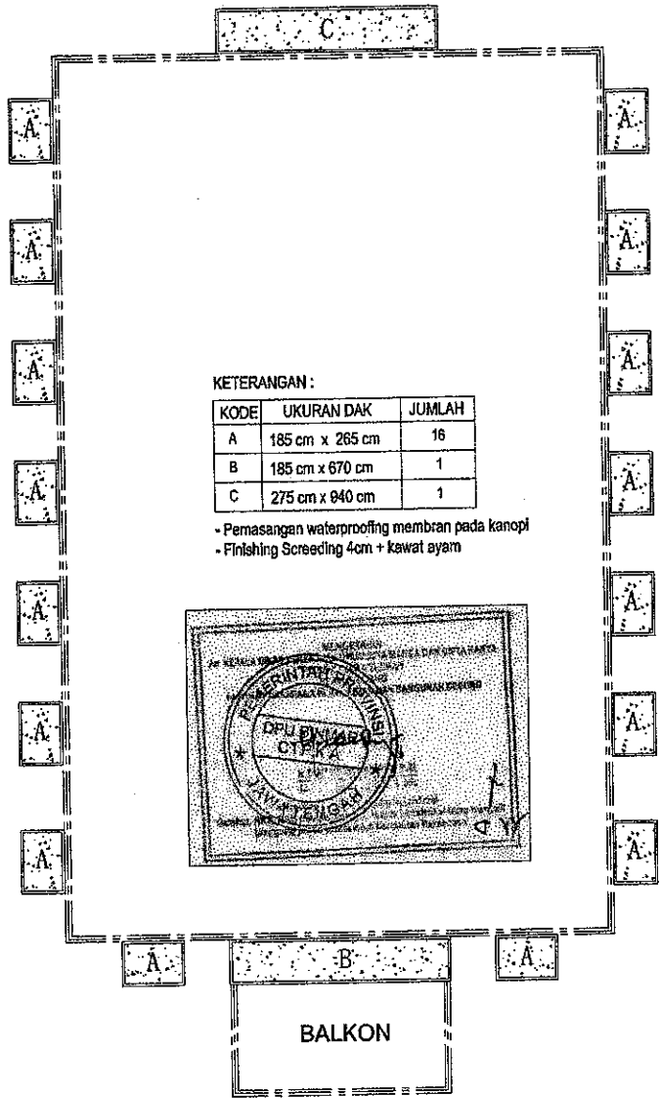
CV. REKA ADICIPTA
Konsultan Desain & Supervisi

PENANGGUNG JAWAB

N. WIJA HARKO SETIAWAN, ST.
Direktur

JUDUL GAMBAR	SKALA
DENAH RENCANA WATERPROOFING MEMBRAN KANOPI AULA Lt 1	1 : 200

NO. LEMBAR	JML LEMBAR
24	



KETERANGAN :

KODE	UKURAN DAK	JUMLAH
A	185 cm x 265 cm	16
B	185 cm x 670 cm	1
C	275 cm x 940 cm	1

- Pemasangan waterproofing membran pada kanopi
- Finishing Screeding 4cm + kawat ayam

DENAH WATERPROOFING MEMBRAN KANOPI Lt 2
SKALA 1 : 200

PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
SEKRETARIS DAERAH
JL PAHLAWAN NO. 09 SEMARANG

PEKERJAAN

PEMELIHARAAN DAN PENATAAN WISMA PERDAMAIAN

LOKASI

JL. IMAM BONJOL NO. 209 SEMARANG

MENYETUJUI

KEPALA BIRO UMUM
SETDA PROVINSI JAWA TENGAH
SELAKU KUASA PENGGUNA ANGGARAN

SETDA

EDY SUPRIYANTA, Ak., SH., M.M
NIP. 19650503 198903 1 014

DIPERIKSA

PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN (PPTK)

ANDRIYANTO HERU PRASETYO, S.T, M.M.
NIP. 19790114 200903 1 001

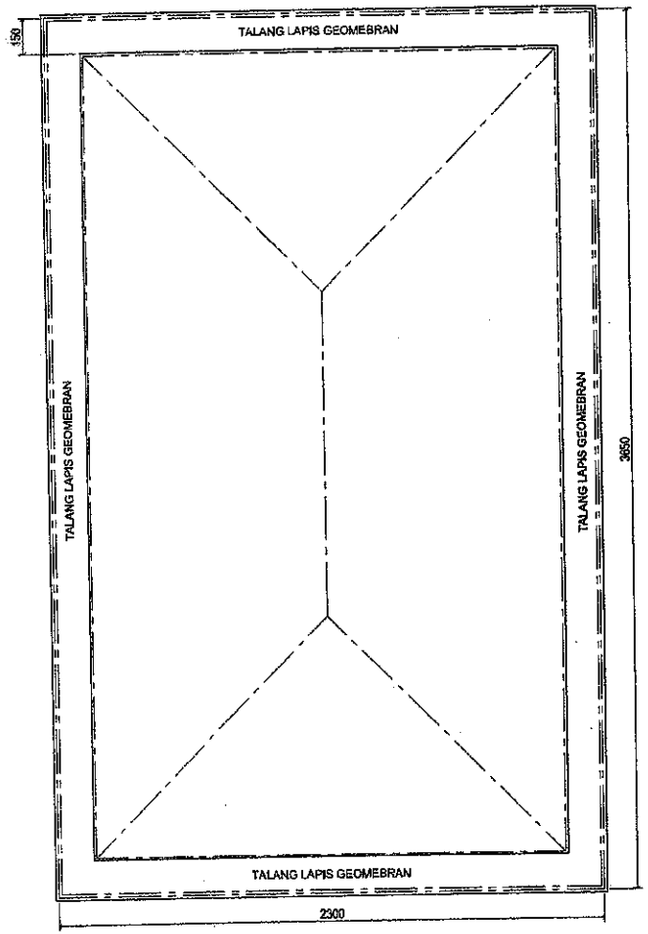
KONSULTAN PERENCANA

CV. REKA ADICIPTA
Konsultan Desain & Supervisi

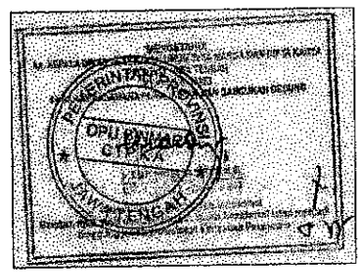
N. WIJAYARKO SETIAWAN, ST
Direktur

JUDUL GAMBAR	SKALA
DENAH RENCANA WATERPROOFING MEMBRAN KANOPI AULA Lt 2	1 : 200

NO. LEMBAR	JML LEMBAR
25	



DENAH RENCANA WATERPROOFING GEOMEMBRAN TALANG
SKALA 1 : 200



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
SEKRETARIS DAERAH
JL. PAHLAWAN NO. 09 SEMARANG

PEKERJAAN

PEMELIHARAAN DAN PENATAAN WISMA PERDAMAIAN

LOKASI

JL. IMAM BONJOL NO. 209 SEMARANG

MENYETUJUI

KEPALA BIRO UMUM
SETDA PROVINSI JAWA TENGAH
SELAKU KUASA PENGGUNA ANGGARAN

EDY SUPRIYANTA, A.Md., SH., MM
NIP. 19630804 198903 1 014

DIPERIKSA

PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN (PPTK)

ANDRIYANTO HERU PRASETYO, S.T, M.M.
NIP. 19790124 200003 1 001

KONSULTAN PERENCANA

CV. REKA ADICIPTA
Konsultan Desain & Supervisi

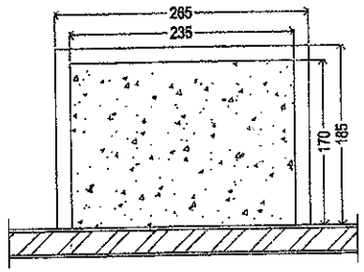
PENANGGUNG JAWAB

N. WIHARKO SETIAWAN, ST
Direktur

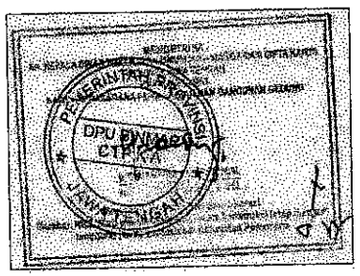
JUDUL GAMBAR	SKALA
DENAH RENCANA WATERPROOFING GEOMEMBRAN TALANG	1 : 200

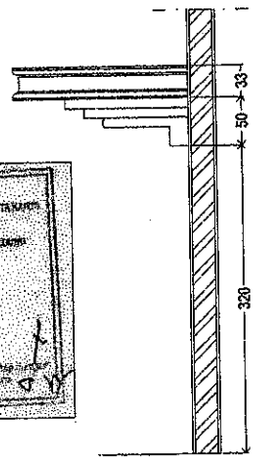
NO. LEMBAR	JML LEMBAR
26	

DETAIL KANOPI BETON TIPE A
SKALA 1 : 50

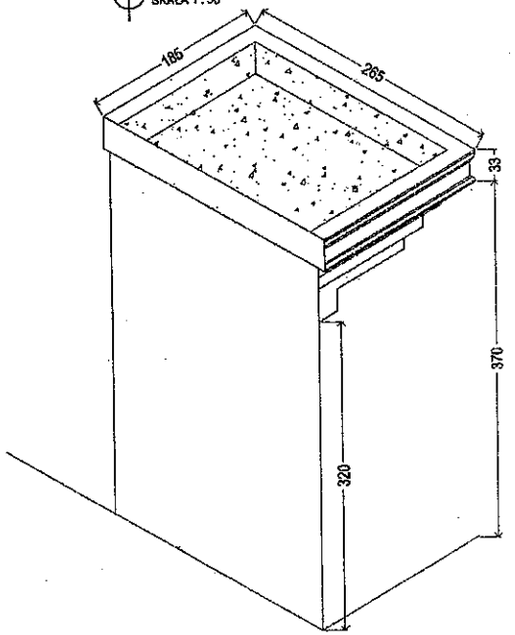


T.ATAS KANOPI BETON TIPE A
SKALA 1 : 50





T.SAMPING KANOPI BETON TIPE A
SKALA 1 : 50



ISOMETRI KANOPI BETON TIPE A
SKALA 1 : 50

DETAIL KANOPI BETON TIPE A
SKALA 1 : 50

PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
SEKRETARIS DAERAH
JL PAHLAWAN NO. 09 SEMARANG

PEKERJAAN

PEMELIHARAAN DAN PENATAAN WISMA PERDAMAIAN

LOKASI

JL. IMAM BONJOL NO. 209 SEMARANG

MENYETUJUI

KEPALA BIRO UMUM
SETDA PROVINSI JAWA TENGAH
SELAKU KUASA PENGGUNA ANGGARAN

EDY SUPRIYANTA, Ak., SH., MM
NIP. 19650804 198803 1 014

DIPERIKSA

PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN (PPTK)

ANDRIYANTO HERU PRASETYO, S.T.,M.M.
NIP. 19790124 200003 1 001

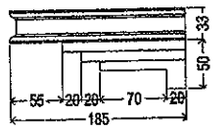
KONSULTAN PERENCANA

CV. REKA ADICIPTA
Konsultan Desain & Supervisi

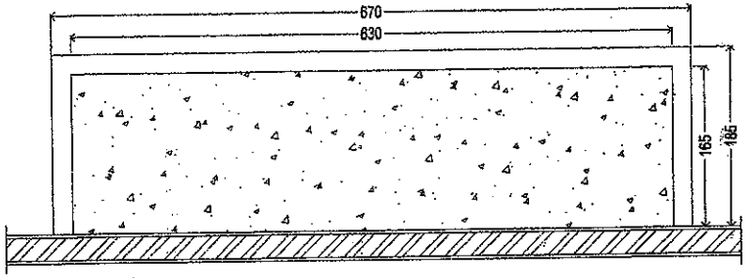
PENANGGUNG JAWAB

N. WIHARKO SETIAWAN, SE
Direktur

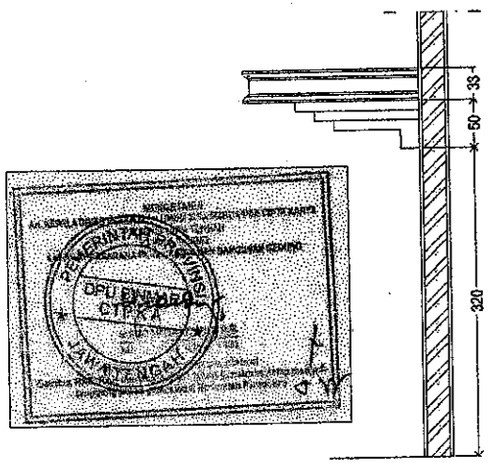
JUDUL GAMBAR	SKALA
DETAIL KANOPI BETON TIPE A	1 : 50
NO. LEMBAR	JML LEMBAR
27	



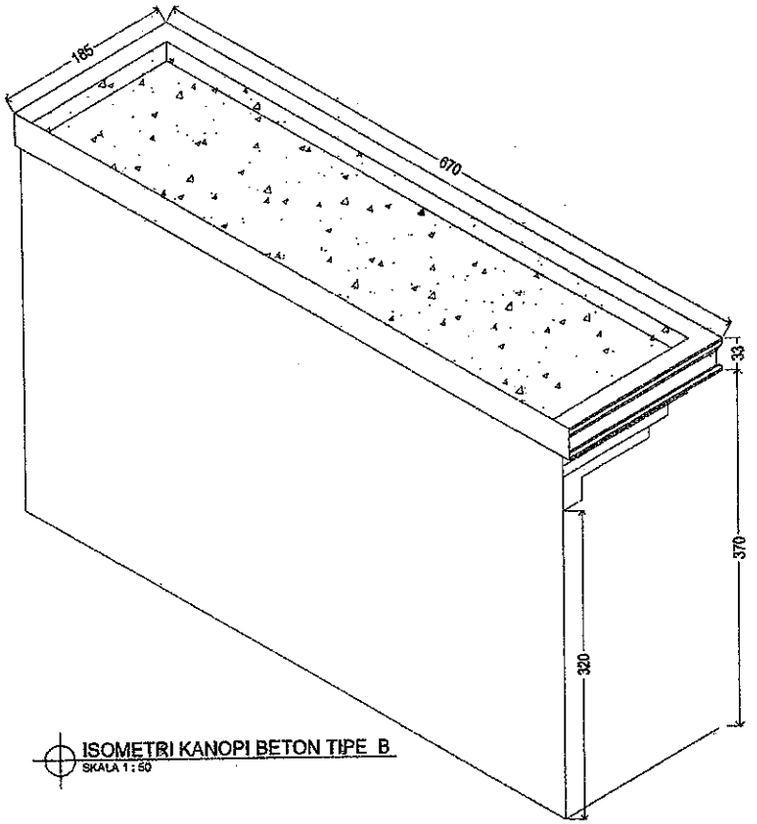
DETAIL KANOPI BETON TIPE B
SKALA 1 : 50



T.ATAS KANOPI BETON TIPE B
SKALA 1 : 50



T.SAMPING KANOPI BETON TIPE B
SKALA 1 : 50



ISOMETRI KANOPI BETON TIPE B
SKALA 1 : 50

DETAIL KANOPI BETON TIPE B
SKALA 1 : 50

PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
SEKRETARIS DAERAH
JL. PAHLAWAN NO. 09 SEMARANG

PEKERJAAN

PEMELIHARAAN DAN PENATAAN WISMA PERDAMAJAN

LOKASI

JL. IMAM BONJOL NO. 209 SEMARANG

MENYETUJUI

KEPALA BIRO UMUM
SETDA PROVINSI JAWA TENGAH
SELAKU KUASA PENGGUNA ANGGARAN

EDY SUPRIYANTA, A.Md., S.H., M.M.
NIP. 196508061988031014

DIPERIKSA

PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN (PPTK)

ANDRIYANTO HERU PRASETYO, S.T, M.M.
NIP. 197501242000031001

KONSULTAN PERENCANA

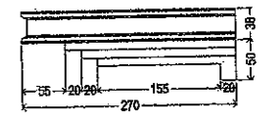
CV. REKA ADICIPTA
Konsultan Desain & Supervisi

PENANGGUNG JAWAB

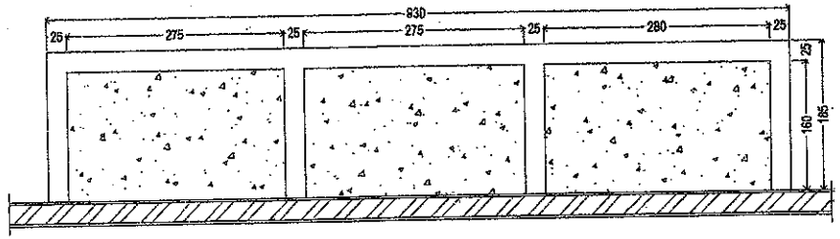
N. WIJA PARKO SETIAWAN, ST
Direktur

JUDUL GAMBAR	SKALA
DETAIL KANOPI BETON TIPE B	1 : 50

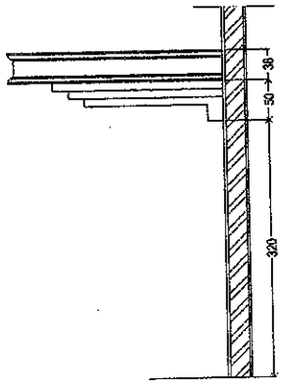
NO. LEMBAR	JML. LEMBAR
27.A	



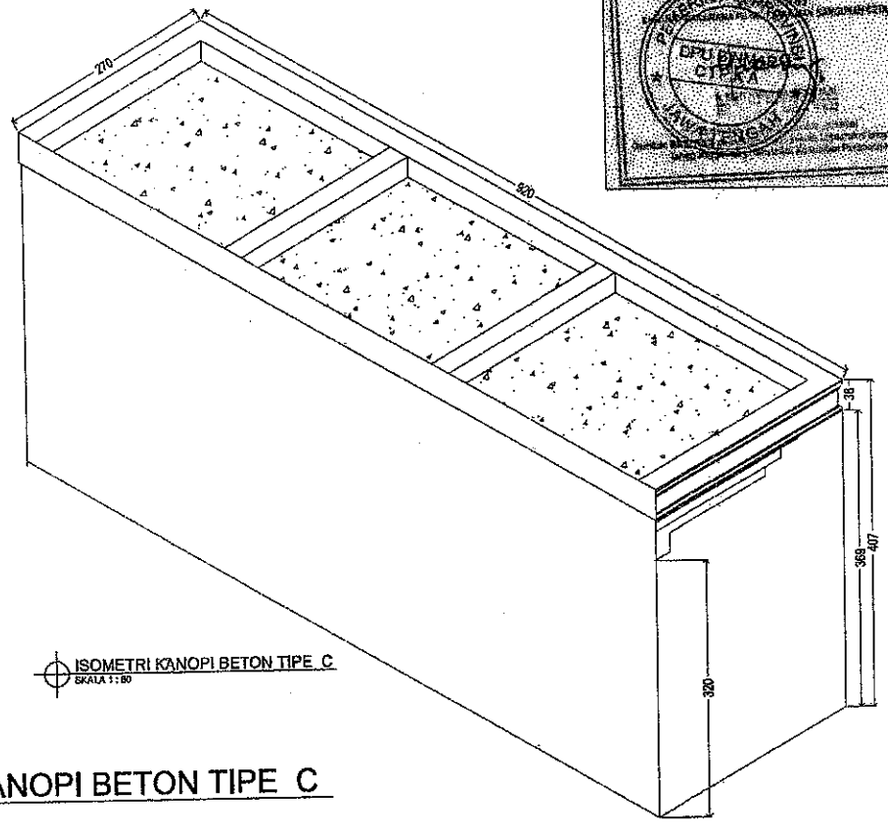
DETAIL KANOPI BETON TIPE C
SKALA 1 : 60



T.ATAS KANOPI BETON TIPE C
SKALA 1 : 60



T.SAMPING KANOPI BETON TIPE C
SKALA 1 : 60



ISOMETRI KANOPI BETON TIPE C
SKALA 1 : 60

DETAIL KANOPI BETON TIPE C
SKALA 1 : 60

PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
SEKRETARIS DAERAH
JL. PAHLAWAN NO. 09 SEMARANG

PEKERJAAN

PEMELIHARAAN DAN PENATAAN WISMA PERDAMAIAN

LOKASI

JL. IMAM BONJOL NO. 209 SEMARANG

MENYETUJUI

KEPALA BIRO UMUM
SETDA PROVINSI JAWA TENGAH
SELAKU KUASA PENGGUNA ANGGARAN

EDY SUPRIYANTA, Ak., S.H., M.M.
NIP. 19630805 198803 1 014

DIPERIKSA

PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN (PPTK)

ANDRIYANTO HERU PRASETYO, S.T., M.M.
NIP. 19790124 200003 1 001

KONSULTAN PERENCANA

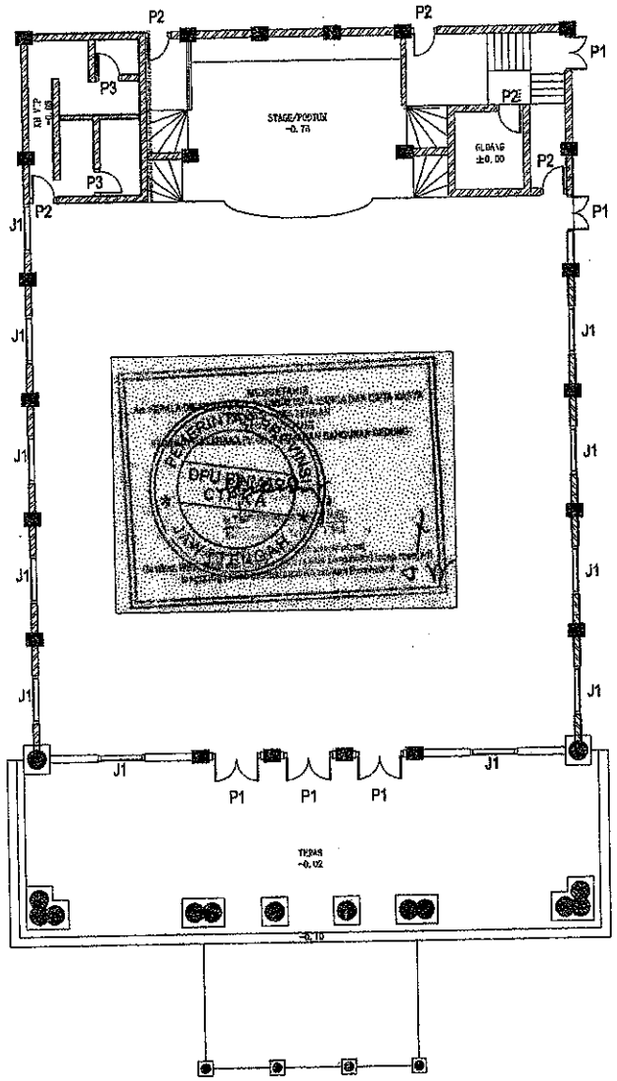
CV. REKA ADICIPTA
Konsultan Desain & Supervisi

PENANGGUNG JAWAB

N. WIJAYARKO SETIAWAN, ST
Direktur

JUDUL GAMBAR	SKALA
DETAIL KANOPI BETON TIPE C	1 : 60

NO. LEMBAR	JML LEMBAR
27.B	



KODE	KETERANGAN	JUMLAH
P1	Pintu Double	5
P2	Pintu Singel	5
P3	Pintu Kamar Mandi	2
J1	Jendela Double	11

DENAH EKSISTING KUSEN GEDUNG AULA Lt. 1
SKALA 1 : 200

PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
SEKRETARIS DAERAH
JL PAHLAWAN NO. 09 SEMARANG

PEKERJAAN

PEMELIHARAAN DAN PENATAAN WISMA PERDAMAIAN

LOKASI

JL. IMAM BONJOL NO. 209 SEMARANG

MENYETUJUI

KEPALA BIRO UMUM
SETDA PROVINSI JAWA TENGAH
SELAKU KUASA PENGGUNA ANGGARAN

SETDA

EDY SUPRIYANTA, A.Md., SH., MM
NIP. 19640404 198603 1 014

DIPERIKSA

PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN (PPTK)

ANDRIYANTO HERU PRASETYO, S.T, M.M.
NIP. 19790124 200003 1 003

KONSULTAN PERENCANA

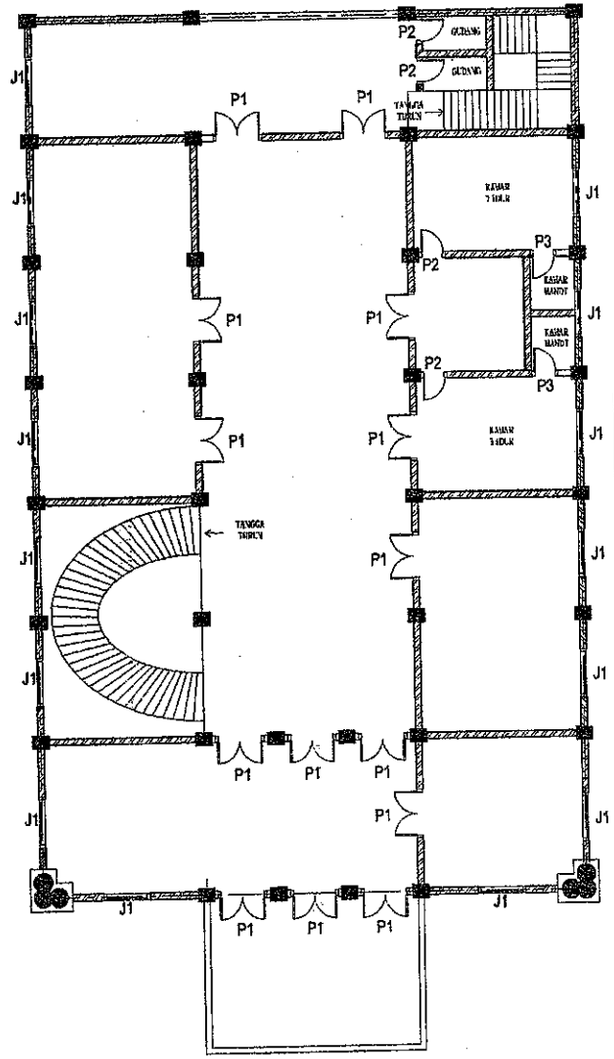
CV. REKA ADICIPTA
Konsultan Desain & Supervisi

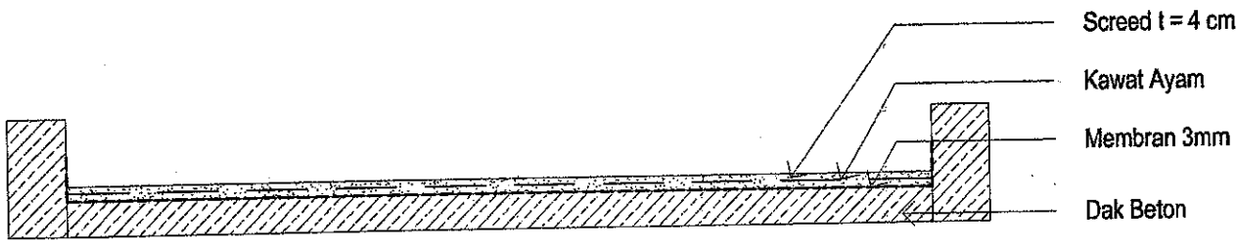
PENANGGUNG JAWAB

N. WIJAYARKO SETIAWAN, ST
Direktur

JUDUL GAMBAR	SKALA
DENAH EKSISTING KUSEN AULA Lt 1	1 : 200

NO LEMBAR	JML LEMBAR
28	


P2
GUDANG
P2
GUDANG
TANGGA TURUN
P1
P1
J1
RUANG TAMU
P3
P2
KAMAR MANDI
P1
P1
KAMAR MANDI
P2
P3
P1
P1
KAMAR TIDUR
TANGGA NAIK
P1
P1
P1



DETAIL PEMASANGAN MEMBRAN
SKALA 1 : 100

PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
SEKRETARIS DAERAH
JL PAHLAWAN NO. 09 SEMARANG

PEKERJAAN

PEMELIHARAAN DAN PENATAAN WISMA PERDAMAIAN

LOKASI

JL. IMAM BONJOL NO. 209 SEMARANG

MENYETUJUI

KEPALA BIRO UMUM
SETDA PROVINSI JAWA TENGAH
SELAKU KUASA PENGGUNA ANGGARAN

EDY SUPRIYANTA, Ak., S.H., M.M
NIP. 19640804 198803 1 014

DIPERIKSA

PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN (PPTK)

ANDRIYANTO HERU PRASETYO, S.T, M.M.
NIP. 19790124 200003 1 001

KONSULTAN PERENCANA

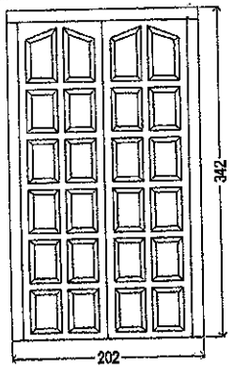
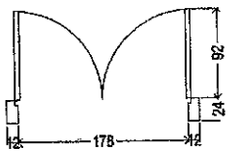
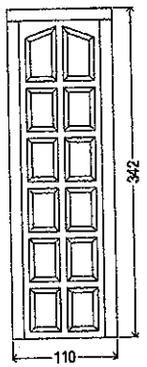
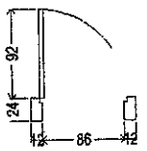
CV. REKA ADICIPTA
Konsultan Desain & Supervisi

PENANGGUNG JAWAB

N. WIDAKARKO SETIAWAN, ST
Direktur

JUDUL GAMBAR	SKALA
DETAILPEMASANGAN MEMBRAN	1 : 60

NO. LEMBAR	JML LEMBAR
30	

TIPE KUSEN	TAMPAK DEPAN	TAMPAK ATAS
P1 202 X 342 cm		
P2 110 X 342 cm		

DETAIL KUSEN AULA
SKALA 1 : 50

PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
SEKRETARIS DAERAH
JL PAHLAWAN NO. 09 SEMARANG

PEKERJAAN

PEMELIHARAAN DAN PENATAAN WISMA PERDAMAIAN

LOKASI

JL. IMAM BONJOL NO. 209 SEMARANG

MENYETUJUI

KEPALA BIRO UMUM
SETDA PROVINSI JAWA TENGAH
SELAKU KUASA PENGGUNA ANGGARAN

SETDA

EDY SUPRIYANTA, A.Md, S.H., M.M
NIP. 19650806 198803 1 014

DIPERIKSA

PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN (PPTK)

ANDRIYANTO HERU PRASETYO, S.T, M.M
NIP. 19790124 200903 1 001

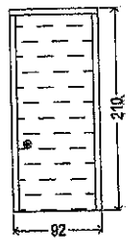
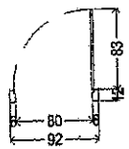
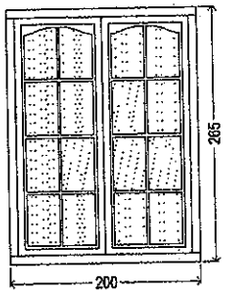
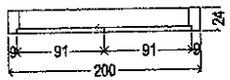
KONSULTAN PERENCANA

CV. REKA ADICIPTA
Konsultan Desain & Supervisi

PENANGGUNG JAWAB

N. WIJAYARKO SETIAWAN, ST.
Direktur

JUDUL GAMBAR	SKALA
DETAIL KUSEN AULA	1 : 50
NO. LEMBAR	JML LEMBAR
31	

TIPE KUSEN	TAMPAK DEPAN	TAMPAK ATAS
P3 92 X 210 cm		
J1 200 X 265 cm		

DETAIL KUSEN AULA
SKALA 1 : 50

PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
SEKRETARIS DAERAH
JL PAHLAWAN NO. 09 SEMARANG

PEKERJAAN
PEMELIHARAAN DAN PENATAAN WISMA PERDAMAIAN

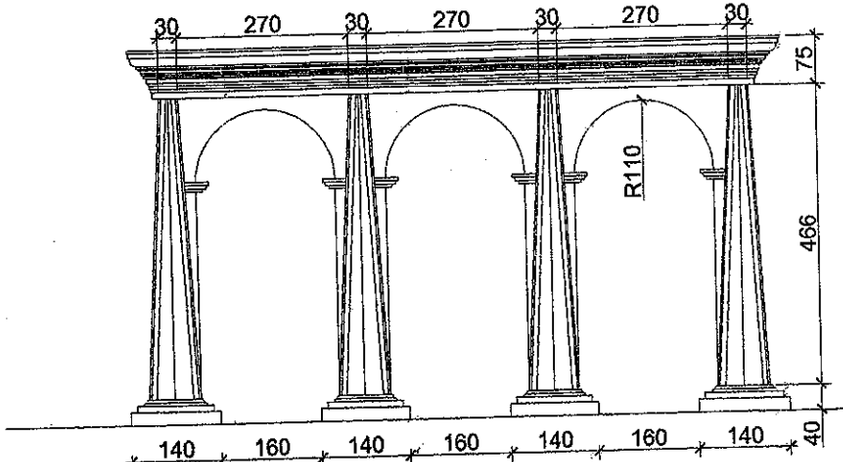
LOKASI
JL. IMAM BONJOL NO. 209 SEMARANG

MENYETUJUI
KEPALA BIRO UMUM
SETDA PROVINSI JAWA TENGAH
SELAKU KUASA PENGGUNA ANGGARAN
SETDA
EDY SUPRIYANTA, Agr, S.H., M.M.
NIP. 19600704 198803 1 014

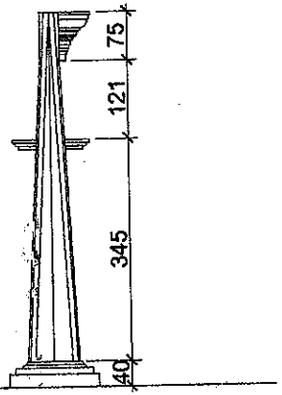
DIPERIKSA
PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN (PPTK)
ANDRIYANTO HERU PRASETYO, S.T. M.M.
NIP. 19790124 200903 1 005

KONSULTAN PERENCANA
CV. REKA ADICIPTA
Konsultan Desain & Supervisi
PENANGGUNG JAWAB
N. WIRA ARKO SETIAWAN, ST
Direktur

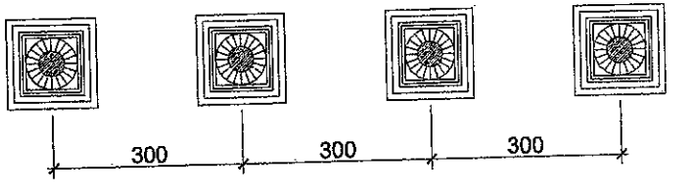
JUDUL GAMBAR	SKALA
DETAIL KUSEN AULA	1 : 50
NO. LEMBAR	JML LEMBAR
32	



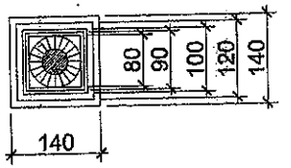
TAMPAK DEPAN KOLOM TIPE A TERAS AULA
SKALA 1 : 75



TAMPAK SAMPING
SKALA 1 : 75



TAMPAK ATAS KOLOM TIPE A TERAS AULA
SKALA 1 : 75



DETAIL KOLOM TIPE A GEDUNG AULA
SKALA 1 : 75

PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
SEKRETARIS DAERAH
JL PAHLAWAN NO. 09 SEMARANG

PEKERJAAN

PEMELIHARAAN DAN PENATAAN WISMA PERDAMAIAN

LOKASI

JL. IMAM BONJOL NO. 209 SEMARANG

MENYETUJUI

KEPALA BIRO UMUM
SETDA PROVINSI JAWA TENGAH
SELAKU KUASA PENGGUNA ANGGARAN

EDY SUPRIYANTA, A.Md., S.T., M.M.
NIP. 19650804 198903 1 014

DIPERIKSA

PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN (PPTK)

ANDRIYANTO HERU PRASETYO, S.T, M.M.
NIP. 19790134 200003 1 001

KONSULTAN PERENCANA

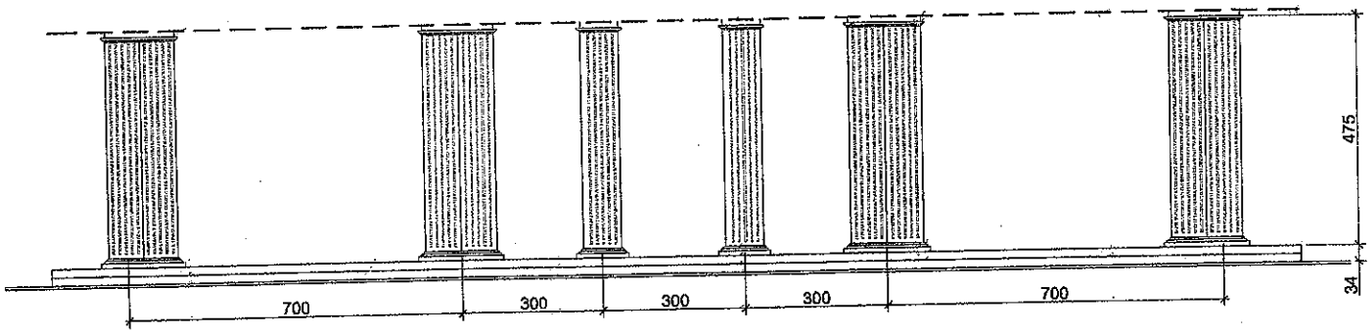
CV. REKA ADICIPTA
Konsultan Desain & Supervisi

PENANGGUNG JAWAB

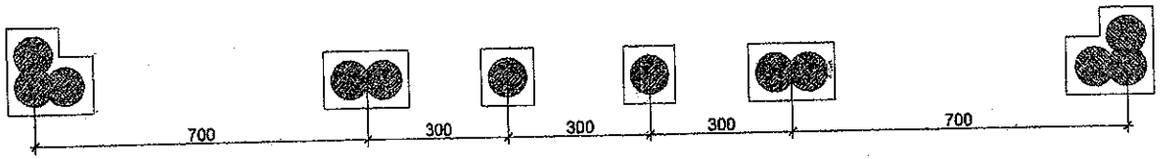
N. WIJAYARKO SETIAWAN, ST
Direktur

JUDUL GAMBAR	SKALA
DETAIL KOLOM TIPE A GEDUNG AULA	1 : 75

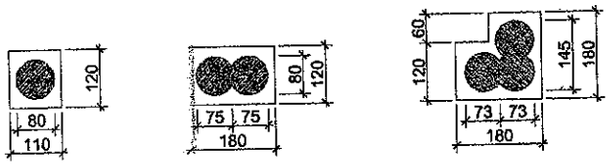
NO LEMBAR	JML LEMBAR
33	



TAMPAK DEPAN KOLOM TIPE B TERAS AULA
SKALA 1 : 100



TAMPAK ATAS KOLOM TIPE B TERAS AULA
SKALA 1 : 100



DETAIL KOLOM TIPE B GEDUNG AULA
SKALA 1 : 100

PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
SEKRETARIS DAERAH
JL PAHLAWAN NO. 09 SEMARANG

PEKERJAAN

PEMELIHARAAN DAN PENATAAN WISMA PERDAMAIAN

LOKASI

JL. IMAM BONJOL NO. 209 SEMARANG

MENYETUJUI

KEPALA BIRO UMUM
SETDA PROVINSI JAWA TENGAH
SELAKU KUASA PENGGUNA ANGGARAN

EDY SUPRIYANTA, Ak., S.E., M.M.
NIP. 19630306 198903 1 014

DIPERIKSA

PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN (PPTK)

ANDRIYANTO HERU PRASETYO, S.T., M.M.
NIP. 19790124 200003 1 001

KONSULTAN PERENCANA

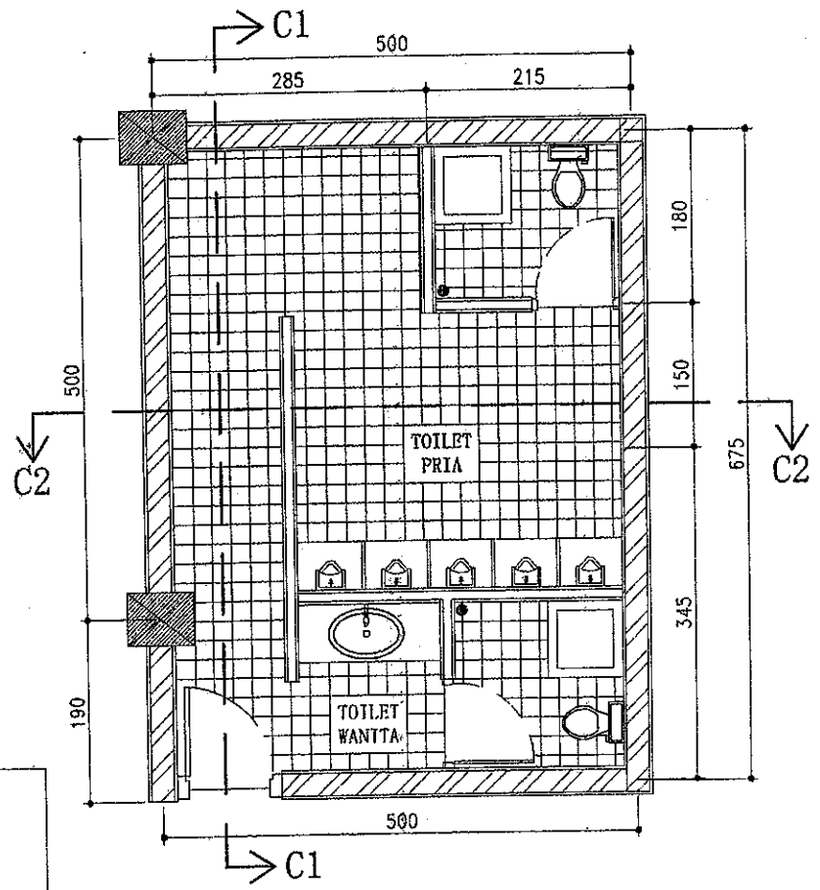
CV. REKA ADICIPTA
Konsultan Desain & Supervisi

PENANGGUNG JAWAB

S. WIBAWARKO SETIAWAN, ST.
Direktur

JUDUL GAMBAR	SKALA
DETAIL KOLOM TIPE B GEDUNG AULA	1 : 100

NO. LEMBAR	JML. LEMBAR
34	



DENAH EKSISTING K.MANDI VIP AULA
SKALA 1 : 50

PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
SEKRETARIS DAERAH
JL. PAHLAWAN NO. 09 SEMARANG

PEKERJAAN

PEMELIHARAAN DAN PENATAAN
WISMA PERDAMAIAN

LOKASI

JL. IMAM BONJOL NO. 209 SEMARANG

MENYETUJUI

KEPALA BIRO UMUM
SETDA PROVINSI JAWA TENGAH
SELAKU KUASA PENGGUNA ANGGARAN

EDY SUPRIYANTA, Ad., S.H., M.M
NIP. 19650504 198803 1 014

DIPERIKSA

PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN
(PPTK)

ANDRIYANTO HERU PRASETYO, ST., M.M.
NIP. 19790124 200003 1 001

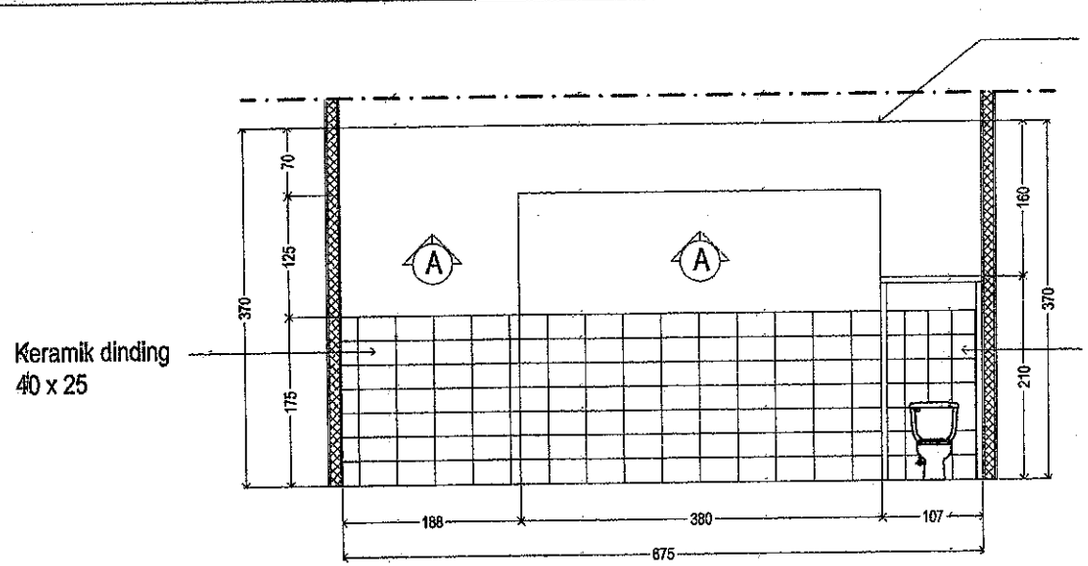
KONSULTAN PERENCANA

CV. REKA ADICIPTA
Konsultan Desain & Supervisi

PENANGGUNG JAWAB

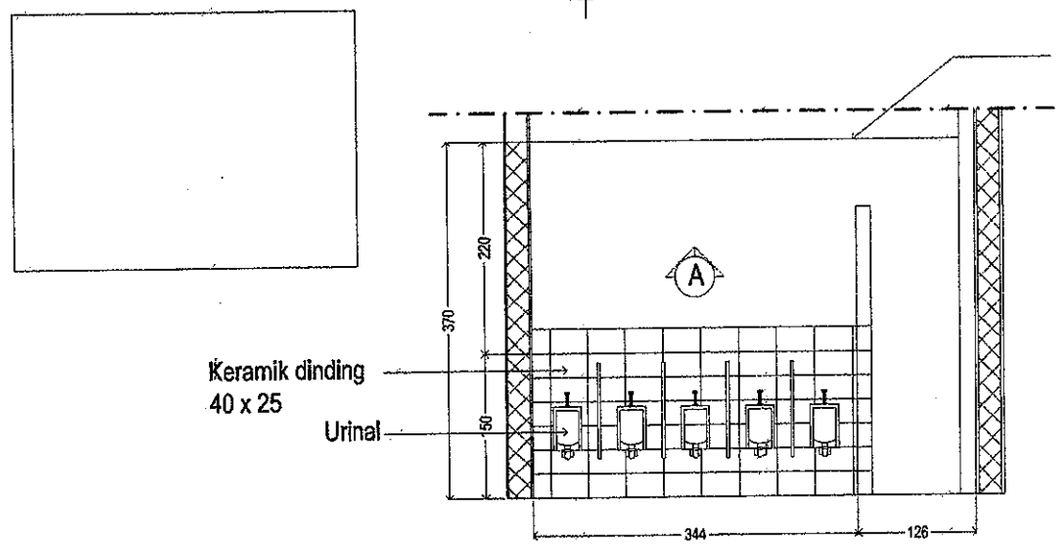
N. WIJANARKO SETIAWAN, ST
Direktur

JUDUL GAMBAR	SKALA
DENAH EKSISTING K.MANDI VIP AULA	1 : 50
NO. LEMBAR	JML LEMBAR
35	



KODE	KETERANGAN
A	Cat Ulang Interior
B	Kupas Lapisan Cat Lama , Finishing Cat Ulang Interior
C	Kupas Lapisan Cat Lama , Finishing Cat Ulang Eksterior

POT C1 - C1
SKALA 1 : 50



KODE	KETERANGAN
A	Cat Ulang Interior
B	Kupas Lapisan Cat Lama , Finishing Cat Ulang Interior
C	Kupas Lapisan Cat Lama , Finishing Cat Ulang Eksterior

POT C2 - C2
SKALA 1 : 50

PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
SEKRETARIS DAERAH
JL PAHLAWAN NO. 09 SEMARANG

PEKERJAAN

PEMELIHARAAN DAN PENATAAN WISMA PERDAMAIAN

LOKASI

JL. IMAM BONJOL NO. 209 SEMARANG

MENYETUJUI

KEPALA BIRO UMUM
SETDA PROVINSI JAWA TENGAH
SELAKU KUASA PENGGUNA ANGGARAN

EDY SUPRIYANTA, Ak., S.H., M.M
NIP. 19650504 198803 1 014

DIPERIKSA

PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN (PPTK)

ANDRIYANTO HERU PRASETYO, S.T., M.M.
NIP. 19790124 200003 1 001

KONSULTAN PERENCANA

CV. REKA ADICIPTA
Konsultan Desain & Supervisi

PENANGGUNG JAWAB

N. WIJANARKO SETIAWAN, ST
Direktur

JUDUL GAMBAR	SKALA
POTONGAN C1 & C2 EKSISTING K.MANDI VIP AULA	1 : 50

NO. LEMBAR	JML LEMBAR
36	

TAMPAK DEPAN RENCANA PEMASANGAN LED LIGHT STRIP GEDUNG AULA
SKALA 1 : 100

PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
SEKRETARIS DAERAH
JL. PAHLAWAN NO. 09 SEMARANG

PEKERJAAN

PEMELIHARAAN DAN PENATAAN WISMA PERDAMAIAN

LOKASI

JL. IMAM BONJOL NO. 209 SEMARANG

MENYETUJUI

KEPALA BIRO UMUM
SETDA PROVINSI JAWA TENGAH
SELAKU KUASA PENGGUNA ANGGARAN

EDY SUPRIYANTA, A.Md., S.E., M.M.
NIP. 19650804 198603 1 014

DIPERIKSA

PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN (PPTK)

ANDRIYANTO BERU PRASETYO, S.T., M.M.
NIP. 19790124 200003 1 001

KONSULTAN PERENCANA

CV. REKA ADICIPTA
Konsultan Desain & Supervisi

PENANGGUNG JAWAB

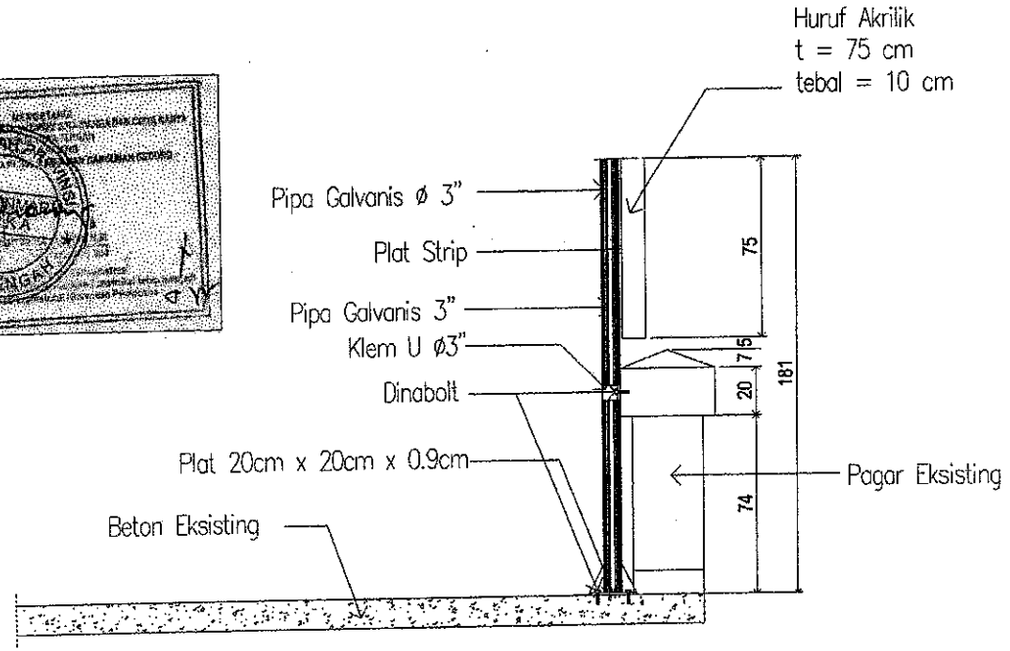
N. WIJAYARKO SETIAWAN, ST
Direktur

JUDUL GAMBAR	SKALA
TAMPAK DEPAN RENCANA PEMASANGAN LED LIGHT STRIP GEDUNG AULA	1 : 100

NO. LEMBAR	JML LEMBAR
37	

WISMA PERDAMAIAN RUMAH RAKYAT

RENCANA TAMPAK DEPAN LED LIGHT STRIP
SKALA 1 : 80



POTONGAN LED LIGHT STRIP
SKALA 1 : 20

PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
SEKRETARIS DAERAH
JL PAHLAWAN NO. 09 SEMARANG

PEKERJAAN

PEMELIHARAAN DAN PENATAAN WISMA PERDAMAIAN

LOKASI

JL. IMAM BONJOL NO. 209 SEMARANG

MENYETUJUI

KEPALA BIRO UMUM
SETDA PROVINSI JAWA TENGAH
SELAKU KUASA PENGGUNA ANGGARAN

SETDA

EDY SUPRIYANTA, Ak., S.H., M.M.
NIP. 19650306 198803 1 014

DIPERIKSA

PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN (PPTK)

ANDRIYANTO HERU PRASETYO, S.T., M.M.
NIP. 19790124 200003 1 001

KONSULTAN PERENCANA

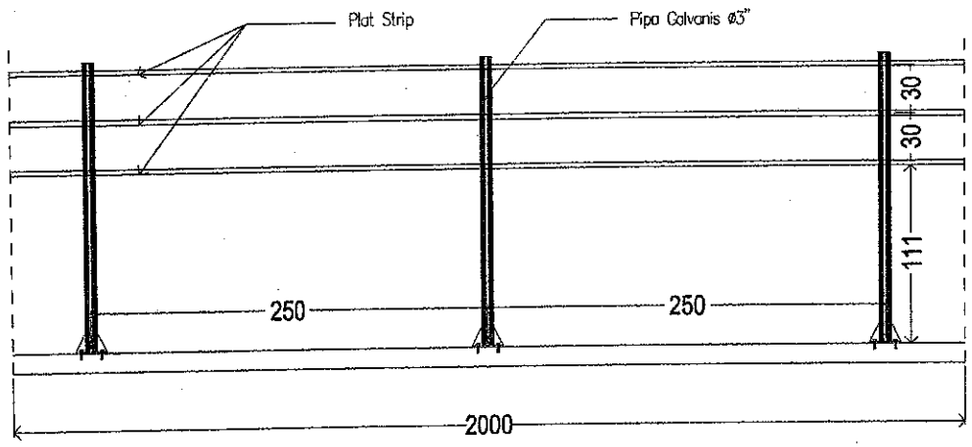
CV. REKA ADICIPTA
Konsultan Desain & Supervisi

PENANGGUNG JAWAB

N. WIJAYARKO SETIAWAN, ST.
Direktur

JUDUL GAMBAR	SKALA
DETAIL RENCANA LED LIGHT STRIP GEDUNG AULA	1 : 80 & 1 : 20

NO. LEMBAR	JML LEMBAR
38	



RENCANA RANGKA LED LIGHT STRIP
SKALA 1 : 30

PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
SEKRETARIS DAERAH
JL PAHLAWAN NO. 09 SEMARANG

PEKERJAAN

PEMELIHARAAN DAN PENATAAN WISMA PERDAMAIAN

LOKASI

JL. IMAM BONJOL NO. 209 SEMARANG

MENYETUJUI

KEPALA BIRO UMUM
SETDA PROVINSI JAWA TENGAH
SELAKU KUASA PENGGUNA ANGGARAN

EDY SUPRIYANTA, A.Md., S.H., M.M.
NIP. 19650501 198803 1 014

DIPERIKSA

PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN (PPTK)

ANDRIYANTO BERU PRASETYO, S.T, M.M.
NIP. 19790124 200003 1 001

KONSULTAN PERENCANA

CV. REKA ADICIPTA
Konsultan Desain & Supervisi

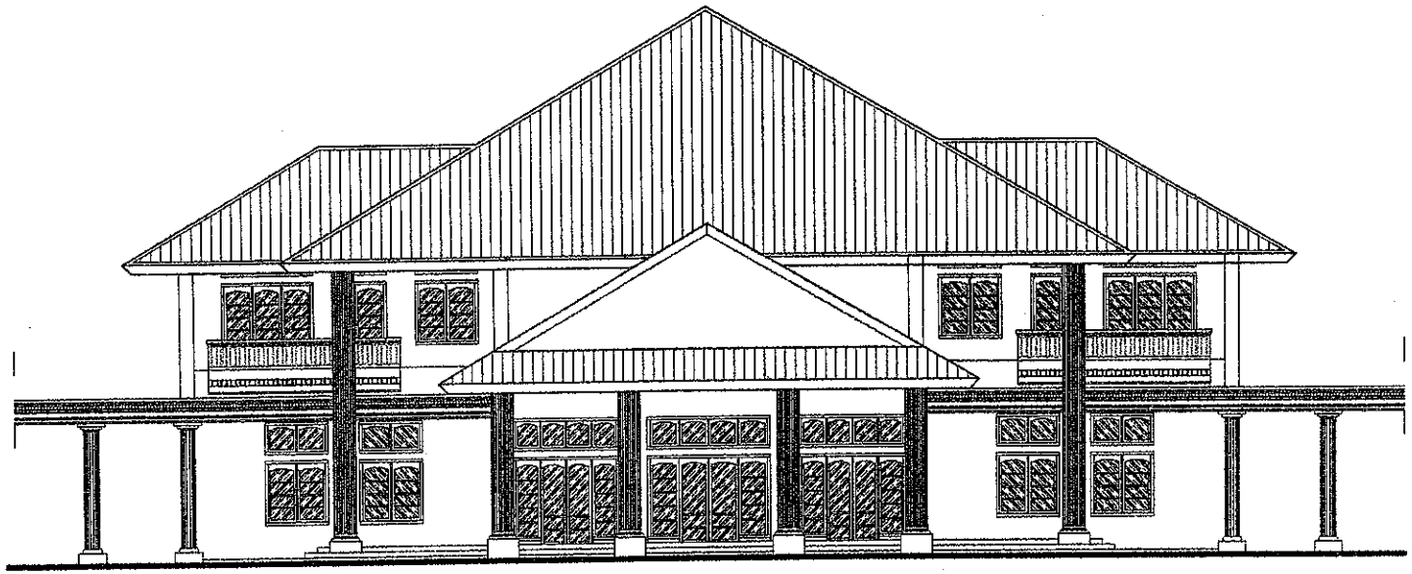
N. WIHARARKO SETIAWAN, ST
Direktur

JUDUL GAMBAR	SKALA
RENCANA RANGKA LED LIGHT STRIP GEDUNG AULA	1 : 30

NO. LEMBAR	JML LEMBAR
39	

B. RUMAH DINAS

PEKERJAAN PEMELIHARAAN & PENATAAN WISMA PERDAMAIAN
TAHUN ANGGARAN 2018



TAMPAK DEPAN EKSISTING RUMAH DINAS
SKALA 1 : 150

PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
SEKRETARIS DAERAH
JL. PAHLAWAN NO. 09 SEMARANG

PEKERJAAN

PEMELIHARAAN DAN PENATAAN WISMA PERDAMAIAN

LOKASI

JL. IMAM BONJOL NO. 209 SEMARANG

MENYETUJUI

KEPALA BIRO UMUM
SETDA PROVINSI JAWA TENGAH
SELAKU KUASA PENGGUNA ANGGARAN

EDY SUPRIYANTA, Ak., M.H., M.M.
NIP. 19650825 198803 1 014

DIPERIKSA

PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN (PPTK)

ANDRIYANTO HERU PRASETYO, S.T., M.M.
NIP. 19790124 200003 1 001

KONSULTAN PERENCANA

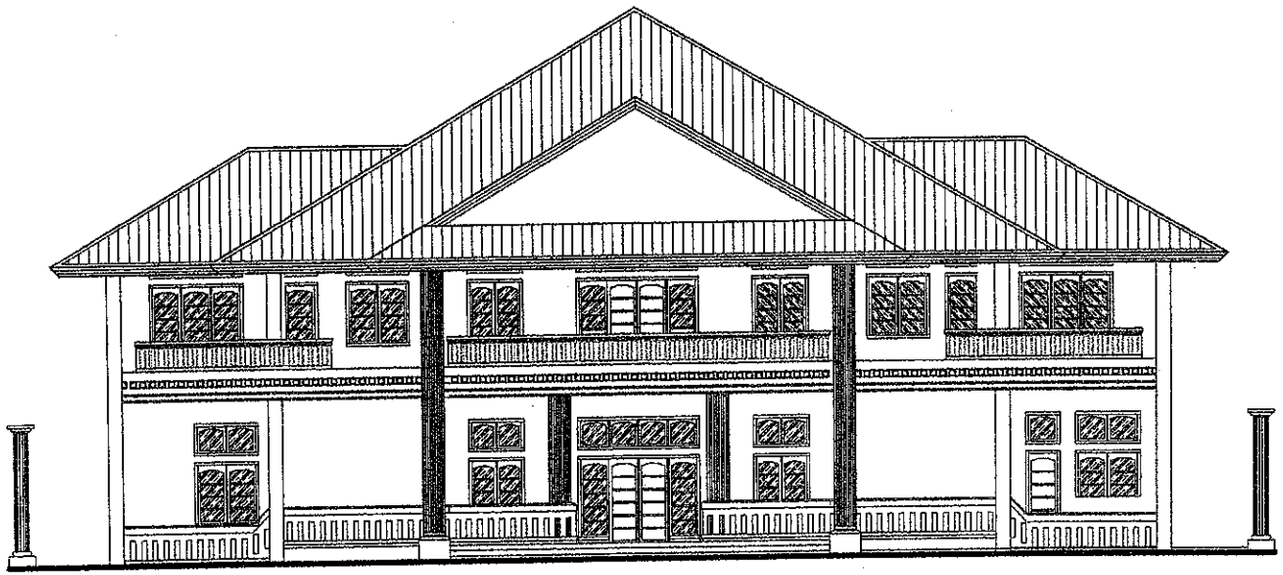
CV. REKA ADICIPTA
Konsultan Desain & Supervisi

PENANGGUNG JAWAB

N. WIHARKO SETIAWAN, ST.
Direktur

JUDUL GAMBAR	SKALA
TAMPAK DEPAN EKSISTING RUMAH DINAS	1 : 150

NO. LEMBAR	JML LEMBAR
42	



TAMPAK BELAKANG EKSISTING RUMAH DINAS
SKALA 1 : 150

PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
SEKRETARIS DAERAH
JL. PAHLAWAN NO. 09 SEMARANG

PEKERJAAN

PEMELIHARAAN DAN PENATAAN WISMA PERDAMAIAN

LOKASI

JL. IMAM BONJOL NO. 209 SEMARANG

MENYETUJUI

KEPALA BIRO UMUM
SETDA PROVINSI JAWA TENGAH
SELAKU KUASA PENGGUNA ANGGARAN

EDY SUPRIYANTA, A.Md., S.E., M.M.
NIP. 19640504 198803 1 014

DIPERIKSA

PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN (PPTK)

ANDRIYANTO BERU PRASETYO, S.T. M.M.
NIP. 19790134 200903 1 001

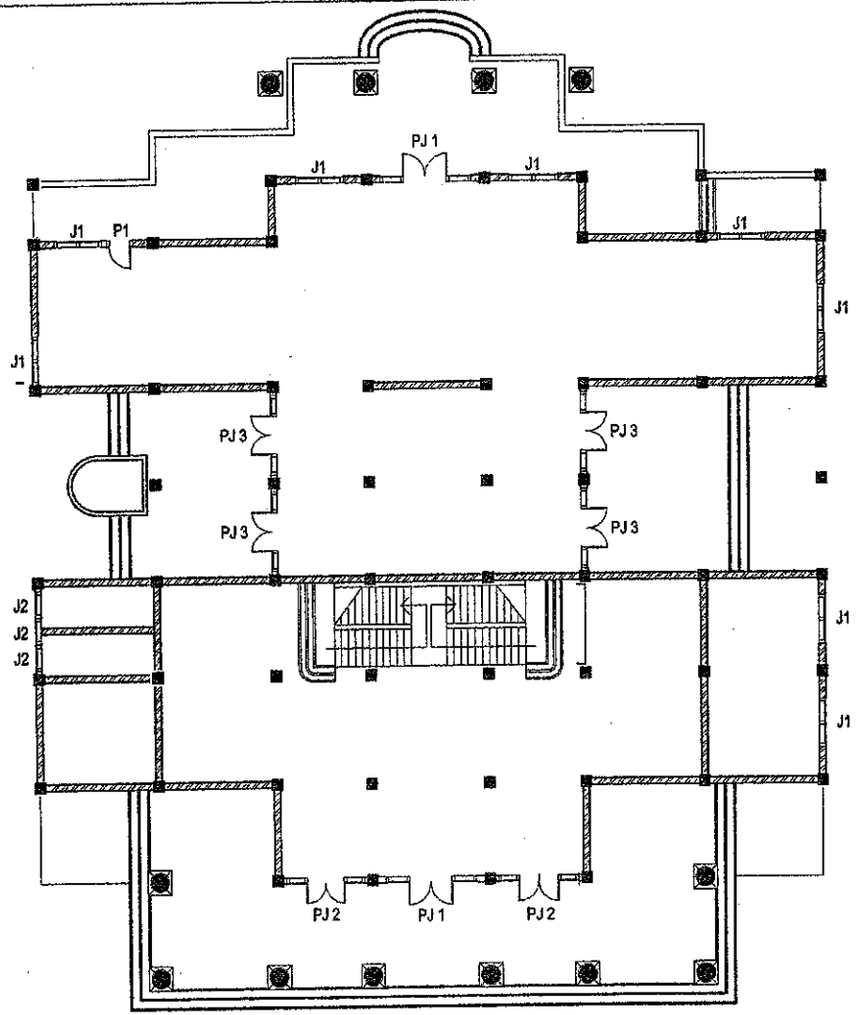
KONSULTAN PERENCANA

CV. REKA ADICIPTA
Konsultan Desain & Supervisi

N. WIJAYARKO SETIAWAN, ST
Direktur

JUDUL GAMBAR	SKALA
TAMPAK BELAKANG EKSISTING RUMAH DINAS	1 : 150

NO. LEMBAR	JML LEMBAR
43	



KETERANGAN :
- Kusen Eksisting
- Tidak dikerjakan

KODE	JUMLAH
PJ1	2
PJ2	2
PJ3	4
P1	1
J1	8
J2	3

DENAH KUSEN EKSISTING RUMAH DINAS Lt.1

SKALA 1 : 200

PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
SEKRETARIS DAERAH
JL PAHLAWAN NO. 09 SEMARANG

PEKERJAAN

PEMELIHARAAN DAN PENATAAN WISMA PERDAMAJAN

LOKASI

JL. TMAM BONJOL NO. 209 SEMARANG

MENYETUJUI

KEPALA BIRO UMUM
SETDA PROVINSI JAWA TENGAH
SELAKU KUASA PENGGUNA ANGGARAN

EDY SUPRIYANTA, A.Md, S.H., M.M
NIP. 19650804 198803 1 014

DIPERIKSA

PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN (PPTK)

ANDRIYANTO HERU PRASETYO, S.T, M.M
NIP. 19790124 200903 1 001

KONSULTAN PERENCANA

CV. REKA ADICIPTA
Konsultan Desain & Supervisi

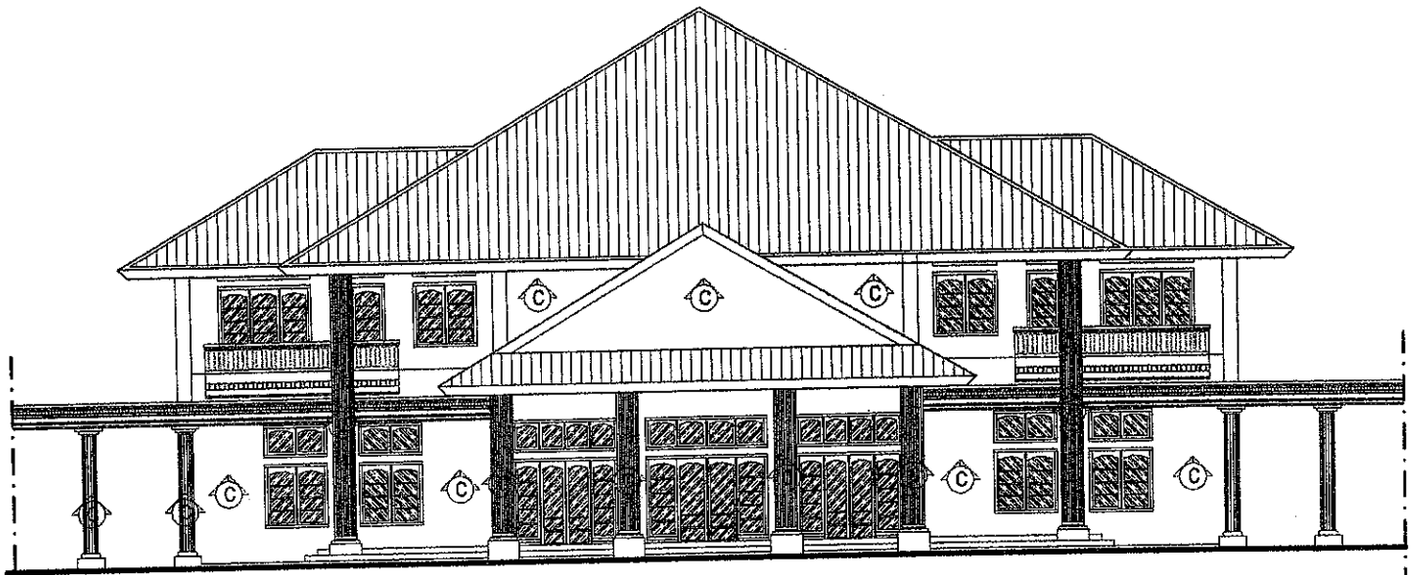
PENANGGUNG JAWAB

S. WIJAYARKO SETIAWAN, ST
Direktur

JUDUL GAMBAR	SKALA
DENAH KUSEN EKSISTING Lt 1 RUMAH DINAS	1 : 200

NO. LEMBAR	JML LEMBAR
47	

KODE	KETERANGAN
A	Cat Ulang Interior
B	Kupas Lapisan Cat Lama , Finishing Cat Ulang Interior
C	Kupas Lapisan Cat Lama , Finishing Cat Ulang Eksterior



RENCANA PENGECATAN TAMPAK DEPAN RUMAH DINAS
SKALA 1 : 150

PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
SEKRETARIS DAERAH
JL PAHLAWAN NO. 09 SEMARANG

PEKERJAAN

PEMELIHARAAN DAN PENATAAN WISMA PERDAMAIAN

LOKASI

JL. IMAM BONJOL NO. 209 SEMARANG

MENYETUJUI

KEPALA BIRO UMUM
SETDA PROVINSI JAWA TENGAH
SELAKU KUASA PENGGUNA ANGGARAN

EDY SUPRIYANTA, Ak., S.H., M.M
NIP. 19660804 198603 1 014

DIPERIKSA

PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN (PPTK)

ANDRIYANTO HERU PRASETYO, S.T.,M.M.
NIP. 19790124 200003 1 001

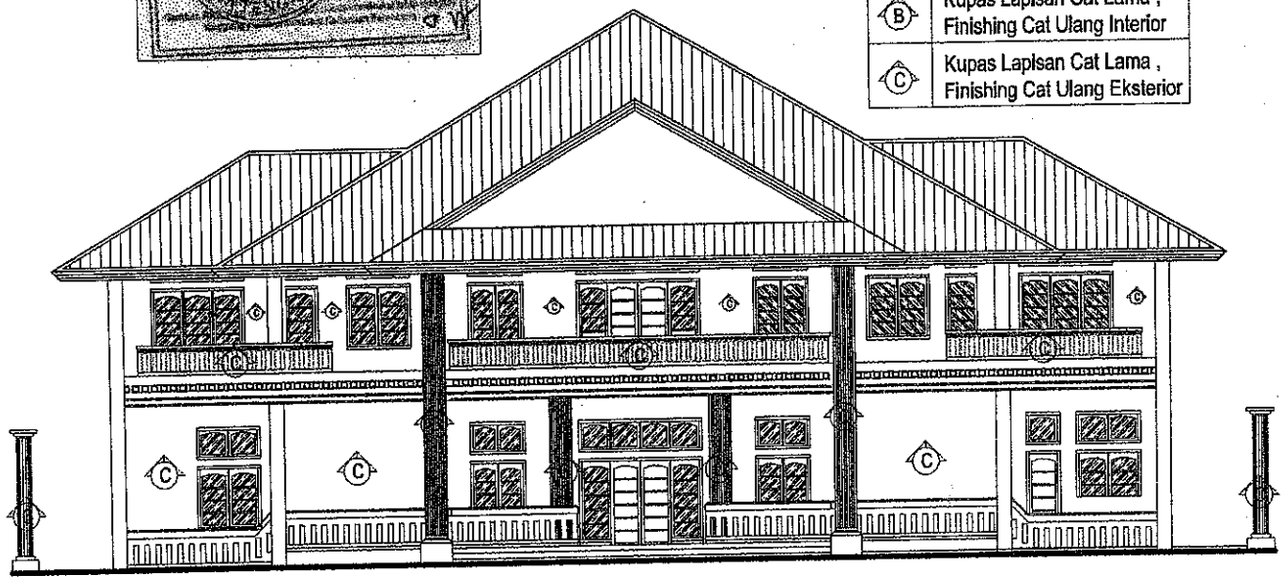
KONSULTAN PERENCANA

CV. REKA ADICIPTA
Konsultan Desain & Supervisi

N. WIHARDKO SETIAWAN, ST
Direktur

JUDUL GAMBAR	SKALA
RENCANA PENGECATAN TAMPAK DEPAN RUMAH DINAS	1 : 150
NO. LEMBAR	JML LEMBAR
49	

KODE	KETERANGAN
A	Cat Ulang Interior
B	Kupas Lapisan Cat Lama , Finishing Cat Ulang Interior
C	Kupas Lapisan Cat Lama , Finishing Cat Ulang Eksterior



RENCANA PENGECATAN TAMPAK BELAKANG RUMAH DINAS
SKALA 1 : 150

PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
SEKRETARIS DAERAH
JL. PAHLAWAN NO. 09 SEMARANG

PEKERJAAN

PEMELIHARAAN DAN PENATAAN WISMA PERDAMAIAN

LOKASI

JL. IMAM BONJOL NO. 209 SEMARANG

MENYETUJUI

KEPALA BIRO UMUM
SETDA PROVINSI JAWA TENGAH
SELAKU KUASA PENGGUNA ANGGARAN

EDY SUPRIYANTA, Ir., M.T., M.M.
NIP. 19650604 199003 1 014

DIPERIKSA

PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN (PPTK)

ANDRIYANTO HERU PRASETYO, S.T. M.M.
NIP. 19790124 200903 1 001

KONSULTAN PERENCANA

CV. REKA ADICIPTA
Konsultan Desain & Supervisi

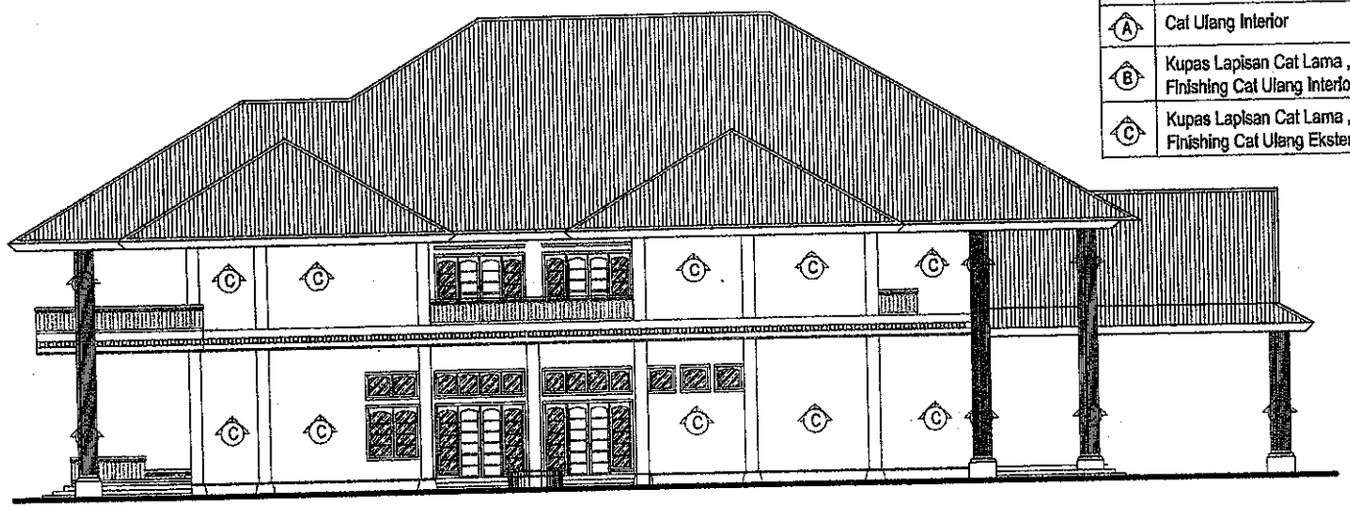
PENANGGUNG JAWAB

R. WIJAJABRO SETIAWAN, ST
Direktur

JUDUL GAMBAR	SKALA
RENCANA PENGECATAN TAMPAK BELAKANG RUMAH DINAS	1 : 150

NO. LEMBAR	JML LEMBAR
50	

KODE	KETERANGAN
A	Cat Ulang Interior
B	Kupas Lapisan Cat Lama , Finishing Cat Ulang Interior
C	Kupas Lapisan Cat Lama , Finishing Cat Ulang Eksterior



RENCANA PENGECATAN SAMPING KANAN RUMAH DINAS
SKALA 1 : 175

PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
SEKRETARIS DAERAH
JL PAHLAWAN NO. 09 SEMARANG

PEKERJAAN

PEMELIHARAAN DAN PENATAAN WISMA PERDAMAIAN

LOKASI

JL. IMAM BONJOL NO. 209 SEMARANG

MENYETUJUI

KEPALA BIRO UMUM
SETDA PROVINSI JAWA TENGAH
SELAKU KUASA PENGGUNA ANGGARAN

EDY SUPRIYANTA, Adi., SH., M.M
NIP. 19650504 198903 1 014

DIPERIKSA

PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN (PPTK)

ANDRIYANTO HERU PRASETYO, S.T, M.M.
NIP. 19790124 200903 1 001

KONSULTAN PERENCANA

CV. REKA ADICIPTA
Konsultan Desain & Supervisi

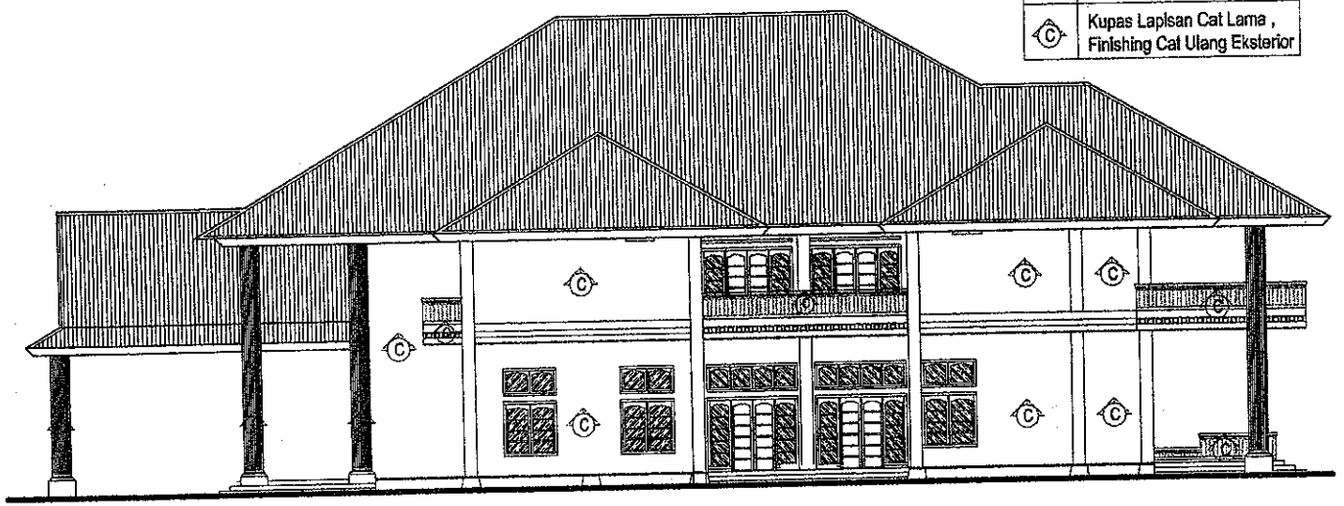
PENANGGUNG JAWAB

N. WIJAYARKO SETIAWAN, ST
Direktur

JUDUL GAMBAR	SKALA
RENCANA PENGECATAN TAMPAK SAMPING KANAN RUMAH DINAS	1 : 175

NO. LEMBAR	JML LEMBAR
51	

KODE	KETERANGAN
A	Cat Ulang Interior
B	Kupas Lapisan Cat Lama , Finishing Cat Ulang Interior
C	Kupas Lapisan Cat Lama , Finishing Cat Ulang Eksterior



RENCANA PENGECATAN SAMPING KIRI RUMAH DINAS
SKALA 1 : 175

PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
SEKRETARIS DAERAH
JL PAHLAWAN NO. 09 SEMARANG

PEKERJAAN

PEMELIHARAAN DAN PENATAAN WISMA PERDAMAIAN

LOKASI

JL. IMAM BONJOL NO. 209 SEMARANG

MENYETUJUI

KEPALA BIRO UMUM
SETDA PROVINSI JAWA TENGAH
SELAKU KUASA PENGGUNA ANGGARAN

EDY SUPRIYANTA, Ak., S.H., M.M.
NIP. 19600604 198803 1 014

DIPERIKSA

PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN (PPTK)

ANDRIYANTO HERU PRASETYO, S.T., M.M.
NIP. 19790134 200003 1 001

KONSULTAN PERENCANA

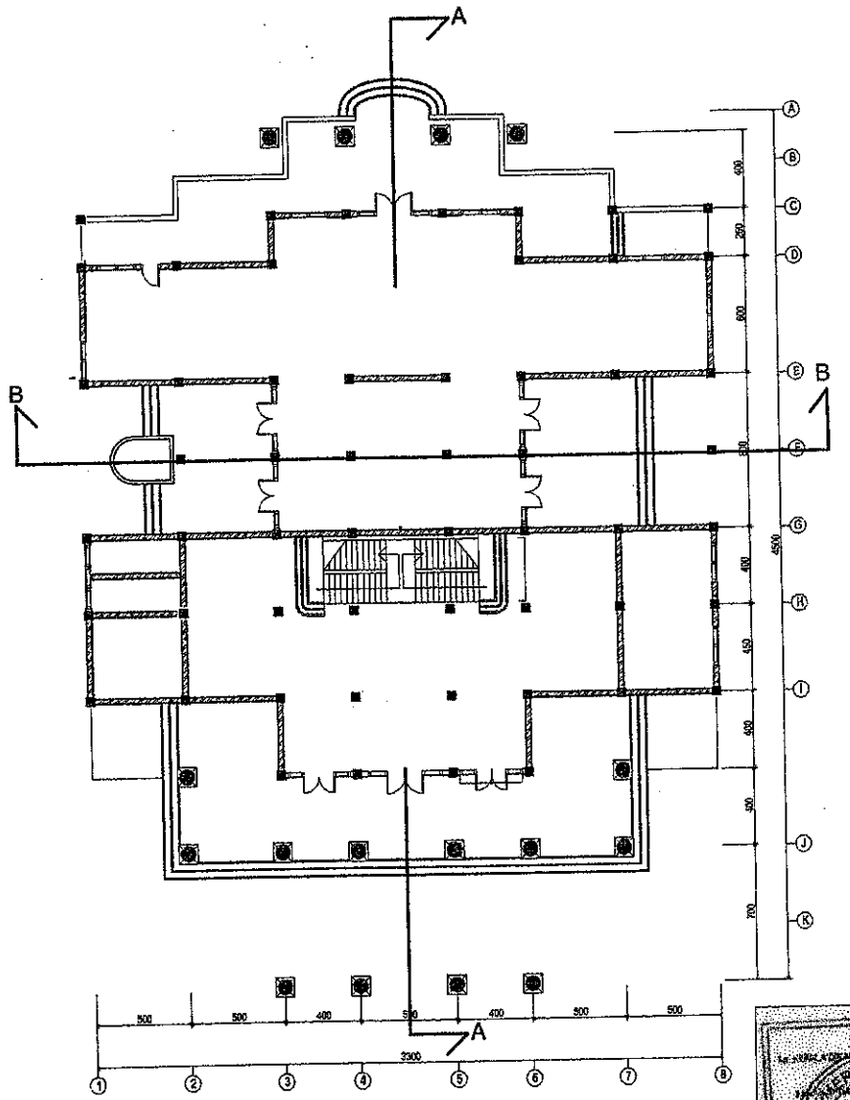
CV. REKA ADICIPTA
Konsultan Desain & Supervisi

PENANGGUNG JAWAB

N. WIJAYARKO SETIAWAN, ST
Direktur

JUDUL GAMBAR	SKALA
RENCANA PENGECATAN TAMPAK SAMPING KIRI RUMAH DINAS	1 : 175

NO. LEMBAR	JML LEMBAR
52	



DENAH RENCANA POTONGAN
SKALA 1 : 250

PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
SEKRETARIS DAERAH
JL PAHLAWAN NO. 09 SEMARANG

PEKERJAAN

PEMELIHARAAN DAN PENATAAN WISMA PERDAMAIAN

LOKASI

JL. IMAM BONJOL NO. 209 SEMARANG

MENYETUJUI

KEPALA BIRO UMUM
SETDA PROVINSI JAWA TENGAH
SELAKU KUASA PENGGUNA ANGGARAN

SETDA

EDY SUPRIYANTA, Ak., SH., M.M
NIP. 19650306 199003 1 014

DIPERIKSA

PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN (PPTK)

ANDRIYANTO HERU PRASETYO, S.T. M.M.
NIP. 19750124 200003 1 001

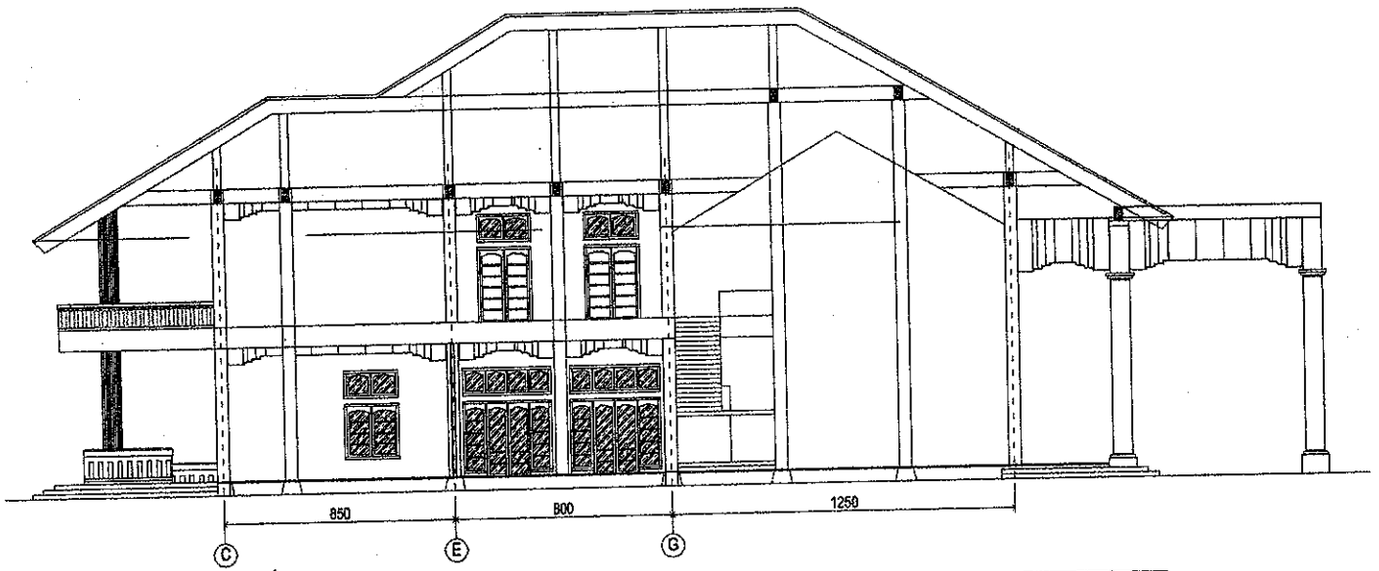
KONSULTAN PERENCANA

CV. REKA ADICIPTA
Konsultan Desain & Supervisi

N. WIJAYARKO SETIAWAN, ST
Direktur

JUDUL GAMBAR	SKALA
DENAH RENCANA POTONGAN RUMAH DINAS	1 : 250

NO. LEMBAR	JML LEMBAR
53	



POTONGAN A - A RUMAH DINAS
SKALA 1 : 250

PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
SEKRETARIS DAERAH
JL PAHLAWAN NO. 09 SEMARANG

PEKERJAAN

PEMELIHARAAN DAN PENATAAN WISMA PERDAMAIAN

LOKASI

JL. IMAM BONJOL NO. 209 SEMARANG

MENYETUJUI

KEPALA BIRO UMUM
SETDA PROVINSI JAWA TENGAH
SELAKU KUASA PENGGUNA ANGGARAN

EDY SUPRIYANTA, Ald., S.H., M.M.
NIP. 19660509 198803 1 014

DIPERIKSA

PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN (PPTK)

ANDRIYANTO HERU PRASETYO, S.T. M.M.
NIP. 19790124 200003 1 001

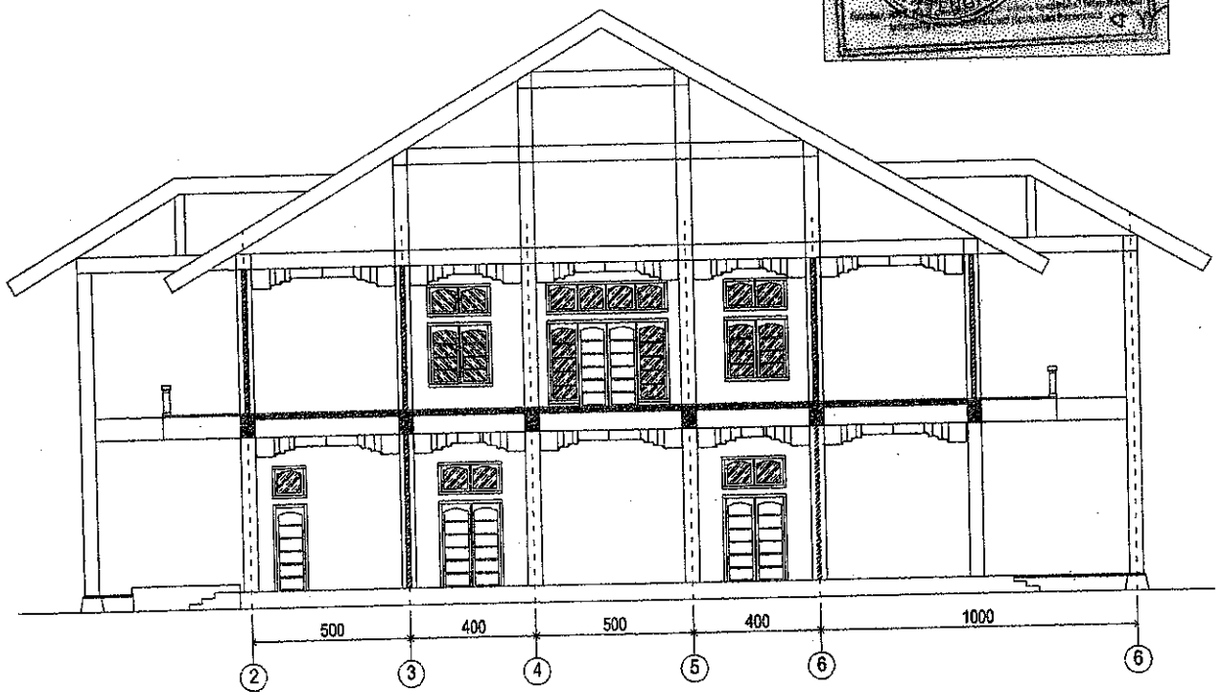
KONSULTAN PERENCANA

CV. REKA ADICIPTA
Konsultan Desain & Supervisi

N. WIJAYARKO SETIAWAN, ST
Direktur

JUDUL GAMBAR	SKALA
POTONGAN A - A RUMAH DINAS	1 : 250

NO. LEMBAR	JML LEMBAR
54	



POTONGAN B - B RUMAH DINAS
SKALA 1 : 150

PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
SEKRETARIS DAERAH
JL PAHLAWAN NO. 09 SEMARANG

PEKERJAAN

PEMELIHARAAN DAN PENATAAN WISMA PERDAMAIAN

LOKASI

JL. IMAM BONJOL NO. 209 SEMARANG

MENYETUJUI

KEPALA BIRO UMUM
SETDA PROVINSI JAWA TENGAH
SELAKU KUASA PENGGUNA ANGGARAN

EDY SUPRIYANTA, Ak., S.H., M.M.
NIP. 19650505 198803 1 014

DIPERIKSA

PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN (PPTK)

ANDRIYANTO HERU PRASETYO, S.T., M.M.
NIP. 19790124 200003 1 001

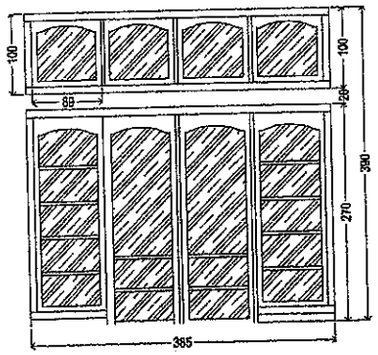
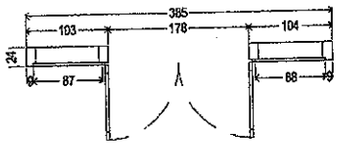
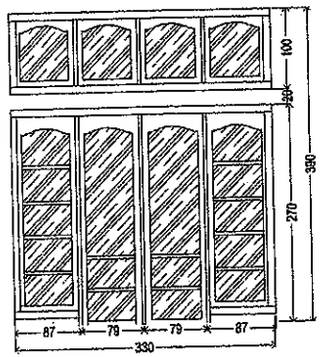
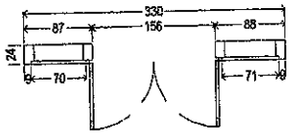
KONSULTAN PERENCANA

CV. REKA ADICIPTA
Konsultan Desain & Supervisi

PENANGGUNG JAWAB

R. WIJAYARKO SETIAWAN, ST
Direktur

JUDUL GAMBAR	SKALA
POTONGAN B - B RUMAH DINAS	1 : 150
NO. LEMBAR	JML LEMBAR
55	

TIPE KUSEN	TAMPAK DEPAN	TAMPAK ATAS
PJ 1 385 X 390 cm		
PJ 2 330 X 390 cm		

DETAIL KUSEN RUMAH DINAS
SKALA 1 : 60

PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
SEKRETARIS DAERAH
JL PAHLAWAN NO. 09 SEMARANG

PEKERJAAN

PEMELIHARAAN DAN PENATAAN WISMA PERDAMAIAN

LOKASI

JL. IMAM BONJOL NO. 209 SEMARANG

MENYETUJUI
KEPALA BIRO UMUM
SETDA PROVINSI JAWA TENGAH
SELAKU KUASA PENGGUNA ANGGARAN

SETDA

EDY SUPRIYANTA, SH., M.H.
NIP. 19630806 198903 1 014

DIPERIKSA
PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN (PPTK)

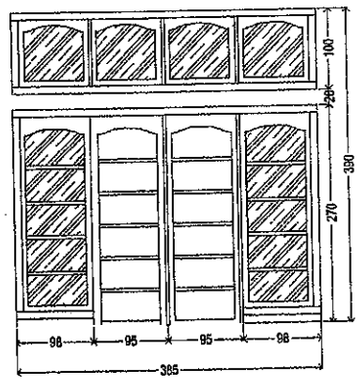
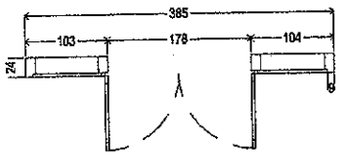
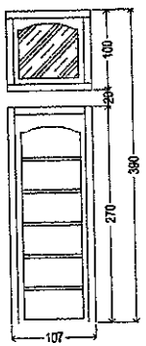
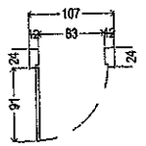
ANDRIYANTO HERU PRASETYO, S.T., M.M.
NIP. 19790124 200003 1 001

KONSULTAN PERENCANA

CV. REKA ADICIPTA
Konsultan Perencana & Pengawas

N. WIJAYARKO SETIAWAN, ST
Direktur

JUDUL GAMBAR	SKALA
DETAIL KUSEN RUMAH DINAS	1 : 60
NO. LEMBAR	JML LEMBAR
56	

TIPE KUSEN	TAMPAK DEPAN	TAMPAK ATAS
PJ 3 385 X 390 cm		
P1 107 X 390 cm		

DETAIL KUSEN RUMAH DINAS
SKALA 1 : 60

PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
SEKRETARIS DAERAH
JL PAHLAWAN NO. 09 SEMARANG

PEKERJAAN

PEMELIHARAAN DAN PENATAAN WISMA PERDAMAIAN

LOKASI

JL. IMAM BONJOL NO. 209 SEMARANG

MENYETUJUI

KEPALA BIRO UMUM
SETDA PROVINSI JAWA TENGAH
SELAKU KUASA PENGGUNA ANGGARAN

EDY SUPRIYANTA, Ak., SH., MM
NIP. 19650505 198803 1 014

DIPERIKSA

PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN (PPTK)

ANDRIYANTO HERU PRASETYO, S.T, M.M
NIP. 19790124 200003 1 001

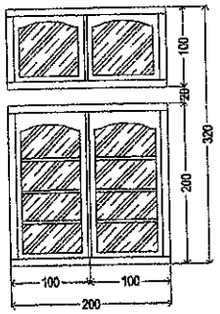
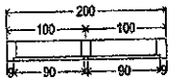
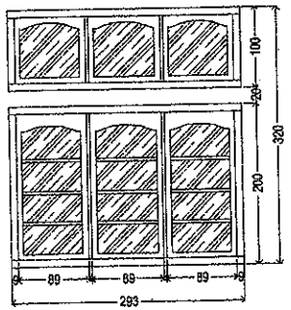
KONSULTAN PERENCANA

CV. REKA ADICIPTA
Konsultan Desain & Supervisi

PENANGGUNG JAWAB

R. WIJA HARKO SETIAWAN, ST
Direktur

JUDUL GAMBAR	SKALA
DETAIL KUSEN RUMAH DINAS	1 : 60
NO. LEMBAR	JML LEMBAR
57	

TIPE KUSEN	TAMPAK DEPAN	TAMPAK ATAS
J1 200 X 320 cm		
J2 293 X 320 cm		

DETAIL KUSEN RUMAH DINAS
SKALA 1 : 60

PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
SEKRETARIS DAERAH
JL PAHLAWAN NO. 09 SEMARANG

PEKERJAAN

PEMELIHARAAN DAN PENATAAN WISMA PERDAMAIAN

LOKASI

JL. IMAM BONJOL NO. 209 SEMARANG

MENYETUJUI

KEPALA BIRO UMUM
SETDA PROVINSI JAWA TENGAH
SELAKU KUASA PENGGUNA ANGGARAN

EDY SUPRIYANTA, A.Md, S.H., M.M
NIP. 19650825 198803 1 014

DIPERIKSA

PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN (PPTK)

ANDRIYANTO HERU PRASETYO, S.T, M.M.
NIP. 19790124 200003 1 001

KONSULTAN PERENCANA

CV. REKA ADICIPTA
Konsultan Desain & Supervisi

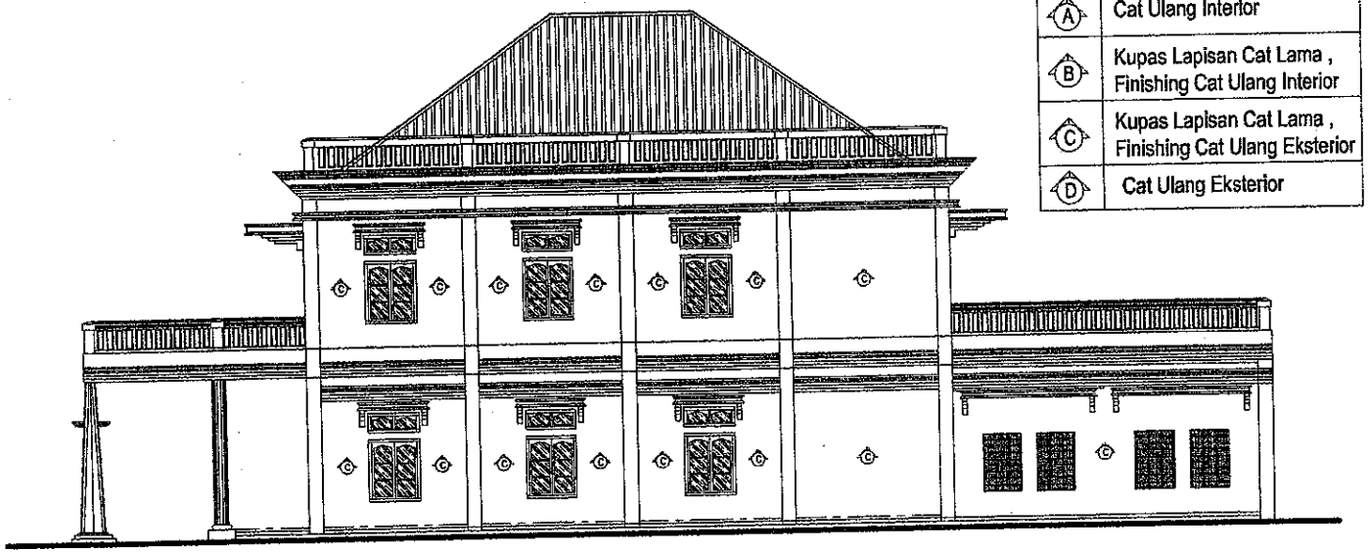
PENANGGUNG JAWAB

N. WIJAYARKO SETIAWAN, ST
Direktur

JUDUL GAMBAR	SKALA
DETAIL KUSEN RUMAH DINAS	1 : 60
NO. LEMBAR	JML LEMBAR
58	

C. GEDUNG TATA USAHA

PEKERJAAN PEMELIHARAAN & PENATAAN WISMA PERDAMAIAN
TAHUN ANGGARAN 2018



KODE	KETERANGAN
A	Cat Ulang Interior
B	Kupas Lapisan Cat Lama , Finishing Cat Ulang Interior
C	Kupas Lapisan Cat Lama , Finishing Cat Ulang Eksterior
D	Cat Ulang Eksterior

RENCANA PENGECATAN TAMPAK SAMPING KIRI GEDUNG TATA USAHA

SKALA 1 : 150

PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
SEKRETARIS DAERAH
JL PAHLAWAN NO. 09 SEMARANG

PEKERJAAN

PEMELIHARAAN DAN PENATAAN WISMA PERDAMAIAN

LOKASI

JL. IMAM BONJOL NO. 209 SEMARANG

MENYETUJUI

KEPALA BIRO UMUM
SETDA PROVINSI JAWA TENGAH
SELAKU KUASA PENGGUNA ANGGARAN

EDY SUPRIYANTA, A.Md., S.H., M.M.
NIP. 19650205 198803 1 014

DIPERIKSA

PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN (PPTK)

ANDRIYANTO HERU PRASETYO, S.T.,M.M.
NIP. 19790134 200003 1 001

KONSULTAN PERENCANA

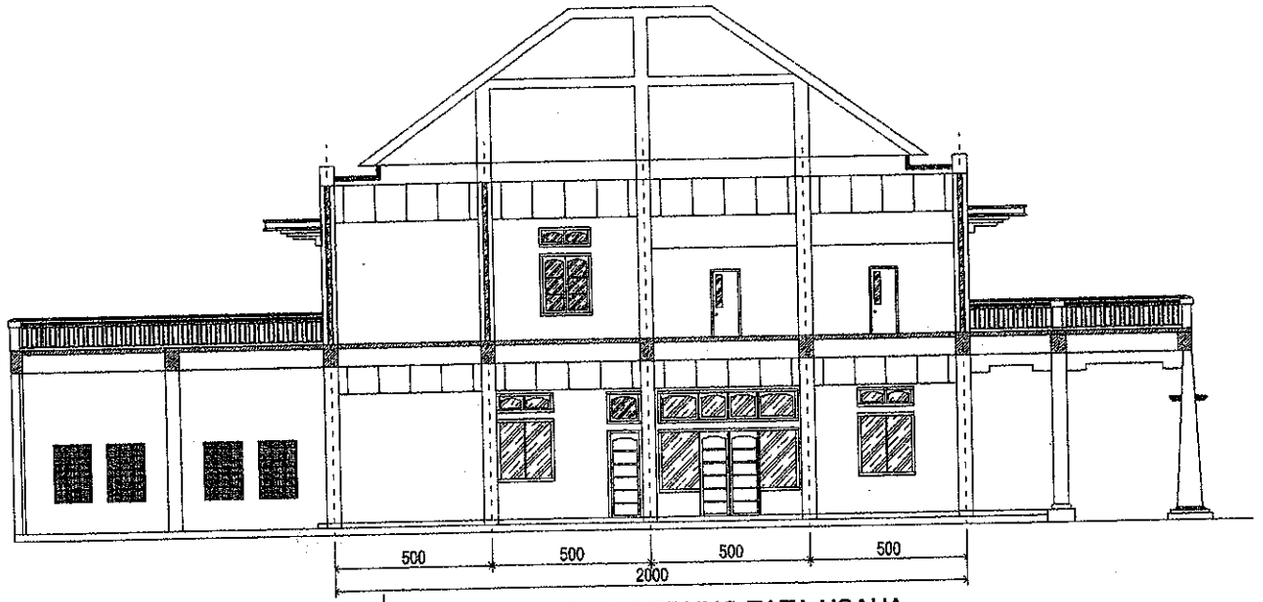
CV. REKA ADICIPTA
Konsultan Desain & Supervisi

PENANGGUNG JAWAB

R. WIJAYARKO SETIAWAN, ST
Direktur

JUDUL GAMBAR	SKALA
RENCANA PENGECATAN TAMPAK SAMPING KIRI GEDUNG TATA USAHA	1 : 175

NO. LEMBAR	JML LEMBAR
76	



POTONGAN A - A GEDUNG TATA USAHA
SKALA 1 : 100

PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
SEKRETARIS DAERAH
JL PAHLAWAN NO. 09 SEMARANG

PEKERJAAN

PEMELIHARAAN DAN PENATAAN WISMA PERDAMAIAN

LOKASI

JL. IMAM BONJOL NO. 209 SEMARANG

MENYETUJUI

KEPALA BIRO UMUM
SETDA PROVINSI JAWA TENGAH
SELAKU KUASA PENGGUNA ANGGARAN

SETDA

EDY SUPRIYANTA, Ak., S.H., M.M
NIP. 19650306 199003 1 014

DIPERIKSA

PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN (PPTK)

ANDRIYANTO HERU PRASETYO, S.T. M.M.
NIP. 19790124 200903 1 001

KONSULTAN PERENCANA

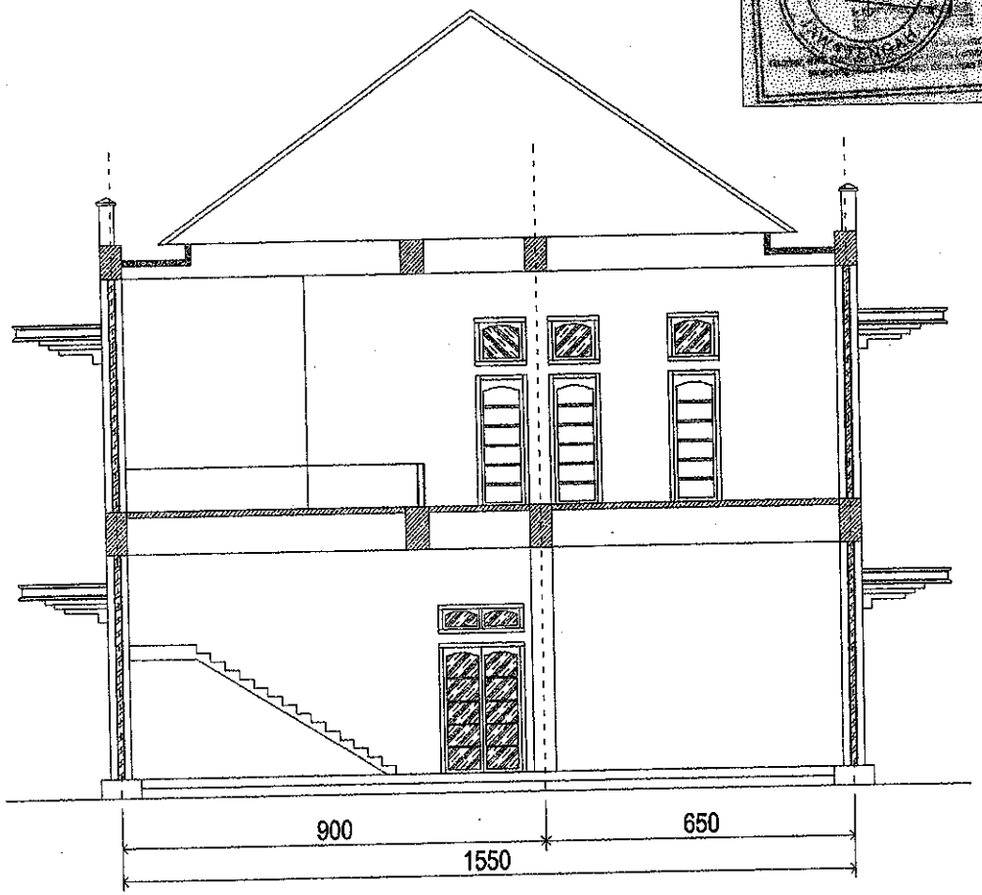
CV. REKA ADICIPTA
Konsultan Desain & Supervisi

PENANGGUNG JAWAB

N. WIJAYARKO SETIAWAN, ST
Direktur

JUDUL GAMBAR	SKALA
POTONGAN A - A GEDUNG TATA USAHA	1 : 150

NO. LEMBAR	JML LEMBAR
79	



POTONGAN B - B GEDUNG TATA USAHA
SKALA 1 : 100

PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
SEKRETARIS DAERAH
JL PAHLAWAN NO. 09 SEMARANG

PEKERJAAN

PEMELIHARAAN DAN PENATAAN WISMA PERDAMAJAN

LOKASI

JL. IMAM BONJOL NO. 209 SEMARANG

MENYETUJUI

KEPALA BIRO UMUM
SETDA PROVINSI JAWA TENGAH
SELAKU KUASA PENGGUNA ANGGARAN

EDY SUPRIYANTA, A.Md., S.H., M.M.
NIP. 19650506 198803 1 014

DIPERIKSA

PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN (PPTK)

ANDRIYANTO HERU PRASETYO, S.T, M.M.
NIP. 19790124 200003 1 001

KONSULTAN PERENCANA

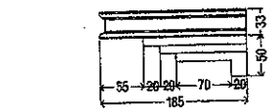
CV. REKA ADICIPTA
Konsultan Desain & Supervisi

PENANGGUNG JAWAB

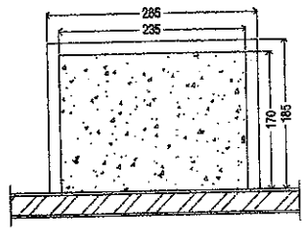
N. WIJAYARKO SETIAWAN, ST
Direktur

JUDUL GAMBAR	SKALA
POTONGAN B - B GEDUNG TATA USAHA	1 : 150

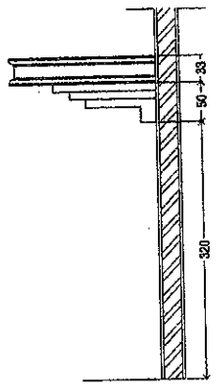
NO. LEMBAR	JML LEMBAR
80	



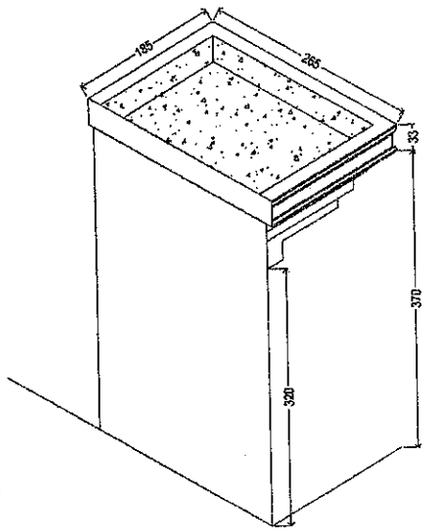
T.SAMPING KANOPI BETON TIPE A
SKALA 1 : 100



T.ATAS KANOPI BETON TIPE A
SKALA 1 : 100



T.SAMPING KANOPI BETON TIPE A
SKALA 1 : 100



ISOMETRI KANOPI BETON TIPE A
SKALA 1 : 100

DETAIL KANOPI BETON TIPE A
SKALA 1 : 100

PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
SEKRETARIS DAERAH
JL. PAHLAWAN NO. 09 SEMARANG

PEKERJAAN

PEMELIHARAAN DAN PENATAAN WISMA PERDAMAIAN

LOKASI

JL. IMAM BONJOL NO. 209 SEMARANG

MENYETUJUI

KEPALA BIRO UMUM
SETDA PROVINSI JAWA TENGAH
SELAKU KUASA PENGGUNA ANGGARAN

SETDA

EDY SUPRIYANTA, S.H., M.M.
NIP. 19630505 199003 1 014

DIPERIKSA

PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN (PPTK)

ANDRIYANTO HERU PRASETYO, ST, M.M.
NIP. 19790124 200003 1 001

KONSULTAN PERENCANA

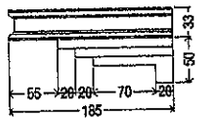
CV. REKA ADICIPTA
Konsultan Desain & Supervisi

PENANGGUNG JAWAB

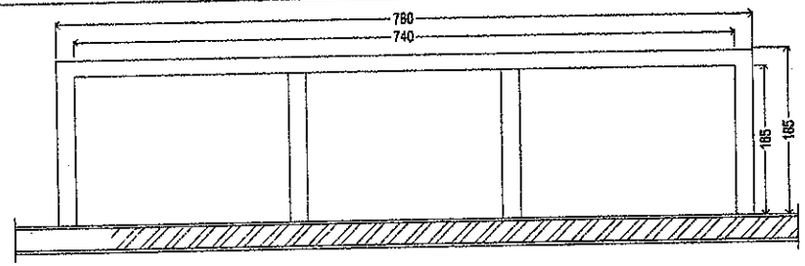
R. WIJAYARKO SETIAWAN, ST
Direktur

JUDUL GAMBAR	SKALA
DETAIL KANOPI TIPE A GEDUNG TATA USAHA	1 : 60

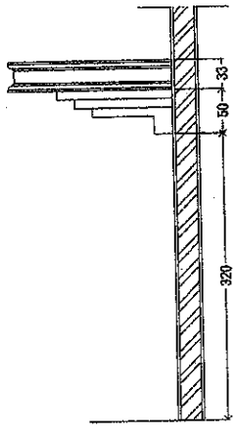
NO. LEMBAR	JML LEMBAR
81	



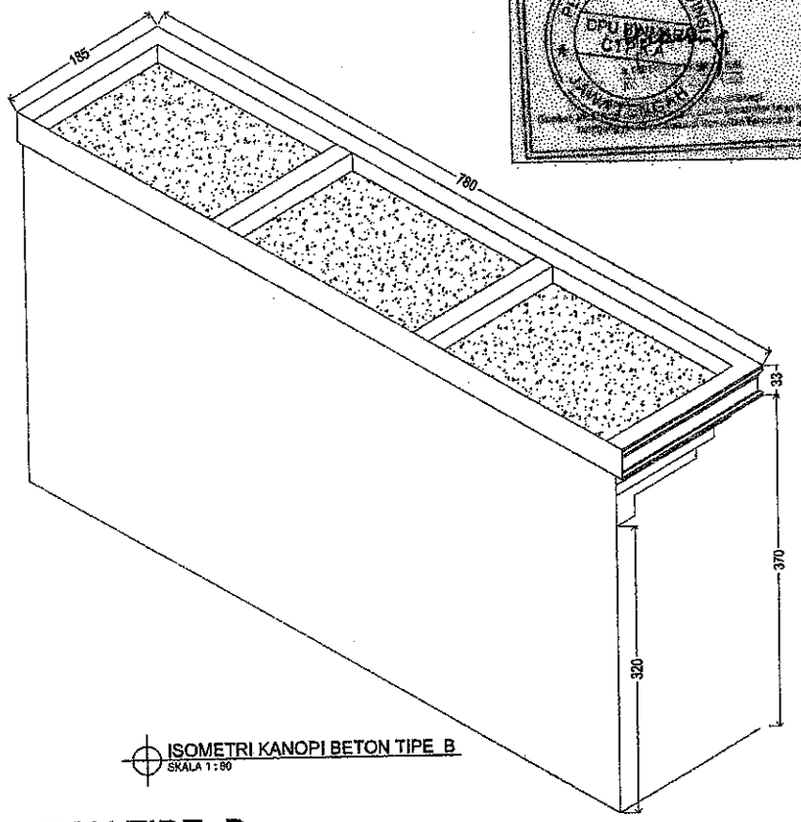
T.SAMPING KANOPI BETON TIPE B
SKALA 1 : 60



T.ATAS KANOPI BETON TIPE B
SKALA 1 : 60



T.SAMPING KANOPI BETON TIPE B
SKALA 1 : 60



ISOMETRI KANOPI BETON TIPE B
SKALA 1 : 60

DETAIL KANOPI BETON TIPE B
SKALA 1 : 60

PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
SEKRETARIS DAERAH
JL. PAHLAWAN NO. 09 SEMARANG

PEKERJAAN

PEMELIHARAAN DAN PENATAAN WISMA PERDAMAIAN

LOKASI

JL. IMAM BONJOL NO. 209 SEMARANG

MENYETUJUI

KEPALA BIRO UMUM
SETDA PROVINSI JAWA TENGAH
SELAKU KUASA PENGGUNA ANGGARAN

SETDA

EDY SUPRIYANTA, Ak., S.H., M.M.
NIP. 19650504 199003 1 014

DIPERIKSA

PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN (PPTK)

ANDRIYANTO HERU PRASETYO, ST, MM
NIP. 19790124 200903 1 001

KONSULTAN PERENCANA

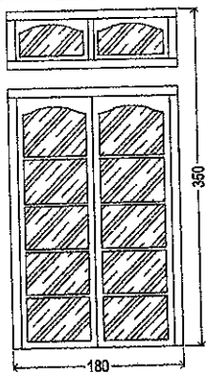
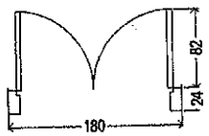
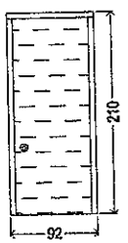
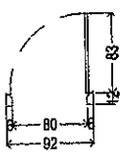
CV. REKA ADICIPTA
Konsultan Desain & Supervisi

PENANGGUNG JAWAB

B. WIJAYARKO SETIAWAN, ST
Direktur

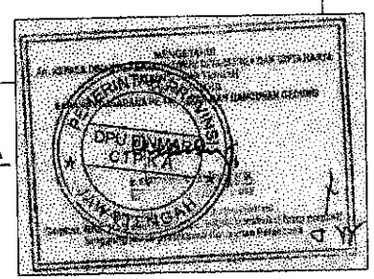
JUDUL GAMBAR	SKALA
DETAIL KANOPI TIPE B GEDUNG TATA USAHA	1 : 60

NO. LEMBAR	JML LEMBAR
82	

TIPE KUSEN	TAMPAK DEPAN	TAMPAK ATAS
P1 180 X 350 cm		
P2 92 X 210 cm		

DETAIL KUSEN GEDUNG TATA USAHA

SKALA 1 : 50



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
SEKRETARIS DAERAH
JL PAHLAWAN NO. 09 SEMARANG

PEKERJAAN

PEMELIHARAAN DAN PENATAAN WISMA PERDAMAIAN

LOKASI

JL. IMAM BONJOL NO. 209 SEMARANG

MENYETUJUI

KEPALA BIRO UMUM
SETDA PROVINSI JAWA TENGAH
SELAKU KUASA PENGGUNA ANGGARAN

EDY SUPRIYANTA, Ak., S.H., M.M.
NIP. 19640814 198903 1 014

DIPERIKSA

PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN (PPTK)

ANDRIYANTO HERU PRASETYO, S.T., M.M.
NIP. 19790134 200903 1 001

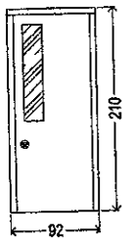
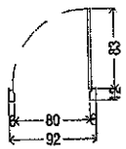
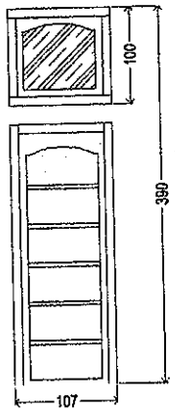
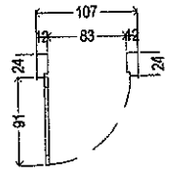
KONSULTAN PERENCANA

CV. REKA ADICIPTA
Konsultan Desain & Supervisi

PENANGGUNG JAWAB

N. WIJAYARKO SETIAWAN, ST
Direktur

JUDUL GAMBAR	SKALA
DETAIL KANOPI TIPE B GEDUNG TATA USAHA	1 : 50
NO. LEMBAR	JML LEMBAR
83	

TIPE KUSEN	TAMPAK DEPAN	TAMPAK ATAS
P3 92 X 210 cm		
P4 107 X 390 cm		

DETAIL KUSEN GEDUNG TATA USAHA
SKALA 1 : 50

PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
SEKRETARIS DAERAH
JL PAHLAWAN NO. 09 SEMARANG

PEKERJAAN

PEMELIHARAAN DAN PENATAAN WISMA PERDAMAIAN

LOKASI

JL. IMAM BONJOL NO. 209 SEMARANG

MENYETUJUI

KEPALA BIRO UMUM
SETDA PROVINSI JAWA TENGAH
SELAKU KUASA PENGGUNA ANGGARAN

SETDA

EDY SUPRIYANTA, S.H., M.H., M.M.
NIP. 19630806 199003 1 014

DIPERIKSA

PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN (PPTK)

ANDRIYANTO BERU PRASETYO, S.T., M.M.
NIP. 19799114 200003 1 001

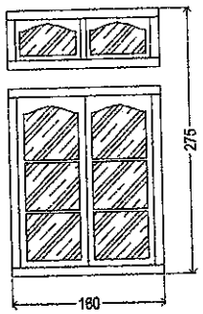
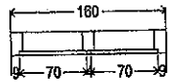
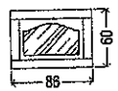
KONSULTAN PERENCANA

CV. REKA ADICIPTA
Konsultan Desain & Supervisi

PENANGGUNG JAWAB

F. WIDAYARKO SETIAWAN, ST.
Direktur

JUDUL GAMBAR	SKALA
DETAIL KANOPI TIPE B GEDUNG TATA USAHA	1 : 50
NO. LEMBAR	JML LEMBAR
84	

TIPE KUSEN	TAMPAK DEPAN	TAMPAK ATAS
J1 160 X 275 cm		
BV 86 X 60 cm		

DETAIL KUSEN GEDUNG TATA USAHA
SKALA 1 : 50

PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
SEKRETARIS DAERAH
JL PAHLAWAN NO. 09 SEMARANG

PEKERJAAN

PEMELIHARAAN DAN PENATAAN WISMA PERDAMAIAN

LOKASI

JL. IMAM BONJOL NO. 209 SEMARANG

MENYETUJUI

KEPALA BIRO UMUM
SETDA PROVINSI JAWA TENGAH
SELAKU KUASA PENGGUNA ANGGARAN

EDY SUPRIYANTA, Atd., S.H., M.M
NIP. 19650504 198803 1 014

DIPERIKSA

PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN
(PPTK)

ANDRIYANTO HERU PRASETYO, S.T.,M.M.
NIP. 19790124 200003 1 001

KONSULTAN PERENCANA

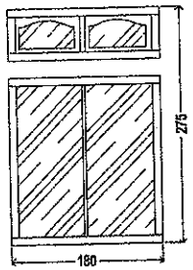
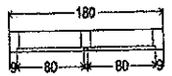
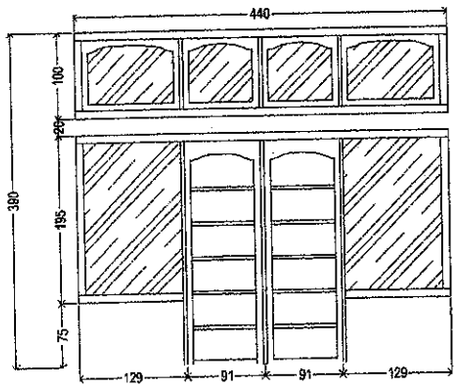
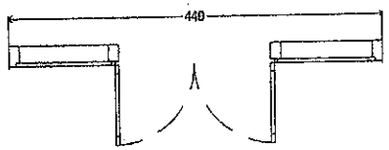
CV. REKA ADICIPTA
Konsultan Desain & Supervisi

PENANGGUNG JAWAB

K. WIJANARKO SETIAWAN, ST
Direktur

JUDUL GAMBAR	SKALA
DETAIL KANOPI TIPE C GEDUNG TATA USAHA	1 : 50

NO. LEMBAR	JML LEMBAR
85	

TIPE KUSEN	TAMPAK DEPAN	TAMPAK ATAS
J2 180 X 275 cm		
PJ1 440 X 390 cm		

DETAIL KUSEN GEDUNG TATA USAHA
SKALA 1 : 50

PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
SEKRETARIS DAERAH
JL PAHLAWAN NO. 09 SEMARANG

PEKERJAAN

PEMELIHARAAN DAN PENATAAN WISMA PERDAMAIAN

LOKASI

JL. IMAM BONJOL NO. 209 SEMARANG

MENYETUJUI

KEPALA BIRO UMUM
SETDA PROVINSI JAWA TENGAH
SELAKU KUASA PENGGUNA ANGGARAN

EDY SUPRIYANTA, Ad., S.H., M.M
NIP. 19650504 198803 1 014

DIPERIKSA

PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN
(PPTK)

ANDRIYANTO HERU PRASETYO, S.T.,M.M.
NIP. 19750124 200003 1 001

KONSULTAN PERENCANA

CV. REKA ADICIPTA
Konsultan Desain & Supervisi

PENANGGUNG JAWAB

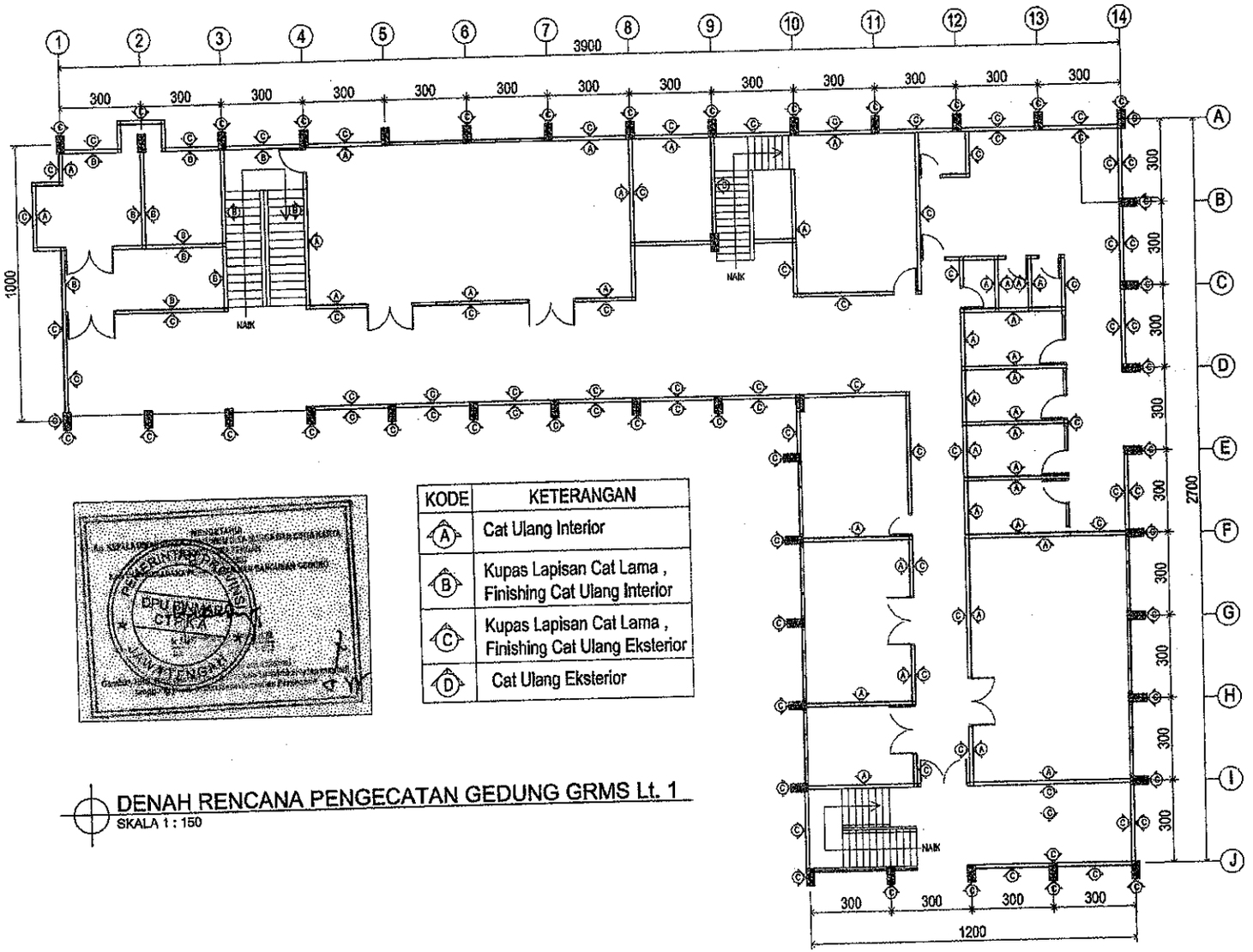
N. WIJANARKO SETIAWAN, ST
Direktur

JUDUL GAMBAR	SKALA
DETAIL KANOPI TIPE D GEDUNG TATA USAHA	1 : 50

NO. LEMBAR	JML LEMBAR
86	

D. GEDUNG GRMS

PEKERJAAN PEMELIHARAAN & PENATAAN WISMA PERDAMAIAN
TAHUN ANGGARAN 2018



KODE	KETERANGAN
A	Cat Ulang Interior
B	Kupas Lapisan Cat Lama , Finishing Cat Ulang Interior
C	Kupas Lapisan Cat Lama , Finishing Cat Ulang Eksterior
D	Cat Ulang Eksterior

DENAH RENCANA PENGECATAN GEDUNG GRMS Lt. 1

SKALA 1 : 150

PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
SEKRETARIS DAERAH
JL PAHLAWAN NO. 09 SEMARANG

PEKERJAAN

PEMELIHARAAN DAN PENATAAN WISMA PERDAMAIAN

LOKASI

JL. IMAM BONJOL NO. 209 SEMARANG

MENYETUJUI

KEPALA BIRO UMUM
SETDA PROVINSI JAWA TENGAH
SELAKU KUASA PENGGUNA ANGGARAN

SETDA

EDY SUPRIYANTA, Ak., S.H., M.M
NIP. 19650504 198803 1 014

DIPERIKSA

PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN (PPTK)

ANDRIYANTO HERU PRASETYO, S.T, M.M.
NIP. 19790134 200903 1 001

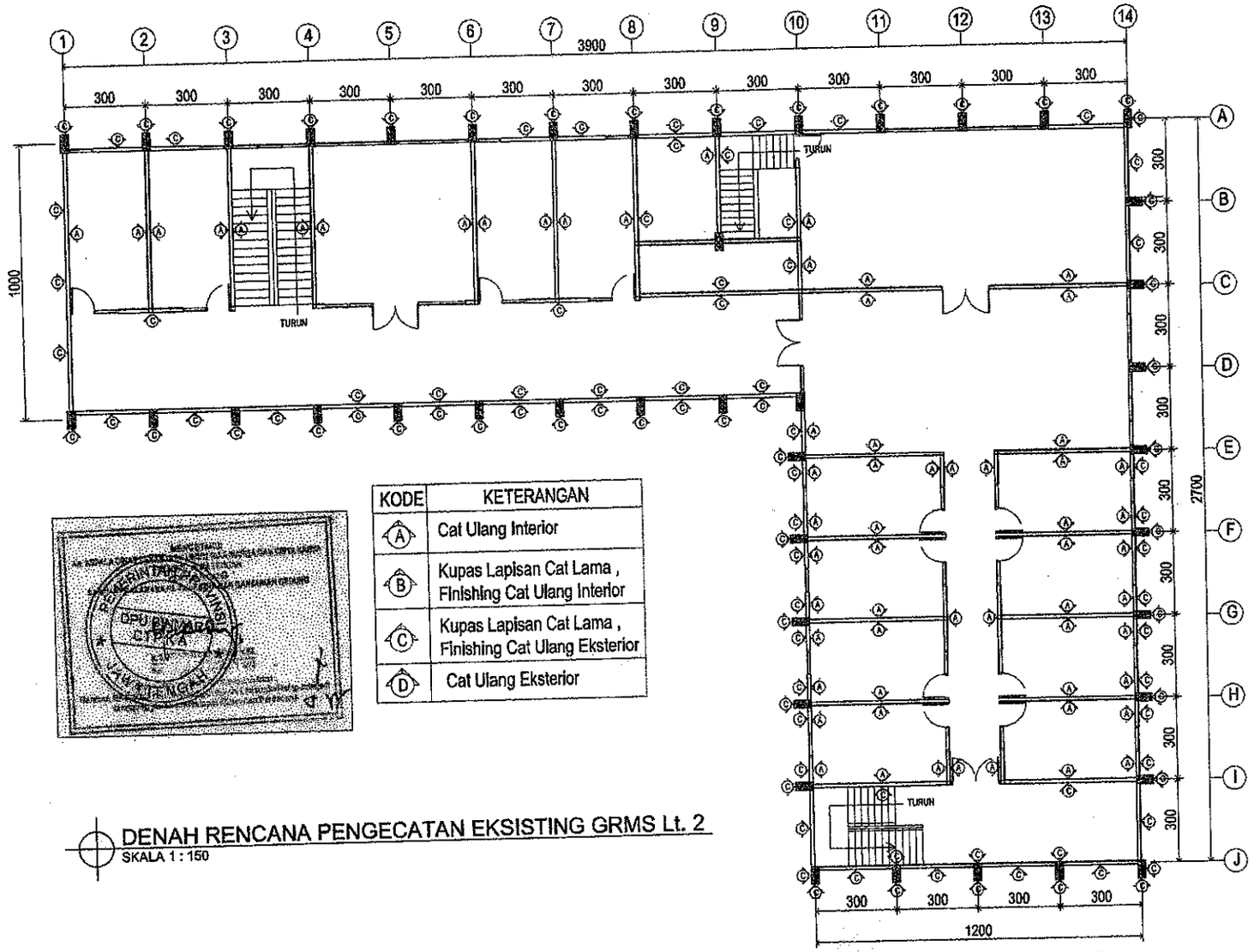
KONSULTAN PERENCANA

CV. REKA ADICIPTA
Konsultan Desain & Supervisi

N. WIJA HARKO SETIAWAN, ST
Direktur

JUDUL GAMBAR	SKALA
DENAH RENCANA PENGECATAN GEDUNG TATA USAHA Lt1	1 : 150

NO. LEMBAR	JML LEMBAR
96	



KODE	KETERANGAN
A	Cat Ulang Interior
B	Kupas Lapisan Cat Lama , Finishing Cat Ulang Interior
C	Kupas Lapisan Cat Lama , Finishing Cat Ulang Eksterior
D	Cat Ulang Eksterior

DENAH RENCANA PENGECATAN EKSISTING GRMS Lt. 2

SKALA 1 : 150

PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
SEKRETARIS DAERAH
JL PATTIMURA NO. 09 SEMARANG

PEKERJAAN

PEMELIHARAAN DAN PENATAAN WISMA PERDAMAIAN

LOKASI

JL. IMAM BONJOL NO. 209 SEMARANG

MENYETUJUI

KEPALA BIRO UMUM
SETDA PROVINSI JAWA TENGAH
SELAKU KUASA PENGGUNA ANGGARAN

SETDA

EDY SUPRIYANTA, Ak., S.H., M.M.
NIP. 19650504 198803 1 014

DIPERIKSA

PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN (PPTK)

ANDRIYANTO HERU PRASETYO, S.T. M.M.
NIP. 19790124 200003 1 001

KONSULTAN PERENCANA

CV. REKA ADICIPTA
Konsultan Desain & Supervisi

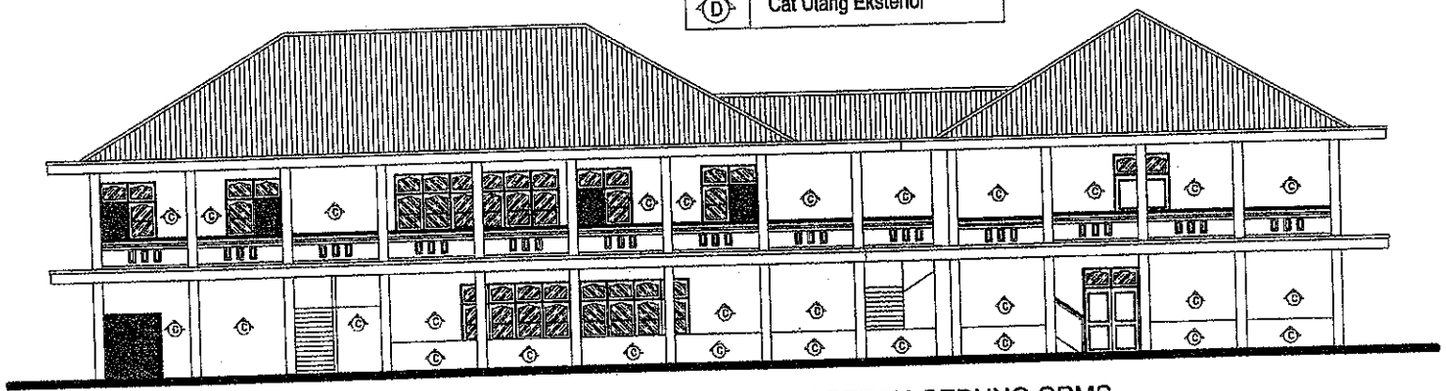
PENANGGUNG JAWAB

N. WIJAYARKO SETIAWAN, ST
Direktur

JUDUL GAMBAR	SKALA
DENAH RENCANA PENGECATAN GEDUNG GRMS Lt 2	1 : 150

NO. LEMBAR	JML LEMBAR
97	

KODE	KETERANGAN
A	Cat Ulang Interior
B	Kupas Lapisan Cat Lama , Finishing Cat Ulang Interior
C	Kupas Lapisan Cat Lama , Finishing Cat Ulang Eksterior
D	Cat Ulang Eksterior



RENCANA PENGECATAN TAMPAK DEPAN GEDUNG GRMS
SKALA 1 : 150

PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
SEKRETARIS DAERAH
JL PAHLAWAN NO. 09 SEMARANG

PEKERJAAN

PEMELIHARAAN DAN PENATAAN WISMA PERDAMAIAN

LOKASI

JL. IMAM BONJOL NO. 209 SEMARANG

MENYETUJUI

KEPALA BIRO UMUM
SETDA PROVINSI JAWA TENGAH
SELAKU KUASA PENGGUNA ANGGARAN

EDY SUPRIYANTA, Ak., SH., MM.
NIP. 19650804 198803 1 014

DIPERIKSA

PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN (PPTK)

ANDRIYANTO HERU PRASETYO, S.T. M.M.
NIP. 19790124 200003 1 001

KONSULTAN PERENCANA

CV. REKA ADICIPTA
Konsultan Desain & Supervisi

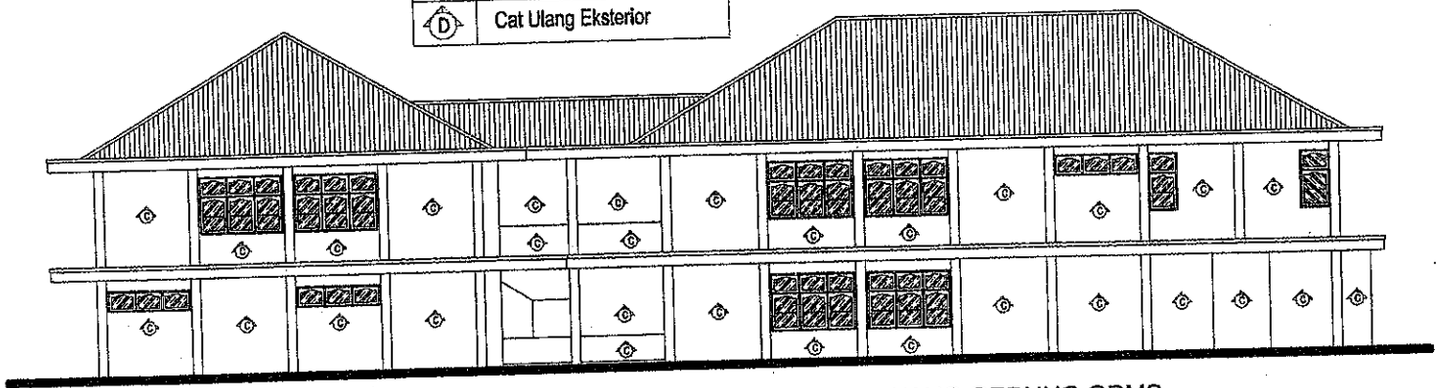
PENANGGUNG JAWAB

R. WIJAYARKO SETIAWAN, ST.
Direktur

JUDUL GAMBAR	SKALA
RENCANA PENGECATAN TAMPAK DEPAN GEDUNG GRMS	1 : 150

NO. LEMBAR	JML LEMBAR
98	

KODE	KETERANGAN
A	Cat Ulang Interior
B	Kupas Lapisan Cat Lama , Finishing Cat Ulang Interior
C	Kupas Lapisan Cat Lama , Finishing Cat Ulang Eksterior
D	Cat Ulang Eksterior



RENCANA PENGECATAN TAMPAK BELAKANG GEDUNG GRMS

SKALA 1 : 150

PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
SEKRETARIS DAERAH
JL PAHLAWAN NO. 09 SEMARANG

PEKERJAAN

PEMELIHARAAN DAN PENATAAN WISMA PERDAMAIAN

LOKASI

JL. IMAM BONJOL NO. 209 SEMARANG

MENYETUJUI

KEPALA BIRO UMUM
SETDA PROVINSI JAWA TENGAH
SELAKU KUASA PENGGUNA ANGGARAN

EDY SUPRIYANTA, Ak., S.E., MM
NIP. 19650809 198803 1 014

DIPERIKSA

PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN (PPTK)

ANDRIYANTO HERU PRASETYO, S.T, M.M
NIP. 19790124 200003 1 001

KONSULTAN PERENCANA

CV. REKA ADICIPTA
Konsultan Desain & Supervisi

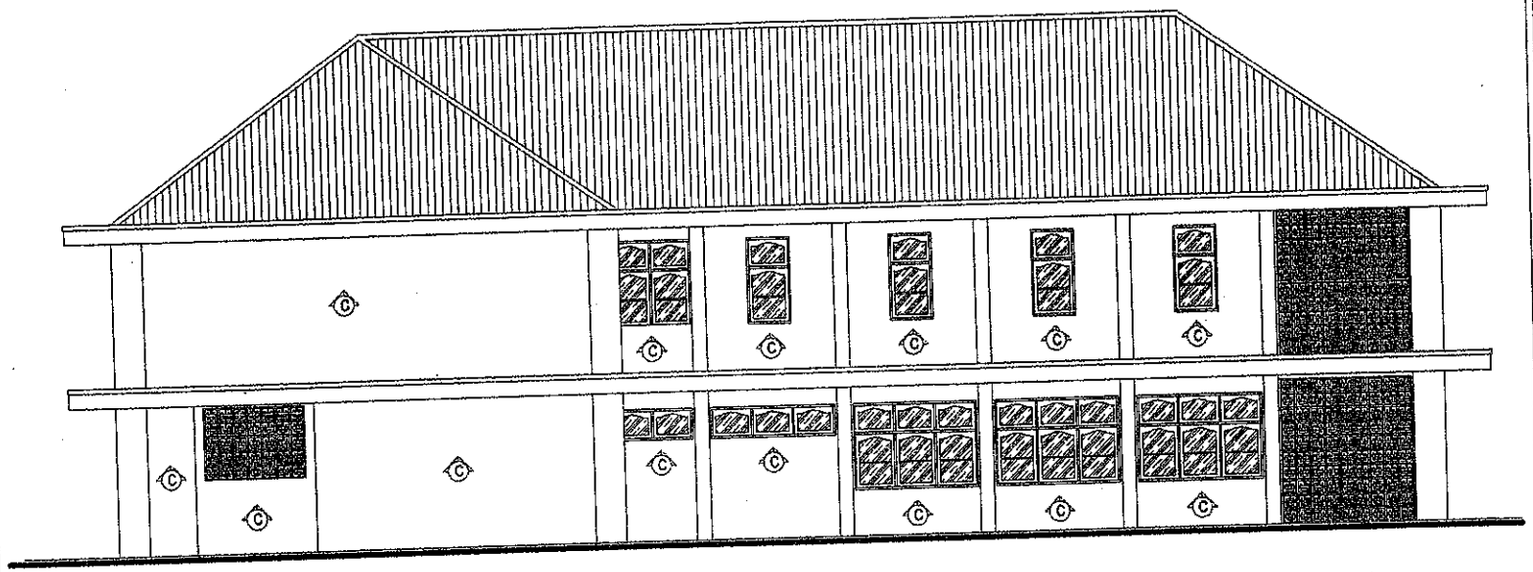
PENANGGUNG JAWAB

N. WIJAMARKO SETIAWAN, ST
Direktur

JUDUL GAMBAR	SKALA
RENCANA PENGECATAN TAMPAK BELAKANG GEDUNG GRMS	1 : 150

NO. LEMBAR	JML LEMBAR
99	

KODE	KETERANGAN
A	Cat Ulang Interior
B	Kupas Lapisan Cat Lama , Finishing Cat Ulang Interior
C	Kupas Lapisan Cat Lama , Finishing Cat Ulang Eksterior
D	Cat Ulang Eksterior



RENCANA PENGECATAN TAMPAK SAMPING KANAN GEDUNG GRMS

SKALA 1 : 100

PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
SEKRETARIS DAERAH
JL PAHLAWAN NO. 09 SEMARANG

PEKERJAAN

PEMELIHARAAN DAN PENATAAN WISMA PERDAMAIAN

LOKASI

JL. IMAM BONJOL NO. 209 SEMARANG

MENYETUJUI

KEPALA BIRO UMUM
SETDA PROVINSI JAWA TENGAH
SELAKU KUASA PENGGUNA ANGGARAN

SETDA

EDY SUPRIYANTA, Ak., SH., MM
NIP. 19650805 198803 1 014

DIPERIKSA

PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN (PPTK)

ANDRIYANTO HERU PRASETYO, S.T, M.M
NIP. 19790114 200003 1 001

KONSULTAN PERENCANA

CV. REKA ADICIPTA
Konsultan Desain & Supervisi

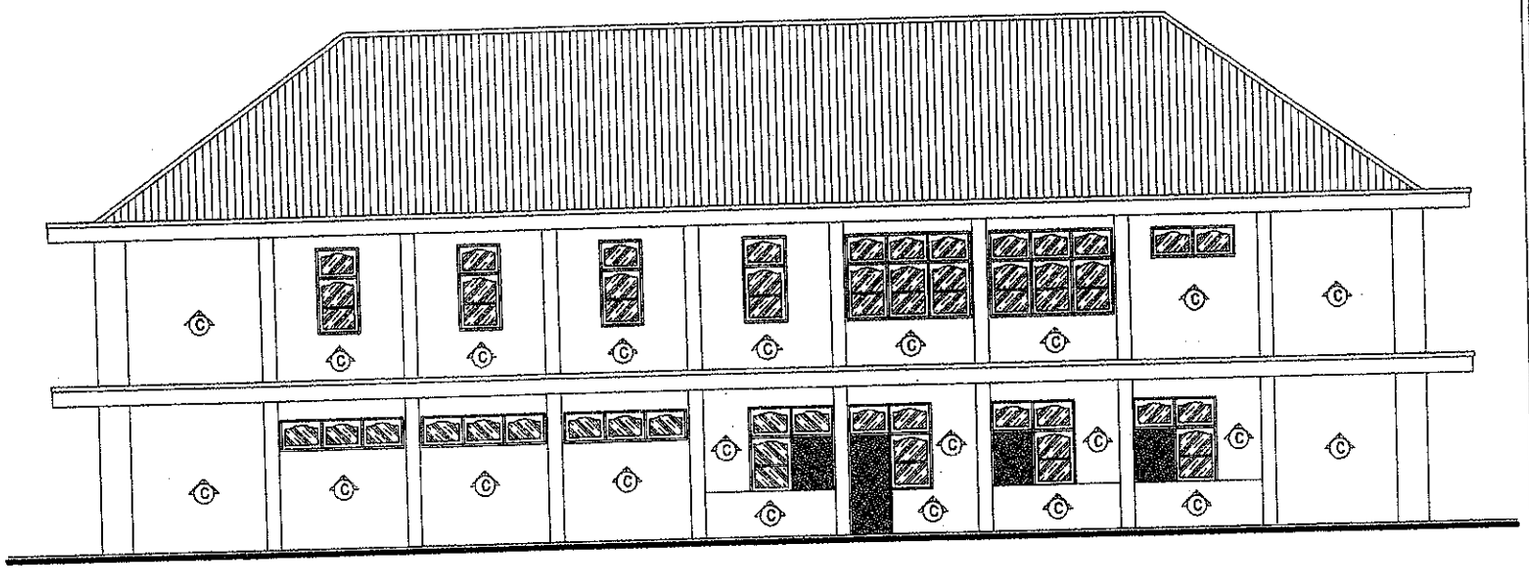
PENANGGUNG JAWAB

N. WIJAYARKO SETIAWAN, ST
Direktur

JUDUL GAMBAR	SKALA
RENCANA PENGECATAN TAMPAK SAMPING KANAN GEDUNG GRMS	1 : 100

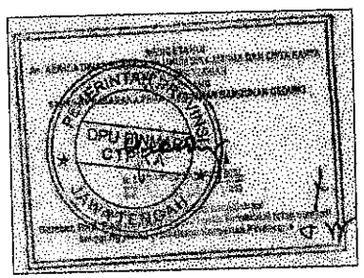
NO. LEMBAR	JML LEMBAR
100	

KODE	KETERANGAN
A	Cat Ulang Interior
B	Kupas Lapisan Cat Lama , Finishing Cat Ulang Interior
C	Kupas Lapisan Cat Lama , Finishing Cat Ulang Eksterior
D	Cat Ulang Eksterior



RENCANA PENGECATAN SAMPING KIRI GEDUNG GRMS

SKALA 1 : 100



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
SEKRETARIS DAERAH
JL PAHLAWAN NO. 09 SEMARANG

PEKERJAAN

PEMELIHARAAN DAN PENATAAN WISMA PERDAMAIAN

LOKASI

JL. IMAM BONJOL NO. 209 SEMARANG

MENYETUJUI

KEPALA BIRO UMUM
SETDA PROVINSI JAWA TENGAH
SELAKU KUASA PENGGUNA ANGGARAN

EDY SUPRIYANTA, Ak., S.H., M.M
NIP. 19650809 198803 1 014

DIPERIKSA

PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN (PPTK)

ANDRIYANTO HERU PRASETYO, S.T, M.M.
NIP. 19790124 200003 1 001

KONSULTAN PERENCANA

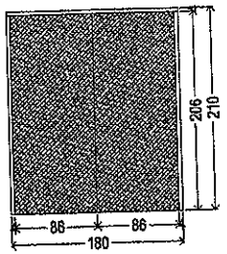
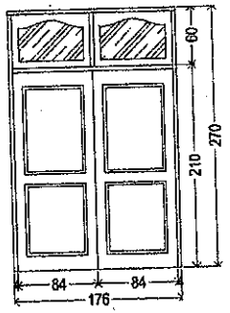
CV. REKA ADICIPTA
Konsultan Desain & Supervisi

PENANGGUNG JAWAB

N. WIJAYARKO SETIAWAN, ST
Direktur

JUDUL GAMBAR	SKALA
RENCANA PENGECATAN TAMPAK SAMPING KIRI GEDUNG GRMS	1 : 100

NO. LEMBAR	JML LEMBAR
101	

TIPE KUSEN	TAMPAK DEPAN	TAMPAK ATAS
P1 180 X 210 cm		
P2 176 X 270 cm		

DETAIL KUSEN GEDUNG GRMS
SKALA 1 : 50

PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
SEKRETARIS DAERAH
JL PAHLAWAN NO. 09 SEMARANG

PEKERJAAN

PEMELIHARAAN DAN PENATAAN WISMA PERDAMAIAN

LOKASI

JL. IMAM BONJOL NO. 209 SEMARANG

MENYETUJUI

KEPALA BIRO UMUM SETDA PROVINSI JAWA TENGAH SELAKU KUASA PENGGUNA ANGGARAN

EDY SUPRIYANTA, Ak., SH., MM
NIP. 19650504 198803 1 014

DIPERIKSA

PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN (PPTK)

ANDRIYANTO HERU PRASETYO, S.T, M.M.
NIP. 19790134 200003 1 001

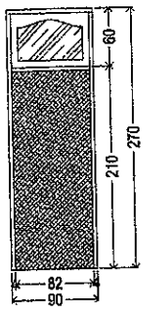
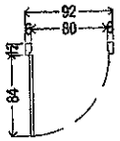
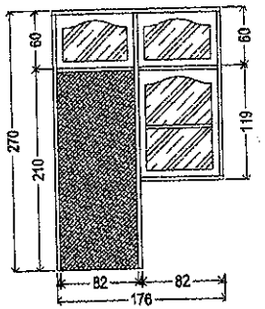
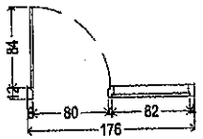
KONSULTAN PERENCANA

CV. REKA ADICIPTA
Konsultan Desain & Supervisi

N. WIJAYARKO SETIAWAN, ST
Direktur

JUDUL GAMBAR	SKALA
DETAIL KUSEN GEDUNG GRMS	1 : 50

NO. LEMBAR	JML LEMBAR
102	

TIPE KUSEN	TAMPAK DEPAN	TAMPAK ATAS
P3 180 X 210 cm		
PJ 1 176 X 270 cm		

DETAIL KUSEN GEDUNG GRMS

SKALA 1 : 50

PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
SEKRETARIS DAERAH
JL PAHLAWAN NO. 09 SEMARANG

PEKERJAAN

PEMELIHARAAN DAN PENATAAN WISMA PERDAMAIAN

LOKASI

JL. IMAM BONJOL NO. 209 SEMARANG

MENYETUJUI

KEPALA BIDANG UMUM
SETDA PROVINSI JAWA TENGAH
SELAKU KUASA PENGGUNA ANGGARAN

EDY SUPRIYANTA, A.Md., SH., MM
NIP. 19660501 198803 1 014

DIPERIKSA

PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN (PPTK)

ANDRIYANTO HERU PRASETYO, S.T, M.M.
NIP. 19790134 200003 1 001

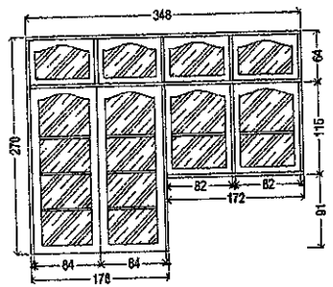
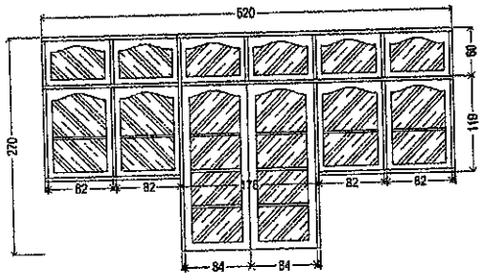
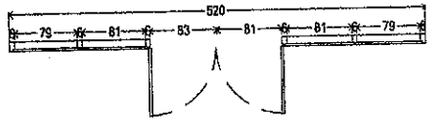
KONSULTAN PERENCANA

CV. REKA ADICIPTA
Konsultan Desain & Supervisi

PENANGGUNG JAWAB

N. WIJAYARKO SETIAWAN, ST
Direktur

JUDUL GAMBAR	SKALA
DETAIL KUSEN GEDUNG GRMS	1 : 50
NO. LEMBAR	JML LEMBAR
103	

TIPE KUSEN	TAMPAK DEPAN	TAMPAK ATAS
PJ 2 348 X 270 cm		
PJ 3 176 X 270 cm		

DETAIL KUSEN GEDUNG GRMS
SKALA 1 : 60

PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
SEKRETARIS DAERAH
JL PAHLAWAN NO. 09 SEMARANG

PEKERJAAN

PEMELIHARAAN DAN PENATAAN WISMA PERDAMAIAN

LOKASI

JL. IMAM BONJOL NO. 209 SEMARANG

MENYETUJUI

KEPALA BIRO UMUM
SEKDA PROVINSI JAWA TENGAH
SELAKU KUASA PENGGUNA ANGGARAN

SETDA

EDY SUPRIYANTA, Ak., S.H., M.M
NIP. 19650506 198803 1 014

DIPERIKSA

PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN (PPTK)

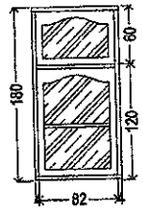
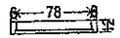
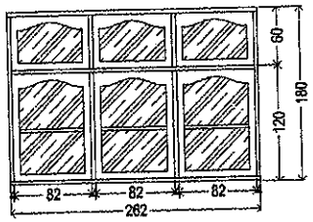
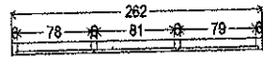
ANDRIYANTO HERU PRASETYO, ST, MM
NIP. 19799134 200903 1 001

KONSULTAN PERENCANA

CV. REKA ADICIPTA
Konsultan Desain & Supervisi

N. WIJAYARKO SETIAWAN, ST
Direktur

JUDUL GAMBAR	SKALA
DETAIL KUSEN GEDUNG GRMS	1 : 60
NO. LEMBAR	JML LEMBAR
104	

TIPE KUSEN	TAMPAK DEPAN	TAMPAK ATAS
J1 82 X 180 cm		
J 2 176 X 270 cm		

DETAIL KUSEN GEDUNG GRMS
SKALA 1 : 50

PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
SEKRETARIS DAERAH
JL PAHLAWAN NO. 09 SEMARANG

PEKERJAAN

PEMELIHARAAN DAN PENATAAN WISMA PERDAMAIAN

LOKASI

JL. IMAM BONJOL NO. 209 SEMARANG

MENYETUJUI

KEPALA BIRO UMUM
SETDA PROVINSI JAWA TENGAH
SELAKU KUASA PENGGUNA ANGGARAN

SETDA

EDY SUPRIYANTA, SIP., S.H., M.M
NIP. 19630505 198803 1 014

DIPERIKSA

PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN (PPTK)

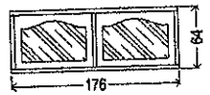
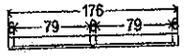
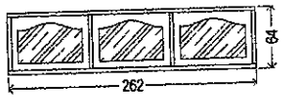
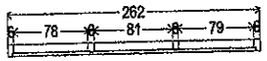
ANDRIYANTO HERU PRASETYO, S.T.,M.M.
NIP. 19790124 200903 1 001

KONSULTAN PERENCANA

CV. REKA ADICIPTA
Kreasikan Desain & Sepenuh

N. WIJA ARKO SETIAWAN, ST
Direktur

JUDUL GAMBAR	SKALA
DETAIL KUSEN GEDUNG GRMS	1 : 50
NO. LEMBAR	JML LEMBAR
105	

TIPE KUSEN	TAMPAK DEPAN	TAMPAK ATAS
BV 1 176 X 64 cm		
BV 2 176 X 270 cm		

DETAIL KUSEN GEDUNG GRMS
SKALA 1 : 50

PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
SEKRETARIS DAERAH
JL PAHLAWAN NO. 09 SEMARANG

PEKERJAAN

PEMELIHARAAN DAN PENATAAN WISMA PERDAMAIAN

LOKASI

JL. IMAM BONJOL NO. 209 SEMARANG

MENYETUJUI

KEPALA BIRO UMUM
SETDA PROVINSI JAWA TENGAH
SELAKU KUASA PENGGUNA ANGGARAN

EDY SUPRIYANTA, Ak., S.H., M.M
NIP. 19650504 198803 1 014

DIPERIKSA

PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN (PPTK)

ANDRIYANTO HERU PRASETYO, S.T, M.M
NIP. 19790124 200903 1 001

KONSULTAN PERENCANA

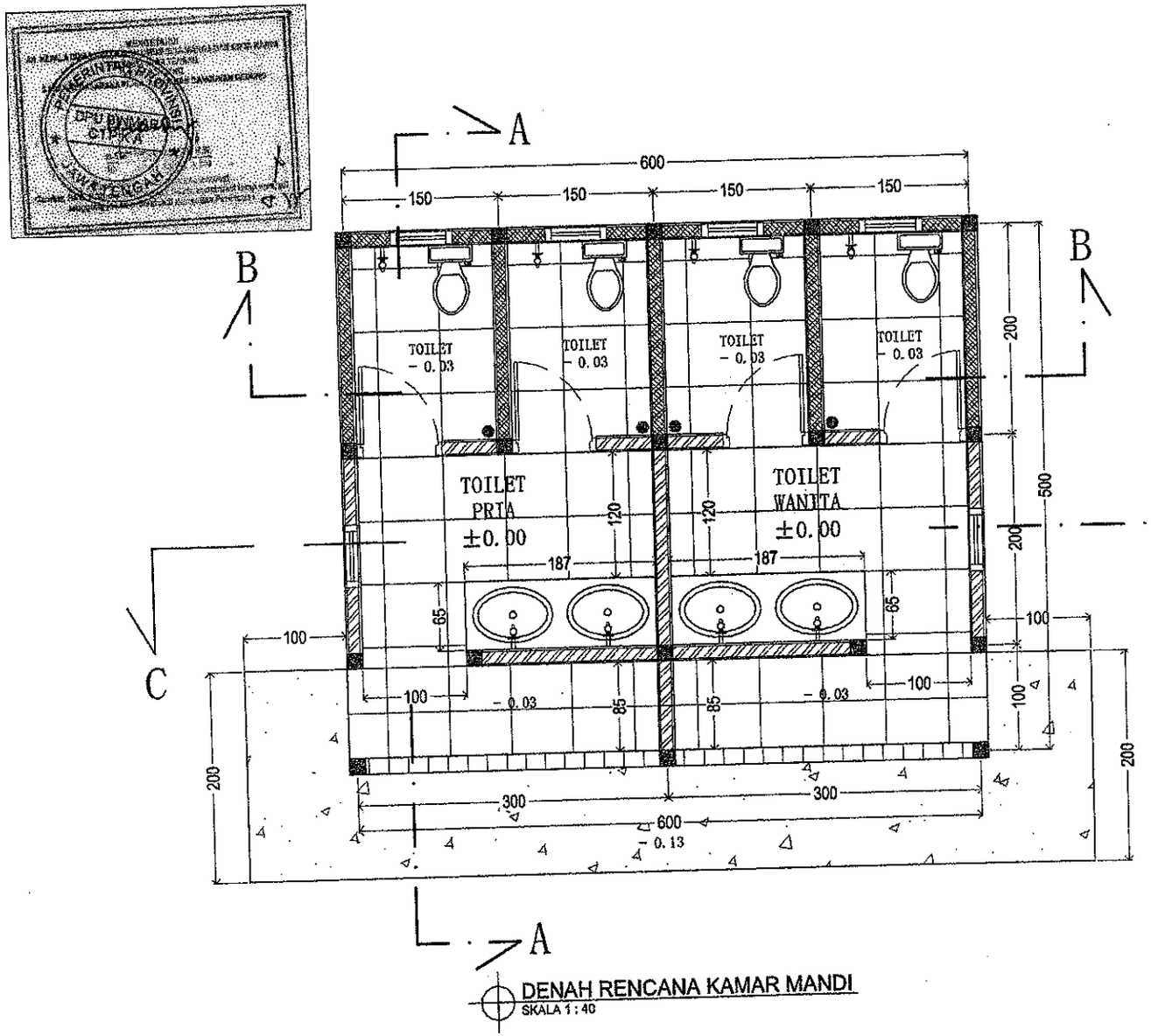
CV. REKA ADICIPTA
Konsultan Desain & Supervisi

S. WIJAYARKO SETIAWAN, ST.
Direktur

JUDUL GAMBAR	SKALA
DETAIL KUSEN GEDUNG GRMS	1 : 50
NO. LEMBAR	JML LEMBAR
106	

E. RENCANA K. MANDI BARU

PEKERJAAN PEMELIHARAAN & PENATAAN WISMA PERDAMAIAN
TAHUN ANGGARAN 2018



DENAH RENCANA KAMAR MANDI
SKALA 1 : 40

PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
SEKRETARIS DAERAH
JL PAHLAWAN NO. 09 SEMARANG

PEKERJAAN

PEMELIHARAAN DAN PENATAAN WISMA PERDAMAIAN

LOKASI

JL. IMAM BONJOL NO. 209 SEMARANG

MENYETUJUI

KEPALA BIRO UMUM
SETDA PROVINSI JAWA TENGAH
SELAKU KUASA PENGGUNA ANGGARAN

SETDA

EDY SUPRIYANTA, Ak., SH., M.M.
NIP. 19650504 198803 1 014

DIPERIKSA

PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN (PPTK)

ANDRIYANTO HERU PRASETYO, S.T. M.M.
NIP. 19790124 200003 1 001

KONSULTAN PERENCANA

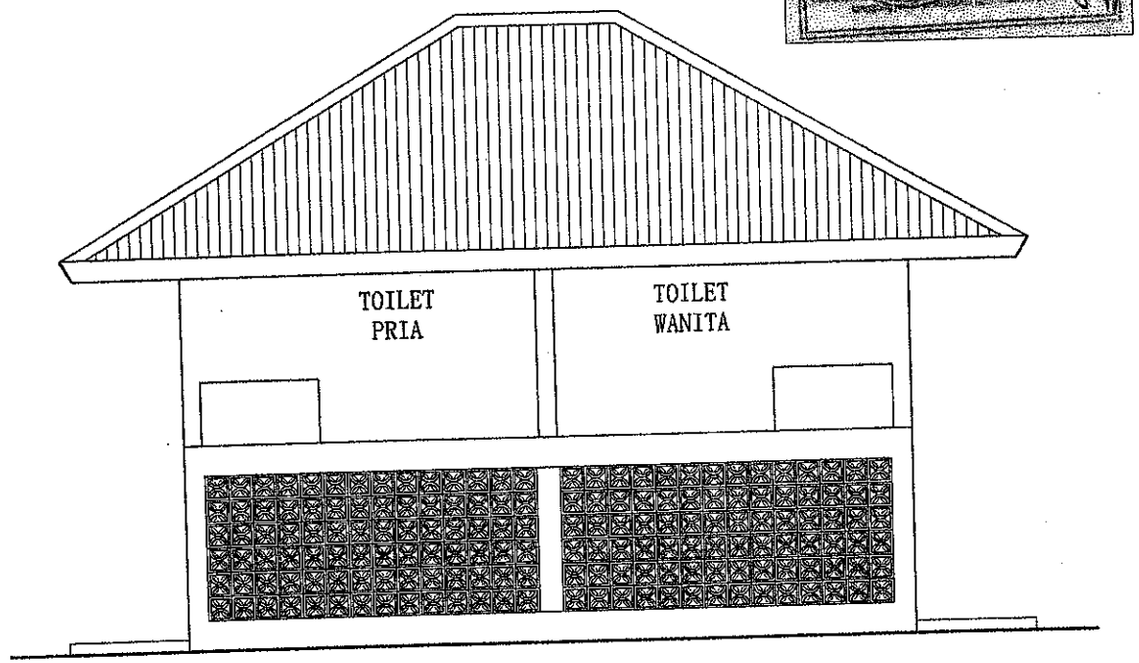
CV. REKA ADICIPTA
Konsultan Desain & Supervisi

PENANGGUNG JAWAB

R. WIJAYARKO SETIAWAN, ST
Direktur

JUDUL GAMBAR	SKALA
DENAH RENCANA KAMAR MANDI BARU	1:40

NO. LEMBAR	JML LEMBAR
107	



RENCANA TAMPAK DEPAN KAMAR MANDI
SKALA 1 : 40

PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
SEKRETARIS DAERAH
JL PAHLAWAN NO. 09 SEMARANG

PEKERJAAN

PEMELIHARAAN DAN PENATAAN WISMA PERDAMAIAN

LOKASI

JL. IMAM BONJOL NO. 209 SEMARANG

MENYETUJUI

KEPALA BIRO UMUM
SETDA PROVINSI JAWA TENGAH
SELAKU KUASA PENGGUNA ANGGARAN

EDY SUPRIYANTA, Ak., S.E., M.M
NIP. 19650801 198803 1 014

DIPERIKSA

PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN (PPTK)

ANDRIYANTO BERU PRASETYO, S.T, M.M.
NIP. 19790124 200003 1 001

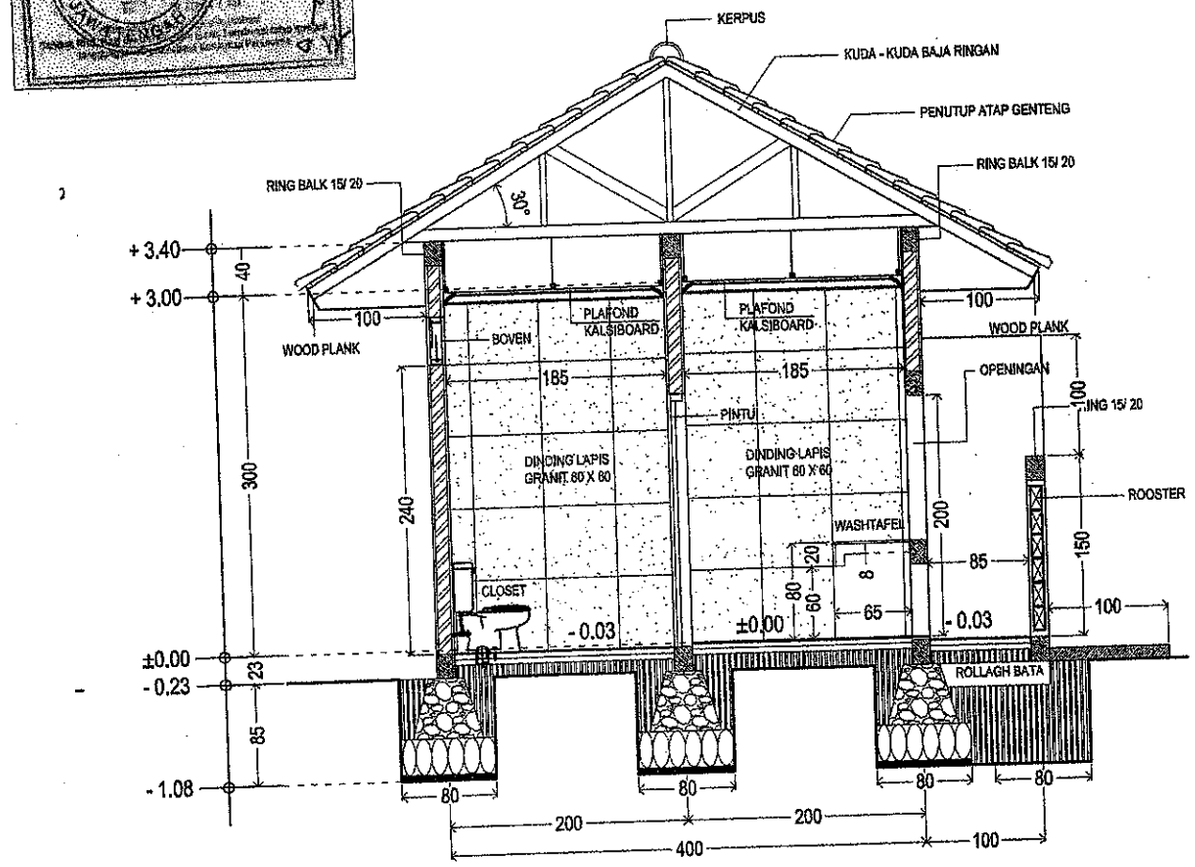
KONSULTAN PERENCANA

CV. REKA ADICIPTA
Konsultan Desain & Supervisi

N. WIJAYARKO SETIAWAN, ST
Direktur

JUDUL GAMBAR	SKALA
RENCANA TAMPAK DEPAN KAMAR MANDI BARU	1 : 40

NO. LEMBAR	JML LEMBAR
109	



POTONGAN KAMAR MANDI A - A
SKALA 1 : 100

PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
SEKRETARIS DAERAH
JL. PAHLAWAN NO. 09 SEMARANG

PEKERJAAN

PEMELIHARAAN DAN PENATAAN WISMA PERDAMAIAN

LOKASI

JL. IMAM BONJOL NO. 209 SEMARANG

MENYETUJUI

KEPALA BIRO UMUM
SETDA PROVINSI JAWA TENGAH
SELAKU KUASA PENGGUNA ANGGARAN

EDY SUPRIYANTA, SH., M.H., M.M.
NIP. 19630504 198903 1 014

DIPERIKSA

PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN (PPTK)

ANDRIYANTO HERU PRASETYO, S.T., M.M.
NIP. 19790124 200003 1 001

KONSULTAN PERENCANA

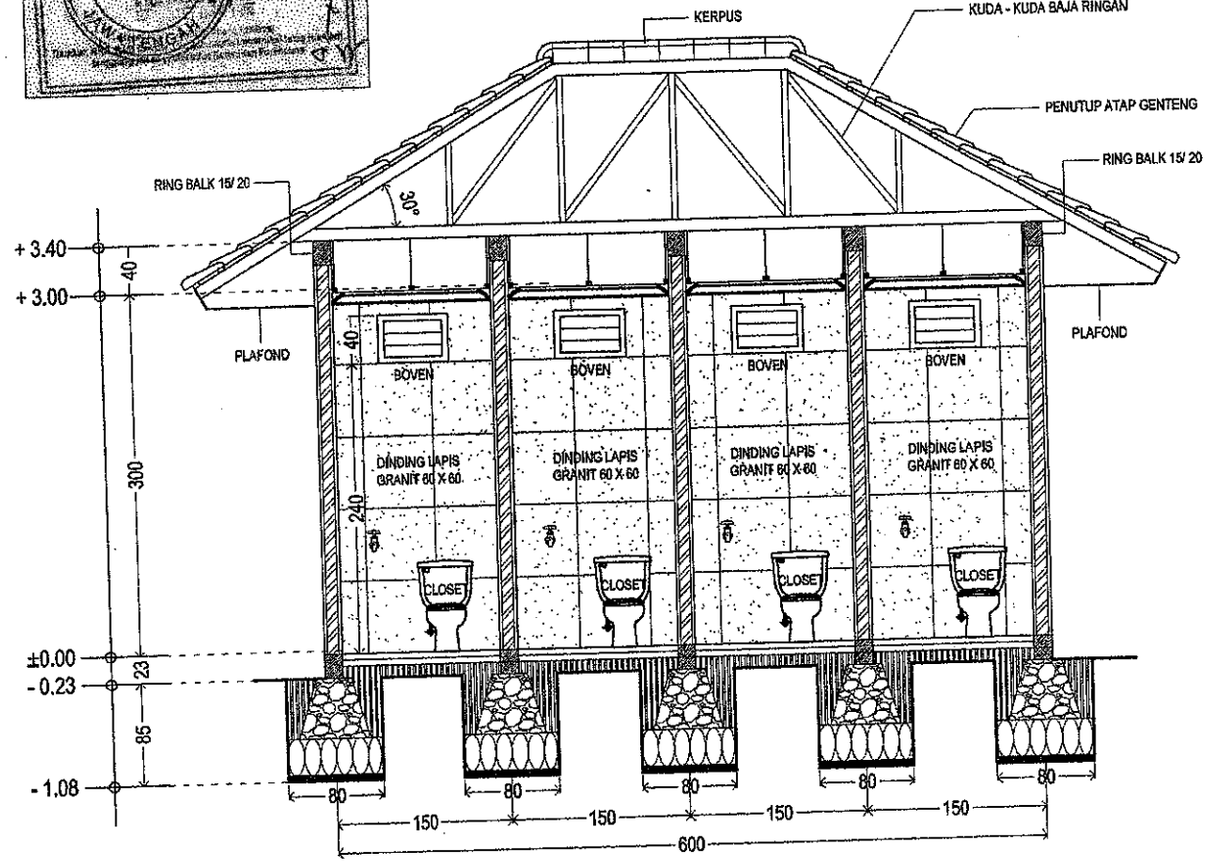
CV. REKA ADICIPTA
Konsultan Desain & Supervisi

PENANGGUNG JAWAB

N. WIJAYARKO SETIAWAN, ST
Direktur

JUDUL GAMBAR	SKALA
POTONGAN A-A KAMAR MANDI BARU	1 : 40

NO. LEMBAR	JML LEMBAR
113	



POTONGAN KAMAR MANDI B - B
SKALA 1 : 40

PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
SEKRETARIS DAERAH
JL PAHLAWAN NO. 09 SEMARANG

PEKERJAAN

PEMELIHARAAN DAN PENATAAN WISMA PERDAMAIAN

LOKASI

JL. IMAM BONJOL NO. 209 SEMARANG

MENYETUJUI

KEPALA BIRO UMUM
SETDA PROVINSI JAWA TENGAH
SELAKU KUASA PENGGUNA ANGGARAN

EDY SUPRIYANTA, Ak., S.H., M.M
NIP. 19650809 198803 1 014

DIPERIKSA

PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN (PPTK)

ANDRIYANTO HERU PRASETYO, S.T, M.M.
NIP. 19790114 200003 1 001

KONSULTAN PERENCANA

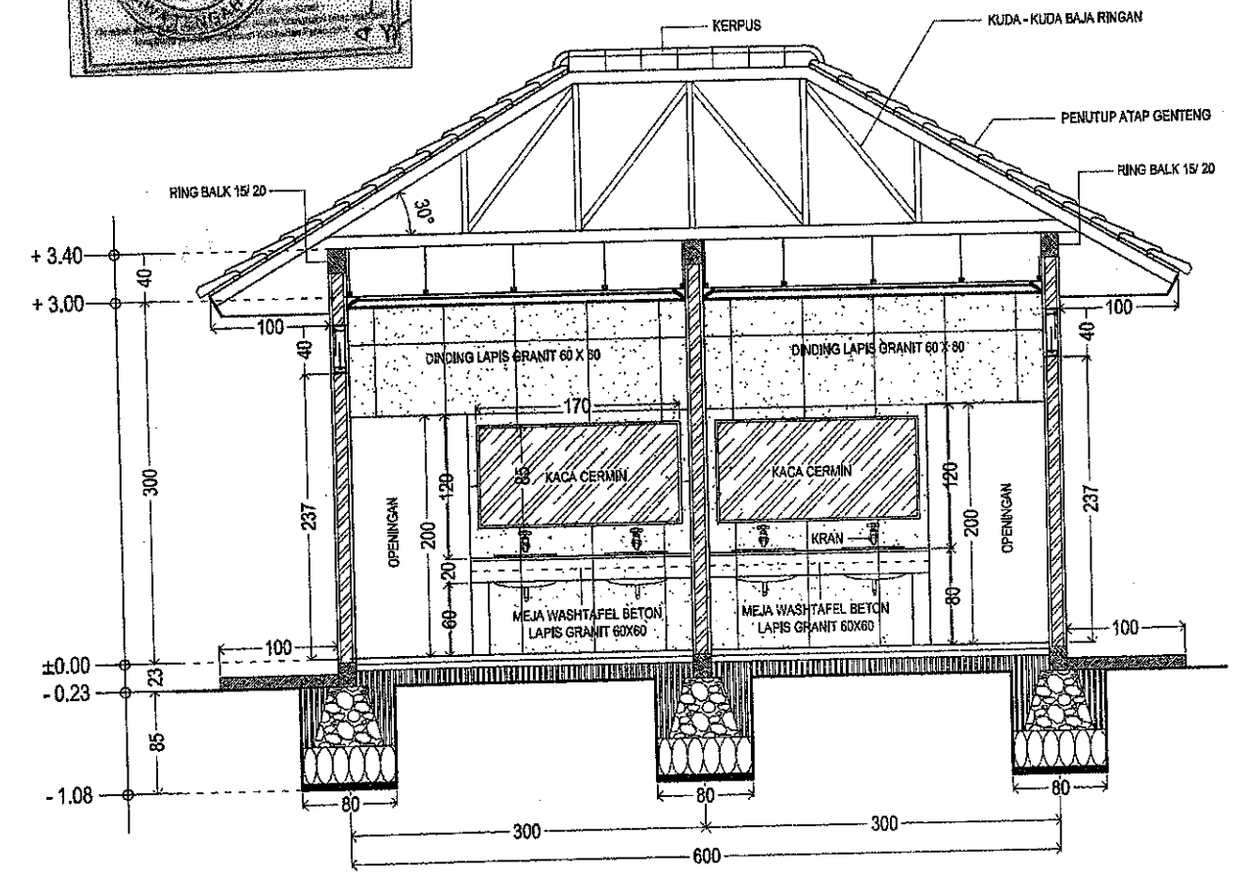
CV. REKA ADICIPTA
Konsultan Desain & Supervisi

PRANANDO

S. WIJAYARKO SETIAWAN, ST
Direktur

JUDUL GAMBAR	SKALA
POTONGAN B-B KAMAR MANDI BARU	1 : 40

NO. LEMBAR	JML LEMBAR
114	



POTONGAN KAMAR MANDI C - C
SKALA 1 : 100

PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
SEKRETARIS DAERAH
JL PAHLAWAN NO. 09 SEMARANG

PEKERJAAN

PEMELIHARAAN DAN PENATAAN WISMA PERDAMAIAN

LOKASI

JL. IMAM BONJOL NO. 209 SEMARANG

MENYETUJUI

KEPALA BIRO UMUM
SETDA PROVINSI JAWA TENGAH
SELAKU KUASA PENGGUNA ANGGARAN

EDY SUPRIYANTA, A.Md., S.H., M.M
NIP. 19630804 198803 1 014

DIPERIKSA

PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN (PPTK)

ANDRIYANTO HERU PRASETYO, ST, M.M.
NIP. 19790124 200003 1 001

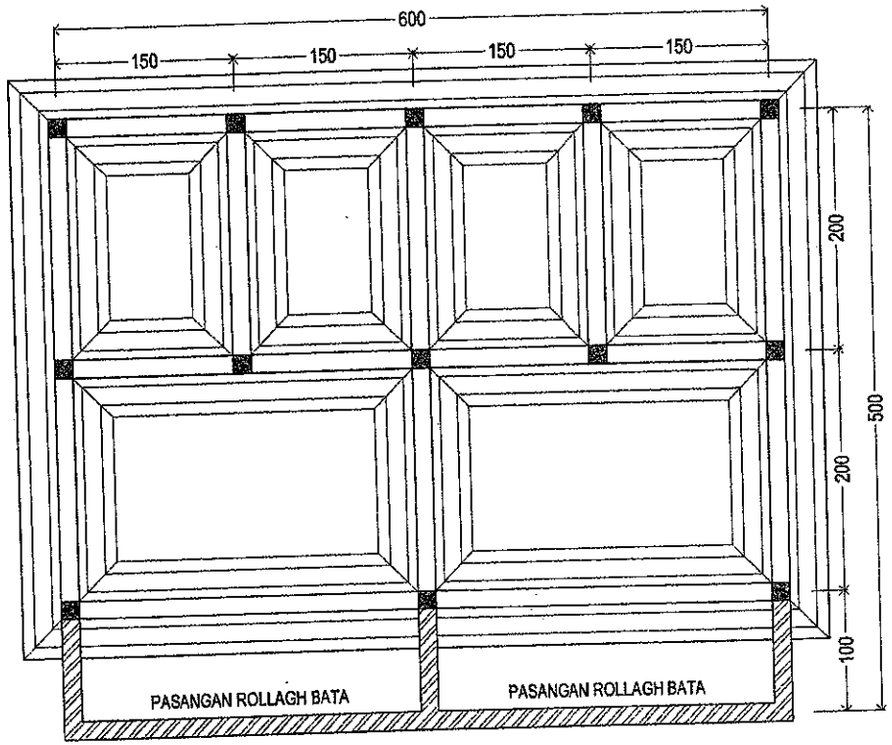
KONSULTAN PERENCANA

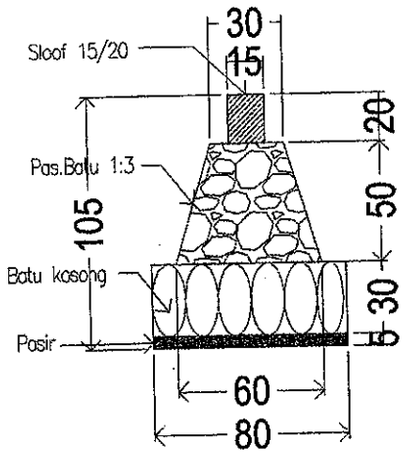
CV. REKA ADICIPTA
Konsultan Desain & Supervisi

S. WIJAKARKO SETIAWAN, ST
Direktur

JUDUL GAMBAR	SKALA
POTONGAN C-C KAMAR MANDI BARU	1 : 40

NO. LEMBAR	JML LEMBAR
115	





DENAH RENCANA PONDASI KAMAR MANDI
SKALA 1 : 100

PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
SEKRETARIS DAERAH
JL PAHLAWAN NO. 09 SEMARANG

PEKERJAAN

PEMELIHARAAN DAN PENATAAN WISMA PERDAMAIAN

LOKASI

JL. IMAM BONJOL NO. 209 SEMARANG

MENYETUJUI

KEPALA BIRO UMUM
SETDA PROVINSI JAWA TENGAH
SELAKU KUASA PENGGUNA ANGGARAN

EDY SUPRIYANTA, Ak., SH., MM
NIP. 19650501 198803 1 014

DIPERIKSA

PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN (PPTK)

ANDRIYANTO HERU PRASETYO, S.T. M.M.
NIP. 19790124 200003 1 001

KONSULTAN PERENCANA

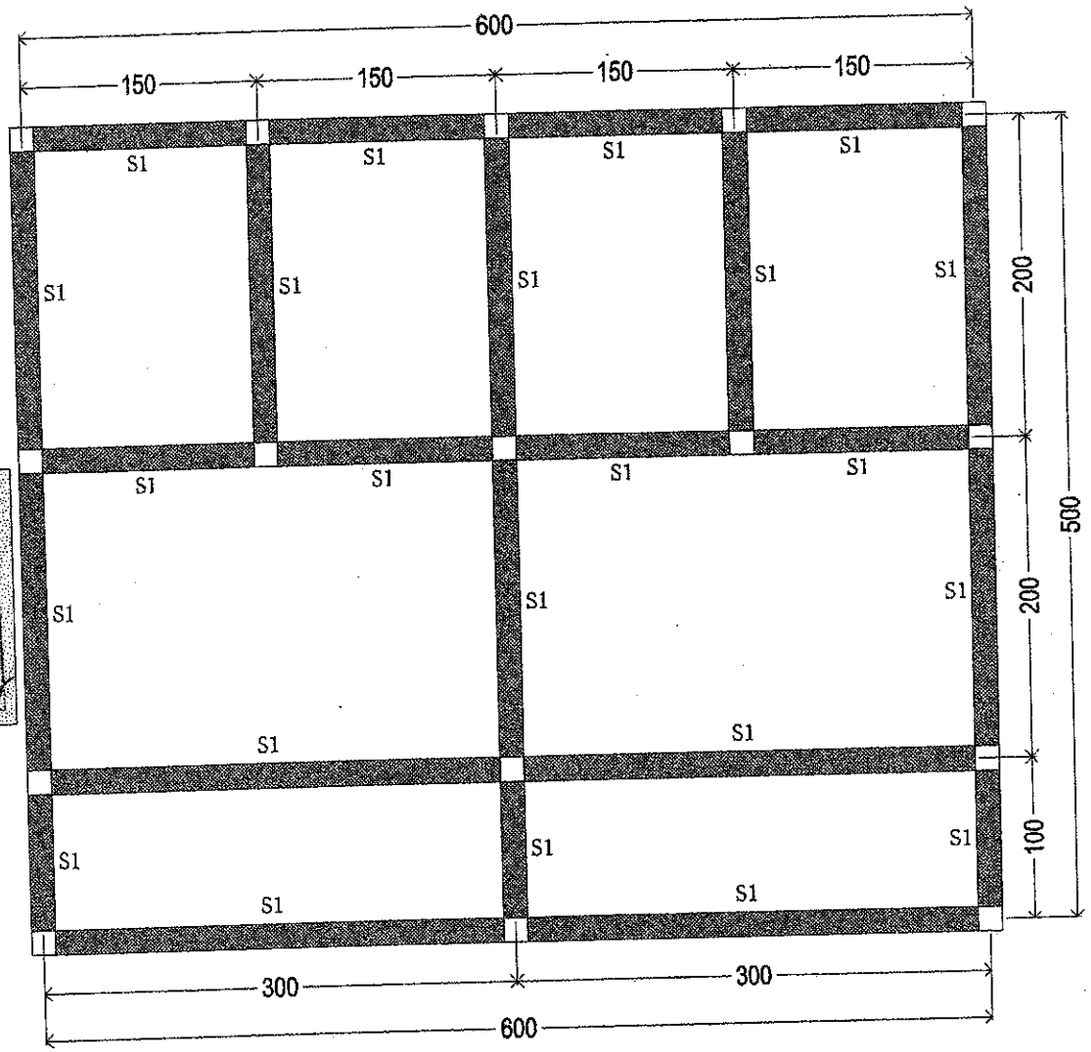
CV. REKA ADICIPTA
Konsultan Desain & Supervisi

N. WIJAYARKO SETIAWAN, ST
Direktur

JUDUL GAMBAR	SKALA
DENAH PONDASI KAMAR MANDI BARU	1 : 40

NO. LEMBAR	JML LEMBAR
116	

KETERANGAN :
S1 = SLOOF UK. 15/ 20



DENAH RENCANA SLOOF KAMAR MANDI
SKALA 1 : 30

PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
SEKRETARIS DAERAH
JL PAHLAWAN NO. 09 SEMARANG

PEKERJAAN
PEMELIHARAAN DAN PENATAAN WISMA PERDAMAIAN

LOKASI
JL. IMAM BONJOL NO. 209 SEMARANG

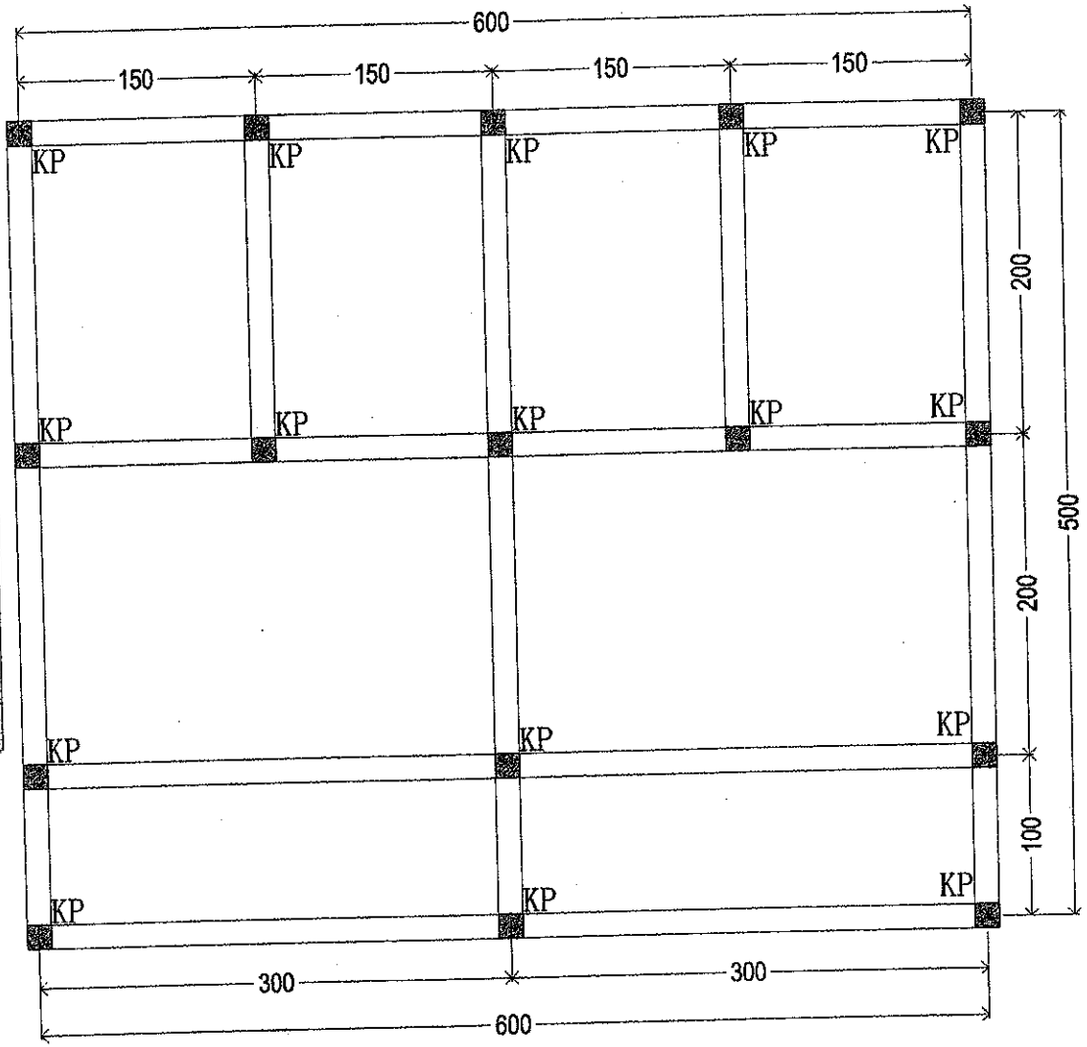
MENYETUJUI
KEPALA BIRO UMUM
SETDA PROVINSI JAWA TENGAH
SELAKU KUASA PENGGUNA ANGGARAN
EDY SUPRIYANTA, Ir., MSi., MM
NIP. 19630504 198803 1 014

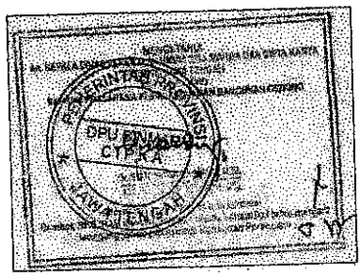
DIPERIKSA
PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN (PPTK)
ANDREYANTO BERU PRASETYO, S.T, M.M.
NIP. 19790124 200903 1 001

KONSULTAN PERENCANA
CV. REKA ADICIPTA
Konsultan Desain & Supervisi
PENANGGUNG JAWAB
N. WIJAYARKO SETIAWAN, ST.
Direktur

JUDUL GAMBAR	SKALA
DENAH RENCANA SLOOF KAMAR MANDI	1 : 30
NO. LEMBAR	JML LEMBAR
117	

KETERANGAN :
KP = KOLOM PRAKTIS UK. 15/ 15





DENAH RENCANA KOLOM PRAKTIS KAMAR MANDI
SKALA 1 : 30

PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
SEKRETARIS DAERAH
JL. PAHLAWAN NO. 09 SEMARANG

PEKERJAAN
PEMELIHARAAN DAN PENATAAN WISMA PERDAMAIAN

LOKASI
JL. IMAM BONJOL NO. 209 SEMARANG

MENYETUJUI
KEPALA BIRO UMUM
SETDA PROVINSI JAWA TENGAH
SELAKU KUASA PENGGUNA ANGGARAN
SETDA
RDY SUPRIYANTA, A.Md., SAP., MM
NIP. 19658604 198803 1 014

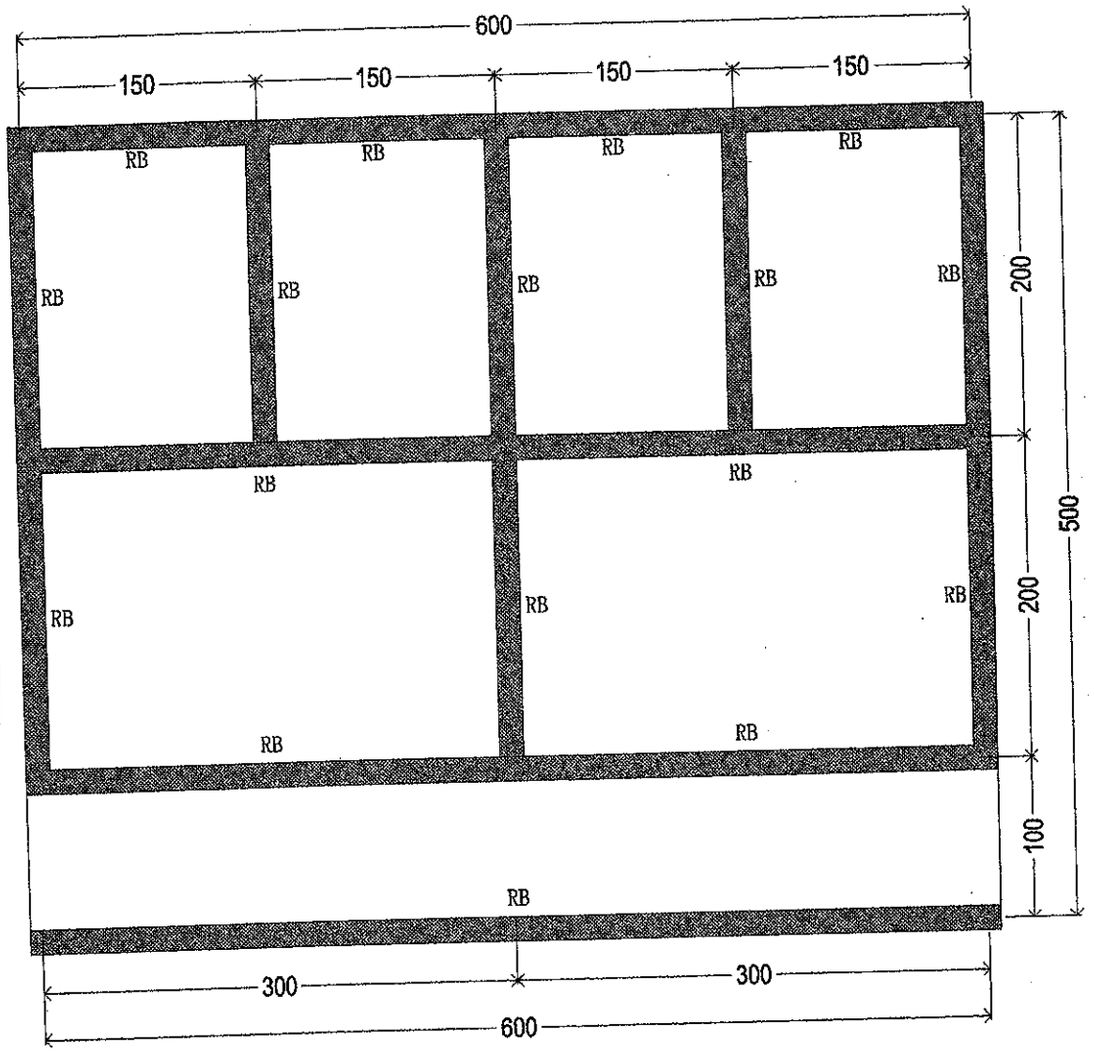
DIPERIKSA
PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN (PPTK)
ANDRIYANTO HERU PRASETYO, ST.,MM.
NIP. 19790134 200803 1 001

KONSULTAN PERENCANA
CV. REKA ADICIPTA
Konsultan Desain & Supervisi
N. WIJAYARKO SETIAWAN, ST.
Direktur

JUDUL GAMBAR	SKALA
DENAH KOLOM PRAKTIS KAMAR MANDI	1 : 30

NO. LEMBAR	JML LEMBAR
118	

KETERANGAN :
RB = RING BALK UK. 15/ 15



DENAH RENCANA RING BALK KAMAR MANDI
SKALA 1 : 30

PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
SEKRETARIS DAERAH
JL PAHLAWAN NO. 09 SEMARANG

PEKERJAAN
PEMELIHARAAN DAN PENATAAN WISMA PERDAMAIAN

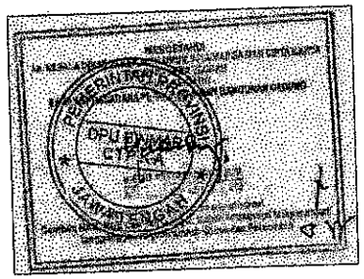
LOKASI
JL. IMAM BONJOL NO. 209 SEMARANG

MENYETUJUI
KEPALA BIRO UMUM
SETDA PROVINSI JAWA TENGAH
SELAKU KUASA PENGGUNA ANGGARAN
SETDA
EDY SUPRIYANTA, A.Md., S.E., M.M
NIP. 19650504 198803 1 014

DIPERIKSA
PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN (PPTK)
ANDRIYANTO HERU PRASETYO, S.T. M.M.
NIP. 19790124 200903 1 001

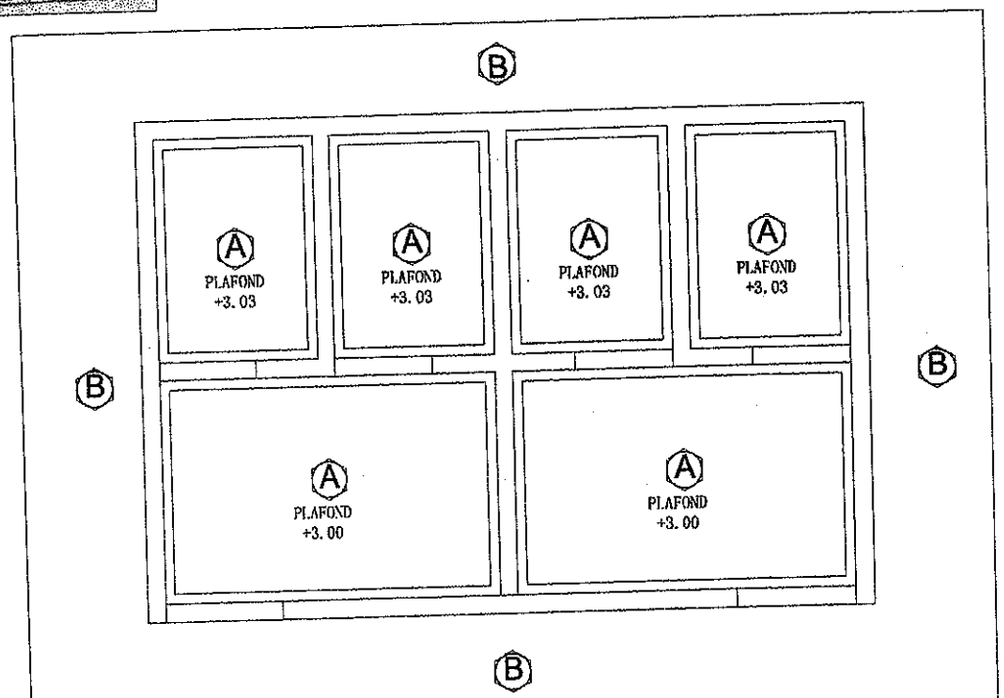
KONSULTAN PERENCANA
CV. REKA ADICIPTA
Konsultan Desain & Supervisi
PENANGGUNG JAWAB
N. WIJAYARKO SETIAWAN, ST
Direktur

JUDUL GAMBAR	SKALA
DENAH RENCANA RING BALK KAMAR MANDI	1 : 30
NO. LEMBAR	JML LEMBAR
119	



KETERANGAN:

A	- Rangka Hollow - Penutup Calsiboard - List Gypsumboard finish Cat
B	- Rangka Hollow - Penutup Calsiboard - List Gypsumboard finish Cat



DENAH RENCANA PLAFOND KAMAR MANDI
SKALA 1 : 40

PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
SEKRETARIS DAERAH
Jl. PAHLAWAN NO. 09 SEMARANG

PEKERJAAN

PEMELIHARAAN DAN PENATAAN WISMA PERDAMAIAN

LOKASI

JL. IMAM BONJOL NO. 209 SEMARANG

MENYETUJUI

KEPALA BIRO UMUM
SETDA PROVINSI JAWA TENGAH
SELAKU KUASA PENGGUNA ANGGARAN

SETDA

EDY SUPRIYANTA, Ak., SH., MM
NIP. 19650504 198803 1 014

DIPERIKSA

PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN (PPTK)

ANDRIYANTO HERU PRASETYO, ST. MM.
NIP. 19790124 200003 1 001

KONSULTAN PERENCANA

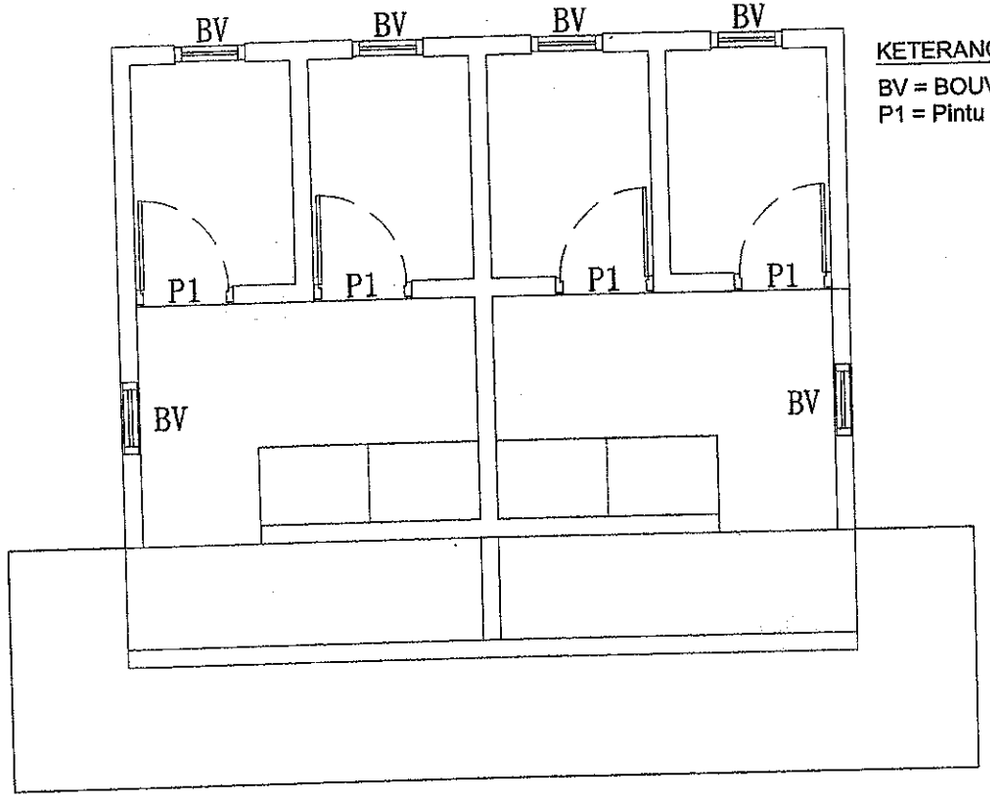
CV. REKA ADICIPTA
Konsultan Desain & Supervisi

PENANGGUNG JAWAB

N. WIJAYARKO SETIAWAN, ST
Direktur

JUDUL GAMBAR	SKALA
DENAH RENCANA PLAFOND KAMAR MANDI	1:40

NO. LEMBAR	JML. LEMBAR
120	



KETERANGAN:

BV = BOUVEN 60 x 40 cm = 6 BH
P1 = Pintu PVC = 4 BH

DENAH RENCANA KUSEN KAMAR MANDI
SKALA 1 : 40

PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
SEKRETARIS DAERAH
JL PAHLAWAN NO. 09 SEMARANG

PEKERJAAN

PEMELIHARAAN DAN PENATAAN WISMA PERDAMAIAN

LOKASI

JL. IMAM BONJOL NO. 209 SEMARANG

MENYETUJUI

KEPALA BIRO UMUM SETDA PROVINSI JAWA TENGAH SELAKU KUASA PENGGUNA ANGGARAN

SETDA

EDY SUPRIYANTA, Ak., MH., MM
NIP. 19650814 198803 1 014

DIPERIKSA

PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN (PPTK)

ANDRIYANTO HERU PRASETYO, ST. MM.
NIP. 19790124 200603 1 001

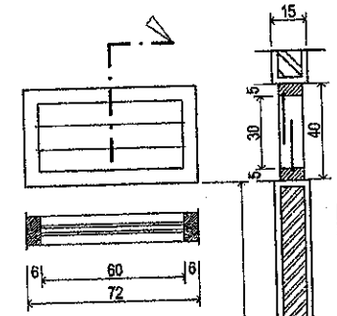
KONSULTAN PERENCANA

CV. REKA ADICIPTA
Konsultan Desain & Supervisi

N. WIJAYARKO SETIAWAN, ST
Direktur

JUDUL GAMBAR	SKALA
DENAH RENCANA KUSEN KAMAR MANDI	1:40

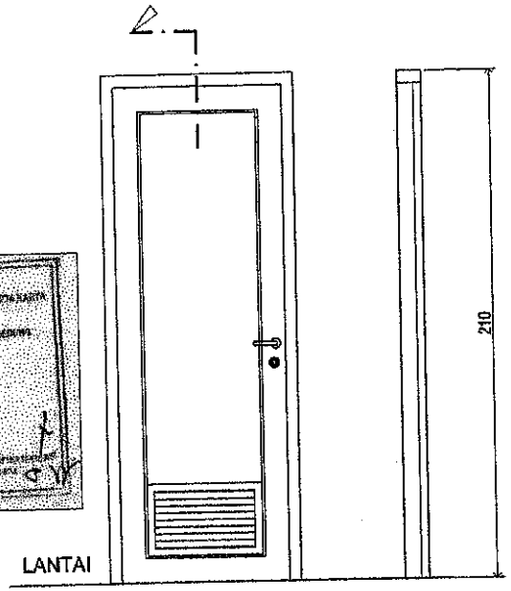
NO. LEMBAR	JML LEMBAR
121	



TAMPAK DEPAN
Skala 1:25

POTONGAN
Skala 1:20

LANTAI

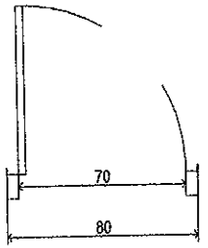


LANTAI

POTONGAN
Skala 1:20

TYPE BV	(BOVEN)
Kosen	Kayu Bengkirai
Jendela	Kaca Selip 5mm Frame Kayu
Acessories	-

DETAIL KUSEN JENDELA TIPE BV
Skala 1:20



TYPE P1	(PINTU PVC)
Kosen	PVC
Daun Pintu	PVC
Acessories	Handle pintu, engsel + kunci

DETAIL KUSEN PINTU TIPE P1
Skala 1:20

PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
SEKRETARIS DAERAH
JL. PAHLAWAN NO. 09 SEMARANG

PEKERJAAN

PEMELIHARAAN DAN PENATAAN
WISMA PERDAMAIAN

LOKASI

JL. IMAM BONJOL NO. 209 SEMARANG

MENYETUJUI

KEPALA BIRO UMUM
SETDA PROVINSI JAWA TENGAH
SELAKU KUASA PENGGUNA ANGGARAN

EDY SUPRIYANTA, A.Md, S.H, M.M
NIP. 19660505 198803 1 014

DIPERIKSA

PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN
(PPTK)

ANDRIYANTO HERU PRASETYO, ST.,M.M.
NIP. 19790124 200003 1 001

KONSULTAN PERENCANA

CV. REKA ADICIPTA
Konsultan Desain & Supervisi

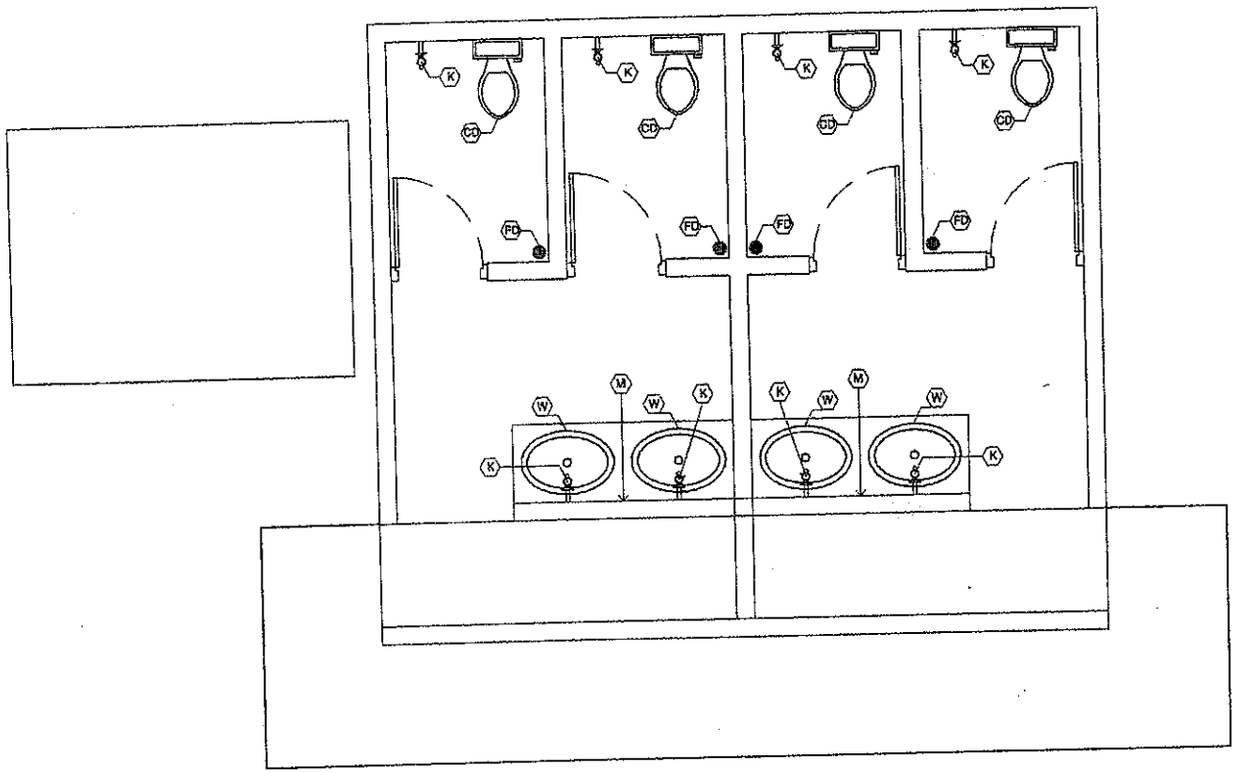
N. WIDIARKO SETIAWAN, ST.
Direktur

JUDUL GAMBAR	SKALA
DETAIL KUSEN KAMAR MANDI	1:20

NO. LEMBAR	JML LEMBAR
121.A	

KETERANGAN:

FD	- FLOOR DRAIN STAINLLES
K	- KRAN AIR
CD	- CLOSET DUDUK
W	- WASTAFLE
M	- Kaca Dinding 170 x 85cm



DENAH RENCANA SANITAIR KAMAR MANDI

SKALA 1 : 40

PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
SEKRETARIS DAERAH
Jl. PAHLAWAN NO. 09 SEMARANG

PEKERJAAN

PEMELIHARAAN DAN PENATAAN WISMA PERDAMAIAN

LOKASI

JL. IMAM BONJOL NO. 209 SEMARANG

MENYETUJUI

KEPALA BIRO UMUM
SETDA PROVINSI JAWA TENGAH
SELAKU KUASA PENGGUNA ANGGARAN

EDY SUPRIYANTA, Akd., S.H., M.M
NIP. 19650604 198803 1 014

DIPERIKSA

PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN (PPTK)

ANDRIYANTO HERU PRASETYO, S.T.,M.M.
NIP. 19790124 200003 1 001

KONSULTAN PERENCANA

CV. REKA ADICIPTA
Konsultan Desain & Supervisi

PENANGGUNG JAWAB

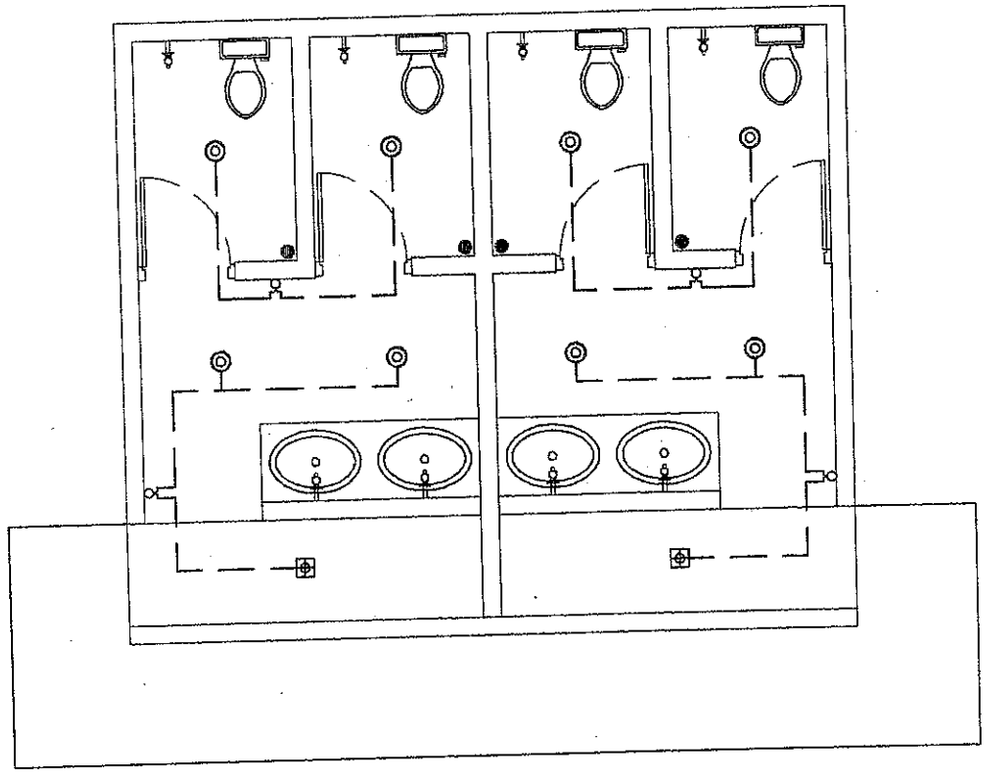
N. WIJAYARKO SETIAWAN, ST
Direktur

JUDUL GAMBAR	SKALA
DENAH RENCANA SANITAIR KAMAR MANDI	1 : 40

NO. LEMBAR	JML LEMBAR
122	

KETERANGAN:

	- Saklar Ganda	4 BH
	- Lampu LED + Fitting	2 BH
	- Downlight + LED 7 Watt	8 BH



DENAH RENCANA INSTALASI LISTRIK KAMAR MANDI
SKALA 1 : 40

PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
SEKRETARIS DAERAH
JL. PAHLAWAN NO. 09 SEMARANG

PEKERJAAN
PEMELIHARAAN DAN PENATAAN WISMA PERDAMAIAN

LOKASI
JL. IMAM BONJOL NO. 209 SEMARANG

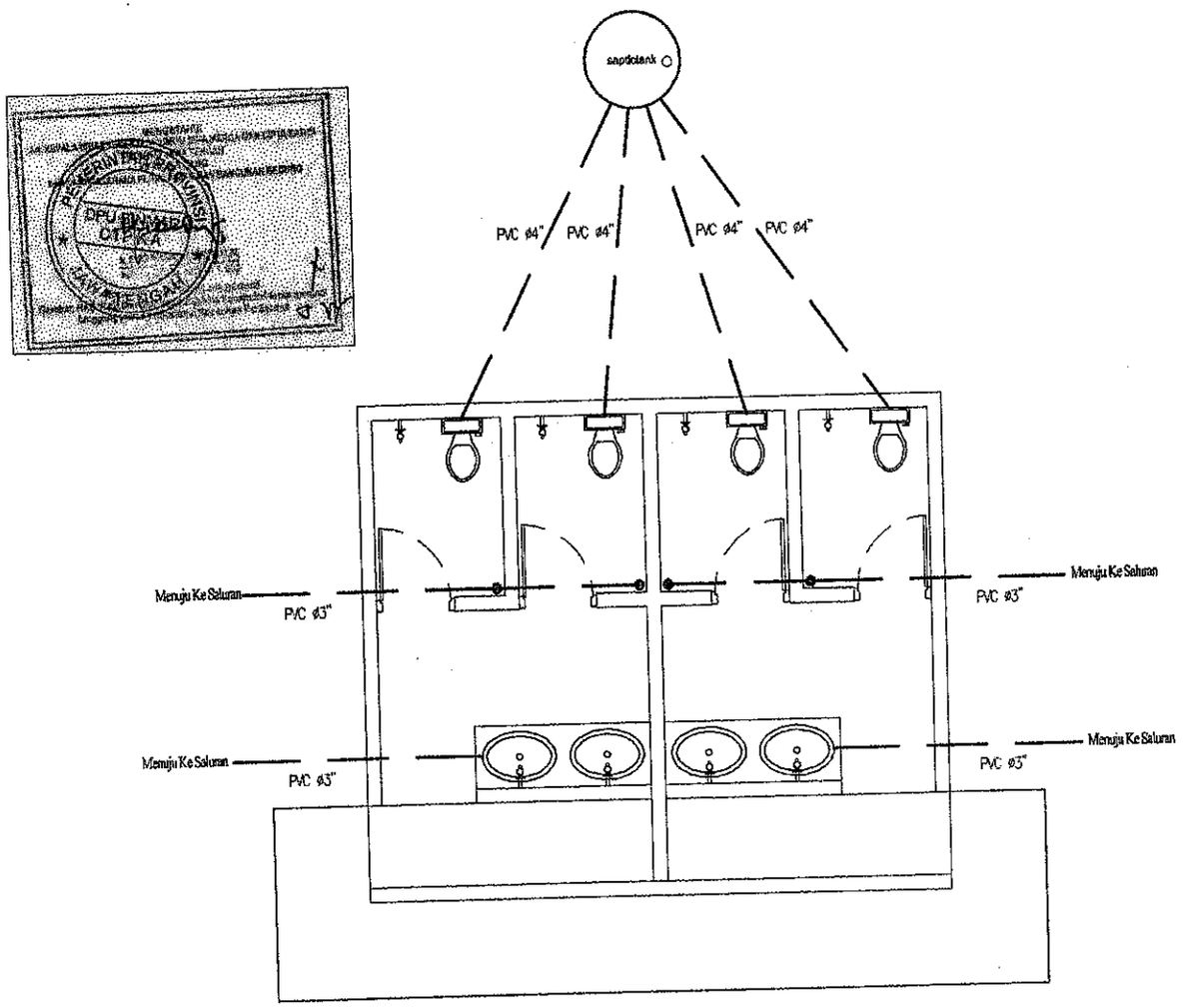
MENYETUJUI
KEPALA BIRO UMUM
SETDA PROVINSI JAWA TENGAH
SELAKU KUASA PENGGUNA ANGGARAN
EDY SUPRIYANTA, Ak., SH., MM
NIP. 19640604 198803 1 014

DIPERIKSA
PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN (PPTK)
ANDRIYANTO HERU PRASETYO, ST, MM
NIP. 19790124 200003 1 001

KONSULTAN PERENCANA
CV. REKA ADICIPTA
Konsultan Desain & Supervisi
N. WIJAYARKO SETIAWAN, ST
Direktur

JUDUL GAMBAR	SKALA
DENAH RENCANA INSTALASI LISTRIK KAMAR MANDI	1 : 40

NO. LEMBAR	JML LEMBAR
123	



DENAH RENCANA INSTALASI AIR KOTOR KAMAR MANDI
SKALA 1 : 50

PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
SEKRETARIS DAERAH
JL PAHLAWAN NO. 09 SEMARANG

PEKERJAAN

PEMELIHARAAN DAN PENATAAN WISMA PERDAMAIAN

LOKASI

JL. IMAM BONJOL NO. 209 SEMARANG

MENYETUJUI

KEPALA BIRO UMUM
SETDA PROVINSI JAWA TENGAH
SELAKU KUASA PENGGUNA ANGGARAN

SETDA

EDY SUPRIYANTA, Ak., S.H., M.M
NIP. 19650801 198803 1 014

DIPERIKSA

PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN (PPTK)

ANDRIYANTO HERU PRASETYO, S.T.,M.M.
NIP. 19790124 200003 1 001

KONSULTAN PERENCANA

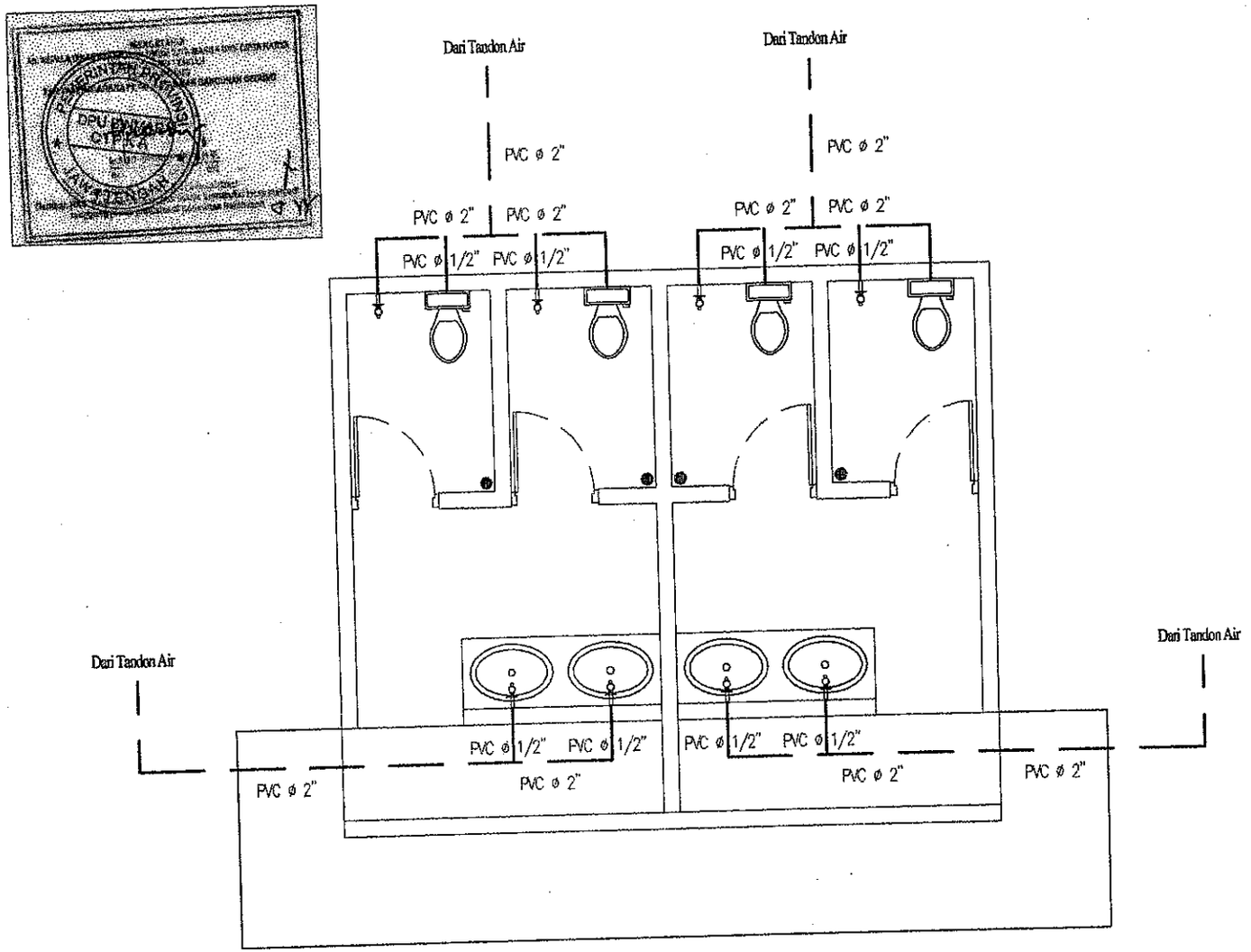
CV. REKA ADICIPTA
Konsultan Desain & Supervisi

PENANGGUNG JAWAB

N. WIJAYARKO SETIAWAN, ST
Direktur

JUDUL GAMBAR	SKALA
DENAH RENCANA INSTALASI AIR KOTOR KAMAR MANDI	1 : 50

NO. LEMBAR	JML LEMBAR
124	



DENAH RENCANA INSTALASI AIR BERSIH KAMAR MANDI
SKALA 1 : 40

PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
SEKRETARIS DAERAH
JL. PAHLAWAN NO. 09 SEMARANG

PEKERJAAN

PEMELIHARAAN DAN PENATAAN WISMA PERDAMAIAN

LOKASI

JL. IMAM BONJOL NO. 209 SEMARANG

MENYETUJUI

KEPALA BIRO UMUM
SETDA PROVINSI JAWA TENGAH
SELAKU KUASA PENGGUNA ANGGARAN

SETDA

EDY SUPRIYANTA, Ak., S.H., MM
NIP. 19650401 198803 1 014

DIPERIKSA

PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN (PPTK)

ANDRIYANTO RESU PRASETYO, ST.,MM.
NIP. 19790124 200003 1 001

KONSULTAN PERENCANA

CV. REKA ADICIPTA
Konsultan Desain & Supervisi

PENANGGUNG JAWAB

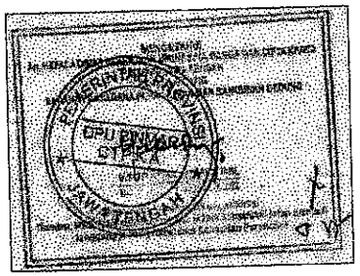
S. WIJAKARKO SETIAWAN, ST.
Direktur

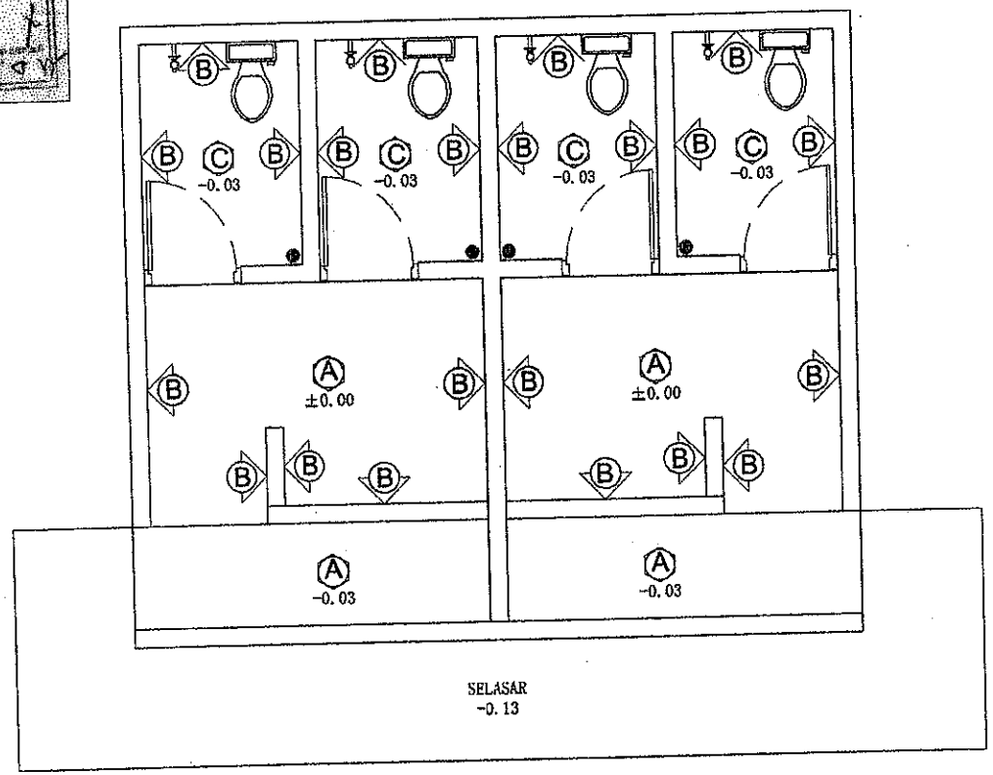
JUDUL GAMBAR	SKALA
DENAH RENCANA INSTALASI AIR BERSIH KAMAR MANDI	1 : 40

NO. LEMBAR	JML LEMBAR
125	

KETERANGAN:

A	- GRANIT LANTAI 60 X 60 cm
B	- GRANIT LANTAI 60 X 60 cm
C	- KERAMIK LANTAI 60 X 60 cm Unpolish





DENAH RENCANA KERAMIK KAMAR MANDI

SKALA 1 : 40

PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
SEKRETARIS DAERAH
Jl. PAHLAWAN NO. 09 SEMARANG

PEKERJAAN

PEMELIHARAAN DAN PENATAAN WISMA PERDAMAIAN

LOKASI

JL. IMAM BONJOL NO. 209 SEMARANG

MENYETUJUI

KEPALA BIRO UMUM
SETDA PROVINSI JAWA TENGAH
SELAKU KUASA PENGGUNA ANGGARAN

SETDA

EDY SUPRIYANTA, Ak., SH., MM
NIP. 19650501 198803 1 014

DIPERIKSA

PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN (PPTK)

ANDRIYANTO HERU PRASETYO, ST. MM.
NIP. 19790124 200903 1 001

KONSULTAN PERENCANA

CV. REKA ADICIPTA
Konsultan Desain & Supervisi

PENANGGUNG JAWAB

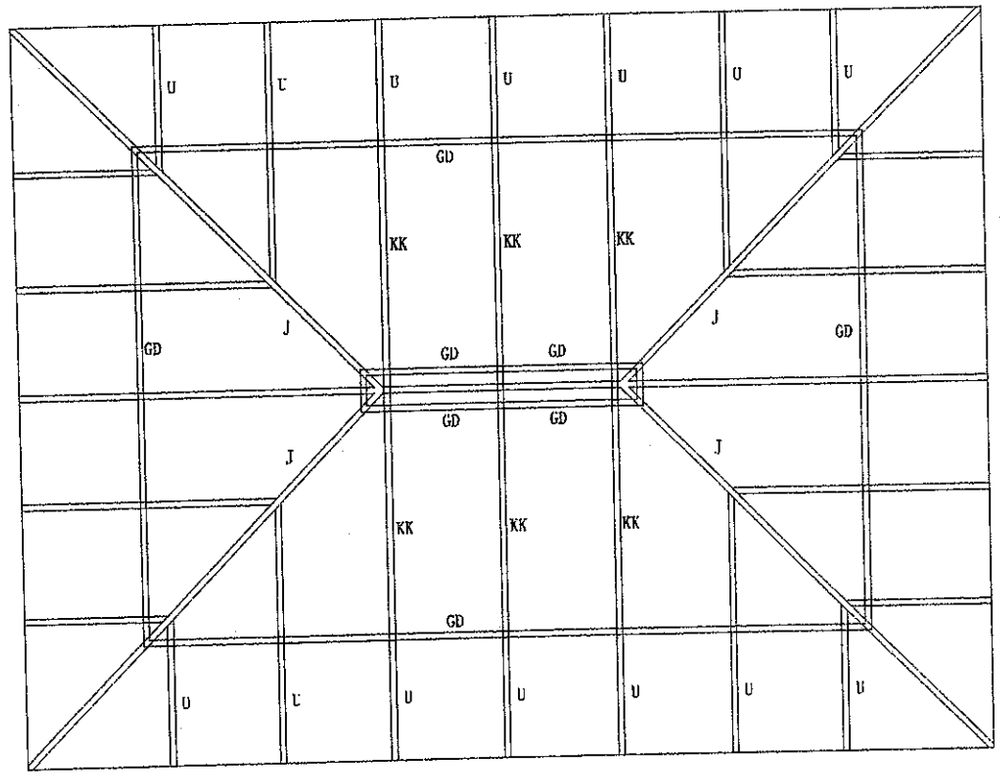
N. WIJAYARKO SETIAWAN, ST
Direktur

JUDUL GAMBAR	SKALA
DENAH RENCANA KERAMIK LANTAI KAMAR MANDI	1 : 40

NO. LEMBAR	JML LEMBAR
126	

KETERANGAN:

KK	- Kuda - Kuda Baja Ringan
GD	- Gording Baja Ringan
U	- Usuk Bajaringan
J	- Jurai Bajaringan



DENAH RENCANA RANGKA ATAP KAMAR MANDI

SKALA 1 : 40

PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
SEKRETARIS DAERAH
JL. PAHLAWAN NO. 09 SEMARANG

PEKERJAAN

PEMELIHARAAN DAN PENATAAN WISMA PERDAMAIAN

LOKASI

JL. IMAM BONJOL NO. 209 SEMARANG

MENYETUJUI

KEPALA BIRO UMUM
SETDA PROVINSI JAWA TENGAH
SELAKU KUASA PENGGUNA ANGGARAN

EDY SUPRIYANTA, A.Md., SH., MM
NIP. 19630501 198803 1 014

DIPERIKSA

PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN (PTK)

ANDRIYANTO HERU PRASETYO, S.T.,M.M.
NIP. 19790124 200003 1 001

KONSULTAN PERENCANA

CV. REKA ADICIPTA
Konsultan Desain & Supervisi

PENANGGUNG JAWAB

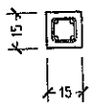
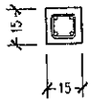
N. WIJAYARKO SETIAWAN, ST
Direktur

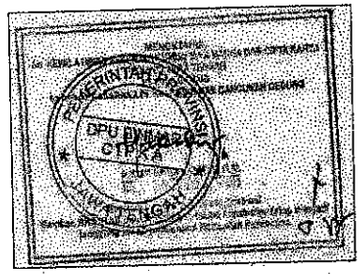
JUDUL GAMBAR	SKALA
DENAH RENCANA RANGKA ATAP KAMAR MANDI	1 : 40

NO. LEMBAR	JML LEMBAR
127	

SLOOF	PENULANGAN	TUMPUAN	LAPANGAN
S1 (15 / 20)	TUL. ATAS	2 Ø10	2 Ø10
	TUL. BAWAH	2 Ø10	2 Ø10
	SENGKANG	Ø8-100	Ø8-200
	GAMBAR PENAMPANG SLOOF		

RINK BALK	PENULANGAN	TUMPUAN	LAPANGAN
RB (15 / 20)	TUL. ATAS	2 Ø10	2 Ø10
	TUL. BAWAH	2 Ø10	2 Ø10
	SENGKANG	Ø8-100	Ø8-200
	GAMBAR PENAMPANG RINK BALK		

KOLOM	PENULANGAN	TUMPUAN	LAPANGAN
KP : KOLOM PRAKTIS (15 / 15)	TUL. POKOK	4Ø10	4Ø10
	SENGKANG	Ø8-100	Ø8-200
	SENGKANG	Ø8-100	Ø8-200
	GAMBAR PENAMPANG KOLOM		



DETAIL PENULANGAN

Skala 1 : 20

PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
SEKRETARIS DAERAH
JL. PAHLAWAN NO. 09 SEMARANG

PEKERJAAN

PEMELIHARAAN DAN PENATAAN WISMA PERDAMAIAN

LOKASI

JL. IMAM BONJOL NO. 209 SEMARANG

MENYETUJUI

KEPALA BIRO UMUM
SETDA PROVINSI JAWA TENGAH
SELAKU KUASA PENGGUNA ANGGARAN

SETDA

EDY SUPRIYANTA, A.Md., S.H., M.M.
NIP. 19650805 198803 1 014

DIPERIKSA

PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN (PPTK)

ANDRIYANTO HERU PRASETYO, S.T.,M.M.
NIP. 19790134 200003 1 001

KONSULTAN PERENCANA

CV. REKA ADICIPTA
Konsultan Desain & Supervisi

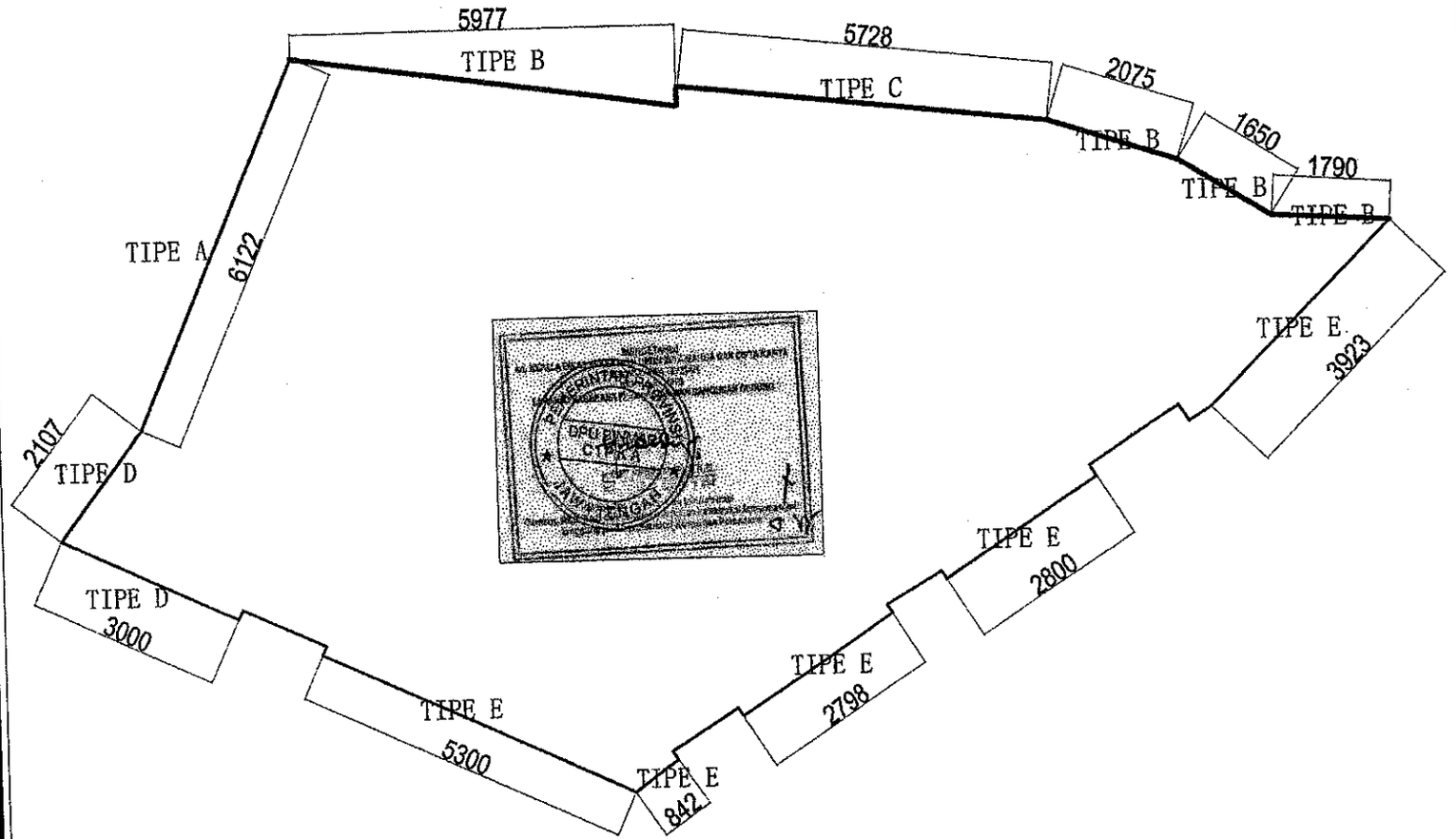
N. WIJAKARKO SETIAWAN, ST
Direktur

JUDUL GAMBAR	SKALA
DETAIL PENULANGAN KAMAR MANDI	1 : 20

NO. LEMBAR	JML LEMBAR
128	

F. PAGAR KELILING

PEKERJAAN PEMELIHARAAN & PENATAAN WISMA PERDAMAIAN
TAHUN ANGGARAN 2018



DENAH EKSISTING PAGAR KELILING

SKALA 1 : 700

PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
SEKRETARIS DAERAH
JL PAHLAWAN NO. 09 SEMARANG

PEKERJAAN

PEMELIHARAAN DAN PENATAAN WISMA PERDAMAIAN

LOKASI

JL. IMAM BONJOL NO. 209 SEMARANG

MENYETUJUI

KEPALA BIRO UMUM
SETDA PROVINSI JAWA TENGAH
SELAKU KUASA PENGGUNA ANGGARAN

SETDA

KEDY SUPRIYANTA, A.Md., S.H., M.M
NIP. 19650504 198903 1 014

DIPERIKSA

PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN (PPTK)

ANDRIYANTO BERU PRASETYO, S.T, M.M.
NIP. 19790124 200903 1 001

KONSULTAN PERENCANA

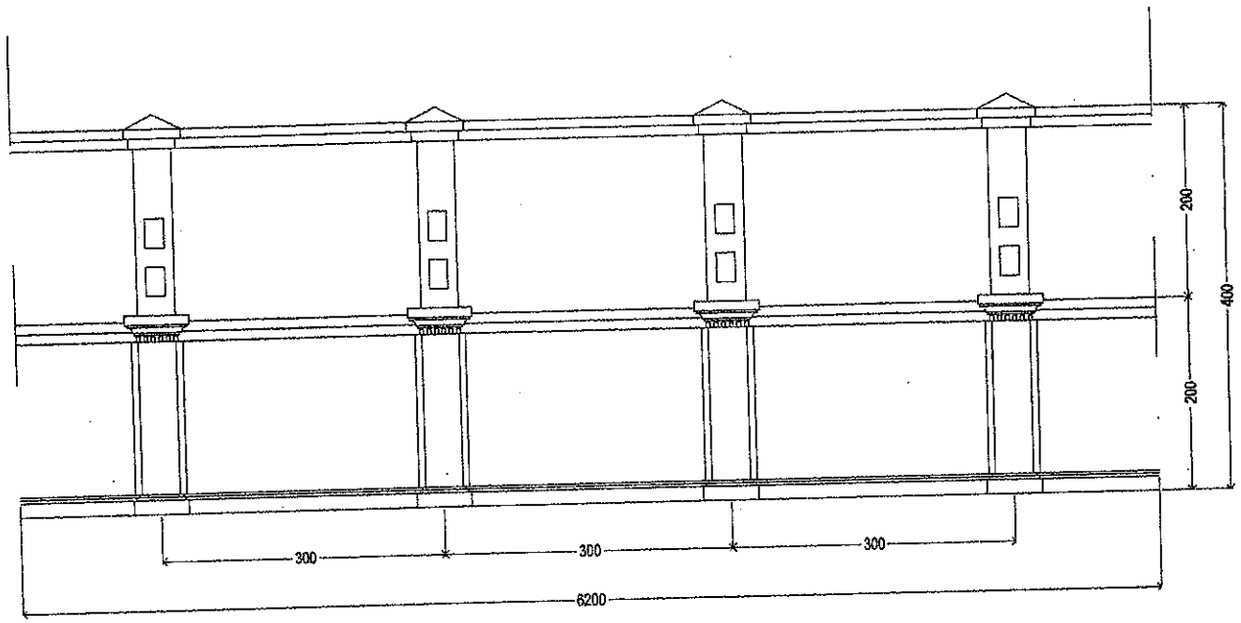
CV. REKA ADICIPTA
Konsultan Desain & Supervisi

PENANGGUNG JAWAB

N. WIJA PARKO SETIAWAN, ST
Direktur

JUDUL GAMBAR	SKALA
DENAH PAGAR KELILING	1 : 700

NO. LEMBAR	JML LEMBAR
129	



POTONGAN PAGAR TIPE A
SKALA 1 : 50

PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
SEKRETARIS DAERAH
Jl. PAHLAWAN NO. 09 SEMARANG

PEKERJAAN

PEMELIHARAAN DAN PENATAAN WISMA PERDAMAIAN

LOKASI

JL. IMAM BONJOL NO. 209 SEMARANG

MENYETUJUI

KEPALA BIRO UMUM
SETDA PROVINSI JAWA TENGAH
SELAKU KUASA PENGGUNA ANGGARAN

EDY SUPRIYANTA, Ak., S.H., M.M
NIP. 19650604 198803 1 014

DIPERIKSA

PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN (PPTK)

ANDRIYANTO BERU PRASETYO, S.T. MM
NIP. 19799124 200003 1 001

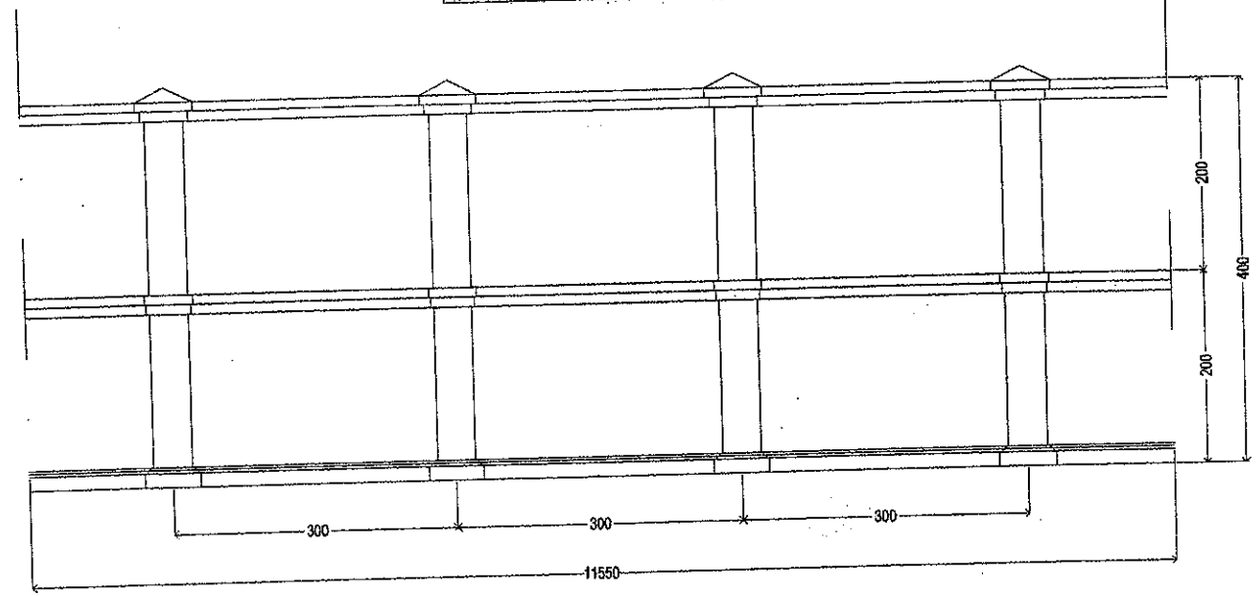
KONSULTAN PERENCANA

CV. REKA ADICIPTA
Konsultan Desain & Supervisi

N. WIJAYARKO SETIAWAN, ST.
Direktur

JUDUL GAMBAR	SKALA
DETAIL PAGAR TIPE A	1 : 50

NO. LEMBAR	JML LEMBAR
130	



POTONGAN PAGAR TIPE B
SKALA 1 : 50

PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
SEKRETARIS DAERAH
JL. PAHLAWAN NO. 09 SEMARANG

PEKERJAAN

PEMELIHARAAN DAN PENATAAN WISMA PERDAMAIAN

LOKASI

JL. IMAM BONJOL NO. 209 SEMARANG

MENYETUJUI

KEPALA BIRO UMUM
SETDA PROVINSI JAWA TENGAH
SELAKU KUASA PENGGUNA ANGGARAN

EDY SUPRIYANTA, A.Md., S.H., M.M.
NIP. 19650505 198903 1 014

DIPERIKSA

PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN (PPTK)

ANDRIYANTO HERU PRASETYO, S.T, M.M.
NIP. 19790124 200003 1 001

KONSULTAN PERENCANA

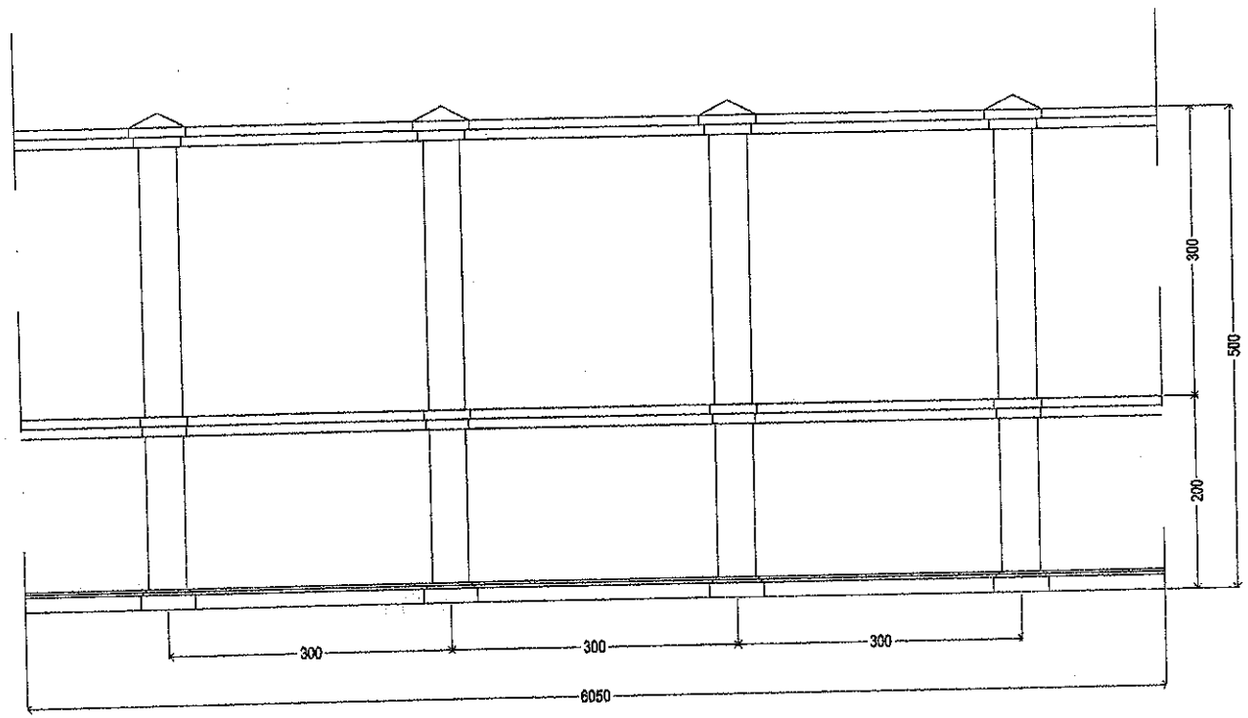
CV. REKA ADICIPTA
Konsultan Desain & Supervisi

PENANGGUNG JAWAB

N. WIJAYARKO SETIAWAN, ST
Direktur

JUDUL GAMBAR	SKALA
DETAIL PAGAR TIPE B	1 : 50

NO. LEMBAR	JML LEMBAR
131	



POTONGAN PAGAR TIPE C
SKALA 1 : 50

PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
SEKRETARIS DAERAH
JL. PAHLAWAN NO. 09 SEMARANG

PEKERJAAN

PEMELIHARAAN DAN PENATAAN WISMA PERDAMAIAN

LOKASI

JL. IMAM BONJOL NO. 209 SEMARANG

MENYETUJUI

KEPALA BIRO UMUM
SETDA PROVINSI JAWA TENGAH
SELAKU KUASA PENGGUNA ANGGARAN

SETDA

EDY SUPRIYANTA, A.Md., S.H., M.M.
NIP. 19630409 198811 1 014

DIPERIKSA

PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN (PPTK)

ANDRIYANTO HERU PRASETYO, S.T, M.M.
NIP. 19790124 200003 1 001

KONSULTAN PERENCANA

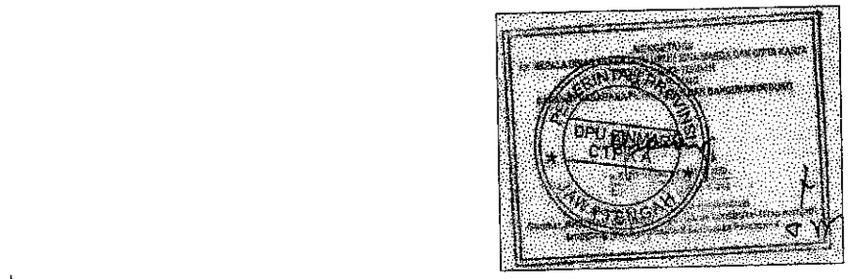
CV. REKA ADICIPTA
Konsultan Desain & Supervisi

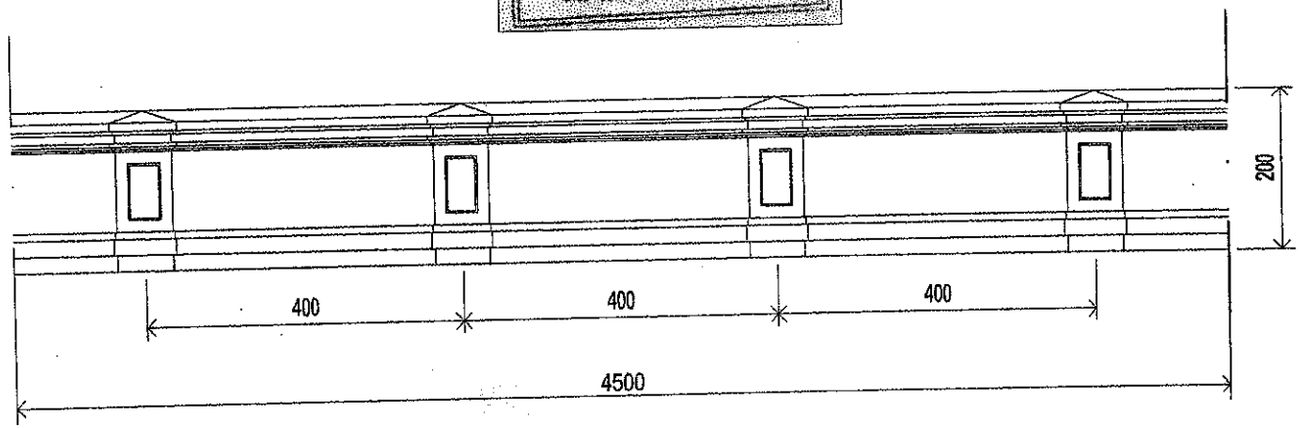
PENANGGUNG JAWAB

N. WIHARKO SETIAWAN, ST.
Direktur

JUDUL GAMBAR	SKALA
DETAIL PAGAR TIPE C	1 : 50

NO. LEMBAR	JML LEMBAR
132	





POTONGAN PAGAR TIPE D
SKALA 1 : 100

PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
SEKRETARIS DAERAH
JL PAHLAWAN NO. 09 SEMARANG

PEKERJAAN

PEMELIHARAAN DAN PENATAAN WISMA PERDAMAIAN

LOKASI

JL. IMAM BONJOL NO. 209 SEMARANG

MENYETUJUI

KEPALA BIRO UMUM
SETDA PROVINSI JAWA TENGAH
SELAKU KUASA PENGGUNA ANGGARAN

SETDA

ERY SUPRIYANTA, A.Md, S.H, M.M
NIP. 19650505 198803 1 014

DIPERIKSA

PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN (PPTK)

ANDRIYANTO HERU PRASETYO, S.T, M.M.
NIP. 19790124 200003 1 001

KONSULTAN PERENCANA

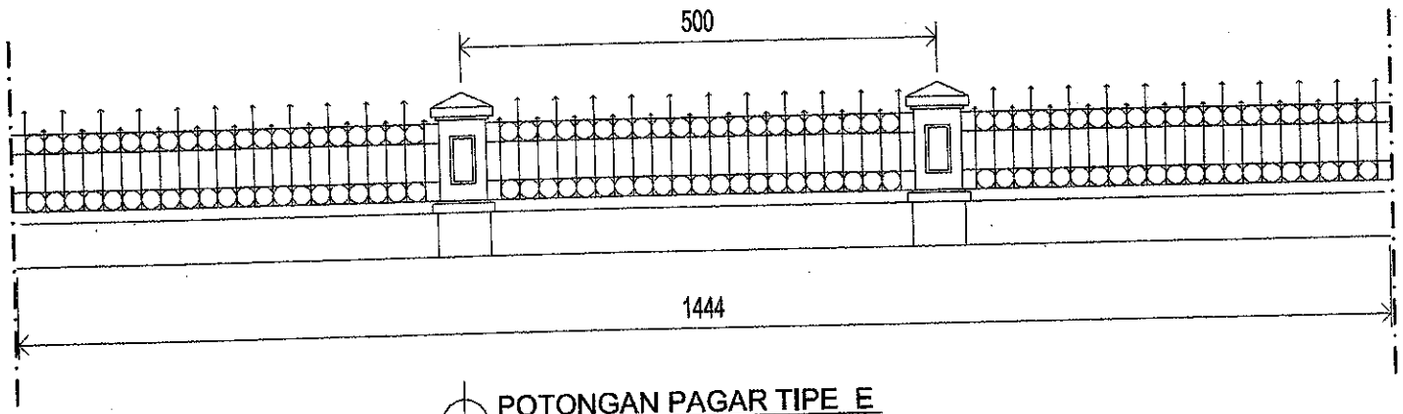
CV. REKA ADICIPTA
Konsultan Desain & Supervisi

PENANGGUNG JAWAB

N. WIJAYARKO SETIAWAN, ST.
Direktur

JUDUL GAMBAR	SKALA
DETAIL PAGAR TIPE D	1 : 50

NO. LEMBAR	JML LEMBAR
133	



POTONGAN PAGAR TIPE E
SKALA 1 : 100

PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
SEKRETARIS DAERAH
JL PAHLAWAN NO. 09 SEMARANG

PEKERJAAN

PEMELIHARAAN DAN PENATAAN WISMA PERDAMAIAN

LOKASI

JL. IMAM BONJOL NO. 209 SEMARANG

MENYETUJUI

KEPALA BIRO UMUM
SETDA PROVINSI JAWA TENGAH
SELAKU KUASA PENGGUNA ANGGARAN

EDY SUPRIYANTA, A.Md., S.H., M.M.
NIP. 19680808 198803 1 014

DIPERIKSA

PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN (PPTK)

ANDRIYANTO HERU PRASETYO, S.T.,M.M.
NIP. 19790134 200003 1 001

KONSULTAN PERENCANA

CV. REKA ADICIPTA
Konsultan Desain & Supervisi

PENANGGUNG JAWAB

N. WIDIARKO SETIAWAN, ST.
Direktur

JUDUL GAMBAR	SKALA
DETAIL PAGAR TIPE E	1 : 50

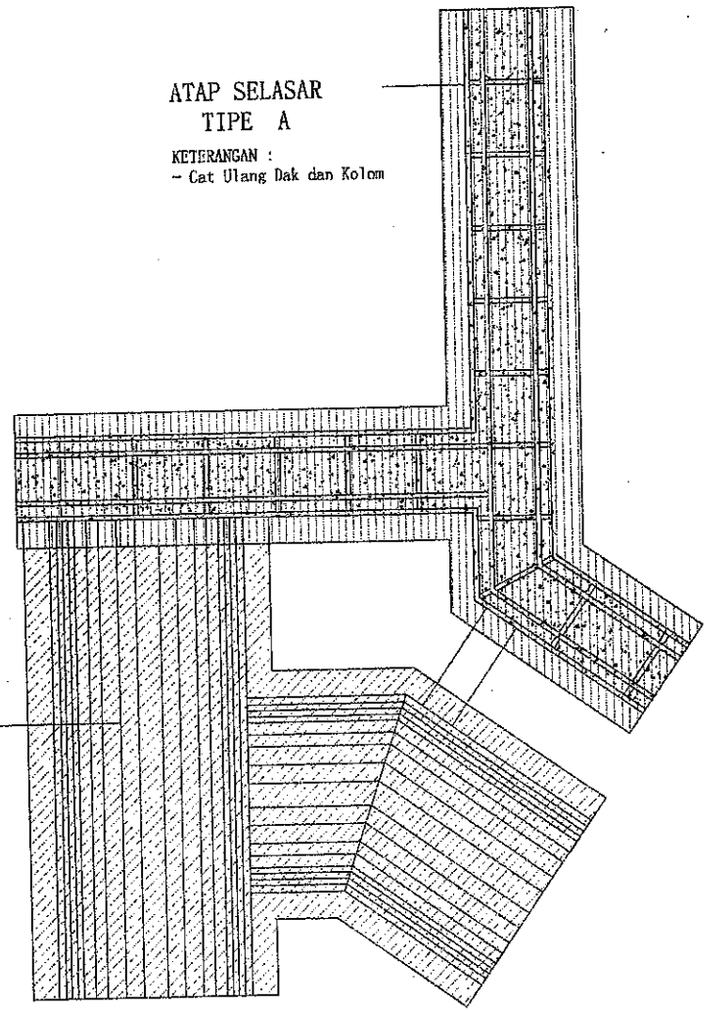
NO. LEMBAR	JML LEMBAR
134	

G. SELASAR PENGHUBUNG

PEKERJAAN PEMELIHARAAN & PENATAAN WISMA PERDAMAIAN
TAHUN ANGGARAN 2018

ATAP SELASAR
TIPE A

KETERANGAN :
- Cat Ulang Dak dan Kolom



ATAP SELASAR
TIPE B

KETERANGAN :
- Cat Ulang Kolom
- Penggantian Penutup Atap

RENCANA REHAP ATAP SELASAR
SKALA 1 : 100

PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
SEKRETARIS DAERAH
JL PAHLAWAN NO. 09 SEMARANG

PEKERJAAN

PEMELIHARAAN DAN PENATAAN WISMA PERDAMAIAN

LOKASI

JL. IMAM BONJOL NO. 209 SEMARANG

MENYETUJUI

KEPALA BIRO UMUM
SEKDA PROVINSI JAWA TENGAH
SELAKU KUASA PENGGUNA ANGGARAN

SETDA

EDY SUPRIYANTA, A.Md., SH., MM.
NIP. 19650504 198803 1 014

DIPERIKSA

PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN (PPTK)

ANDRIYANTO HERU PRASETYO, S.T. M.M.
NIP. 19790124 200003 1 001

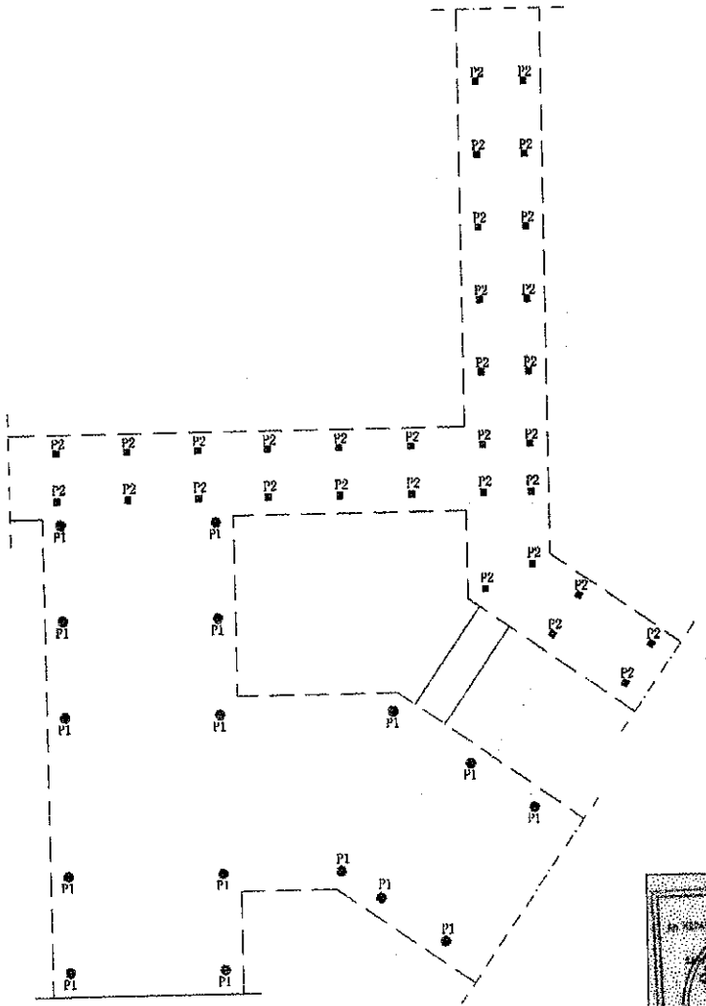
KONSULTAN PERENCANA

CV. REKA ADICIPTA
Konsultan Desain & Supervisi

N. WIJAYARKO SETIAWAN, ST
Direktur

JUDUL GAMBAR	SKALA
TAMPAK ATAS JALAN PENGHUBUNG	1 : 200

NO. LEMBAR	JML LEMBAR
135	



DENAH KOLOM EKSISTING SELASAR
SKALA 1 : 200

PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
SEKRETARIS DAERAH
JL PAHLAWAN NO. 09 SEMARANG

PEKERJAAN

PEMELIHARAAN DAN PENATAAN WISMA PERDAMAIAN

LOKASI

JL. IMAM BONJOL NO. 209 SEMARANG

MENYETUJUI

KEPALA BIRO UMUM
SETDA PROVINSI JAWA TENGAH
SELAKU KUASA PENGGUNA ANGGARAN

SETDA

SRI SUPRIYANTA, Ak., S.E., M.M
NIP. 19650504 198803 1 014

DIPERIKSA

PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN (PPTK)

ANDRIYANTO HERU PRASETYO, S.T., M.M.
NIP. 19790124 200003 1 001

KONSULTAN PERENCANA

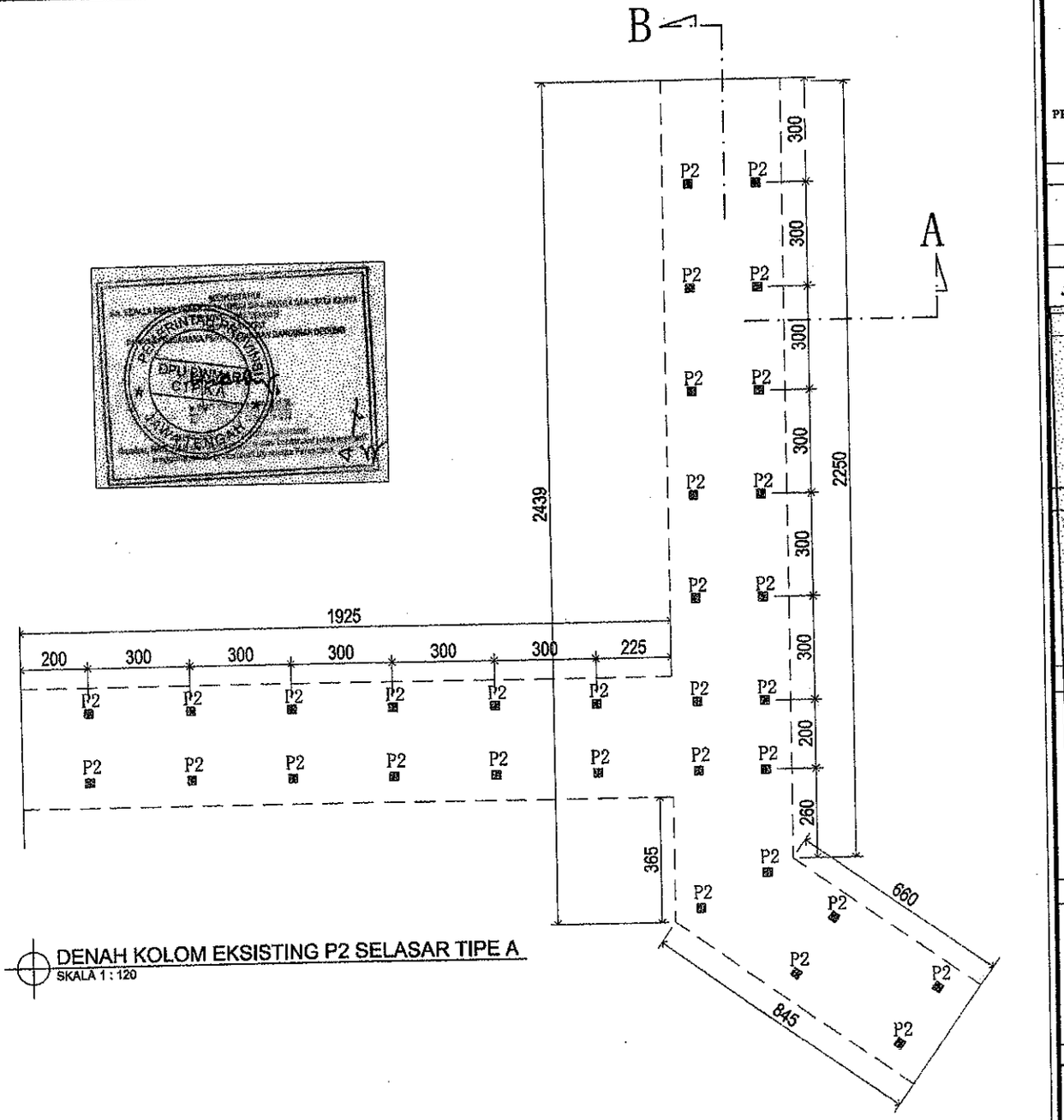
CV. REKA ADICIPTA
Konsultan Desain & Supervisi

PENANGGUNG JAWAB

N. WISNARKO SETIAWAN, ST.
Direktur

JUDUL GAMBAR	SKALA
DENAH KOLOM EKSISTING	1 : 200

NO. LEMBAR	JML LEMBAR
136	



DENAH KOLOM EKSISTING P2 SELASAR TIPE A
SKALA 1 : 120

PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
SEKRETARIS DAERAH
JL PAHLAWAN NO. 09 SEMARANG

PEKERJAAN

PEMELIHARAAN DAN PENATAAN WISMA PERDAMAIAN

LOKASI

JL. IMAM BONJOL NO. 209 SEMARANG

MENYETUJUI

KEPALA BIRO UMUM
SETDA PROVINSI JAWA TENGAH
SELAKU KUASA PENGGUNA ANGGARAN

EDY SUPRIYANTA, A.Md., S.H., M.M
NIP. 19640404 198803 1 014

DIPERIKSA

PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN (PPTK)

ANDRIYANTO HERU PRASETYO, S.T. M.M.
NIP. 19790134 200003 1 001

KONSULTAN PERENCANA

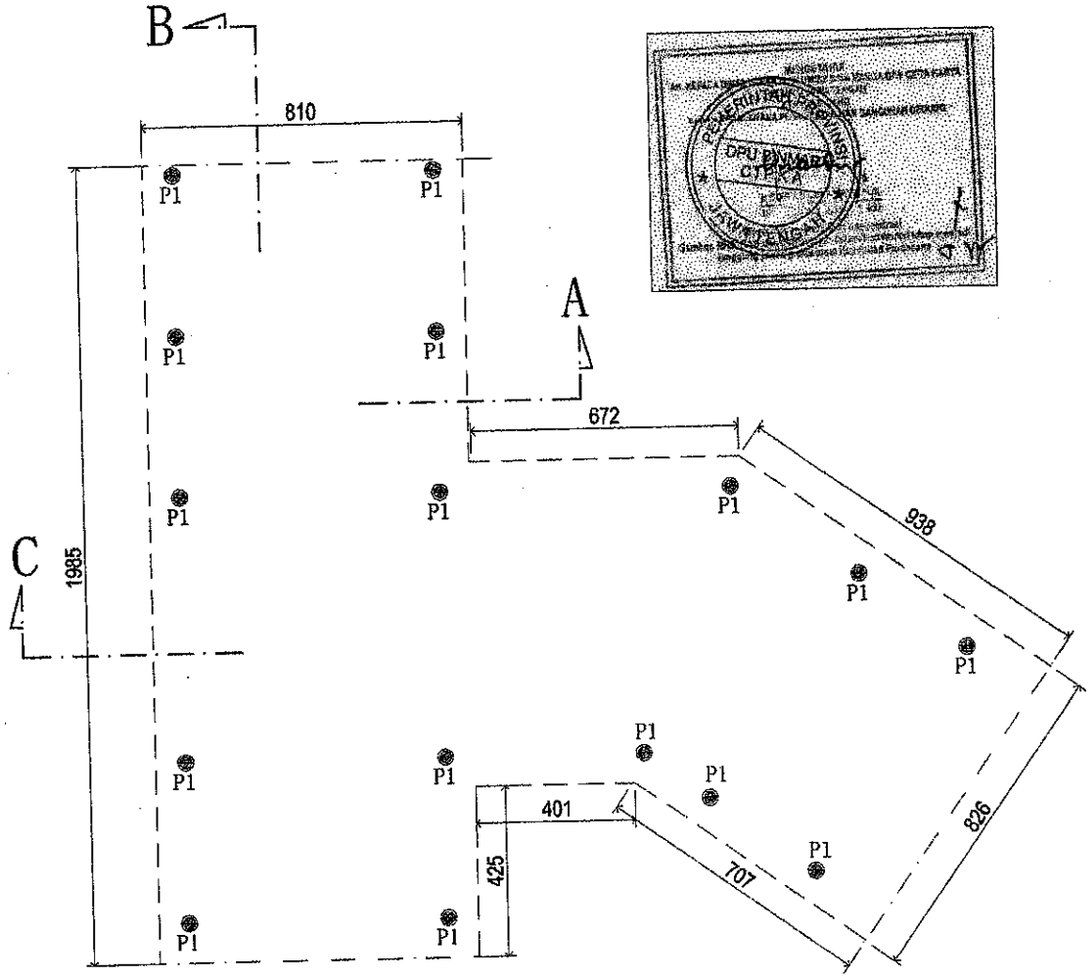
CV. REKA ADICIPTA
Konsultan Desain & Supervisi

PENANGGUNG JAWAB

R. WIJA MARKO SETIAWAN, ST
Direktur

JUDUL GAMBAR	SKALA
DENAH KOLOM P2 EKSISTING	1 : 120

NO. LEMBAR	JML LEMBAR
137	



DENAH KOLOM EKSISTING P1 SELASAR TIPE B
SKALA 1 : 120

PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
SEKRETARIS DAERAH
JL PAHLAWAN NO. 09 SEMARANG

PEKERJAAN

PEMELIHARAAN DAN PENATAAN WISMA PERDAMAIAN

LOKASI

JL. IMAM BONJOL NO. 209 SEMARANG

MENYETUJUI

KEPALA BIRO UMUM
SETDA PROVINSI JAWA TENGAH
SELAKU KUASA PENGGUNA ANGGARAN

SETDA

EDY SUPRIYANTA, Amd., S.H., M.M.
NIP. 19650215 198803 1 014

DIPERIKSA

PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN (PPTK)

ANDRIYANTO HERU PRASETYO, S.T, M.M.
NIP. 19790124 200003 1 001

KONSULTAN PERENCANA

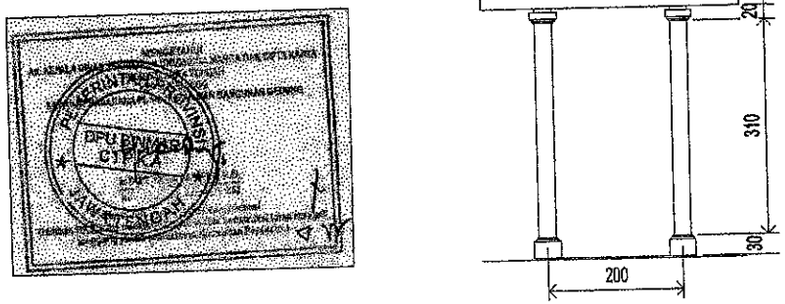
CV. REKA ADICIPTA
Konsultan Desain & Supervisi

PENANGGUNG JAWAB

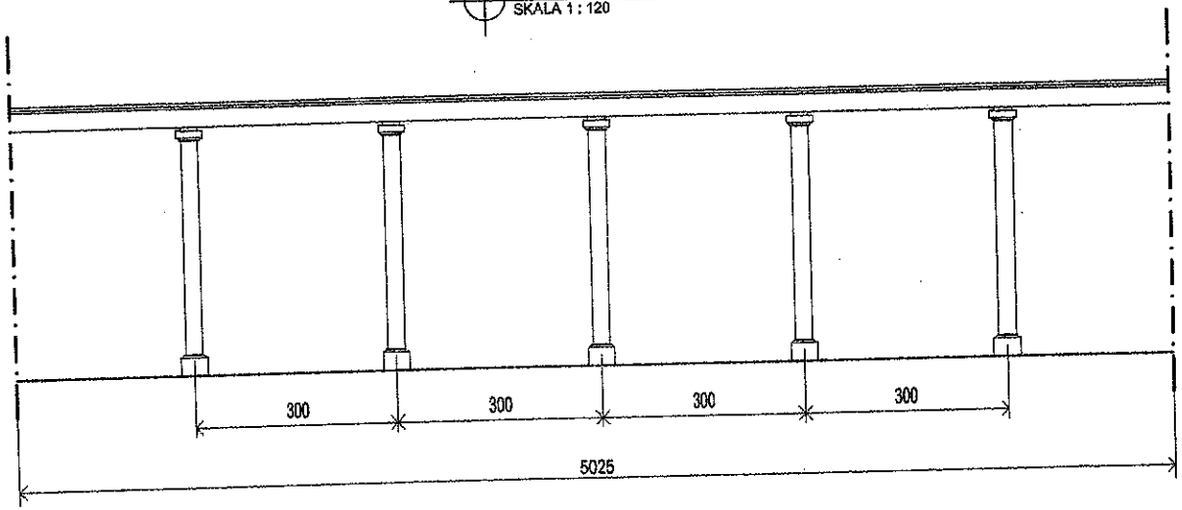
N. WIDIARKO SETIAWAN, ST
Direktur

JUDUL GAMBAR	SKALA
DENAH KOLOM P1 EKSISTING	1 : 120

NO. LEMBAR	JML LEMBAR
138	



POTONGAN A SELASAR TIPE A
SKALA 1 : 120



POTONGAN B SELASAR TIPE A
SKALA 1 : 120

PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
SEKRETARIS DAERAH
JL PAHLAWAN NO. 09 SEMARANG

PEKERJAAN

PEMELIHARAAN DAN PENATAAN WISMA PERDAMAIAN

LOKASI

JL. IMAM BONJOL NO. 209 SEMARANG

MENYETUJUI

KEPALA BIRO UMUM
SETDA PROVINSI JAWA TENGAH
SELAKU KUASA PENGGUNA ANGGARAN

SETDA

EDY SUPRIYANTA, Akt., S.E., M.M
NIP. 19630814 198803 1 014

DIPERIKSA

PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN (PPTK)

ANDRIYANTO HERU PRASETYO, S.T, M.M.
NIP. 19790124 200003 1 001

KONSULTAN PERENCANA

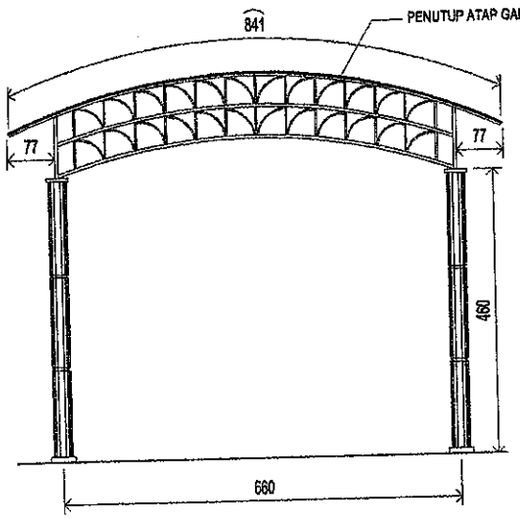
CV. REKA ADICIPTA
Konsultan Desain & Supervisi

PENANGGUNG JAWAB

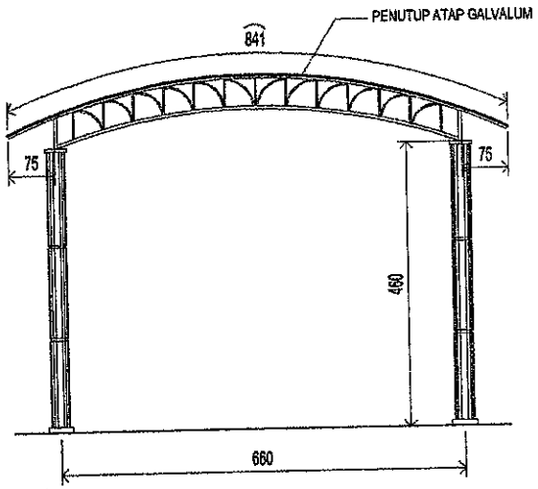
N. WIJAYANTO SETIAWAN, ST.
Direktur

JUDUL GAMBAR	SKALA
POTONGAN PENUTUP SELASAR TIPE A	1 : 70

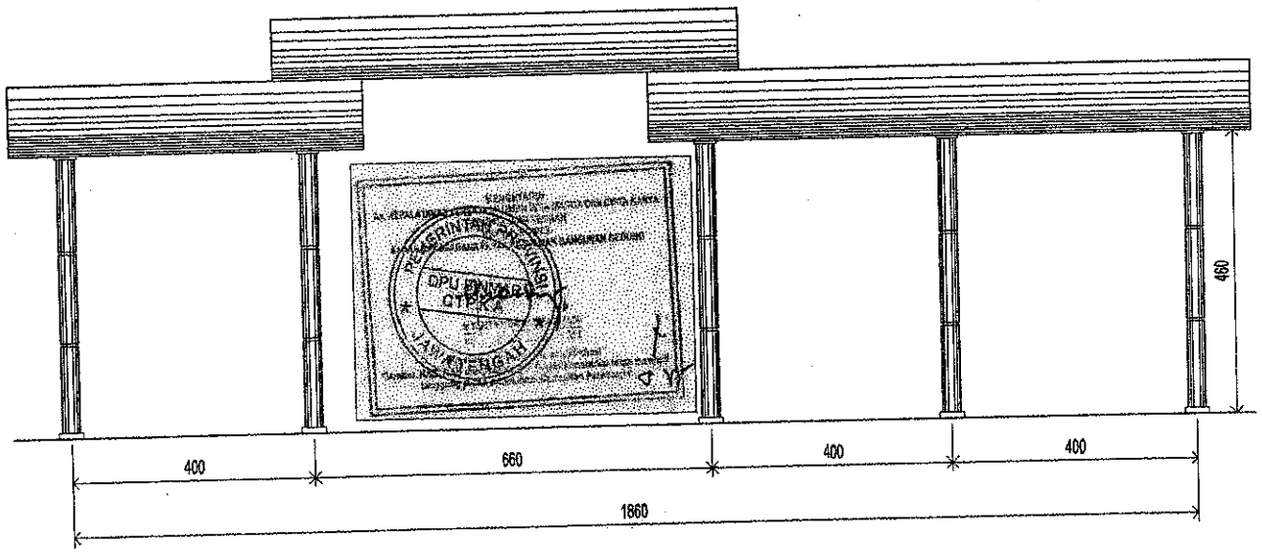
NO. LEMBAR	JML LEMBAR
139	



POTONGAN C SELASAR TIPE B
SKALA 1 : 120



POTONGAN A SELASAR TIPE B
SKALA 1 : 120



POTONGAN B SELASAR TIPE B
SKALA 1 : 120

PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
SEKRETARIS DAERAH
JL. PAHLAWAN NO. 09 SEMARANG

PEKERJAAN

PEMELIHARAAN DAN PENATAAN WISMA PERDAMAIAN

LOKASI

JL. IMAM BONJOL NO. 209 SEMARANG

MENYETUJUI

KEPALA BIRO UMUM
SETDA PROVINSI JAWA TENGAH
SELAKU KUASA PENGGUNA ANGGARAN

SETDA

EDY SUPRIYANTA, A.Md., S.H., M.M.
NIP. 19650806 198803 1 014

DIPERIKSA

PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN (PPTK)

ANDRIYANTO HERU PRASETYO, ST.,MM.
NIP. 19790124 200003 1 001

KONSULTAN PERENCANA

CV. REKA ADICIPTA
Konsultan Desain & Supervisi

PENANGGUNG JAWAB

N. WIJAYARKO SETIAWAN, ST.
Direktur

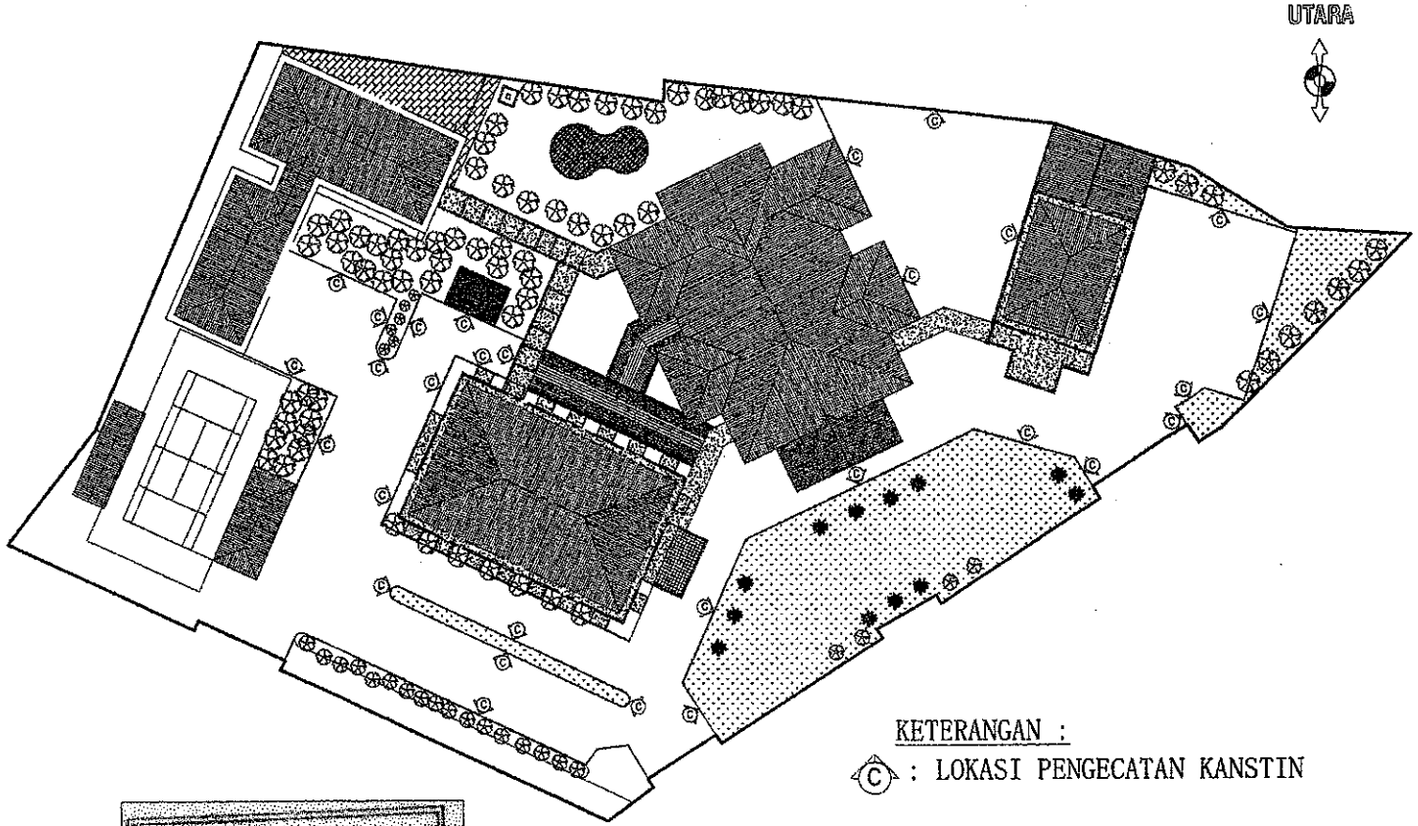
JUDUL GAMBAR	SKALA
POTONGAN PENUTUP SELASAR TIPE B	1 : 120

NO. LEMBAR	JML LEMBAR
140	

H. PEK. T.PARKIR MOTOR & KANSTIN

PEKERJAAN PEMELIHARAAN & PENATAAN WISMA PERDAMAIAN

TAHUN ANGGARAN 2018



KETERANGAN :

Ⓒ : LOKASI PENGECATAN KANSTIN

DENAH LOKASI PEKERJAAN PENGECATAN KANSTIN

SKALA 1 : 700

PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
SEKRETARIS DAERAH
JL PAHLAWAN NO. 09 SEMARANG

PEKERJAAN

PEMELIHARAAN DAN PENATAAN WISMA PERDAMAIAN

LOKASI

JL. IMAM BONJOL NO. 209 SEMARANG

MENYETUJUI

KEPALA BIRO UMUM SETDA PROVINSI JAWA TENGAH SELAKU KUASA PENGGUNA ANGGARAN

SETDA

EDY SUPRIYANTA, Ak., SH., MM
NIP. 19650505 198803 1 014

DIPERIKSA

PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN (PPTK)

ANDRIYANTO HERU PRASETYO, S.T., M.M.
NIP. 19790124 200003 1 001

KONSULTAN PERENCANA

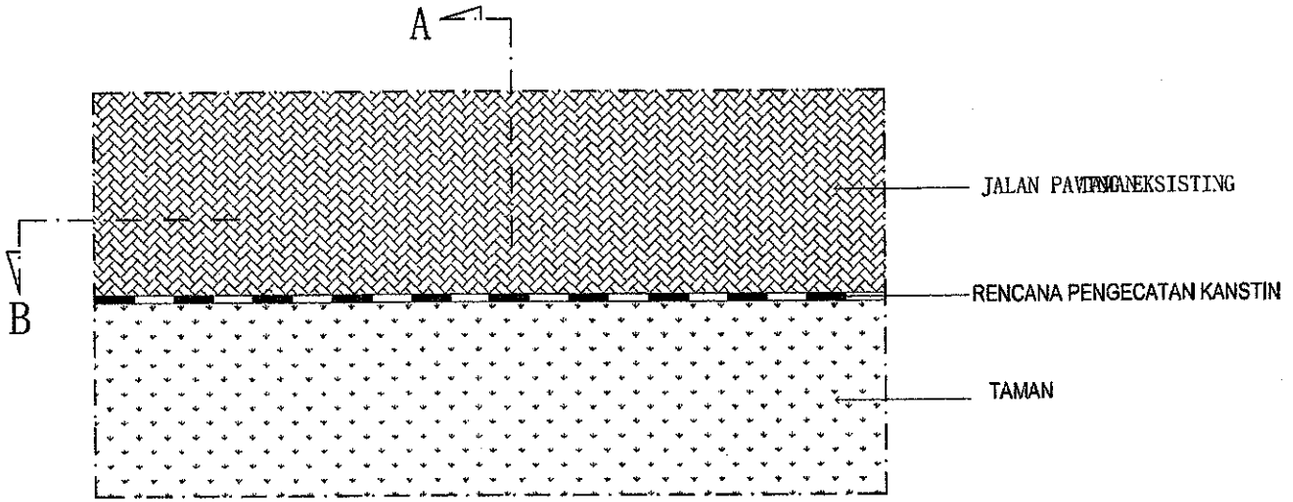
CV. REKA ADICIPTA
Konsultan Desain & Supervisi

PENANGGUNG JAWAB

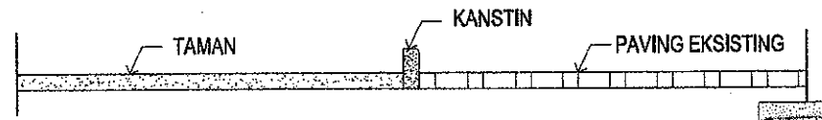
N. WIJAYARKO SETIAWAN, ST
Direktur

JUDUL GAMBAR	SKALA
DENAH LOKASI PEKERJAAN PENGECATAN KANSTIN	1 : 700

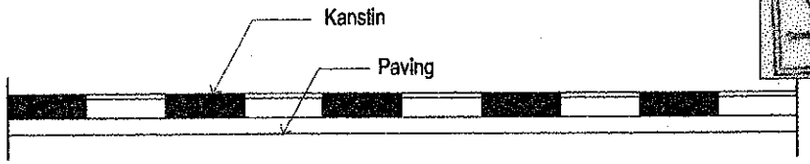
NO. LEMBAR	JML LEMBAR
141	



TAMPAK ATAS POTONGAN PEKERJAAN PENGECATAN KANSTIN
SKALA 1 : 60



POTONGAN B PEKERJAAN PENGECATAN KANSTIN
SKALA 1 : 30



POTONGAN A PEKERJAAN PENGECATAN KANSTIN
SKALA 1 : 30

PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
SEKRETARIS DAERAH
JL PAHLAWAN NO. 09 SEMARANG

PEKERJAAN

PEMELIHARAAN DAN PENATAAN WISMA PERDAMAIAN

LOKASI

JL. IMAM BONJOL NO. 209 SEMARANG

MENYETUJUI

KEPALA PUSAT UMUM SETDA PROVINSI JAWA TENGAH SELAKU KUASA PENGGUNA ANGGARAN

EDY SUPRIYANTA, A.Md., S.H., M.M
NIP. 19660504 198803 1 014

DIPERIKSA

PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN (PPTK)

ANDRIYANTO HERU PRASETYO, S.T, M.M
NIP. 19790124 200903 1 001

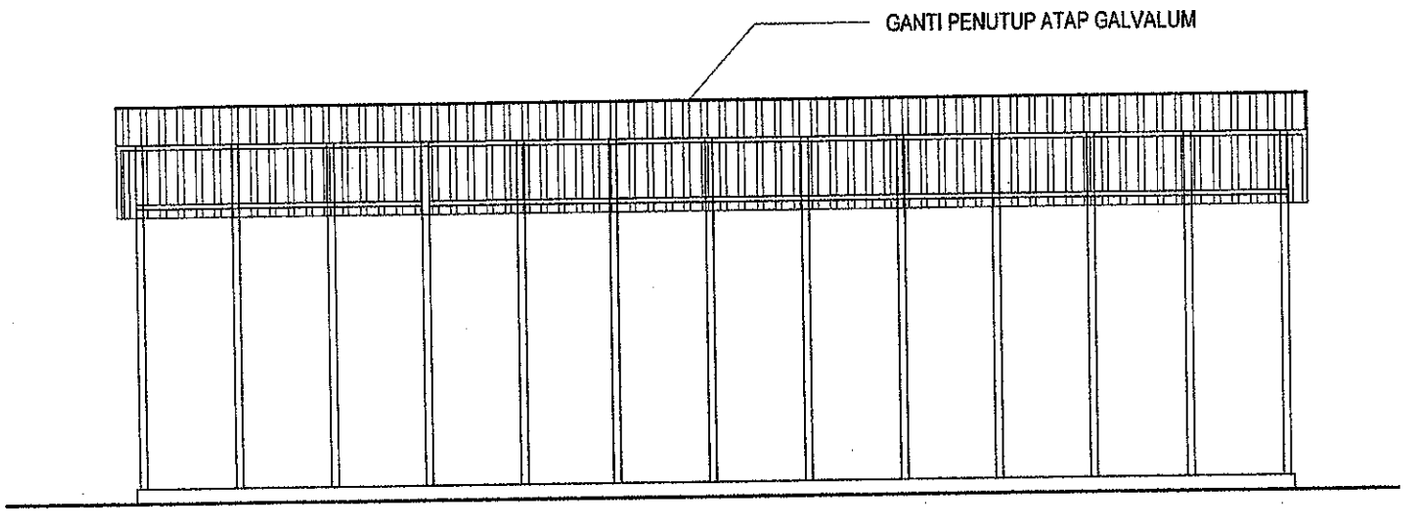
KONSULTAN PERENCANA

CV. REKA ADICIPTA
Konsultan Desain & Supervisi

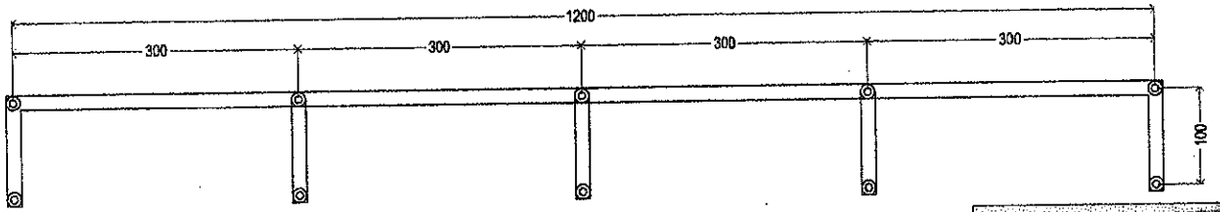
N. WIJAYARKO SETIAWAN, ST
Direktur

JUDUL GAMBAR	SKALA
DETAIL PEKERJAAN PENGECATAN KANSTIN	1 : 60 1 : 30

NO. LEMBAR	JML LEMBAR
142	



T. DEPAN EKSISTING TEMPAT PARKIR MOTOR
SKALA 1 : 50



DENAH EKSISTING TEMPAT PARKIR MOTOR
SKALA 1 :50

PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
SEKRETARIS DAERAH
JL PAHLAWAN NO. 09 SEMARANG

PEKERJAAN

PEMELIHARAAN DAN PENATAAN WISMA PERDAMAIAN

LOKASI

JL. IMAM BONJOL NO. 209 SEMARANG

MENYETUJUI

KEPALA BIRO UMUM
SETDA PROVINSI JAWA TENGAH
SELAKU KUASA PENGGUNA ANGGARAN

ADY SUPRIYANTA, Akt., SH., MM
NIP. 19630309 198803 1 014

DIPERIKSA

PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN (PPTK)

ANDRIYANTO BERU PRASETYO, S.T., M.M.
NIP. 19790134 200003 1 001

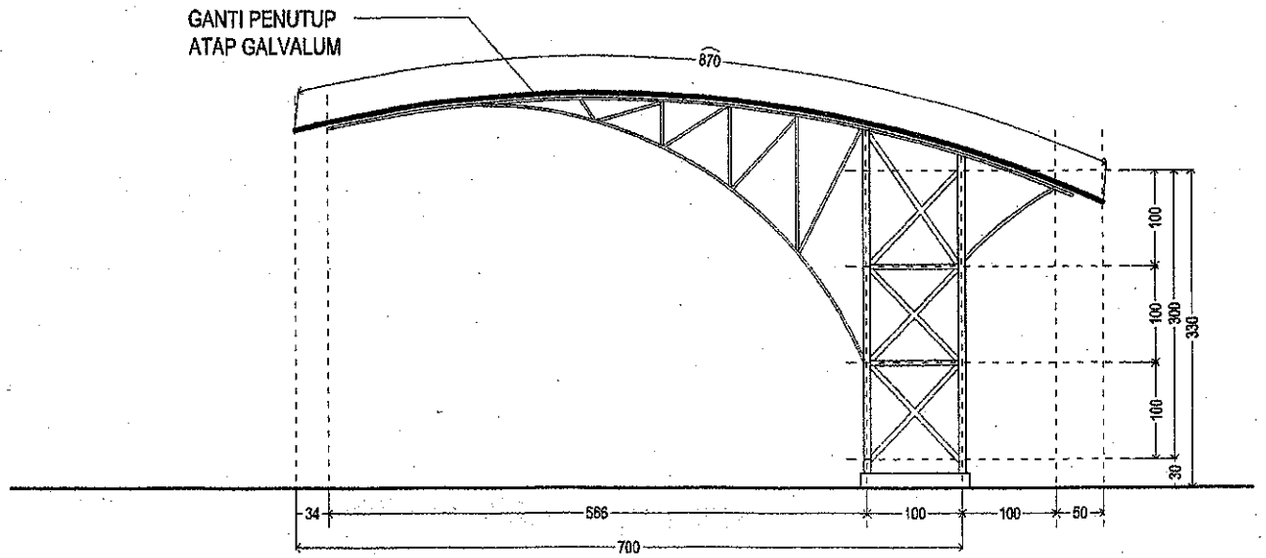
KONSULTAN PERENCANA

CV. REKA ADICIPTA
Konsultan Desain & Supervisi

N. WIJAYARKO SETIAWAN, ST
Direktur

JUDUL GAMBAR	SKALA
DENAH & TAMPAK DEPAN EKSISTING TEMPAT PARKIR MOTOR	1 : 50

NO. LEMBAR	JML LEMBAR
143	



T. SAMPING EKSISTING TEMPAT PARKIR MOTOR

SKALA 1 : 50

PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
SEKRETARIS DAERAH
JL PAHLAWAN NO. 09 SEMARANG

PEKERJAAN

PEMELIHARAAN DAN PENATAAN WISMA PERDAMAIAN

LOKASI

JL. IMAM BONJOL NO. 209 SEMARANG

MENYETUJUI

KEPALA BIRO UMUM
SETDA PROVINSI JAWA TENGAH
SELAKU KUASA PENGGUNA ANGGARAN

EDY SUPRIYANTA, A.Md., S.H., M.M
NIP. 19650503 198803 1 014

DIPERIKSA

PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN (PPTK)

ANDRIYANTO HERU PRASETYO, ST.,M.M.
NIP. 19790124 200003 1 001

KONSULTAN PERENCANA

CV. REKA ADICIPTA
Konsultan Desain & Supervisi

N. WIJAYARKO SETIAWAN, ST
Direktur

JUDUL GAMBAR	SKALA
TAMPAK SAMPING EKSISTING TEMPAT PARKIR MOTOR	1 : 50

NO. LEMBAR	JML LEMBAR
144	